

BAB IV

PELAKSANAAN PROYEK

A. Pembagian Tugas

Deskripsi tugas tim adalah sebagai berikut:

1. Manajer Proyek

- a. Memimpin penentuan jobdesk masing-masing anggota
- b. Memimpin pertemuan mingguan pada hari kamis jam 09.00 sampai selesai
- c. Mengkoordinir dan mengatur waktu bimbingan
- d. Memantau kerja anggota tim
- e. Mengordinir dan mengatur waktu untuk koordinasi dengan client
- f. Menyepakati penawaran dan penandatanganan perjanjian kontrak kerja dari client
- g. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
- h. Mengkonsep pelatihan yang akan dilaksanakan setelah proyek diserahkan pada pihak client

2. Sekretaris

- a. Bertugas dalam penyusunan proposal penawaran proyek
- b. Penyusunan surat perjanjian yang telah disetujui anggota tim dan pihak client
- c. Notulensi rapat dan mendokumentasikan waktu lama kerja tiap anggota

- d. Pembuatan laporan pengerjaan proyek serta bekerja sama dengan semua anggota tim dalam pembuatannya

3. Bendahara

- a. Merancang anggaran proyek dalam proposal
- b. Mendokumentasikan pemasukan dan pengeluaran keuangan dalam tim

Mendokumentasikan pengeluaran dan pemasukan selama pengerjaan proyek

- d. Mengelola keuangan selama pembuatan proyek dengan persetujuan ketua

4. Marketing

- a. Mencari, mempromosikan, dan melakukan penawaran proyek pada client bersama anggota tim
- b. Membuat kesepakatan bersama client dengan persetujuan ketua

5. Analis Sistem

- a. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam pembuatan *system inventory*.
- b. Mendampingi client dan menanyakan keluhan untuk menghasilkan aplikasi sesuai keinginan client.
- c. Merancang kebutuhan sistem menggunakan data yang di dapatkan untuk pembuatan *system inventory*.
- d. Mendefinisikan proses bisnis dari sistem yang akan dibuat.

6. Desainer

- a. Merancang desain interface dalam pembuatan *sisem inventory*.
- b. Menentukan layout atau tata letak dari komponen sistem yang akan dibuat.

- c. Ikut serta dalam survei dan pencarian proyek.

7. Programmer 1

- a. Menterjemahkan hasil analisa analis dan design designer kedalam bahasa pemrograman berbasis web sehingga terbangun sistem yang sesuai dengan keinginan pihak client.

8. Programmer 2

- a. Menterjemahkan hasil analisa analis dan design designer kedalam bahasa pemrograman berbasis web sehingga terbangun sistem yang sesuai dengan keinginan pihak client.

B. Ketersediaan dan Penggunaan Tool

1. Microsoft Visio

Microsoft Visio (atau sering disebut Visio) adalah sebuah program aplikasi komputer yang sering digunakan untuk membuat diagram, diagram alir (flowchart), brainstorm, dan skema jaringan yang dirilis oleh Microsoft Corporation.

2. Microsoft Word 2010

Microsoft Word adalah sebuah program aplikasi pengolah data berupa huruf/kata yang biasa digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen, dan lain lain.

3. Microsoft Excel 2010

Microsoft Excel merupakan sebuah program dari Microsoft Office yang memiliki fungsi dalam pengolahan data atau perhitungan dan pembuatan grafik.

4. XAMPP

XAMPP adalah sebuah software web server apache yang didalamnya sudah tersedia database server mysql dan support php programming. XAMPP

merupakan software yang mudah digunakan, gratis dan mendukung instalasi di Linux dan Windows.

5. Sublime Text 3

Sublime Text itu adalah salah satu text editor yang biasa digunakan oleh para programmer, khususnya Web Developer.

6. Chrome

Chrome adalah peramban web yang cepat, sederhana, dan aman khusus dibuat untuk web modern.

7. Bootstrap v3.3.6

Bootstrap adalah framework HTML, CSS dan JS paling populer untuk desain web responsif.

8. Adobe Photoshop

Adobe Photoshop adalah perangkat lunak editor citra buatan Adobe System yang dikhususkan untuk pengeditan foto atau gambar dan pembuatan efek.

C. Waktu Pelaksanaan

Perencanaan Kerja dan Pelaksanaan Kerja

D. Tempat Pengerjaan

Pada Pembuatan desain, analisis system, pembuatan program dan laporan sebagian besar bertempat di kost atau rumah masing-masing, dikarenakan apabila dikerjakan bersama-sama sangat sulit untuk menentukan waktu yang sama karena kesibukan masing-masing. Akan tetapi jika dirasa untuk koordinasi sangat diperlukan, kelompok kami menggunakan sarana rapat MTP sebagai tempat untuk koordinasi baik desain, analisis, program ataupun dalam hal pembuatan laporan.

Pada pelaksanaan rapat, kami memakai tempat yang biasa untuk kami berkumpul diantaranya di Depan Audit Utama Kampus 3 UAD, dan Tempat berkumpul lain. Waktu rapat sekiranya adalah waktu yang kondusif untuk saling berkoordinasi antara bagian satu dengan yang lain. Dan untuk pengumpulan data yang dilakukan untuk memperoleh kelengkapan informasi dalam pembuatan aplikasi dalam tugas proyek ini, kami bertanya langsung kepada manajer proyek.

E. Analisis Sistem

1. Analisis Proses Bisnis

Adapun spesifikasi kebutuhan sistem, *Undefined Modeling Language* (UML), skema *database*, dan *mapping table* akan dijelaskan di bawah ini:

- a. Daftar kejadian (*Event List*) dalam sistem SMA Muhammadiyah 1 Sendangagung berbasis web adalah sebagai berikut:

1) Pengunjung

- a) Pengunjung dapat melihat beranda
- b) Pengunjung dapat melihat profil sekolah
- c) Pengunjung dapat melihat galeri
- d) Pengunjung dapat melihat visi & misi
- e) Pengunjung dapat melihat jurusan
- f) Pengunjung dapat melihat berita

2) Admin

- a) Admin dapat login
- b) Admin dapat melihat dashboard
- c) Admin dapat menambah berita
- d) Admin dapat melihat daftar berita

- e) Admin dapat melihat berita
- f) Admin dapat mengedit berita
- g) Admin dapat menghapus berita
- h) Admin dapat menambah halaman
- i) Admin dapat melihat daftar halaman
- j) Admin dapat melihat halaman
- k) Admin dapat mengedit halaman
- l) Admin dapat menghapus halaman
- m) Admin dapat menambah galeri
- n) Admin dapat menambah alumni
- o) Admin dapat melihat daftar alumni
- p) Admin dapat mengedit data alumni
- q) Admin dapat menghapus data alumni
- r) Admin dapat menambah data guru
- s) Admin dapat melihat daftar guru
- t) Admin dapat mengedit data guru
- u) Admin dapat menghapus data guru
- v) Admin dapat logout

b. Kebutuhan User

Kebutuhan user sebagai admin dan user sebagai pengunjung sebagai berikut:

Tabel 3.2 Kebutuhan user sebagai admin dan user sebagai pengunjung

User sebagai admin	User sebagai pengunjung
User dapat mengoperasikan semua fitur yang ada di sistem admin dan web profil SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANG AGUNG	Pengunjung dapat melihat seluruh menu/fitur yang ada di web profil SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANG AGUNG

1. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah kebutuhan pada sistem yang merupakan layanan dalam aplikasi yang harus disediakan, serta gambaran proses dari reaksi sistem terhadap masukan yang akan dikerjakan oleh sistem, diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1.1 Aplikasi dapat menambah, mengedit dan menghapus berita.
- 1.2 Aplikasi dapat menampilkan daftar berita dan melihat berita.
- 1.3 Aplikasi dapat menambah, mengedit dan menghapus halaman.
- 1.4 Aplikasi dapat menampilkan daftar halaman dan melihat halaman.
- 1.5 Aplikasi dapat menambah galeri.
- 1.6 Aplikasi dapat login dan log out di sistem khusus admin.
- 1.7 Aplikasi dapat menambah, mengedit dan menghapus alumni.
- 1.8 Aplikasi dapat menampilkan daftar alumni dan melihat alumni.
- 1.9 Aplikasi dapat menambah, mengedit dan menghapus guru.
- 1.10 Aplikasi dapat menampilkan daftar guru dan melihat guru

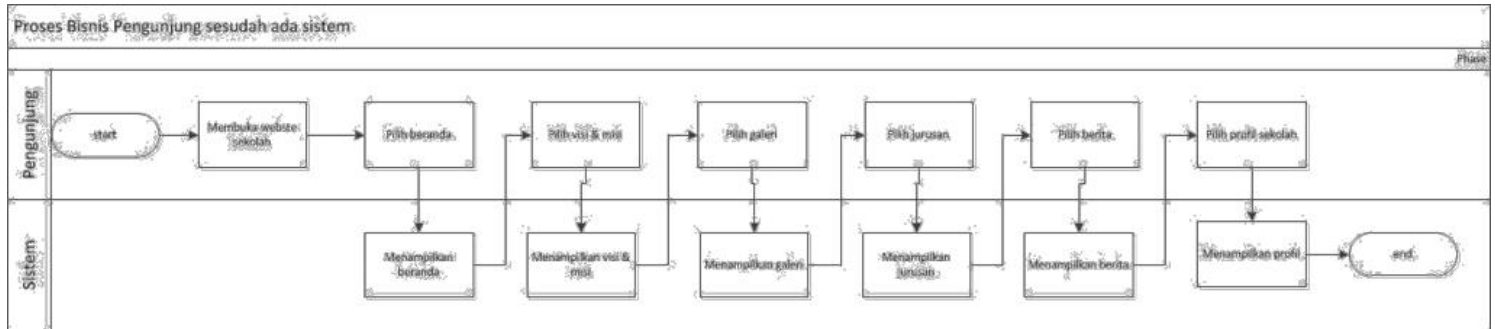
2. Kebutuhan Non-Fungsional

- 2.1 Aplikasi dapat dijalankan oleh beberapa software web browser diantaranya *Internet Explorer*, *Google Chrome* dan *Mozilla Firefox*.
- 2.2 Aplikasi memiliki tampilan (antar muka) yang mudah dipahami.
- 2.3 software untuk mendukung aplikasi yang dirancang yaitu sistem operasi Windows 7 Ultimate.
- 2.4 Perangkat keras untuk mendukung aplikasi yang dirancang yaitu *memory internal* dengan kapasitas minimal 2GB, dan *memori eksternal (Hard Disk)* dengan kapasitas minimal 2GB.

Tipe operasi sistem minimal 32-bit.

C. Proses Bisnis Pengunjung Setelah Sistem Dibuat

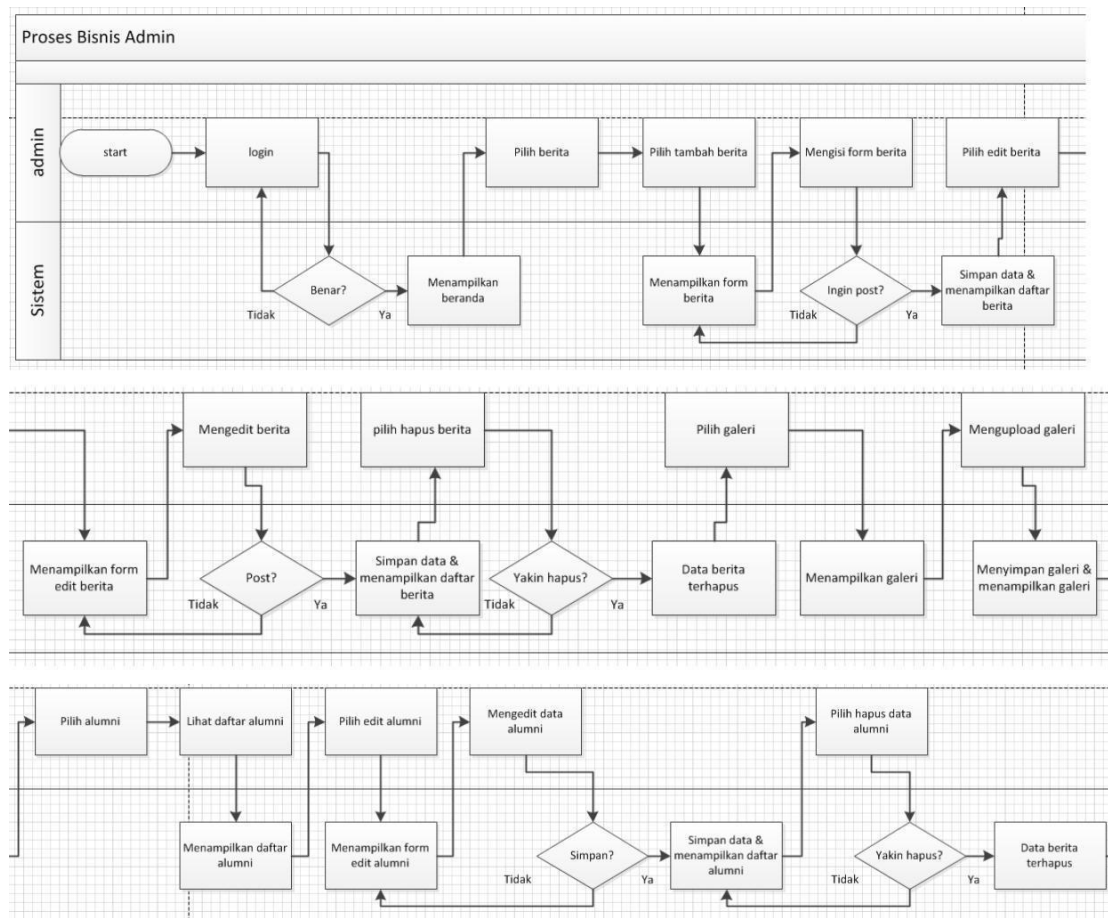
Adapun proses bisnis pengunjung setelah sistem dibuat adalah sebagai berikut:

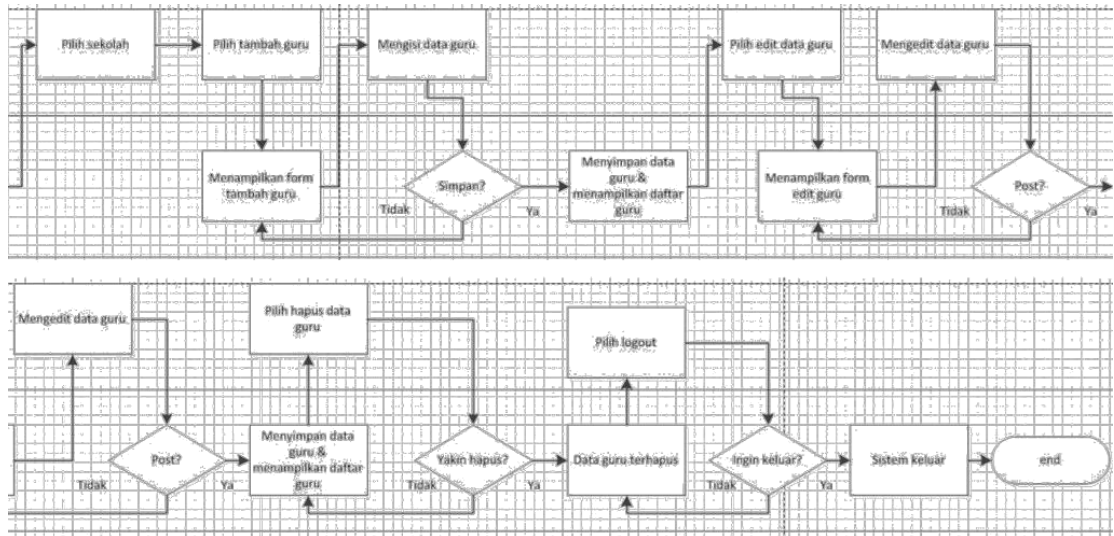


Gambar 4.2. Proses Bisnis Pengunjung Setelah Sistem Dibuat

D. Proses Bisnis Admin

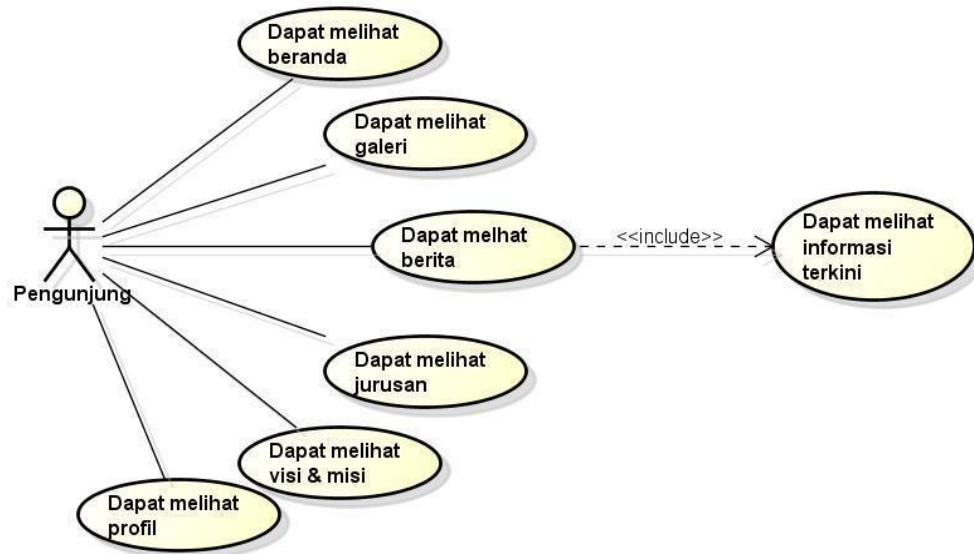
Adapun proses bisnis admin sebagai berikut :





Gambar 4.2. Proses Bisnis Admin

e. *Undefined Modeling Language*
(UML) 1. 1. Use Case Pengunjung



Gambar 4.3. Use Case Diagram

Pengunjung Keterangan Use Case :

1. Pengunjung

a. Proses 1, merupakan proses melihat beranda

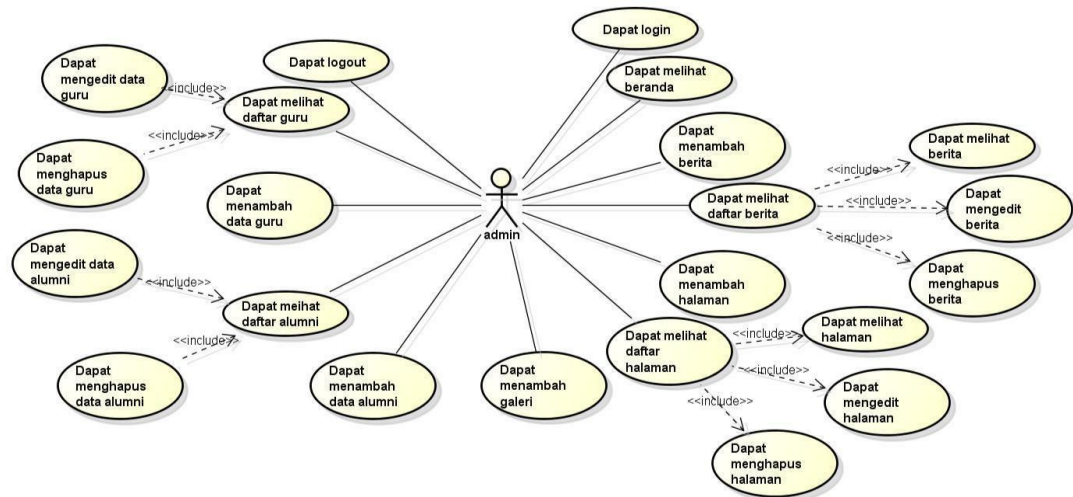
b. Proses 2, merupakan proses melihat galeri

c. Proses 3, merupakan proses melihat berita dan mengetahui berita terkini

d. Proses 4, merupakan proses melihat jurusan e. Proses 5, merupakan proses melihat visi & misi

f. Proses 6, merupakan proses melihat profil sekolah

1.2. Use Case Admin



Gambar 4.3. Use Case Diagram Admin

Keterangan Use Case :

1). Admin

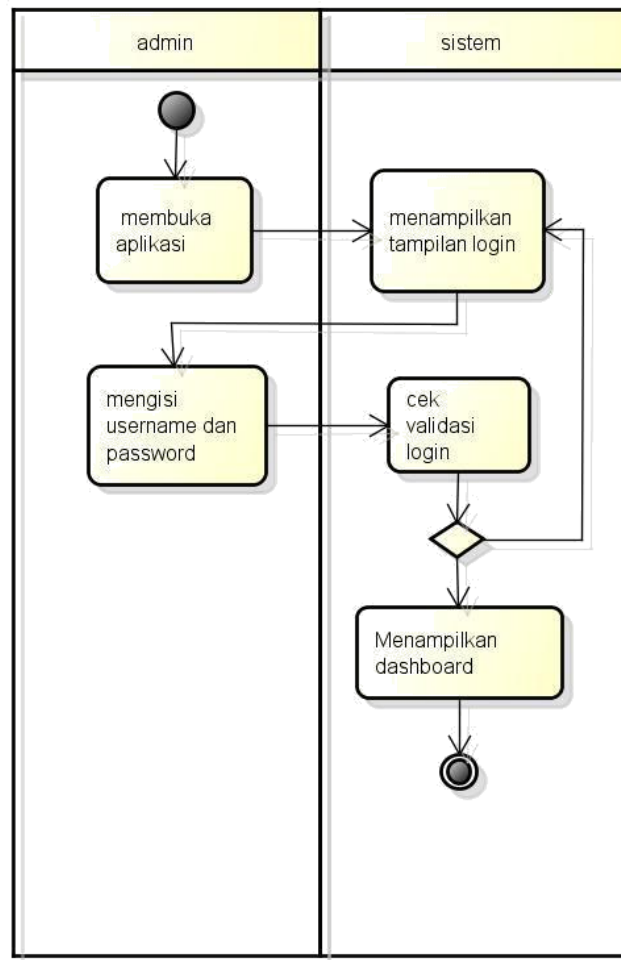
- a) Proses 1, merupakan proses login
- b) Proses 2, merupakan proses beranda
- c) Proses 3, merupakan proses tambah berita
- d) Proses 4, merupakan proses lihat daftar berita(melihat,mengedit,menghapus berita)

- e) Proses 5, merupakan proses tambah halaman
- f) Proses 6, merupakan proses lihat daftar halaman(melihat,mengedit,menghapus halaman)
- g) Proses 7, merupakan proses tambah galeri
- h) Proses 8, merupakan proses tambah data alumni
- i) Proses 9, merupakan proses lihat daftar alumni(mengedit,menghapus data alumni)
- j) Proses 10, merupakan proses tambah data guru
- k) Proses 11, merupakan proses lihat daftar guru(mengedit, menghapus data guru)
- l) Proses 12, merupakan proses logout

f. Activity Diagram

1). Activity Diagram Admin

- a) Proses 1, merupakan proses login
- b) Proses 2, merupakan proses mengisi username dan password



Gambar 4.4. Activity Diagram Login

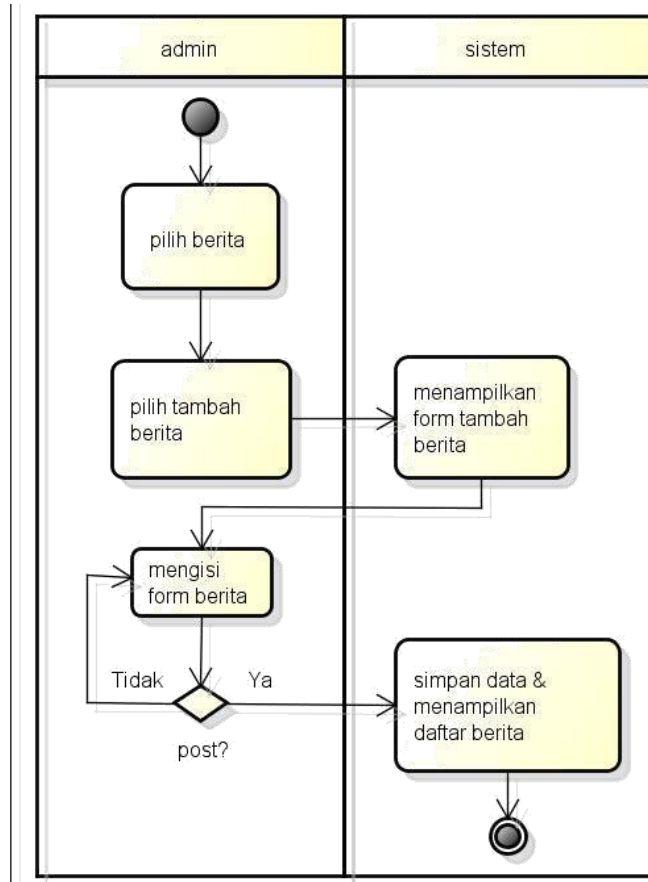
2) Activity Diagram Tambah Berita

Proses 1, merupakan proses memilih berita

Proses 2, merupakan proses memilih tambah berita

Proses 3, merupakan proses mengisi form berita

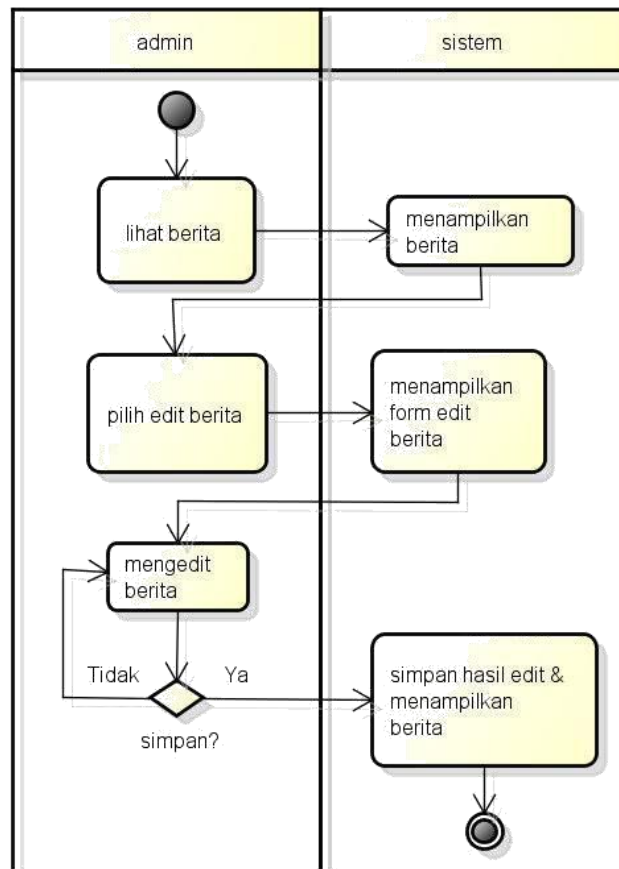
Proses 4, merupakan proses opsi post



Gambar 4.4. Activity Diagram Tambah Berita

3) Activity Diagram Edit Berita

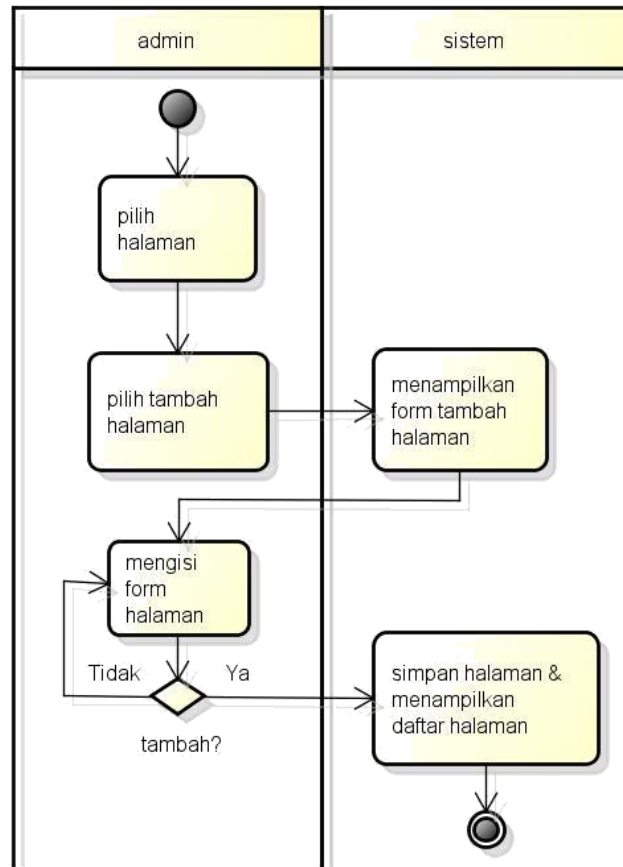
- a. Proses 1, merupakan proses lihat berita
- b. Proses 2, merupakan proses memilih edit berita
- c. Proses 3, merupakan proses mengedit berita
- d. Proses 4, merupakan proses opsi simpan



Gambar 4.4. Activity Diagram Edit Berita

4) Activity Diagram Tambah Halaman

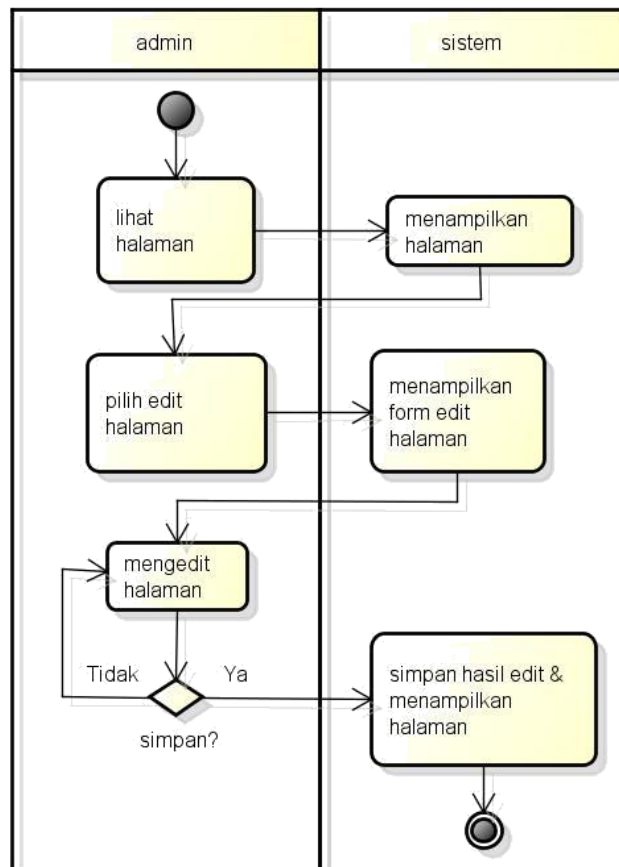
- a. Proses 1, merupakan proses pilih halaman
- b. Proses 2, merupakan proses pilih tambah halaman
- c. Proses 3, merupakan proses mengisi form halaman
- d. Proses 4, merupakan proses opsi tambah



Gambar 4.4. Activity Diagram Tambah Halaman

5) Activity Diagram Edit Halaman

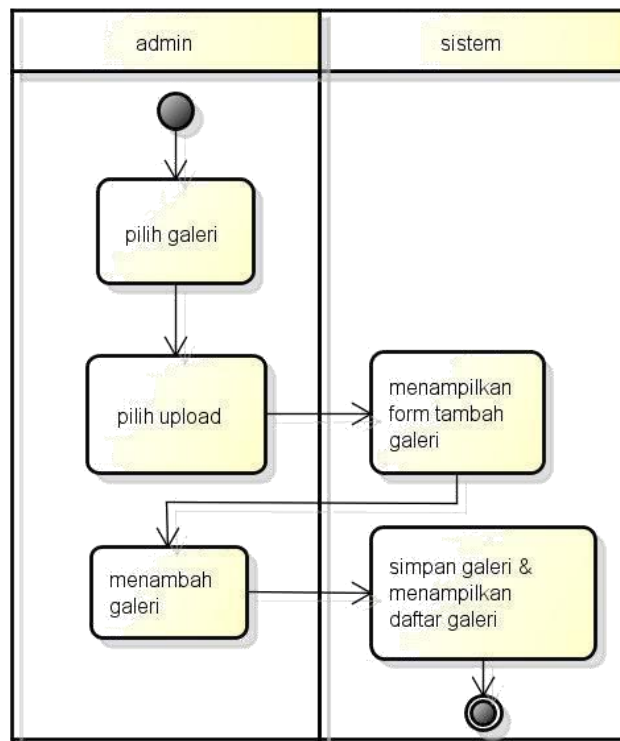
- a. Proses 1, merupakan proses lihat halaman
- b. Proses 2, merupakan proses pilih edit halaman
- c. Proses 3, merupakan proses mengedit halaman
- d. Proses 4, merupakan proses opsi simpan



Gambar 4.4. Activity Diagram Edit Halaman

6) Activity Diagram Upload Galeri

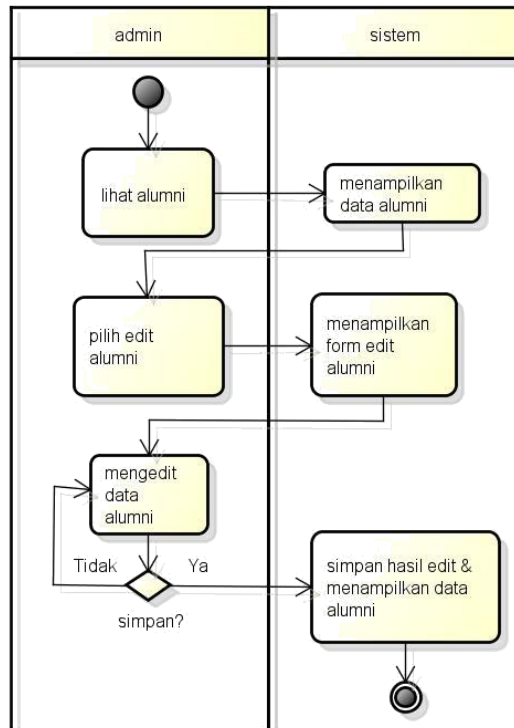
- a. Proses 1, merupakan proses pilih galeri
- b. Proses 2, merupakan proses pilih upload
- c. Proses 3, merupakan proses menambah galeri



Gambar 4.4. Activity Diagram Upload Galeri

7) Activity Diagram Tambah Alumni

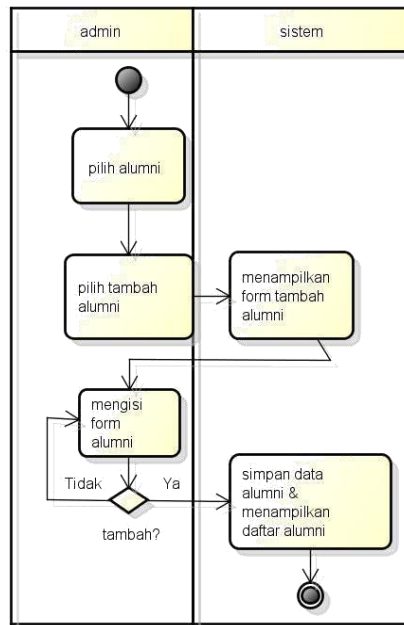
- a. Proses 1, merupakan proses pilih alumni
- b. Proses 2, merupakan proses pilih tambah alumni
- c. Proses 3, merupakan proses mengisi form alumni
- d. Proses 4, merupakan proses opsi tambah



Gambar 4.4. Activity Diagram Tambah Data Alumni

8) Activity Diagram Edit Data Alumni

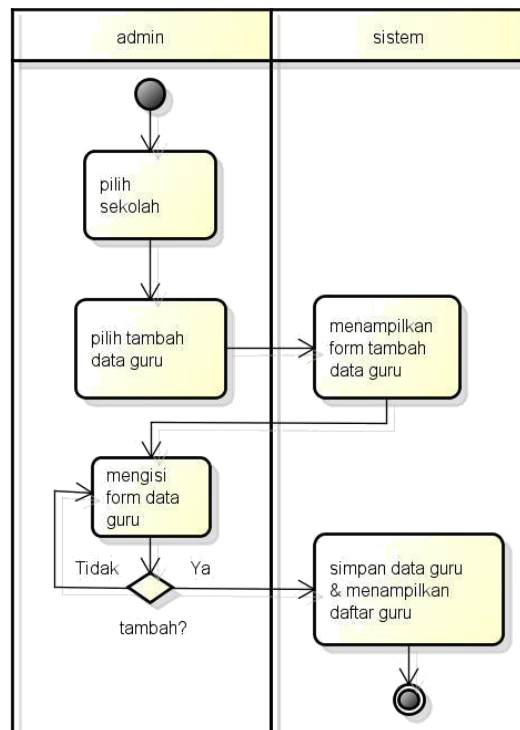
- a. Proses 1, merupakan proses lihat alumni
- b. Proses 2, merupakan proses pilih edit alumni
- c. Proses 3, merupakan proses mengedit data alumni
- d. Proses 4, merupakan proses opsi simpan



Gambar 4.4. Activity Diagram Edit Data Alumni

9) Activity Diagram Tambah Data Guru

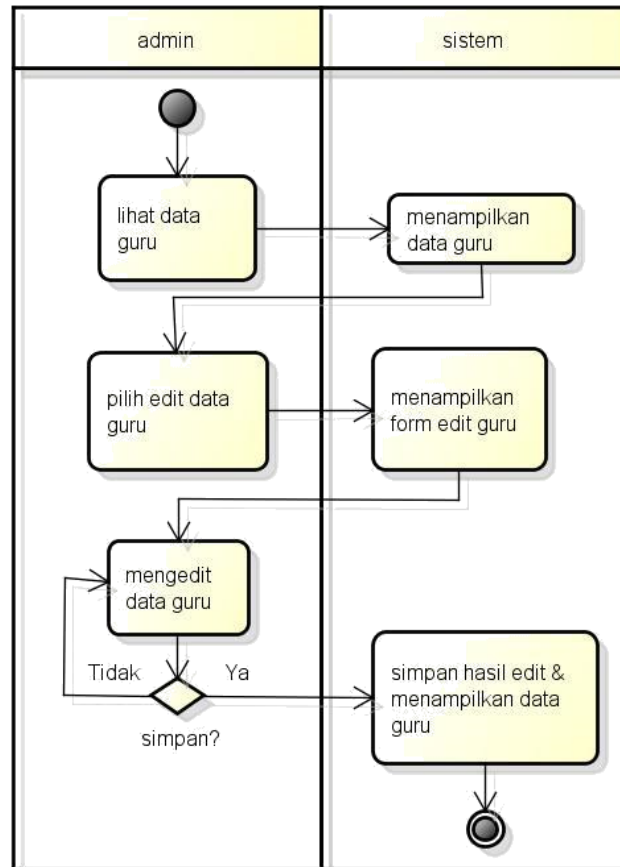
- a. Proses 1, merupakan proses pilih sekolah
- b. Proses 2, merupakan proses pilih tambah data guru
- c. Proses 3, merupakan proses mengisi form data guru
- d. Proses 4, merupakan proses opsi tambah



Gambar 4.4. Activity Diagram Tambah Data Guru

10) Activity Diagram Edit Data Guru

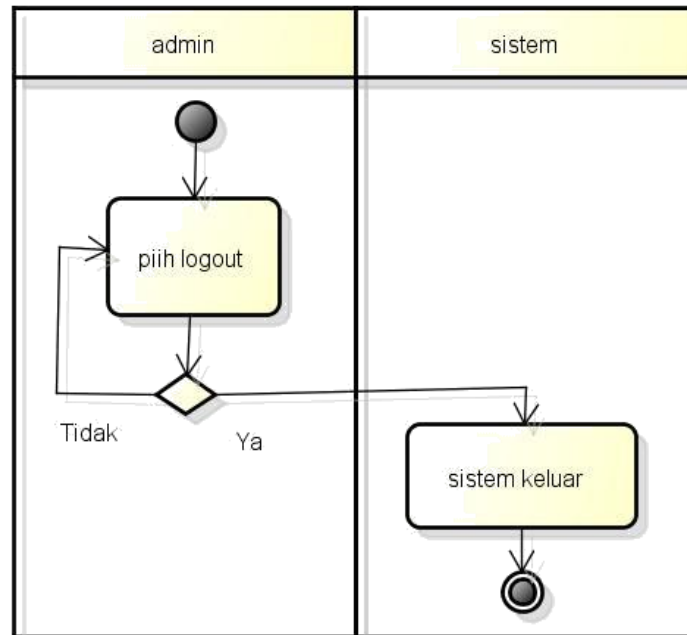
- a. Proses 1, merupakan proses lihat data guru
- b. Proses 2, merupakan proses pilih edit data guru
- c. Proses 3, merupakan proses mengedit data guru
- d. Proses 4, merupakan proses opsi simpan



Gambar 4.4. Activity Diagram Edit Data Guru

11) Activity Diagram Logout

- Proses 1, merupakan proses pilih logout
- Proses 2, merupakan proses opsi logout



Gambar 4.4. Activity Diagram Logout

2. Analisis Basis Data

2.1 Mapping Table atau Skema Database

Mapping table dari web sekolah SMA1 MUH dapat dilihat pada gambar berikut ini.

halaman

id_halaman	judul_halaman	gambar	isi_halaman	tanggal
------------	---------------	--------	-------------	---------

galeri

id_gambar	gambar
-----------	--------

user(admin)

id_user	nama	Username	password
---------	------	----------	----------

konten

id_konten	judul_konten	kategori	konten	gambar_konten	tanggal_kon
-----------	--------------	----------	--------	---------------	-------------

alumni

id_alumni	nis	nama_alumni	jenis_kelamin	tanggal_lahir	jurusan	gambar_alumni
-----------	-----	-------------	---------------	---------------	---------	---------------

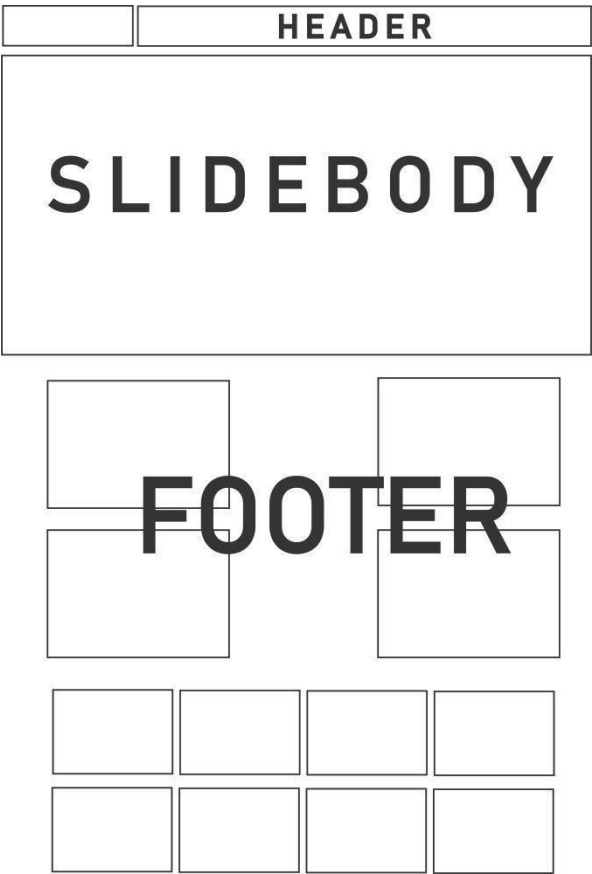
data_guru

nip	nama_guru	jenis_kelamin	tanggal_lahir	status_pegawai	jenis_ptk	jurusan	sertifikasi
tamat_kerja	mengajar	jjm	total_jjm	kompetensi	gambar_guru		

Gambar 4.2 Mapping table dari sistem web profil SMA Muhammdiyah 1 sendangagung

E. Programmer

Pembangunan Sistem



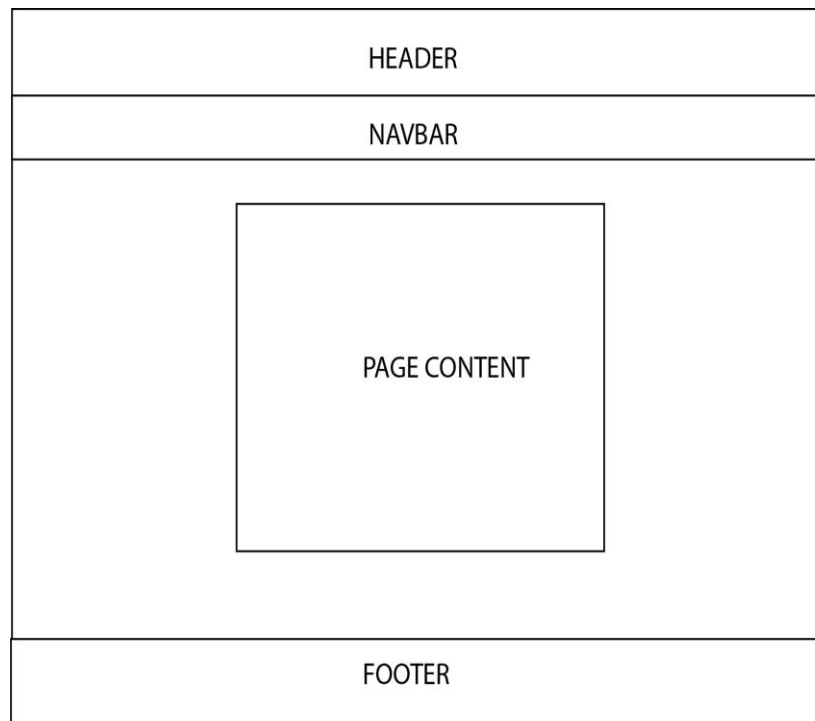
Gambar 4.1. Desain

HEADER
NAVBAR
MAIN SLIDE
CONTENT
FOOTER

Gambar 4. Desain

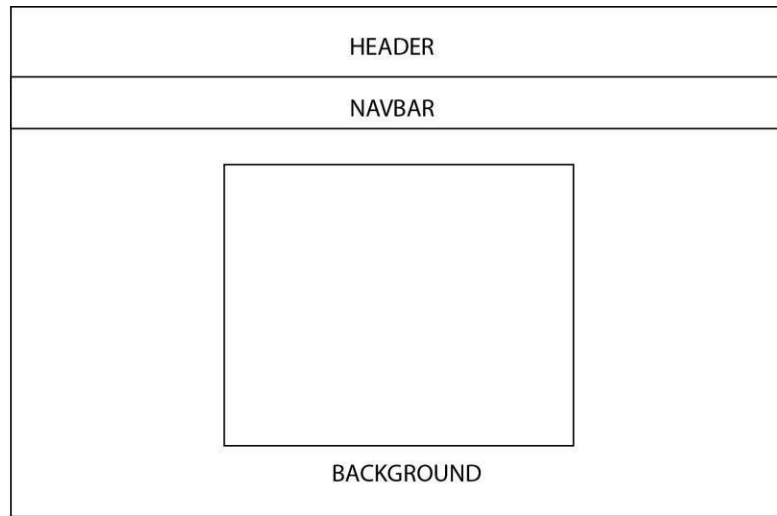
Desain Layout menu utama rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Header, Bagian ini berisi announcement ticker, menu berupa visi dan misi, program keahlian, fasilitas, ekstrakurikuler, serta logo SMA MUH 1 SENDANGAGUNG.
3. Navbar, Bagian ini berisi menu berupa profil sekolah, kegiatan, info blog, serta kolom pencarian disebelah kanan
4. Main slide, Bagian ini berisi foto-foto tentang SMA MUH 1 SENDANGAGUNG serta kegiatan dari SMA MUH 1 SENDANGAGUNG.
5. Page content , Bagian ini berisi mengenai berita terbaru dari SMA MUH 1 SENDANGAGUNG.
6. Footer, Bagian ini berisi Alamat, media sosial dan kontak dari SMA MUH 1 SENDANGAGUNG



Gambar 4.2

Untuk penjelasan mengenai tampilan sub menu sama dengan menu utama, yang membedakan setiap submenu dari submenu lainnya hanya isi dari *page content* tersebut.

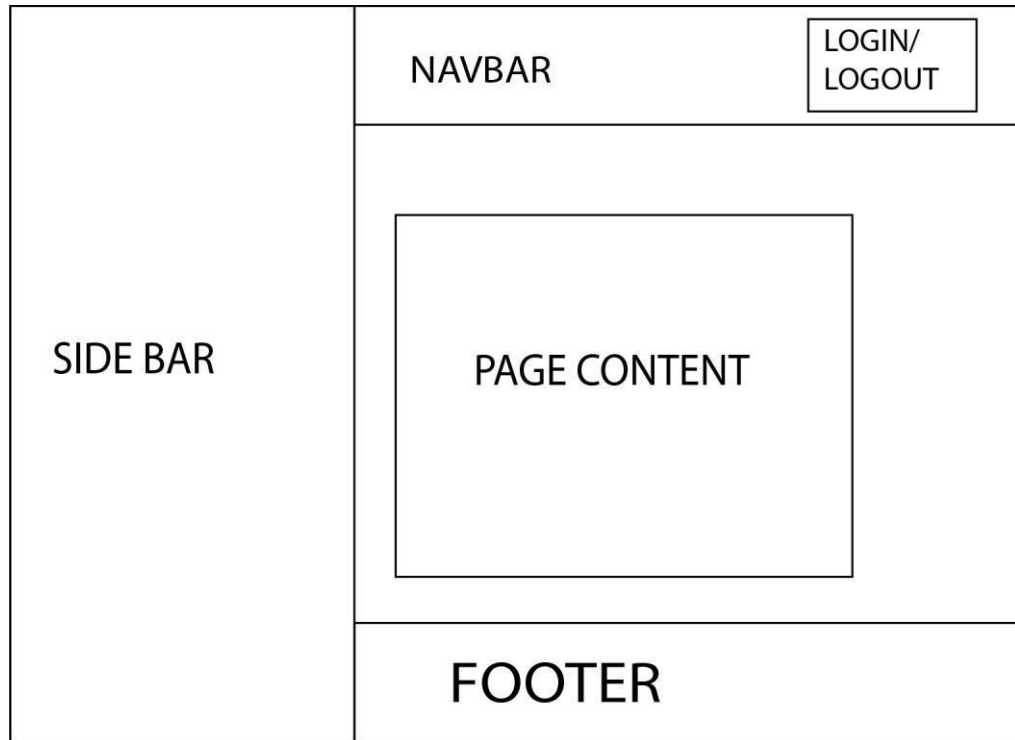


Gambar 4.3

Desain Layout login admin rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut:

- A Navbar, Bagian ini terdapat logo dan nama sekolah beserta menu utama.
- B Background, Bagian ini merupakan wallpaper untuk membuat tampilan lebih menarik.
- E. Page content, Bagian ini terdapat form yang berfungsi untuk admin melakukan login.

G. Dashboard Admin



Gambar 4. 4

Desain Layout Dashboard Admin rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Navbar, Bagian ini terdapat nama koperasi disebelah kiri, logout dan ubah password disebelah kanan.

2. Sidebar

Bagian ini terdapat 3 menu utama seperti :

- B Menu dashboard

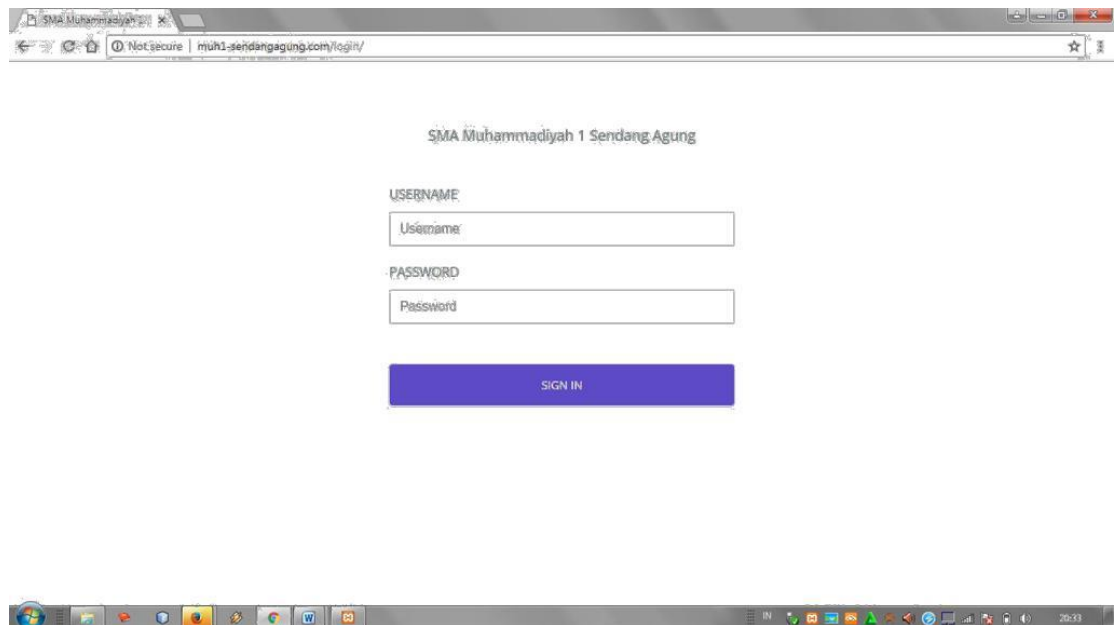
- C Menu kelola data

- Data Alumni

- Data Guru
- Gallery
- Halaman
- Konten
- User

1). Tampilan Halaman untuk Admin

a) Halaman Login



SMA Muhammadiyah 1 Sendang Agung

USERNAME

Username

PASSWORD

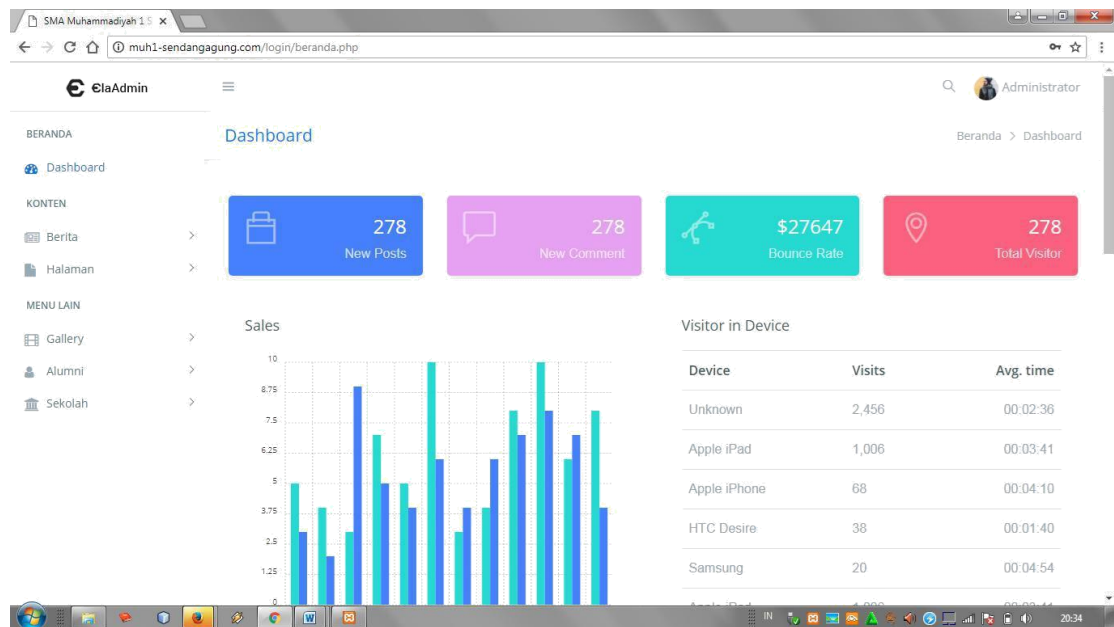
Password

SIGN IN

Gambar 4. 5

Halaman Login digunakan untuk masuk ke sistem dari semua level user. Secara default password sama dengan nip yang digunakan sebagai username login.

b) Tampilan Beranda



Gambar 4. 6

Berisi tentang informasi penting SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG yang ditampilkan di halaman user.

c). Tampilan Berita

Tambah Berita Form:

- Judul Berita:
- Kategori:
- Pilih Gambar:

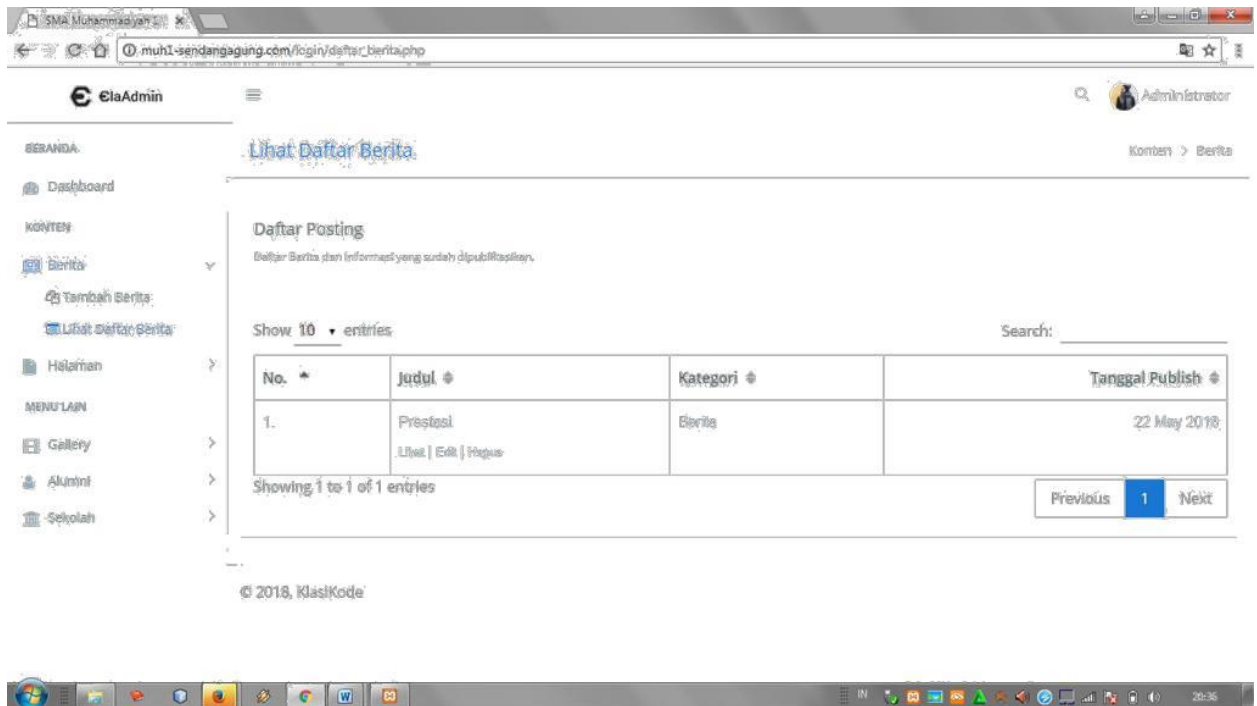
Rich Text Editor:

Source | | Styles | Format | Font | Size |

Gambar 4.7

Digunakan untuk menambah berita baru

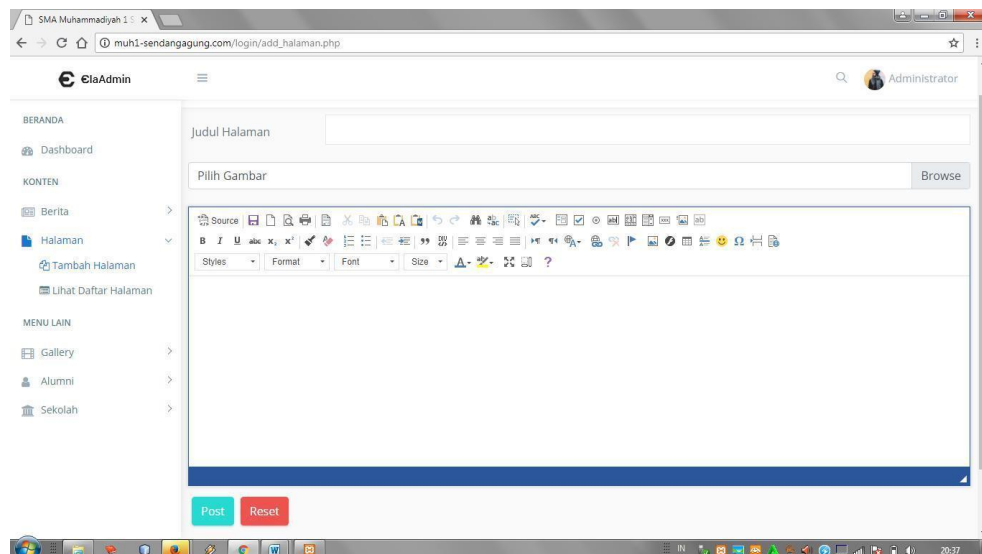
d). Tampilan Lihat Daftar Berita



Berisi informasi tentang data daftar berita yang telah diposting.

Gambar 4.8

e). Tampilan Halaman



Digunakan untuk menambah informasi atau artikel baru

f). Tampilan Lihat Daftar Halaman

Daftar Posting
Daftar Berita dan Informasi yang sudah dipublikasikan.

Show 10 entries

No.	Judul	Tanggal Publish
1.	Profil Sekolah Ubat Edit Hapus	22 May 2018
2.	Jurusan Sekolah Ubat Edit Hapus	22 May 2018
3.	Fasilitas Ubat Edit Hapus	22 May 2018
4.	Visi dan Misi Ubat Edit Hapus	22 May 2018
5.	Sambutan Kepala Sekolah	22 May 2018

Berisi tentang data daftar halaman informasi atau artikel yang telah diposting

g). Tampilan Gallery

Gallery

Tambah Gallery
Drag and drop gambar yang akan di tambahkan ke dalam gallery.

Drop files here to upload



Pada halaman gallery ini admin dapat mengupload foto kegiatan sekolah dan diposting ke halaman user.

h). Tampilan Tambah Data Alumni

© 2018, Klasikode

Halaman ini bertujuan untuk menambah data alumni dengan menginputkan NIK, Nama Siswa, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Jurusan dan Foto kemudian Simpan.

i). Tampilan Lihat Daftar Alumni

No.	NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Jurusan	Tanggal Lahir	Aksi
1.	1400018176	Alvinditya Saputra	Laki-laki	Teknik Informatika	16 May 2018	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2018, Klasikode

Halaman ini menampilkan data alumni yang telah disimpan.

j) Tampilan Tambah Data Guru

The screenshot shows the 'Tambah Data Guru' form in the ElaAdmin system. The form contains the following fields:



- NIP
- Nama Guru
- Jenis Kelamin
- Tanggal Lahir (format: mm/dd/yyyy)
- Jurusan
- Sertifikasi
- Tamat Kerja (format: mm/dd/yyyy)
- Mengajar

The sidebar menu on the left includes: BERANDA, Dashboard, KONTEN (Berita, Halaman), MENU LAIN (Gallery, Alumni, Sekolah), and Sekolah (Tambah Data Guru, Data Guru). The top bar shows the user as Administrator.

Halaman ini berisi tentang menambah data guru yang kemudian akan disimpan

k) Tampilan Data Guru

The screenshot shows the 'Lihat Daftar Guru' page in the ElaAdmin system. The table displays the following data:

No.	NIP	Nama	Status Pegawai	Jenis PTK	Mengajar	Tamat Kerja	Aksi
1.	4646456546	Budi Rahardja	Guru Honor Mapel	Guru Mapel	IPS	12 April 2018	 

The page also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls (Previous, 1, Next). The sidebar menu on the left includes: BERANDA, Dashboard, KONTEN (Berita, Halaman), MENU LAIN (Gallery, Alumni, Sekolah), and Sekolah (Tambah Data Guru, Data Guru). The top bar shows the user as Administrator.

Halaman ini berisi tentang data guru yang telah disimpan.

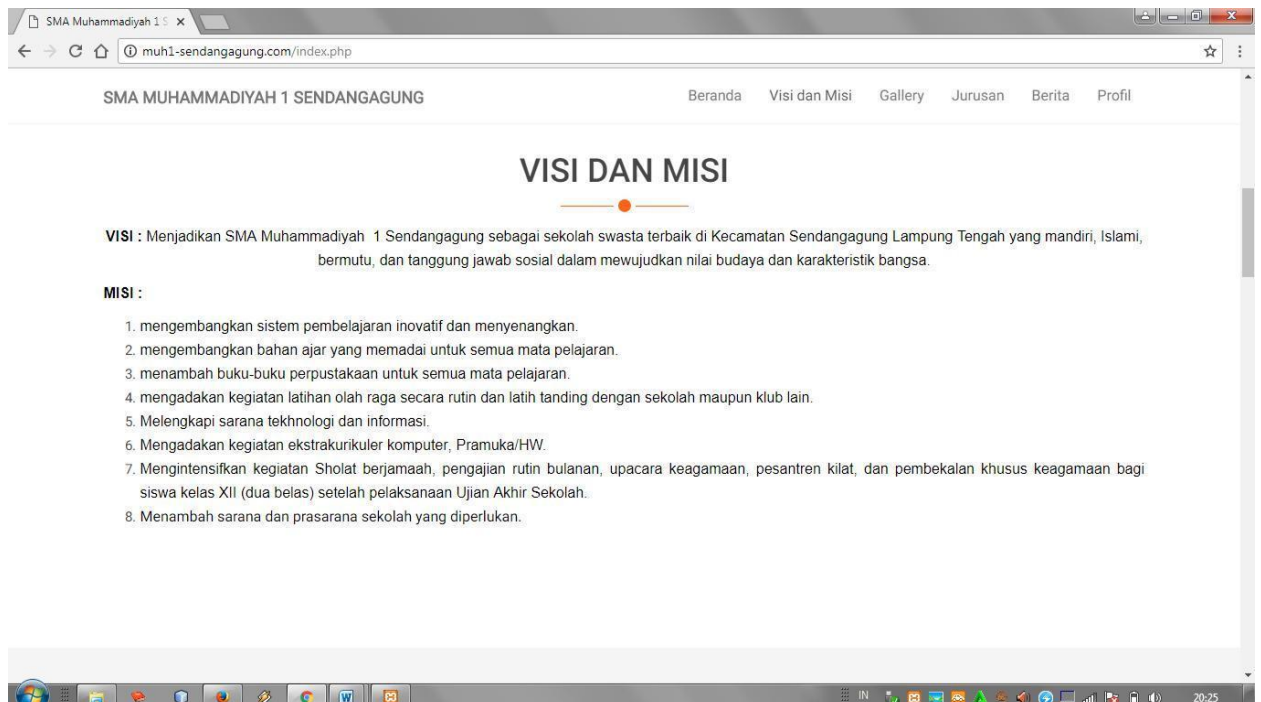
2). Tampilan Halaman untuk User (Pengguna)

a) Tampilan Beranda



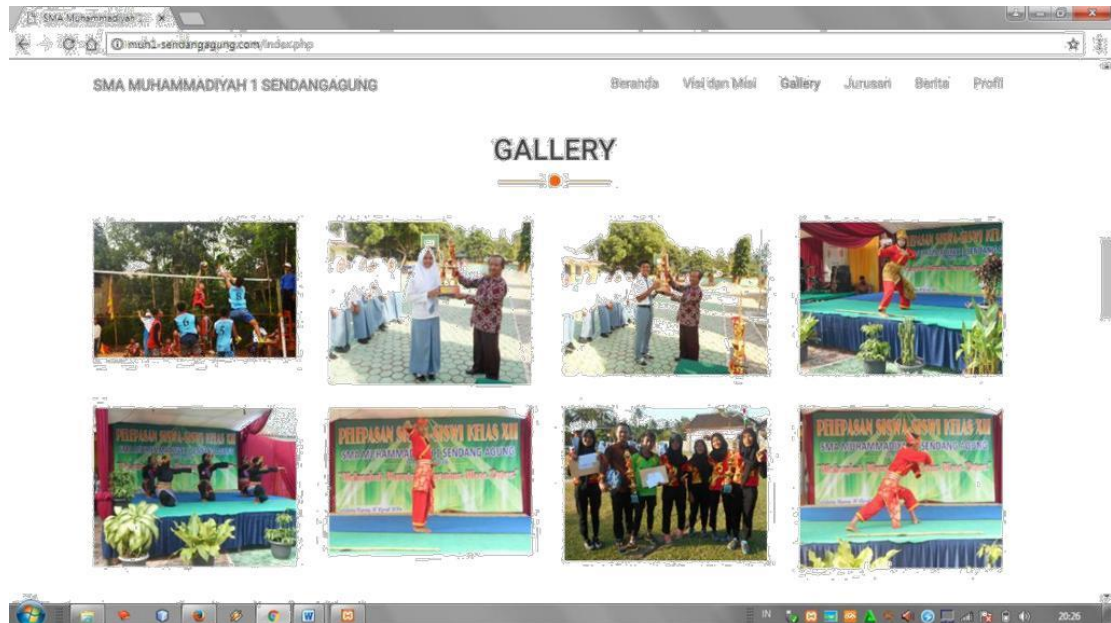
Halaman utama web profile SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDDANGAGUNG.

b) Tampilan Visi dan Misi



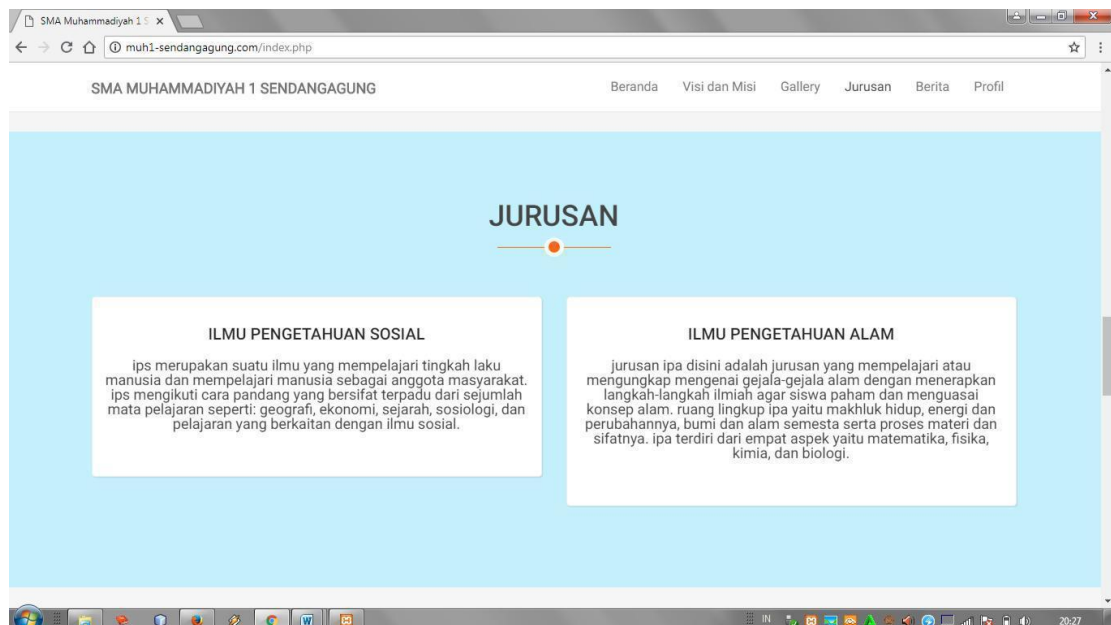
Halaman ini menampilkan tentang visi dan misi SMA MUHAMMADIYAH 1
SENDANGAGUNG

c) Tampilan Gallery



Halaman gallery ini menampilkan semua foto kegiatan sekolah yang telah diupload

d) Tampilan Jurusan



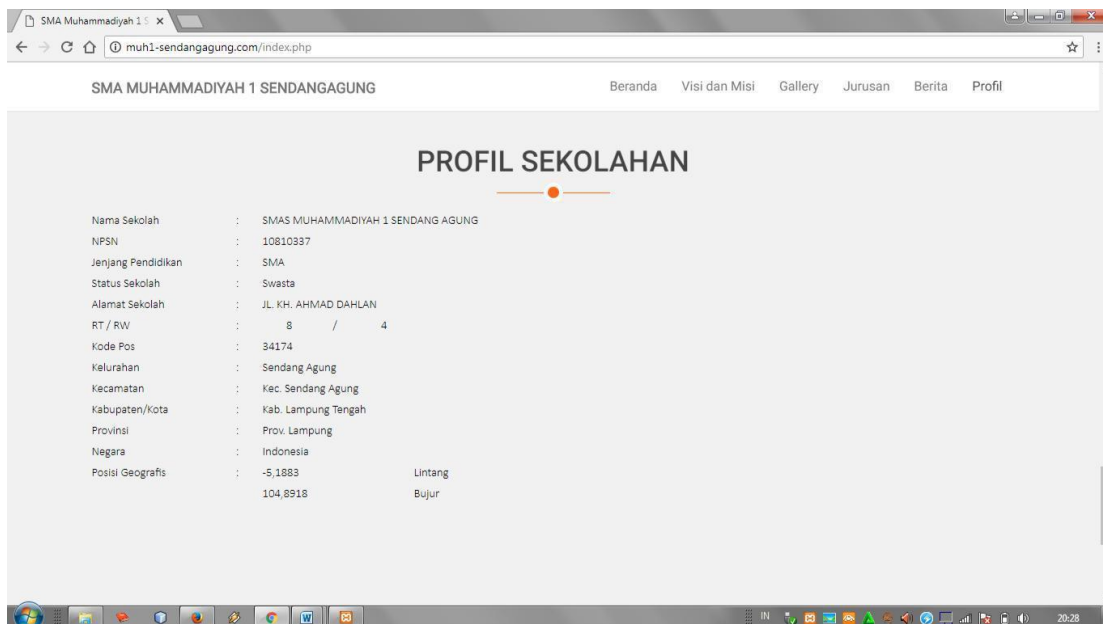
Halaman ini menjelaskan jurusan yang ada di sekolah SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG.

e) Tampilan Berita



Halaman ini menampilkan berita informasi terkini yang telah diposting admin

f) Tampilan Profile



Halaman yang berisi tentang profile sekolah atau identitas SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG.

g) Tampilan Kontak Sekolah



Menampilkan kontak sekolah SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG

c. Jadwal pelaksanaan

Jadwal merupakan pembagian waktu berdasarkan pengaturan urutan kerja, adapun daftar kegiatan yang dibuat dengan pembagian waktu pelaksanaan selama tugas proyek ini berlangsung dan dengan tambahan rincian jam kerja di setiap kegiatan yang di lakukan.

1. Jadwal ketua Proyek

Tabel 5.1 jadwal ketua proyek

NO	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	20 Januari 2018	Pembentukan Kelompok MTP	1 Jam
2	21 Januari 2018	Rapat perdana kumpul kelompok MTP	1,5 Jam
3	22 Januari 2018	Mendiskusikan Nama Kelompok, logo, dan calon	1,5 Jam

		pembimbing	
4	23 Januari 2018	Pembagian jobdesk setiap anggota, Pembahasan proyek serta proposal	1,5 jam
5	28 Januari 2018	Koordinasi pencarian info proyek	1 jam
6	5 Maret 2018	Koordinasi Pengajuan proposal ke pihak client	1,5 Jam
	TOTAL		8 jam

2. Jadwal Analisis Proses bisnis dan Analisis Basis Data

Tabel 5.2 Jadwal Analisis Proses bisnis dan Analisis Basis Data

NO	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	21 Januari 2018	Bertanya kepada ketua tentang tugas analisis proses bisnis	1 Jam
2	30 Januari 2018	Analisis kebutuhan sistem	2 Jam
3	9 Februari 2018	Pembuatan use case diagram	2 Jam
4	27 Februari 2018	Melengkapi analisis	1 jam

		kebutuhan sistem, use case diagram	
5	2 Maret 2018	Memperbaiki analisis kebutuhan sistem dan Memperbaiki use case diagram	2 jam
6	5 Maret 2018	Pembuatan activity diagram	3 Jam
7	7 Maret 2018	Penyelesaian Pembuatan activity diagram	1 Jam
8	10 Maret 2018	Pembuatan Proses Bisnis Pengunjung dan admin	3 Jam
9	13 Maret 2018	Memperbaiki Activity diagram dan Proses Bisnis	2,5 Jam
10	20 Maret 2018	Bertanya kepada ketua tentang tugas analisis basis data	1 Jam
11	22 Maret 2018	Diskusi dengan pengumpul data tentang data apa saja yang dibutuhkan untuk pembuatan web profil	1 Jam
12	25 Maret 2018	Mengumpulkan dan membuat	1,5 Jam

		draf data apa saja yang dibutuhkan web profil dan menyerahkan kepada programmer	
13	27 Maret 2018	Pembuatan ERD	3 Jam
14	2 April 2018	Pembuatan Mapping table	3 Jam
15	10 April 2018	Melengkapi ERD dan Mapping table	2 Jam
16	12 Mei 2018	Membuat laporan analisis	3 Jam
	TOTAL		32 jam

3. Programmer 2 dan design

Table 5.3 Programmer 2 dan design

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	10 Februari 2018	Instalasi xampp dan corel, serta integrasi chrome dan xampp	4 jam
2	15 Februari 2018	Desain logo, Revisi logo grup	3 jam
3	25 Februari 2018	Desain prototype	1 jam
4	01 Maret 2018	Searching template web, serta, mentegrasikan dengan tema dan layout	2 jam

5	18 Maret 2018	Pengisian konten, dan informasi pembaharuan main slider dengan gambar	2 jam
6	22 Maret 2018	Pengisian konten dan informasi pembuatan beberapa menu	4 jam
7	25 Maret 2018	Pembuatan subdomain PPDB dalam Localhost	3 jam
8	28 Maret 2018	Pembuatan interface halaman awal	3 jam
9	30 Maret 2018	Pembuatan lanjutan interface halaman	4 jam
10	10 April 2018	Pembuatan halaman login	2 jam
11	17 April 2018	Pembuatan halaman berita dan panel	3 jam

		info	
12	28 Juni 2018	Halaman admin , Galeri	3 jam
		, alumni dan	
		Sekolah	
13	01 Juli 2018	Pembuatan fitur CRUD	3 jam
		untuk	
		halaman admin	
	TOTAL		37 jam

4. Marketing dan pengumpul data

Table 5.4 Marketing dan pengumpul data

No.	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1.	29 Januari 2018	Mencari info Proyek yang akan dikerjakan	1 jam
2.	05 Maret 2018	Menghubungi Pihak Klien dan menawarkan proyek yang akan dikerjakan	2 jam
3.	12 Maret 2018	Pengiriman proposal ke pihak Klien	2
4.	15 Maret 2018	Tawar menawar harga proyek yang akan dikerjakan	2 jam
5.	17 Maret 2018	Meminta data kepada Klien	1 jam

6.	20 Maret 2018	Meminta data dokumentasi foto yang akan di tampilkan	2 jam
7.	02 Mei 2018	Meminta data selanjutnya yang diperlukan	2 jam
8.	25 April 2018	Persentasi proyek WEB Profil di SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG LAMPUNG TENGAH	3 jam
9.	27 April 2018	Penanaman proyek di SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG LAMPUNG TENGAH	1 jam
	TOTAL		16 jam

5. Bendahara

Table 5.5 Bendahara

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	23 januari 2018	Merancang anggaran dana pemasukan dan pengeluaran proyek	1,5 jam
2	28 januari 2018	Mendokumentasikan	1,5 jam

		pemasukan dan pengeluaran dana proyek	
3	05 Februari 2018	Mencari referensi perhitungan honor masing-masing job	2 jam
4	10 maret 2018	Membuat perencanaan perhitungan honor	2 jam
5	15 juni 2018	Menyelesaikan perhitungan honor untuk setiap job	2 jam
	TOTAL		9 jam

6. Programmer 1

Tabel 5.6 Programmer 1

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	03-Mar-18	Membuat template web profil untuk user dan admin	3 Jam
2	04-Mar-18	Membuat database dari sistem web profil	1 Jam
3	17-Mar-18	Membuat tabel-tabel dari atribut sistem web profil	1 Jam
4	18-Mar-18	Membuat form berita	5 Jam

5	24-Mar-18	Membuat tampilan data berita	5 Jam
---	-----------	------------------------------	-------

7	07-Apr-18	Membuat tampilan data halaman	5 jam
8	08-Apr-18	Membuat gallery	3 Jam
9	09-Apr-18	Membuat tampilan form gallery	3 Jam
10	12-Mei-18	Membuat form data guru	5 Jam
11	13-Mei-18	Membuat tampilan data guru	5 Jam
12	23-Jun-18	Membuat form data alumni	5 Jam
13	24-Jun-18	Membuat tampilan data alumni	5 Jam
	TOTAL		51 jam

7. Sekretaris

Table 5.7 Sekretaris

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam kerja
1	01 Maret 2018	Menyiapkan log book dan kartu bimbingan	1 jam
2	10 Maret 2018	Membuat proposal untuk pengajuan ke Sekolah	3 jam
3	15 Maret 2018	Perbaikan isi laporan	1 jam

4	18 Maret 2018	Membuat MOU	2 jam
5	20 Maret 2018	Penyelesaian revisi MOU	1 jam
6	12 April 2018	Membantu mengumpulkan data untuk we SMA Muhammadiyah 1 Sendangagung	1 jam
7	30 Mei 2018	Pembuatan bab I, II, III	6 jam
8	20 juni 2018	Pembuatan bab IV, V, VI	9 jam
9	01 juli 2018	Mengumpulkan dan merivisi setiap jadwal anggota proyek yang masih belum selesai	3 jam
10	28 juli 2018	Revisi laporan MTP	3 jam
		Total jam	30 jam

D. Biaya

1. Pemasukan

Tabel Biaya Pemasukan

No	Kode Nota	Tanggal	Jenis Pemasukan	Biaya
1		10 Februari 2018	Iuran 7 x @2.000	Rp 14.000
2		20 Februari 2018	Iuran rutin 1	Rp 14.000

3		05 Maret 2018	Iuran rutin 2	Rp	14.000
4		15 Maret 2018	Iuran rutin 3	Rp	14.000
5		26 Maret 2018	Iuran rutin 4	Rp	14.000
6		10 April 2018	Iuran rutin 5	Rp	14.000
7		23 April 2018	Iuran rutin 6	Rp	14.000
8		02 Mei 2018	Iuran rutin 7	Rp	14.000
9		27 Mei 2018	Pembayaran web profil	Rp	5.045.000
Total Pemasukan				Rp	5.143.000

2. Pengeluaran

a. Biaya Operasional

Tabel Biaya Pengeluaran

1	HO-01	02 Juni 2018	Paket hosting	Rp	320.000
Jumlah				Rp	320.000

Adminitrasi

1	AD-01	05 April 2018	Print proposal dan logbook	Rp	15.000
2	AD-02	10 April 2018	Print proposal	Rp	12.000
3	AD-03	27 April 2018	Print Laporan dan MOU	Rp	13.000
3	AD-04	23 April 2018	Matrai	Rp	14.000
4	AD-05	23 April 2018	Pengiriman Proposal+ Map	Rp	41.500
5	AD-06	05 Mei 2018	Pembuatan Cap Klasikode	Rp	80.000
7	AD-08	28 Juli 2018	Print laporan	Rp	13.500
8	AD-08	30 Juli 2018	Print Laporan+MOU	Rp	17.500
Jumlah				Rp	255.000

Program Akomodasi

1	AK-01	24 Mei 2018	Naik bus ke lampung	Rp	720.000
Jumlah				Rp	720.000

Daftar Ujian

1		Pendaftaran ujian MTP (@Rp 75.000x7)	Rp 525.000
Jumlah			Rp 525.000

3. Total Biaya Operasional

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Administrasi	Rp 255.000
2	Akomodasi	Rp 720.000
4	Daftar Ujian	Rp 525.000
Total		Rp 1.500.000

**4. Rekapitulasi Anggaran Pemasukan –
Pengeluaran Tabel 4. Rekapitulasi Anggaran
Pemasukan – Pengeluaran**

No	Jenis	Biaya
1	Biaya Pemasukan	Rp 5.143.000
2	Biaya Pengeluaran - Total Biaya Operasional	Rp 1.500.000
Sisa Dana Sementara		Rp 3.643.000

Berdasarkan keputusan seluruh anggota tim MTP, maka disepakati bahwa honorarium tenaga pelaksana dibagi berdasarkan kerumitan dan banyaknya jam kerja masing-masing anggota tim. Adapun rumus perhitungan presentase kinerja yaitu:

Presentase kinerja(%) : Σ Σ 100%.

Berikut adalah hasil presentase kerja yang dirinci dari masing-masing job:

- a) Ketua Proyek :
Presentase kinerja : $8/183 \quad 100\% = 4\%$
- b) Sekretaris :
Presentase kinerja : $30/183 \quad 100\% = 16\%$
- c) Bendahara :
Presentase kinerja : $8/183 \quad 100\% = 4\%$
- d) Marketing atau Pengumpul Data :
Presentase kinerja : $16/183 \quad 100\% = 8\%$
- e) Analisis Basis Data :
Presentase kinerja : $32/183 \quad 100\% = 17\%$
- f) Programmer 1:
- g) Programmer 2 dan Design :
Presentase kinerja : $37/183 \quad 100\% = 20\%$

Setelah dilakukan perhitungan, maka akan dihitung total bersih gaji yang diterima masing-masing tiap tenaga ahli.

5. Perincian total honorarium yang diterima sebagai
berikut:

Tabel 4. Total Honorarium

No	Tenaga Ahli	Presentasi	Total
1	Ketua Proyek	4%	Rp 144.000
2	Sekretaris	16%	Rp 576.000
3	Bendahara	4%	Rp 144.000
4	Analisis Proses Bisnis	8%	Rp 288.000
5	Analisis Basis Data	17%	Rp 612.000
6	Programmer 1	30%	Rp 1.080.000
7	Programmer 2	20%	Rp 720.000

Total	Rp 3.564.000
-------	--------------

6. Sisa Dana Proyek

Tabel 4. Sisa Dana Proyek

No	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	Pendapatan proyek	Rp 5.045.000		Rp 5.045.000
2	Iuran rutin	Rp 98.000		Rp 5.143.000
3	Iuran transportasi	Rp 720.000		Rp 5.863.000
4	Biaya operasional		Rp 1.500.000	Rp 3.643.000
SISA DANA PROYEK				Rp 79.000

Berdasarkan perhitungan secara keseluruhan seperti yang tertera di atas, maka sisa dana proyek adalah sebesar Rp 79.000.