

Kegiatan	: Program Hibah Kompetisi Institusi	BERITA ACARA PENJELASAN PEKERJAAN (AANWIJZING)
Pekerjaan	: Peralatan Komputer & Jaringan	
Lokasi	: Univ. Ahmad Dahlan Yogyakarta	
Th. Anggaran	: 2011	
		NOMOR : 07/PB-U/PHKI-A/X/2011
		Tanggal : 01 Oktober 2011

Pada hari ini Sabtu Tanggal Satu bulan Oktober Tahun Dua Ribu Sebelas (01-10-2011), jam 10.00 WIB sampai dengan selesai dan bertempat di Ruang Sidang Kampus I Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Jl. Kapas No. 9. Kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Peralatan Komputer & Jaringan PHKI UAD, telah bersama-sama mengadakan rapat Penjelasan Kegiatan Pekerjaan Peralatan Komputer & Jaringan PHKI UAD 2011.

Panitia Pengadaan Barang/Jasa

1. Nuryono Satya Widodo, S.T., M.Eng.
2. Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.
3. Hendro Setyono, S.E., M.Si.

Peserta lelang

Sesuai daftar presensi

Pada pertemuan tersebut Panitia telah melaksanakan kegiatan penjelasan terkait hal-hal berikut :

1. Metode pemilihan;
2. Cara penyampaian Dokumen Penawaran;
3. Kelengkapan yang harus dilampirkan bersama Dokumen Penawaran;
4. Pembukaan Dokumen Penawaran;
5. Metode evaluasi;
6. Hal-hal yang menggugurkan penawaran;
7. Jenis kontrak yang akan digunakan;
8. Besaran, masa berlaku dan penjamin yang dapat mengeluarkan jaminan.

Setelah Panitia memberikan Penjelasan secara rinci. Peserta/Penyedia Barang dapat menerima syarat-syarat/ketentuan dalam Dokumen Pengadaan serta penjelasannya.

Oleh karena itu, kepada Rekanan yang hadir diminta agar nantinya dapat melaksanakan pekerjaan tepat waktu, dengan kualitas yang baik sesuai yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan dan atau telah disempurnakan didalam Berita Acara Penjelasannya.

1. Pertanyaan tentang laporan bulanan pajak, jawaban: Juni, Juli Agustus 2011. (Halaman 3 nomor 2 huruf i.
2. Pertanyaan isian di pakta integritas APIP diisi Ditjen DIKTI.

Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.

4. Halaman 8 No 14 e.4) dalam bentuk surat pernyataan jaminan purna jual, dirinci untuk masing-masing item dalam satu surat pernyataan.
5. Halaman 8 No 14 g dihilangkan.
6. Surat penawaran tidak perlu bermeterai.
7. Halaman 10, D 22.3. warna dan ukuran amplop bebas.
8. Halaman 29 spek No 4 diubah Dual Port Gigabit Integrated (Broadcom 5721).
9. Halaman 29 spek No 5 ditambahi kalimat garansi principal.
10. Batas akhir pemasukan penawaran diundur Kamis, 6 Oktober 2011, jam 13.00 WIB di Ruang BPM.
11. Pembukaan penawaran Kamis, 6 Oktober 2011, jam 13.10. WIB, Ruang Sidang Kampus I UAD.
12. Salinan BAPP dan perubahan dokumen pengadaan dapat diambil mulai hari Senin, 3 Oktober 2011 mulai jam 14.00 WIB. Diambil di Kantor TU FE UAD dan diunduh di website www.uad.ac.id



Demikian Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAPP) ini dibuat pada tanggal tersebut diatas dengan sebenarnya dan dapat digunakan seperlunya.

a. PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA

1. Nuryono S.W., S.T., M.Eng

2. Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.

3. Hendro Setyono, S.E., M.Si.

1. 
.....
2. 
.....

3.

b. SAKSI SAKSI

1. CV.

2. CV.

3. CV.

4. CV.

5. CV.

1.

2.

3.

4.

5.

A D E N D U M D O K U M E N P E N G A D A A N

Nomor: 1/PB-U.Ad/PHKI-A/10/2011

Tanggal: 1 Oktober 2011

untuk

Pengadaan

**Peralatan Komputer dan Jaringan
PHKI Universitas Ahmad Dahlan**

**PANITIA PENGADAAN BARANG
PROGRAM HIBAH KOMPETISI INSTITUSI-A (PHKI-A)
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA**

Tahun Anggaran 2011

BAB I. UMUM

- A. Adendum Dokumen Pengadaan ini disusun berdasarkan Berita Acara Rapat Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) Nomor : 07/PB-U/PHKI-A/X/2011 Tanggal 1 Oktober 2011 dalam rangka Pelelangan Umum Pengadaan Komputer dan Jaringan Program PHKI UAD 2011.
- B. Adendum Dokumen Pengadaan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan Pelelangan Umum Pengadaan Komputer dan Jaringan Program PHKI UAD 2011 bernomor 1/PB-U/PHKI-A/09/2011 tertanggal 27 September 2011.

BAB II. PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM DENGAN PASCA KUALIFIKASI

Tertulis:

2. Persyaratan Peserta

Memiliki kualifikasi dan klasifikasi ijin usaha sesuai ketentuan sebagai berikut :

- a. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha;
- b. Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/Jasa;
- c. Memperoleh paling kurang 1 (satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- d. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf c, dikecualikan bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
- e. Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan Barang/Jasa;
- f. Dalam hal Penyedia Barang/Jasa akan melakukan kemitraan, Penyedia Barang/Jasa harus mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut;
- g. Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil;
- h. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani Penyedia Barang/Jasa;
- i. Sebagai wajib pajak sudah memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Pengukuhan PKP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan.
- j. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak;
- k. Tidak masuk dalam Daftar Hitam;
- l. Memiliki alamat tetap dan jelas, dapat dijangkau dengan jasa pengiriman;
- m. Menandatangani Pakta Integritas.

Dirubah menjadi:

2. Persyaratan Peserta

Memiliki kualifikasi dan klasifikasi ijin usaha sesuai ketentuan sebagai berikut :

- a. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha;
- b. Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/Jasa;
- c. Memperoleh paling kurang 1 (satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;

- d. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf c, dikecualikan bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
- e. Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan Barang/Jasa;
- f. Dalam hal Penyedia Barang/Jasa akan melakukan kemitraan, Penyedia Barang/Jasa harus mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut;
- g. Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil;
- h. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
- i. Sebagai wajib pajak sudah memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Pengukuhan PKP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan (Juni, Juli, Agustus 2011).
- j. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak;
- k. Tidak masuk dalam Daftar Hitam;
- l. Memiliki alamat tetap dan jelas, dapat dijangkau dengan jasa pengiriman;
- m. Menandatangani Pakta Integritas.

Tertulis:

4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu (wib)
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	Selasa s/d. Selasa 27-9- s/d. 04- 2011 10- 2011	09.00 s/d. 12.00
b.	Pemberian Penjelasan	Sabtu, 01-10-2011	09.00
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin s/d. Rabu 03- s/d. 05- 10- 10- 2011 2011	09.00 s/d. 13.00
d.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Rabu, 05-10-2011	13.10
e.	Evaluasi Penawaran	Kamis, 06-10-2011	
f.	Pembuktian kualifikasi		
g.	Pengumuman Pemenang	Sabtu, 08-10-2011	
h.	Masa sanggah	Senin s/d. Jumat 10- s/d. 14- 10-~ 10- 2011 2011	
i.	Penerbitan SPPBJ	Sabtu, 15-10-2011	

Dirubah menjadi:

4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu (wib)
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	Selasa s/d. Rabu 27-9- s/d. 05- 2011 10- 2011	09.00 s/d. 12.00
b.	Pemberian Penjelasan	Sabtu, 01-10-2011	10.00
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin s/d. Kamis 03- s/d. 06- 10- 10- 2011 2011	09.00 s/d. 13.00
d.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Kamis, 06-10-2011	13.10
e.	Evaluasi Penawaran	Jum'at, 07-10-2011	
f.	Pembuktian kualifikasi		
g.	Pengumuman Pemenang	Senin, 10-10-2011	
h.	Masa sanggah	Selasa s/d. Sabtu 11- s/d. 15- 10-- 10- 2011 2011	
i.	Penerbitan SPPBJ	Senin, 17-10-2011	

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

Tertulis:

14. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran meliputi:

- a. surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - 1) tanggal;
 - 2) masa berlaku penawaran;
 - 3) harga penawaran;
 - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan; dan
 - 5) tanda tangan:
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 - c) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
 - d) pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama; atau
 - e) peserta perorangan.
- b. Jaminan Penawaran asli;
- c. daftar kuantitas dan harga;
- d. surat kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya (apabila dikuasakan);
- e. dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
 - 1) spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - 2) jadwal waktu penyerahan/pengiriman barang;
 - 3) identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas;
 - 4) jaminan purnajual;
- f. Dokumen Isian Kualifikasi; dan
- g. dokumen lain yang dipersyaratkan.

Dirubah menjadi:

14. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran meliputi:

- a. surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - 1) tanggal;
 - 2) masa berlaku penawaran;
 - 3) harga penawaran;
 - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan; dan
 - 5) tanda tangan:
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 - c) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
 - d) pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama; atau
 - e) peserta perorangan.
 - 6) Surat penawaran tidak harus menggunakan meterai.
- b. Jaminan Penawaran asli;
- c. daftar kuantitas dan harga;
- d. surat kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya (apabila dikuasakan);
- e. dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
 - 1) spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - 2) jadwal waktu penyerahan/pengiriman barang;
 - 3) identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas;
 - 4) Surat pernyataan jaminan purnajual (dirinci untuk masing-masing barang yang ditawarkan dalam satu surat pernyataan).
- f. Dokumen Isian Kualifikasi

Tertulis:

22. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

22.1 Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) sampul.

22.2 Dokumen penawaran terdiri dari:

- a. Penawaran administrasi;
- b. Penawaran teknis;
- c. Penawaran harga; dan
- d. Dokumen Isian Kualifikasi.

Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis dan Penawaran Harga dijilid jadi satu.

22.3 Peserta memasukkan Dokumen Penawaran asli dan salinannya kedalam 2 (dua) sampul yang masing-masing ditandai “ASLI” dan “REKAMAN”, kemudian kedua sampul tersebut dimasukkan ke dalam 1 (satu) sampul untuk menjaga kerahasiaanya.

- 22.4 Dokumen Penawaran dimasukkan dalam Sampul penutup dan ditulis “**DOKUMEN PENAWARAN**”, nama paket pekerjaan, nama dan alamat peserta, serta ditujukan kepada Panitia Pengadaan Barang dengan alamat yang ditentukan dalam LDP.
- 22.5 Bila sampul Dokumen Penawaran tidak di rekat, Panitia Pengadaan Barang tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran

Dirubah menjadi:

22. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

22.1 Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) sampul.

22.2 Dokumen penawaran terdiri dari:

- a. Penawaran administrasi;
- b. Penawaran teknis;
- c. Penawaran harga; dan
- d. Dokumen Isian Kualifikasi.

Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis dan Penawaran Harga dijilid jadi satu.

22.3 Peserta memasukkan Dokumen Penawaran asli dan salinannya kedalam 2 (dua) sampul (amplop) yang masing-masing ditandai “**ASLI**” dan “**REKAMAN**”, kemudian kedua sampul (amplop) tersebut dimasukkan ke dalam 1 (satu) sampul (amplop) untuk menjaga kerahasiaanya. Warna dan ukuran sampul (amplop) bebas.

22.4 Dokumen Penawaran dimasukkan dalam Sampul penutup dan ditulis “**DOKUMEN PENAWARAN**”, nama paket pekerjaan, nama dan alamat peserta, serta ditujukan kepada Panitia Pengadaan Barang dengan alamat yang ditentukan dalam LDP.

22.5 Bila sampul Dokumen Penawaran tidak di rekat, Panitia Pengadaan Barang tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran

Tertulis:

26.13 Panitia Pengadaan Barang memeriksa dan menunjukkan dihadapan para peserta mengenai kelengkapan Dokumen Penawaran yang meliputi:

- a. surat penawaran yang didalamnya tercantum masa berlaku penawaran dan harga penawaran;
- b. Jaminan Penawaran asli;
- c. daftar kuantitas dan harga untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lump sum, apabila ada;
- d. Surat kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya (apabila dikuasakan);
- e. dokumen penawaran teknis;
- f. Dokumen Isian Kualifikasi; dan
- g. Dokumen lain yang dipersyaratkan.

Dirubah menjadi:

- 26.13 Panitia Pengadaan Barang memeriksa dan menunjukkan dihadapan para peserta mengenai kelengkapan Dokumen Penawaran yang meliputi:
- a. surat penawaran yang didalamnya tercantum masa berlaku penawaran dan harga penawaran;
 - b. Jaminan Penawaran asli;
 - c. daftar kuantitas dan harga untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lump sum, apabila ada;
 - d. Surat kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya (apabila dikuasakan);
 - e. dokumen penawaran teknis; dan
 - f. Dokumen Isian Kualifikasi.

BAB IV. LEMBAR DAFTAR PEMILIHAN (LDP)

Tertulis:

K. JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

Hari : Senin s.d. Rabu
Tanggal : 02 Oktober 2011 s.d. 05 Oktober 2011
Pukul : 09.00 s.d. 13.00 WIB
Tempat : Ruang BPM UAD Kampus I

L. BATAS AKHIR WAKTU PENYAMPAIAN PENAWARAN

Batas akhir waktu penyampaian penawaran :
Hari : Rabu
Tanggal : 05 Oktober 2011
Pukul : 13.00 WIB

M. PEMBUKAAN PENAWARAN

Pembukaan penawaran:

Hari : Rabu
Tanggal : 05 Oktober 2011
Pukul : 13.10 WIB

Dirubah menjadi:

K. JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

Hari : Senin s.d. Kamis
Tanggal : 02 Oktober 2011 s.d. 06 Oktober 2011
Pukul : 09.00 s.d. 13.00 WIB
Tempat : Ruang BPM UAD Kampus I

L. BATAS AKHIR WAKTU PENYAMPAIAN PENAWARAN

Batas akhir waktu penyampaian penawaran :
Hari : Kamis
Tanggal : 06 Oktober 2011
Pukul : 13.00 WIB

M. PEMBUKAAN PENAWARAN

Pembukaan penawaran:

Hari : Kamis
Tanggal : 06 Oktober 2011
Pukul : 13.10 WIB
Tempat : Ruang Sidang Kampus I

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

Tertulis:

B. Persyaratan Kualifikasi

- 1) formulir kualifikasi ditandatangani oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 - c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
 - d. pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama; atau
 - e. peserta perorangan
- 2) Peserta harus memiliki surat izin untuk menjalankan kegiatan/usaha : Izin Usaha Perdagangan (IUP), Bidang Usaha Perdagangan Barang, kualifikasi kecil;
- 3) perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya atau peserta perorangan, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya, dinyatakan dalam surat pernyataan;
- 4) salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam;
- 5) memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF);
- 6) peserta berbentuk badan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
- 7) Memiliki pengalaman pada subbidang Pengadaan Barang;
- 8) dalam hal peserta berbentuk badan usaha akan melakukan kemitraan:
 - a. peserta wajib mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut; dan
 - b. untuk perusahaan yang melakukan kemitraan, evaluasi persyaratan pada angka 1 sampai dengan angka 7 dilakukan untuk setiap perusahaan yang melakukan kemitraan.

Dirubah menjadi:

B. Persyaratan Kualifikasi

- 1) formulir kualifikasi ditandatangani oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 - c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;

- d. pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama; atau
 - e. peserta perorangan
- 2) Peserta harus memiliki surat izin untuk menjalankan kegiatan/usaha : Izin Usaha Perdagangan (IUP), Bidang Usaha Perdagangan Barang, kualifikasi kecil;
 - 3) perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya atau peserta perorangan, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;
 - 4) salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam;
 - 5) memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan (Juni, Juli, dan Agustus 2011). Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF);
 - 6) peserta berbentuk badan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
 - 7) Memiliki pengalaman pada subbidang Pengadaan Barang;
 - 8) dalam hal peserta berbentuk badan usaha akan melakukan kemitraan:
 - a. peserta wajib mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut; dan
 - b. untuk perusahaan yang melakukan kemitraan, evaluasi persyaratan pada angka 1 sampai dengan angka 7 dilakukan untuk setiap perusahaan yang melakukan kemitraan.

BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

Tertulis

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[KOP BADAN USAHA/KEMITRAAN(KSO)/PESERTA PERORANGAN]

Nomor : _____, _____ 20__

Lampiran :

Kepada Yth.:

Panitia Pengadaan Barang PHKI

Universitas Ahmad Dahlan

Di Yogyakarta

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pengadaan Peralatan Komputer dan Jaringan
Sehubungan dengan pengumuman pendaftaran dan pengambilan Dokumen
Pengadaan nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami
pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, Berita Acara Pemberian Penjelasan
[dan adendum Dokumen Pengadaan], dengan ini kami mengajukan penawaran
untuk pekerjaan Pengadaan Peralatan Komputer dan Jaringan sebesar Rp.
_____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum
dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan
pekerjaan selama 30 (tiga puluh) hari kalender

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat
penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini
kami lampirkan:

1. Jaminan Penawaran;
2. *[daftar Kuantitas dan Harga, apabila dipersyaratkan]*;
3. *[Surat Kuasa, apabila ada]*;
4. *[Surat perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi, apabila ada]*;
5. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Spesifikasi teknis barang;
 - b. Jadwal Waktu Pelaksanaan/pengiriman barang;
 - c. Identitas (jenis, tipe dan merek) barang;
 - d. *jaminan purnajual (apabila dipersyaratkan)*;
6. Dokumen Isian Kualifikasi;
7. *[Dokumen lain yang dipersyaratkan]*.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap
yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap
serta ditandai "Asli" dan "Rekaman".

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/Kemitraan (KSO)/Peserta Perorangan

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....

Jabatan

Dirubah menjadi:

B. BENTUK SURAT PENAWARAN

[KOP BADAN USAHA/KEMITRAAN(KSO)/PESERTA PERORANGAN]

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran :

Kepada Yth.:
Panitia Pengadaan Barang PHKI
Universitas Ahmad Dahlan
Di Yogyakarta

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pengadaan Peralatan Komputer dan Jaringan
Sehubungan dengan pengumuman pendaftaran dan pengambilan Dokumen
Pengadaan nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami
pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, Berita Acara Pemberian Penjelasan
[dan adendum Dokumen Pengadaan], dengan ini kami mengajukan penawaran
untuk pekerjaan Pengadaan Peralatan Komputer dan Jaringan sebesar Rp.
_____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum
dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan
pekerjaan selama 30 (tiga puluh) hari kalender

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat
penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini
kami lampirkan:

1. Jaminan Penawaran;
2. daftar Kuantitas dan Harga;
3. Surat Kuasa, apabila ada;
4. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Spesifikasi teknis barang;
 - b. Jadwal Waktu Pelaksanaan/pengiriman barang;
 - c. Identitas (jenis, tipe dan merek) barang;
 - d. Surat pernyataan jaminan purnajual (dirinci untuk masing-masing barang yang ditawarkan dalam satu surat pernyataan).;
5. Dokumen Isian Kualifikasi;

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap serta ditandai "Asli" dan "Rekaman".

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/Kemitraan (KSO)/Peserta Perorangan

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....

Jabatan

Tertulis:

D. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

Dokumen Penawaran Teknis

1. spesifikasi teknis barang;

No	Nama Perangkat	Spesifikasi Teknis	Jumlah
1	UPS (Uninterruptable Power Supply)	APC Smart-UPS 5000VA 230V Rackmount/Tower 4000 Watts / 5000VA, Input 230V / Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, Rack Height 5U	4 unit
2	Router	Mikrotik RB1100-1U CPU: PowerPC MPC8544 network processor Memory: SODIMM DDR Slot, 512MB installed, support up to 1.5GB Boot loader: RouterBOOT, 1Mbit Flash chip Data storage: Onboard NAND memory chip Ethernet:13 pcs 10/100/1000 Mbit/s Gigabit Ethernet with Auto-MDI/X, includes switch to enable auto by pass on 2 ports miniPCI: none Storage: One microSD slots Serial port: One DB9 RS232C asynchronous serial port	3 unit
3	Managable Switch	Cisco WS-C2960-48TC-S	3 unit
4	Server	Dell Poweredge R210 Intel® Xeon® X3430 2.4GHz 8MBCache, 1333MHz Intel 3420 / RAID 1 Memory 2GB , 2 x 250GB SATA Hdd Non HotPlug , SAS 6/iR Controller Card , Dual Integrated Broadcom 5721 Gigabit, Keyboard & Mouse USB, ATI ES1000 RN50 w/ 32MB, 16x SATA DVDROM , No FDD, No OS, No Monitor , Garansi 3 tahun	1 unit
5	Server	IBM System X3620M3-32A Xeon E5507, 4GB DDR3-1333 ECC RDIMM, 250GB 7.2k SATA HDD (HotSwap), DVD±RW, VGA Matrox G200e,	1 unit

		2x GbE NIC, Rackmount 2U Case	
6	Memory Server	Transcend TS2GHP7411 2GB DDR2 SDRAM Memory Module (2 x 1 GB) DDR2-667/PC2-5300 240-pin DIMM 1 pack berisi 2 keping @ 1GB	8 unit (pack)
7	Laptop	APPLE MacBook Air [MC506ZA/A] Intel Core2 Duo 1.4GHz, 2GB DDR3, 128GB SSD WiFi, Bluetooth, VGA NVIDIA GeForce 320M 256MB, Camera, 11.6" WLED, Mac OS X 10.6 Snow Leopard	2 unit

Masing masing barang yang ditawarkan harus disertai brosur-brosur (boleh copy/download) berikut spesifikasi yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan ini.

2. jadwal waktu pelaksanaan /pengiriman barang

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Proses Pelelangan Umum	27 September s/d. 15 Oktober 2011
2.	Jangka Waktu Pengadaan Barang/Jasa	30 hari kalender setelah diterbitkan Surat Perintah Kerja (SPK)
3.	Pemeriksaan barang	Paling lambat 18 November 2011
4.	Serah terima barang	Paling lambat 18 November 2011

3. *jaminan purnajual*

Lampirkan brosur dan gambar resmi pabrik/produsen dari barang yang ditawarkan, dan beserta garansi resmi dari pabrik (pada saat serah-terima barang).

4. *[Hal-hal lain yang dipersyaratkan].*

Dirubah menjadi:

D. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

Dokumen Penawaran Teknis

1. spesifikasi teknis barang;

No	Nama Perangkat	Spesifikasi Teknis	Jumlah
1	UPS (Uninterruptable Power Supply)	APC Smart-UPS 5000VA 230V Rackmount/Tower 4000 Watts / 5000VA, Input 230V / Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, Rack Height 5U	4 unit
2	Router	Mikrotik RB1100-1U CPU: PowerPC MPC8544 network processor Memory: SODIMM DDR Slot, 512MB installed, support up to 1.5GB Boot loader: RouterBOOT, 1Mbit Flash chip Data storage: Onboard NAND memory chip Ethernet: 13 pcs 10/100/1000 Mbit/s Gigabit Ethernet with Auto-MDI/X, includes switch to enable auto by pass on 2 ports miniPCI: none Storage: One microSD slots Serial port: One DB9 RS232C asynchronous serial port	3 unit
3	Managable Switch	Cisco WS-C2960-48TC-S	3 unit
4	Server	Dell Poweredge R210 Intel® Xeon® X3430 2.4GHz 8MBCache, 1333MHz Intel 3420 / RAID 1 Memory 2GB , 2 x 250GB SATA Hdd Non HotPlug , SAS 6/iR Controller Card , Dual Port Gigabit Integrated Broadcom 5721, ATI ES1000 RN50 w/ 32MB, 16x SATA DVDROM , No FDD, No OS, No Monitor , Garansi 3 tahun	1 unit
5	Server	IBM System X3620M3-32A Xeon E5507, 4GB DDR3-1333 ECC RDIMM, 250GB 7.2k SATA HDD (HotSwap), DVD±RW, VGA Matrox G200e, 2x GbE NIC, Rackmount 2U Case	1 unit

		Garansi principal	
6	Memory Server	Transcend TS2GHP7411 2GB DDR2 SDRAM Memory Module (2 x 1 GB) DDR2-667/PC2-5300 240-pin DIMM 1 pack berisi 2 keping @ 1GB	8 unit (pack)
7	Laptop	APPLE MacBook Air [MC969ZA/A] Intel Core i5 1.6GHz, 4GB DDR3, 128GB SSD WiFi, Bluetooth, VGA Intel HD Graphics 3000 384MB DDR3, Camera, 11.6" LED, Mac OS X 10.7 Lion	2 unit

Masing masing barang yang ditawarkan harus disertai brosur-brosur (boleh copy/download) berikut spesifikasi yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan ini.


2. jadwal waktu pelaksanaan /pengiriman barang

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Proses Pelelangan Umum	27 September s/d. 17 Oktober 2011
2.	Jangka Waktu Pengadaan Barang/Jasa	30 hari kalender setelah diterbitkan Surat Perintah Kerja (SPK)
3.	Pemeriksaan barang	Paling lambat 21 November 2011
4.	Serah terima barang	Paling lambat 21 November 2011


3. jaminan purnajual

Surat pernyataan jaminan purnajual (dirinci untuk masing-masing barang yang ditawarkan dalam satu surat pernyataan).

Mengetahui
PPK


Drs. Kasiyarno, M.Hum.
NIP 19531203 198403 1 001

Panitia Pengadaan Barang
PHKI Universitas Ahmad Dahlan
Ketua


Nuryono Salya Widodo, S.T., M.Eng.
NIP 19780815 200501 1 001