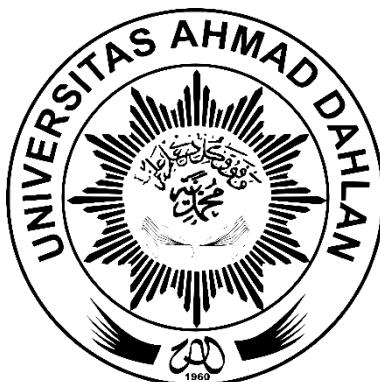


**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE LXXI TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Dusun/RW : Klayu II/004  
Desa/Kelurahan : Sumberwungu  
Kecamatan : Tepus  
Kabupaten/ Kota : Gunungkidul  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Fatimah Sakinah</b>             | <b>NIM 1500012148</b> |
| <b>2. Adhimasta Agung Nugraha</b>     | <b>NIM 1500005051</b> |
| <b>3. Muhammad Gazali</b>             | <b>NIM 1500029178</b> |
| <b>4. Ahmad Fahriz Thiago</b>         | <b>NIM 1500018219</b> |
| <b>5. Yeni Hartini</b>                | <b>NIM 1500003022</b> |
| <b>6. Nur Imama Kholisatul Aisyah</b> | <b>NIM 1500005198</b> |
| <b>7. Avinda Dwi Devianti</b>         | <b>NIM 1500024093</b> |
| <b>8. Upic Resta Fauziah Tolang</b>   | <b>NIM 1500015038</b> |
| <b>9. Wahyu Listiana</b>              | <b>NIM 1500029158</b> |

**Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2019**

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE LXXI TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan  
di Dusun Klayu II, Desa Sumberwungu, Kecamatan Tepus,  
Kabupaten Gunungkidul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
telah dilaksanakan pada tanggal  
24 Januari - 21 Februari 2019

Ketua Unit



Muhammad Gazali  
NIM 1500029178

Yogyakarta, 24 Februari 2019

Sekretaris



Upic Resta Fauziah Tolang  
NIM 1500015038

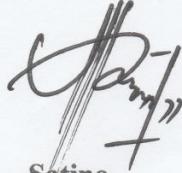
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



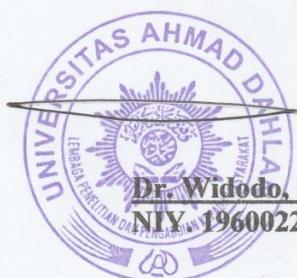
Ichsan Luqman Indra Putra S.Si.,M.Si  
NIY. 60171099

Kepala Dusun



Satino

Kepala LPPM UAD



Dr. Widodo, M.Si  
NIY. 196002211987091001

Kepala Desa/Lurah



Tukinah, A.Ma.Pd

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillahi rabbil'alamin, Puji syukur kehadirat Allah swt yang telah melimpahkan rahmat hidayah, karunia serta innayah-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler 71 Universitas Ahmad Dahlan di Dusun Klayu II, Desa Sumberwungu, Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat serta salam semoga senantiasa tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw yang telah membawa risalah islam untuk merubah umat manusia dari zaman jahiliyah atau kebodohan menuju zaman yang penuh dengan penerangan atau ilmu pengetahuan.

Laporan Kuliah Kerja Nyata ini merupakan tugas akhir dari pelaksanaan KKN. Laporan ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang pelaksanaan KKN Reguler 71 UAD di Dusun Klayu II, Desa Sumberwungu, Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kuliah Kerja Nyata Reguler 71 UAD ini mulai dilaksanakan pada tanggal 24 Januari - 21 Februari 2019. Kami menyadari bahwa lancarnya pelaksanaan KKN Reguler 71 UAD ini berkat bimbingan, dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu Hj. Badingah, S.Sos. selaku Bupati Kabupaten Gunungkidul yang telah memberi kami izin menempati wilayah Gunungkidul.
2. Bapak Drs. H. Sadmonodadi, M.A. selaku Ketua Umum PDM Kabupaten Gunungkidul yang telah mendukung pelaksanaan KKN di Gunungkidul.
3. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberi kami kesempatan untuk belajar.
4. Bapak R. Asis Budiarto, S.Sos. selaku Camat Kecamatan Tepus, Gunungkidul yang telah menerima dan membimbing kami serta memberikan informasi yang bermanfaat selama kami melaksanakan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Kecamatan Tepus.

5. Bapak Dr. Widodo, M.Si. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Bapak Drs. Purwadi, M.Si., Ph.D. selaku Kepala Pusat KKN, dan Tim *Task Force* Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah membantu dan mengarahkan kami alam menjalankan tugas Kuliah Kerja Nyata.
6. Ibu Tukinah, A.Ma. Pd. selaku Kepala Desa Sumberwungu beserta perangkat Desa Sumberwungu yang telah membimbing, memberikan informasi serta memberikan izin menggunakan fasilitas gedung pemerintahan Desa Sumberwungu.
7. Bapak Ichsan Luqmana Indra Putra S.Si., M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senatiasa memberi pengarahan dan sarannya kepada kami, sehingga kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini dengan baik.
8. Bapak Satino selaku Kepala Dusun Klayu II serta seluruh perangkat Dusun yang berada di lingkungan Dusun Klayu II yang telah memberikan bimbingan, saran, informasi, serta fasilitas yang kami gunakan untuk memperlancar kegiatan KKN di Dusun Klayu II.
9. Bapak Wasiran selaku Kepala Takmir yang telah memberikan kami bimbingan dan nasehat selama KKN di Dusun Klayu II.
10. Seluruh warga masyarakat Dusun Klayu II, Desa Sumberwungu, Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul yang telah membantu pelaksanaan kegiatan KKN Reguler UAD periode 71 Tahun Akademik 2018/2019.
11. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa kepada kami.
12. Semua pihak yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini, dan yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler UAD periode 71 Unit VIII.D.3 memohon maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami

selama melaksanakan program KKN Reguler UAD periode ke 71. Harapan penyusun, dengan adanya KKN Reguler UAD periode 71 ini, hubungan silaturahmi Universitas Ahmad Dahlan dengan seluruh warga Dusun Klayu II, Desa Sumberwungu, Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul dapat terjalin lebih erat serta adanya kerjasama yang saling menghubungkan bagi pihak Universitas Ahmad Dahlan maupun Dusun Klayu II, Desa Sumberwungu, Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan KKN Reguler 71 UAD dan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan penyusun laporan ini. Besar harapan kami, laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya. Serta program KKN yang berguna bagi mahasiswa sebagai bekal masa depan, sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat.

*Wassalamu'alaikum waeohmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 26 Februari 2019

Ketua Unit VIII.D.3



Muhammad Gazali

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul .....</b>	i
<b>Lembar Pengesahan.....</b>	ii
<b>Kata Pengantar .....</b>	iii
<b>Daftar Isi .....</b>	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan Yang Ditemukan di Lokasi .....	4
<b>BAB II. RENCANA KEGIATAN .....</b>	6
A. Perencanaan Kegiatan Bersama.....	6
B. Perencanaan Kegiatan Individu .....	14
1. Rencana Kegiatan Individu Fatimah Sakinah .....	14
2. Rencana Kegiatan Individu Adhimasta Agung Nugraha .....	19
3. Rencana Kegiatan Individu Muhammad Gazali .....	23
4. Rencana Kegiatan Individu Ahmad Fahriz Thiago .....	27
5. Rencana Kegiatan Individu Yeni Hartini .....	31
6. Rencana Kegiatan Individu Nur Imma Kholisatul Aisyah.....	35
7. Rencana Kegiatan Individu Avinda Dwi Devianti.....	39
8. Rencana Kegiatan Individu Upic Resta Fauziah Tolang .....	43
9. Rencana Kegiatan Individu Wahyu Listiana .....	47
<b>BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>	52
A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	52
B. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	60
1. Pelaksanaan Kegiatan Individu Fatimah Sakinah .....	60
2. Pelaksanaan Kegiatan Individu Adhimasta Agung Nugraha.....	65
3. Pelaksanaan Kegiatan Individu Muhammad Gazali .....	69
4. Pelaksanaan Kegiatan Individu Ahmad Fahriz Thiago.....	74
5. Pelaksanaan Kegiatan Individu Yeni Hartini .....	79
6. Pelaksanaan Kegiatan Individu Nur Imma Kholisatul Aisyah .....	84

7. Pelaksanaan Kegiatan Individu Avinda Dwi Devianti .....	88
8. Pelaksanaan Kegiatan Individu Upic Resta Fauziah Tolang .....	93
9. Pelaksanaan Kegiatan Individu Wahyu Listiana .....	98
<b>C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan.....</b>	<b>103</b>
<b>BAB IV. PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....</b>	<b>112</b>
A. Program Yang Tidak Terlaksana.....	113
B. Program Pengganti .....	114
C. Program Tambahan.....	115
D. Program Yang Terjadwal .....	116
E. Evaluasi.....	120
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>123</b>
A. Kesimpulan.....	123
B. Saran .....	124

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Matriks Perencanaan**

**Matriks Pelaksanaan**

**Form 3**