

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGELOLAAN FITUR DAN KONTEN MAJELIS LH
PADA KANTOR PP MUHAMMADIYAH



Oleh :

M Asrifal Rizqi
1600018121

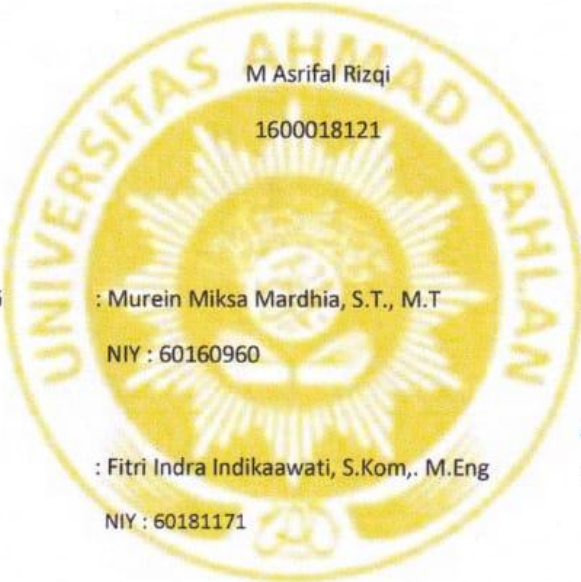
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PENGELOLAAN FITUR DAN KONTEN MAJELIS LH
PADA KANTOR PP MUHAMMADIYAH



M Asrifal Rizqi
1600018121

PEMBIMBING : Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T
NIY : 60160960

PENGUJI : Fitri Indra Indikaawati, S.Kom., M.Eng
NIY : 60181171

[Handwritten signature] 19/7

[Handwritten signature] 16/07 2019

Yogyakarta, 19 Juli 2019
Kaprodi Teknik Informatika

[Handwritten signature]

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.
NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kerja Praktek ini.

Laporan kerja praktek ini adalah kelengkapan dari matakuliah wajib yang harus dilaksanakan pada program studi teknik informatika. Dengan selesainya laporan kerja praktek ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak, khususnya Majelis Lingkungan Hidup PP Muhammadiyah Yogyakarta dan pembimbing lapangan yang turut membantu serta membimbing dalam melaksanakan kerja praktek ini. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih banyak memiliki kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik agar dapat melengkapi kekurangan yang ada pada laporan kerja praktek ini. Semoga dalam pelaksanaan kerja praktek ini dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan baru bagi penulis.

Yogyakarta, 13 April 2019

Penulis

M Asrifal Rizqi

Daftar Isi

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel.....	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Kerja Praktek	2
F. Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II Gambaran Umum Instansi.....	3
A. Umum	3
Visi Majelis	3
Misi Majelis	3
B. Struktur Organisasi.....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	5
D. Proses bisnis saat ini	7
BAB III METODOLOGI KP	8
A. Lokasi Kp, Alamat, Kontak Pembimbing KP	8
B. Metode Pengambilan Data KP	8
3. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktek	8
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP	10
A. Hasil Observasi Magang	10
1. Proses Bisnis.....	10
2. Rincian Pekerjaan.....	10
B. Pembahasan Magang.....	15
1. Problem Yang Ditemukan Di Majelis Lingkungan Hidup.....	15
2. Analisa Terhadap Hasil Observasi	16
3. Hasil Magang.....	16
4. Dokumentasi User Acceptance Test	20
5. Dokumentasi Tanggapan Pihak Kantor	21
6. Keberlanjutan.....	21
BAB V PENUTUP	23

A. Kesimpulan.....	23
B. Saran	23
1. Saran Bagi Instansi	23
2. Saran Bagi Mahasiswa.....	23
LAMPIRAN	24
A. Surat Izin Kerja Praktek Magang	24
B. Sertifikat Dari Tempat Magang	25
C. Log Book Kerja Praktek	26
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang	28

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Pimpinan MLH 2015 – 2020.....	5
Gambar 2. 2 Proses Bisnis MLH	7
Gambar 4. 1 Halaman Dashboard Admin MLH.....	11
Gambar 4. 2 Desain MockUp Galeri Kegiatan.....	11
Gambar 4. 3 Desain MockUp Galeri Kegiatan Tahunan.....	12
Gambar 4. 4 Desain MockUp Isi Foto.....	12
Gambar 4. 5 Halaman Framework Laravel	13
Gambar 4. 6 Halaman Kelola Source Code	13
Gambar 4. 7 Halaman Dashboard Galeri Foto	14
Gambar 4. 8 Halaman Database Galeri.....	14
Gambar 4. 9 Halaman Dashboard Pimpinan.....	15
Gambar 4. 10 Halaman Galeri Kegiatan.....	16
Gambar 4. 11 Halaman Galeri Kegiatan Tahunan.....	17
Gambar 4. 12 Halaman Isi Foto.....	18
Gambar 4. 13 Dokumentasi UAT.....	20
Gambar 4. 14 Dokumentasi Tanggapan Pihak MLH	21

Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Tabel Sumber Daya Manusia.....	5
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik	6
Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan Magang	8
Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek	10