BABI

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sejalan dengan kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi masa kini penggunaan teknologi komputer bukanlah suatu hal yang asing lagi bagi masyarakat. Dalam kehidupan sehari-haripun semua serba terkomputerisasi. Seperti di sekolah, kantor, rumah sakit, dan lain-lain, yang telah menggunakan sistem komputerisasi. Dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini, diharapkan dapat memudahkan kita dalam segala aspek kehidupan. Dengan kemajuan teknologi saat ini, semua orang berusaha untuk membuat suatu sistem informasi yang baik dan mudah digunakan untuk membantu pekerjaan manusia.

Adanya jaringan yang luas dan mudah diakses juga merupakan salah satu langkah untuk mendapatkan informasi yang mudah dan cepat. Saat ini sebagian masyarakat menggunakan internet, sehingga dalam pencarian informasi masyarakat juga sering memanfaatkan internet. Mutu informasi sangat mempengaruhi kinerja dan hasil kerja dari pengelola pendidikan dan bagi peserta didik.

Di Sekolah Dasar Brongkol dalam pendataan perpustakaan masih manual. Dimana data peminjaman buku m asih dicatat dalam sebuah buku, begitu pula data buku dan sebagainya sehingga waktu yang dibutuhkan dalam pendataan tidak efisien.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas maka dapat diidentifikasikan permasalahan sebagai berikut :

- Belum adanya Sistem Informasi Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri Brongkol untuk Perpustakaan Sekolah.
- Sulitnya proses pencatatan data yang masih bersifat manual sehingga waktu yang digunakan kurang efisien.

C. Batasan Masalah

Merancang Sistem Informasi Perpustakaan SDN Brongkol. Selain itu berdasarkan pada latar belakang dan identifikasi masalah di atas, maka batasan masalah sebagai berikut:

- 1. Mengimplementasikan Sistem Informasi Perpustakaan dalam bahasa pemrograman dari hasil yang telah didapat dari analisis.
- Pembuatan sistem informasi perpustakaan dengan laptop asus A555L dan smartphone samsung J7

D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah pada kerja praktek ini sebagai berikut :

- 1. Petugas mencatat data peminjam masih secara manual
- 2. Bagaimana membuat Sistem Informasi Perpustakaan yang menarik dan sesuai materi yang dibutuhkan?

E. Tujuan KP

Tujuan dari Kerja Praktek ini untuk mahasiswa adalah:

- 1. Sebagai persyaratan untuk lulus dari matakuliah KP.
- 2. Sebagai media pelatihan untuk tugas akhir atau pengerjaan skripsi sehingga ada gambaran dalam melaksanakannya.
- 3. Sebagai pembelajaran dan pengalaman mahasiswa dalam bergelut dengan organisasi bisnis.
- 4. Sebagai pembelajaran mahasiswa dalam berkomunikasi dengan rekan bisnis atau kerja

F. Manfaat KP

Manfaat Kerja Praktek ini antara lain :

- 1. Bagi Mahasiswa
- a. Sebagai media pelatihan untuk tugas akhir atau pengerjaan skripsi sehingga ada gambaran dalam melaksanakannya.
- b. Sebagai media penerapan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah dan pengalaman kerja.

- 2. Bagi Instansi
- a. Memudahkan pekerjaan para petugas perpustakaan semakin ringan, dan tidak banyak memakan waktu.
- b. Memudahkan guru dan murid dalam mencari buku supaya tidak banyak memakan waktu.
- c. Sebagai pengenalan akan sistem yang lebih modern dan penggunaan yang efisien.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Gambaran Umum Profile SD Brongkol



SD Brongkol Tampak Depan Gambar 2.1

Berdasarkan narasumber Kepala Sekolah SD Brongkol adapun sejarah sekolah sebagai berikut :

SD Brongkol adalah salah satu Sekolah Dasar yang berada di wilayah Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Sekolah ini berdiri sejak tahun 1962 Pemberian nama Brongkol kemungkinan karna nama dusun tersebut dusun Brongkol

Pada saat ini SD Brongkol berusaha menjadi lembaga pendidikan yang terdepan dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat di Dusun brongkol dan sekitarnya. Meskipun pada kenyataannya banyak sekali rintangan-rintangan untuk

merealisasikan tujuan baik tersebut. Namun berbekal perjuangan dan rasa ikhlas dalam

membaktikan diri pada dunia pendidikan, maka usaha itu tetap dilakukan secara terus

menerus.

Visi Misi dan Tujuan

Berdasarkan dari sumber yaitu pembimbing lapangan, SD Brongkol memiliki Visi dan Misi

sebagai berikut:

Visi Sekolah

1. Membina akhlak, meraih prestasi, berwawasan global yang dilandasi nilai-nilai budaya

luhur berdasarkan IMTAQ dan IPTEK.

Misi Sekolah

1. Menanamkan keyakinan/Aqidah melalui pengalaman belajar agama.

2. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan.

3. Mengembangkan pengetahuan IPTEK, bahasa, olahraga, dan seni budaya sesuai dengan

bakat, minat dan potensi siswa.

4. Menjalin kerjasama yang harmonisantar warga sekolah dan lingkungan.

Tujuan Sekolah

1. Mengamalkan nilai agama berdasarkan proses pembiasaan

2. Meraih prestasi akademik maupun non akademik

3. Menguasai IPTEK sebagai bekal melanjutkan sekolah yang lebih tinggi

4. Menjadi pelopor dan penggerak lingkungan masyarakat

5. Menjadikan sekolah yang diminati masyarakat

Alamat : Brongkol, Argodadi, Sedayu, Bantul, Yogyakarta

Kontak Instansi: Telp.081329432850

E-mail: sdbrongkol@gmail.com

5

B. Struktur organisasi

Berdasarkan data yang saya ambil dari papan informasi SDN Brongkol, struktur organisasi sekolah sebagai berikut :



Gambar 2.2 strukturorganisasi

Gambar ini adalah strukturorganisasi SDN Brongkol

C. Sumber Daya Manusia

1. Berdasarkan data yang saya ambil, SDM SD Brongkol sebagai berikut:

1.	Kepala Sekolah	: Poniyem, S.Pd.I
2.	Komite Sekolah	: Sukatama,S.Pd.I
3.	Bendahara	: Tuti Puji Astuti, S.Pd.I
4.	Guru Kelas I	: Marsita, S.Pd.I
5.	Guru Kelas II	: Wuri Andayani, S.Pd.I
6.	Guru Kelas III	: Ikanita Anggreni, S.Pd
7.	Guru Kelas IV	: Ridwan Sapta P S.Pd.I
8.	Guru Kelas V	: Siti Juwariyah, S.Pd.I
9.	Guru Kelas VI	: Hanung Puranto, S.Pd.I
10.	Guru	: Hermanto S.Pd.I

11. Petugas perpustakaan : Eny Saktiningsih, S.Pd.I

12. Guru Pramuka : Jumandi, S.Pd.i

13. Guru Pramuka : Yamti

14. Penjaga : Wahyu Sulistya

Sumber daya manusia SDN Brongkol

2. Berdasarkan data yang saya dapat dari pembimbing lapangan, sumber daya fisik SDN Brongkol sebagai berikut :

Sumber daya fisik

NAMA	JUMLAH						
Ruang Kepala Sekolah	1						
Jumlah Ruang Kelas	6						
Ruang Perpustakaan	1						
Ruang UKS	1						
Ruang komputer	1						
Gudang	1						
Ruang Guru	1						
Musholah	1						

Tabel 2.1 sumber daya fisik

BAB III

Metodologi KP

A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP

Lokasi KP : SD Brongkol

Alamat : Brongkol, Argodadi, Sedayu, Bantul

Kontak Pembimbing KP: Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. (Telp.081327149984)

B. Metode pengambilan data KP

Dalam metode pencarian fakta dan pengumpulan data yang sudah dikerjakan guna memecahkan masalah dalam pembuatan sistem, diperlukan pemahaman bagaimana sistem tersebut nantinya bisa dijalankan. Dan untuk mengetahui bagaimana sistem tersebut berjalan, diperlukan beberapa metode penelitian untuk memperoleh data yang akurat sehingga menghasilkan suatu sistem yang baik.

Metode yang digunakan :

1. Metode Observasi

Metode observasi dilakukan dengan terjun langsung atau mendatangi langsung ke lokasi, SD Brongkol untuk mendapatkan data dan juga berkomunikasi langsung dengan para guru, kepala sekolah, dan petugas disana.

2. Metode wawancara

Interview yaitu metode pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung baik dengan lisan maupun tulisan kepada Kepala Sekolah atau petugas yang bersangkutan. Metode ini juga bertujuan untuk mendapatkan data yang konkrit, kredibel dan lengkap sebagai obyek penelitian yang akan diolah. Dalam hal ini, kami melakukan wawancara secara langsung Kepala Sekolah, SD Brongkol, **Ibu Poniem, S.Pd.SD** dan petugas perpustakan **ibu Eny Saktiningsih, S E** sehingga kami mendapatkan informasi mengenai data yang ada ,sejarah dan kebutuhan sistem informasi perpustakaan yang akan dibuat.

3. Metode Pustaka

Yaitu metode pengumpulan data yang merujuk pada buku-buku yang bersumber yang tersedia di perpustakaan serta di internet yang dapat mendukung dalam perancangan sebuah sistem informasi perpustakaan.

C. Rancangan jadwal kegiatan KP

		Minggu Pelaksanaan										Realisasi				
No.	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak
1	Penentuan aplikasi yang akan dibuat	٧														YA
2	Survey Tempat Kp		٧	V												YA
3	Perancangan Aplikasi			V	٧	V										YA
4	Menyiapkan Alat Dan Bahan			٧												YA
5	Koneksi Database				٧	V					٧					YA
6	Pembuatan Aplikasi					V	V	V	٧	٧	V	V	V	V		YA
7	Pembuatan Laporan Sampai Selesai			٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧		YA
8	Seminar Kp														V	YA

Tabel 3.1 jadwal kegiatan kerja praktek

D. Rancangan Sistem

1. Menu Home

Implementasi pada menu awal

2. Input

Input anggota pada halaman ini pustakawan dapat memasukan data anggota baru dan memasukan data buku baru

3. Data Peminjaman

Petugas perpustakaan dapat melihat dan mengedit informasi peminjaman dan dapat menyimpan informasi bagi para siswa/i yang sudah mengembalikan buku

4. Pengembalian

Memudahkan petugas perpustakaan untuk dapat melihat history dari status peminjaman atau melihat data peminjaman sebelumnya

5. Pinjam Buku

Pada menu ini pustakawan dapat menginputkan transaksi peminjaman pada form yang sudah tersedia.

BAB IV

Hasil Pelaksanaan Kerja Prakik

A. Deskripsi Sistem yang dibangun

Sistem aplikasi perpustakaan merupakan sistem yang dibuat untuk memudahkan dalam pelayanan serta memudahkan pustakawan dalam pengelolaan perpustakaan. Pustakawan dapat mengelola daftar buku, daftar siswa, daftar peminjaman, dan pengembalian buku.

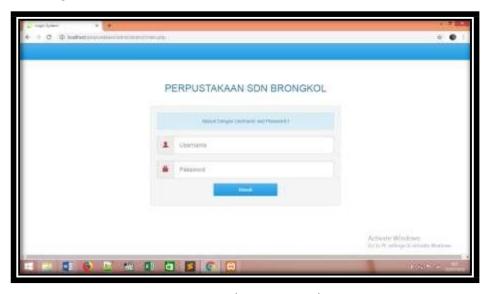
Dan bagi para peminjam dimudahkan untuk mengecek buku apa saja yang tersedia karna semua data dapat tersimpan dan terkoordinir dengan baik.

B. Pembahasan sistem yang dibangun

Dari semua sistem yang dibuat maka penjabarannya sebagai berikut :

1. Hasil Implementasi

a. Menu login



Gambar 4.1 menu login

Disini admin dan user harus masuk terlebih dulu dengan memasukan username dan password.

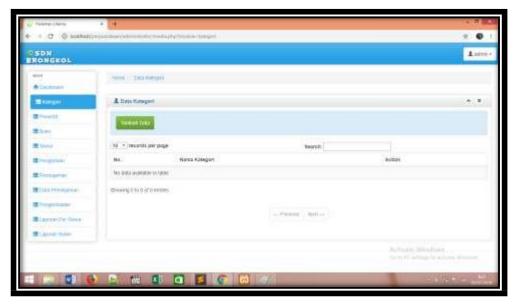
b. Dashboard



Gambar 4.2 menu utama

Dashboard adalah menu utama pada aplikasi sistem informasi perpustakaan

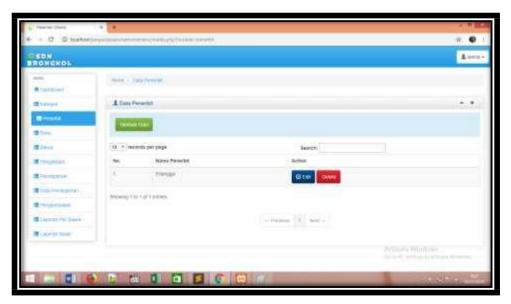
c. Kategori



Gambar 4.3 menu kategori

Menu kategori adalah menu dimana pustakawan dapat menginputkan rak buku untuk dikategorikan yang datanya adalah no, nama kategori, action

d. Penerbit

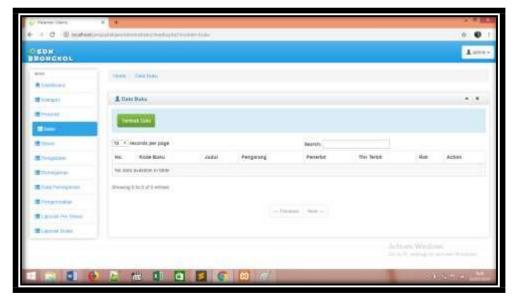


Gambar 4.4 menu penerbit

Menu penerbit untuk mendata penerbit apa saja yang ada disekolah

Yang datanya adalah no, nama penerbit, action

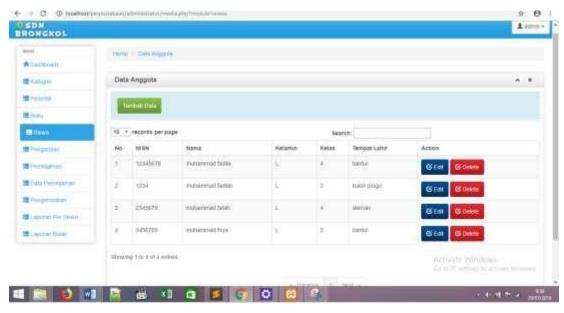
e. Buku



Gambar 4.5 menu buku

Pada menu ini petugas dapat melihat informasi buku mengedit, menghapus serta menambahkan data buku. Yang rinciannya adalah no, kode buku, judul, pengarang, penerbit, tahun terbit, rak, action.

f. Siswa

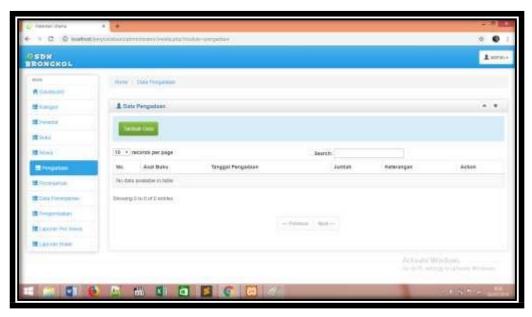


gambar 4.6 menu siswa

Menu siswa berisi tentang data diri siswa ataupun data diri peminjam yang rinciannya adalah no, nisn, nama, kelamin, kelas, tempat lahir, action

```
//simpan data ke dalam database
$hasil = mysql_query("INSERT siswa SET nisn='$nisn',
                                                    nm siswa- $nm siswa',
kelamin - '$kelamin',
kelas - '$kelas',
tempat_lahir - '$tempat_lahir'");
       1#($hasil)
           $sukses++;
           $gagal ;;
header("location:../../media.php?module=".$module);
  $kelas $_POST['kelas'];
  $input_siswa = "INSERT siswa SET nisn
                                                      = '$nisn',
                                                      '$nm_siswa',
- '$kelamin',
                                         nm_siswa
                                         kelamin
                                                        $kelas',
                                         kelas
                                         tempat_lahir = '$tempat_lahir'";
```

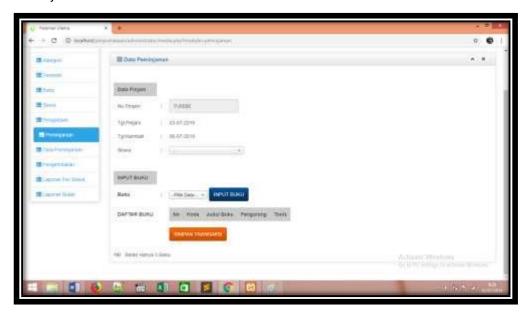
g. Pengadaan



Gambar 4.7 menu pengadaan

Menu pengadaan untuk menambahkan data buku apabila ada buku baru masuk ataupun sekolah mendapatkan bantuan buku, yang dimana datanya dapat langsung disimpan dengan baik, rinciannya no, asal buku, tanggal pengadaan, jumlah, keterangan, action

h. Peminjaman



Gambar 4.8 menu peminjaman

Menu peminjam petugas memasukan data peminjam dan buku yang dipinjam, setelah itu masuk pada database.

```
$$q1 - "MSERT peminjaman SET nish-"$cmbSiswa",

no_pinjam '$kodeBaru',

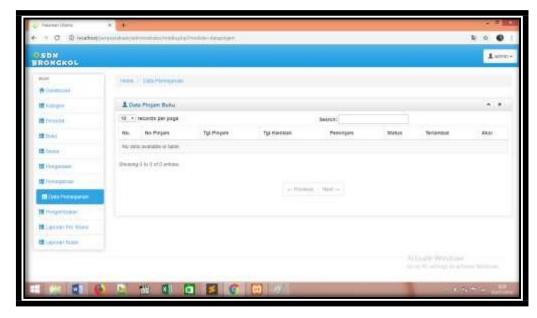
tgl_pinjam '" InggrisTgl($_POST['tgl_pinjam'])."',

tgl_kembali - " InggrisTgl($_POST['tgl_kembali']) "',

username - '$_SESSION[leveluser]'";

$query mysql_query($$q1, $koneksidb) m #1 ("Gagal Query : "mysql_error());
```

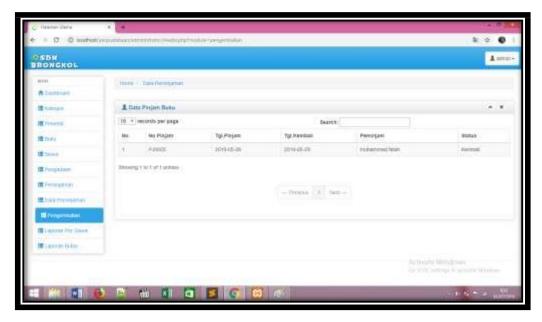
i. Data peminjaman



Gambar 4.9 menu data peminjam

Menu data peminjaman petugas dapat melihat informasi dari transaksi peminjaman yang telah dilakukan serta melakukan aksi apabila user ingin memperpanjang atau mengembalikan buku adapun datanya berisi no,no-pinjam, tgl-pinjam, tgl-pinjam, peminjam, status, terlambat, aksi.

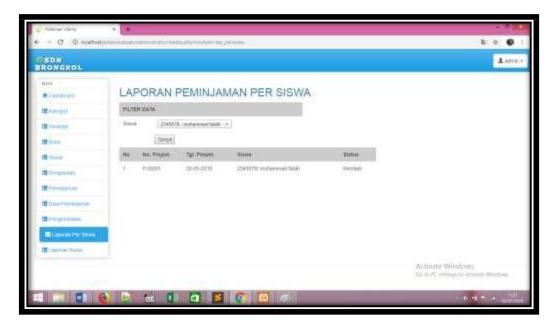
j. Pengembalian



Gambar 4.10 menu pengembalian

Menu pengembalian berisi tentang track record peminjam no, no-pinjam, tgl-pinjam, tgl-kembali, peminjam, status

k. Laporan persiswa



Gambar 4.11 menu laporan persiswa

Menu laporan persiswa berisi tentang track record siswa peminjam buku yang berisi no, no-pinjam , tgl-pinjam, siswa, status

```
$bacaSql = "SELECT * FNOM siswa ORDER BY nish";
$bacaSql = "SELECT * FNOM siswa ORDER BY nish";
$bacaQry = mysql query($bacaSql, $koneksidb) or dis ("Gagal Query" mysql_error());
while ($bacaData = mysql_fetch_array($bacaQry)) {
    If ($bacaData['nish'] -- $kodeSiswa) {
        $cek = " selected";
    } where { $cek = "; }
    echo "<option value="$bacaData[nish]' $cek> $bacaData[nish] - $bacaData[nm_siswa]</option>";
}
```

I. Laporan bulanan



Gambar 4.12 menu laporan bulanan

Menu laporan bulanan berisi tentang data peminjaman perbulan pada menu ini juga dapat melihat trackrecord bulan lalu tahun lalu yang beriskan no, no-pinjam, tgl-pinjam, buku, siswa, status

2. Script code dari implementasi

a) Script code input buku

Gambar 4.13 input buku

Scriptcode ini untuk menginputkan data buku kedalam database

b) Script code update buku

```
if($module=='buku' AND $act=='update'){
             $ POST['judul'];
$pengarang = $_POST['pengarang'];
$halaman = $_POST['halaman'];
$jumlah = $_POST['jumlah'];
$tahun_terbit = $_POST['tahun_terbit'];
$sinopsis = $_POST['sinopsis'];
$penerbit = $_POST['penerbit'];
$kategori = $_POST['kategori'];
$Kode = $_POST['Kode'];
$update = "UPDATE buku SET
                                        judul ='$judul',
                                        pengarang = '$pengarang',
                                       halaman = '$halaman',
jumlah = '$jumlah',
                                        th_terbit = '$tahun_terbit',
sinopsis = '$sinopsis',
                                        kd_penerbit = '$penerbit',
kd_kategori = '$kategori'
                          WHERE kd_buku = '$Kode'";
mysql_query($update, $koneksidb);
header("location:../../media.php?module=" $module);
```

Gambar 4.14 update buku

Script code ini untuk mengupdate buku kedalam database

c) Script code denda untuk peminjam

Gambar 4.15 denda peminjam

Script code untuk denda peminjam yang terlambat mengembalikan buku

d) Script code untuk status buku

Gambar 4.16 status buku

Script code untuk mengganti status buku apabila ingin diperpanjang atau dikembalikan

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari Kerja Praktik ini dalam Impelementasi Sistem Informasi Perpustakaan SDN Brongkol adalah sebagai berikut :

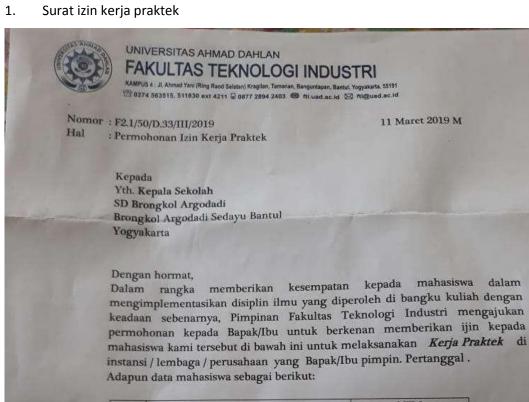
- 1. Proses pengelolaan perpustakaan yang memudahkan pustakawan.
- 2. Sistem ini dapat mengelola data buku, data siswa dan data peminjaman.
- 3. Sistem ini memiliki fitur import siswa.
- 4. Kerja praktik ini memberikan wawasan pengetahuan serta menerapkan ilmu yang telah didapat saat perkuliahan.

B. Saran

Sistem informasi perpustakaan ini belum seluruhnya sempurna atau optimal masih banyak fitur atau menu yang dapat dikembangkan. Dan agar sistem terus berjalan dengan baik alangkah baiknya dilakukan pengecekan secara rutin berkala seperti pengecekan software dan hardware agar sistem dapat digunakan untuk jangkawaktu yang lama.

Lakukan juga pengecekan data secara menyeluruh agar data yang berada disistem selalu terjaga keamanannya, pastikan perangkat PC/laptop terinstal antivirus utnuk antisipasi sistem terserang virus.

LAMPIRAN



No.	Nama	NIM
1.	Muhammad Iqbal	1500018007
2.	Wisnu Panji N	1500018012

Program Studi : Teknik Informatika Fakultas : Teknologi Industri

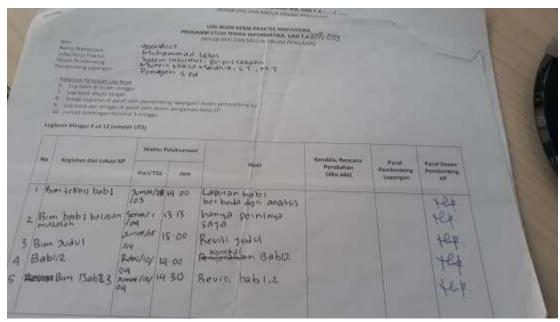
Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

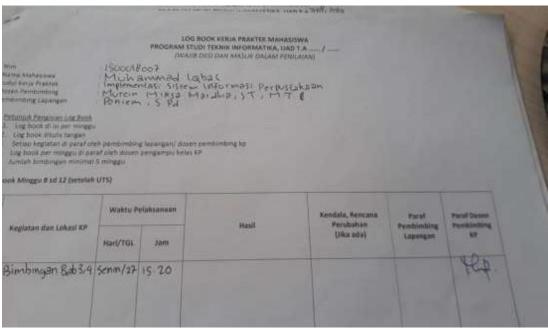
Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

2. Rancangan jadwal kegiatan kerja praktek

		Minggu Pelaksanaan								Realisasi						
No.	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak
1	Penentuan aplikasi yang akan dibuat	V														YA
2	Survey Tempat Kp		٧	V												YA
3	Perancangan Aplikasi			V	٧	V										YA
4	Menyiapkan Alat Dan Bahan			٧												YA
5	Koneksi Database				٧	V					٧					YA
6	Pembuatan Aplikasi					V	V	V	٧	V	V	V	V	V		YA
7	Pembuatan Laporan Sampai Selesai			٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧		YA
8	Seminar Kp														V	YA

3. Look book kerja praktek





4. Foto kegiatan kerja praktek



