

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN DAN ANALISIS SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN
SD BRONGKOL BANTUL**



Oleh :

Wisnu Panji Nugroho

1500018012

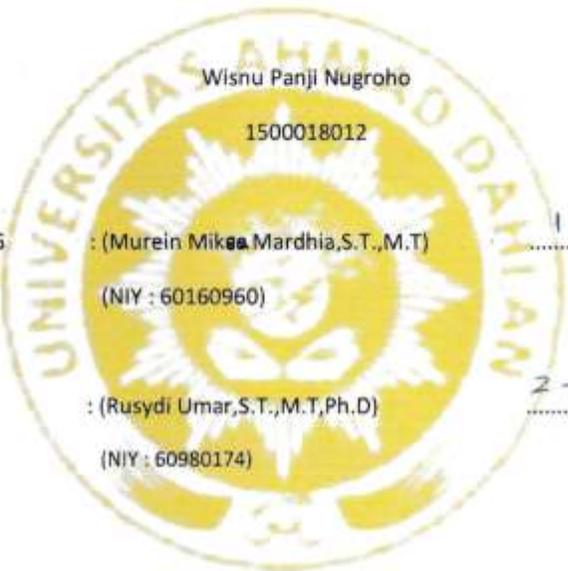
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA**

2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN DAN ANALISIS SISTEM PERPUSTAKAAN
SD BRONGKOL, ARGODADI, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA



Wisnu Panji Nugroho
1500018012

PEMBIMBING : (Murein Mikea Mardhia, S.T., M.T.)
(NIY : 60160960) 1 Agustus 2019

PENGUJI : (Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D)
(NIY : 60980174) 2 - 8 - 19

Kaprodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah PA 2/8

(Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M. Kom)
NIP. 197608192005012001

Yogyakarta, 01 - Agustus - 2019

Ketua/Kepala/Direktur Instansi



Esti Prihatin, S.Pd.)
NIP. 195909201980102002

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Tugas Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Perancangan dan analisis sistem Informasi Perpustakaan SD Brongkol” dengan baik guna memenuhi Tugas mata kuliah Kerja Praktek.

Tak lupa pula shalawat bertangkaikan salam atas junjungan nabi besar Muhammad SAW, safaat beliau yang kita harapkan di yaumul mahsyar kelak, Amin. Atas dukungan moral dan materil yang diberikan dalam penyusunan makalah ini, maka penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T,M. Kom selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Ibu Murein Mikasa Mardhia, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada saya selama menjalankan Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktek.
3. Ibu Eny Saktiningsih, S.Pd selaku pembimbing lapangan SD Brongkol yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.
4. Ibu Poniem S.Pd selaku kepala sekolah SD Brongkol yang telah mengijinkan saya mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.

Penulis menyadari bahwa hasil Tugas ini masih memiliki banyak kekurangan, baik materi maupun penyajiannya, disebabkan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 08 Januari 2019

Wisnu Panji Nugroho

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LISTING	viii
BAB 1 Pendahuluan	1
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP	3
F. Manfaat KP	3
BAB 2 Gambaran Instansi	4
A. Umum	4
B. Visi Misi dan Tujuan	5
C. Struktur Organisasi	6
D. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	7
E. Proses Bisnis peminjaman dan pengembalian	7
BAB 3 Tahapan Kegiatan KP	9
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	9
B. Metode pengambilan data KP	9
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	10
D. Rancangan Sisteminformasi perpustakaan	11
BAB 4 Hasil Pelaksanaan KP	11
A. Rancangan Sisteminformasi perpustakaan	11
B. Deskripsi Sistem yang dibangun	29
C. Pembahasan sistem yang dibangun	30
BAB 5 Penutup	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran	32
C. Lampiran	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambaran Umum	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pelaksanaan Pendidikan Tahun Ajaran 2018/2019 SD Bongkol.....	6
Gambar 4.1 Proses Bisnis Peminjaman	7
Gambar 4.2 Proses Bisnis Pengembalian	8
Gambar 4.3 Diagram use case	14
Gambar 4.4 <i>Activity</i> diagram login.....	15
Gambar 4.5 <i>Activity</i> diagram lihat data peminjaman	16
Gambar 4.6 <i>Activity</i> diagram lihat data buku	17
Gambar 4.7 <i>Activity</i> diagram lihat data anggota.....	18
Gambar 4.8 <i>Activity</i> diagram lihat data admin	19
Gambar 4.9 <i>Activity</i> diagram tambah data peminjaman.....	20
Gambar 4.10 <i>Activity</i> diagram tambah data buku.....	21
Gambar 4.11 <i>Activity</i> diagram tambah data anggota	22
Gambar 4.12 <i>Activity</i> diagram pengembalian.....	23
Gambar 4.13 <i>Activity</i> diagram laporan bulanan	24
Gambar 4.14 Erd sistem informasi perpustakaan	25
Gambar 4.15 Rancangan Menu	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Fisik	7
Tabel 3.1 Rancangan jadwal kegiatan KP.....	10
Tabel 4.1 Tabel Buku	25
Tabel 4.2 Tabel Anggota.....	25
Tabel 4.3Tabel Transaksi Peminjaman	26
Tabel 4.4 Tabel Admin.....	26