

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM E-MONEV TUGAS AKHIR

The screenshot displays the E-Monev system interface. On the left, there is a 'SISTEM INFORMASI' section with a circular diagram showing stages: 'Perencanaan', 'Pelaksanaan', 'Monitoring & Evaluasi', and 'Tindakan'. Below this is a 'Beranda' (Home) section with a 'Data mahasiswa diuji' button. A 'Notifikasi' (Notification) box is visible, containing a message about the system's purpose. The main content area shows a table of data with columns for 'No.', 'Pendaftaran', 'NIM', 'Nama', 'Judul Penelitian', 'Tgl. Pengumpulan', 'Monev', 'Date Penulisan', and 'Aktif'. The table lists three entries with their respective details.

No.	Pendaftaran	NIM	Nama	Judul Penelitian	Tgl. Pengumpulan	Monev	Date Penulisan	Aktif
1.	140019143	140019143	ALIA ULLEN SARI	JALUR FAKTOR GIGI TERUPUNG/ALAM KEBERKUALIFAN PENGALAMAN BAKU SAMAHA	2018-01-01	P1	2018-06-19	Belum diuji
2.	140019148	140019148	LILI PRACHARI	ANALISIS BEBAN BEKAS KONTAK INTRA PERALAN RUMAH BAKU BAKU MENGOLOK	2018-01-01	P1	2018-06-12	Belum diuji
3.	140019146	140019146	AFRIAD GIBI	BAK DAN PELARU TENAGA KESEHATAN PADA BUDAYA KEBYAKHAWAN IN KOTA YOGY	2018-01-01	P1	2018-06-12	Belum diuji

Disusun oleh:
Utaminingsi Linarti¹⁾, Lisna Zahrotun²⁾, Meilinda setiawati³⁾

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2018

DESKRIPSI SISTEM

Sistem informasi monitoring dan evaluasi ini merupakan sistem yang dibuat untuk memudahkan dalam melakukan proses monitoring tugas akhir mahasiswa. Masa penulisan tugas akhir disesuaikan dengan Standart Operating Prosedur (SOP), sehingga perlu dilakukan adanya proses monitoring dan evaluasi yang real time. Aplikasi ini dapat menampilkan hasil monitoring dan status mahasiswa yang terkena evaluasi.

Proses monitoring melibatkan dosen opembimbing akademik, dosen pembimbing skripsi, koordinator skripsi, ketua atau sekretaris program studi dan pengelola sistem tugas akhir. Proses evaluasi menjelaskan status evaluasi yang terdiri dari dua yaitu (1) P1, merupakan status evaluasi bagi mahasiswa yang memiliki masa penulisan tugas akhir lebih dari 6 bulan dan (2) P2, merupakan status evaluasi bagi mahasiswa yang memiliki masa penulisan tugas akhir lebih dari 8 bulan.

Hasil monitoring dan evaluasi akan dimunculkan pada report yang dapat diakses oleh semua pihak yang berkepentingan. Aplikasi ini akan memudahkan dalam proses monitoring dan evaluasi dalam pengambilan keputusan masa penulisan tugas akhir mahasiswa.

PANDUAN APLIKASI E-MONEV TUGAS AKHIR

Sistem monitoring dan evaluasi ini digunakan oleh 5 pengguna yaitu admin, koordinator skripsi, pembimbing akademik, pembimbing skripsi dan kaprodi. Setiap pengguna memiliki hak akses yang berbeda. Untuk menggunakan aplikasi ini silahkan masuk ke halaman <http://lisnatami.com/monitoringskripsi/>. Berikut ini langkah-langkah menggunakan sistem untuk pengguna sebagai kordinator skripsi

A. Pengguna sebagai admin

Admin akan menggunakan sistem ini untuk menginputkan data mahasiswa dan data dosen dan mengelolah data mahasisa dan data dosen.

Langkah 1:

Masuk ke halaman <http://lisnatami.com/monitoringskripsi/>

Langkah 2:

Login ke sistem dengan menggunakan username : 12345 dan password : 12345



Tampilan awal sisetem



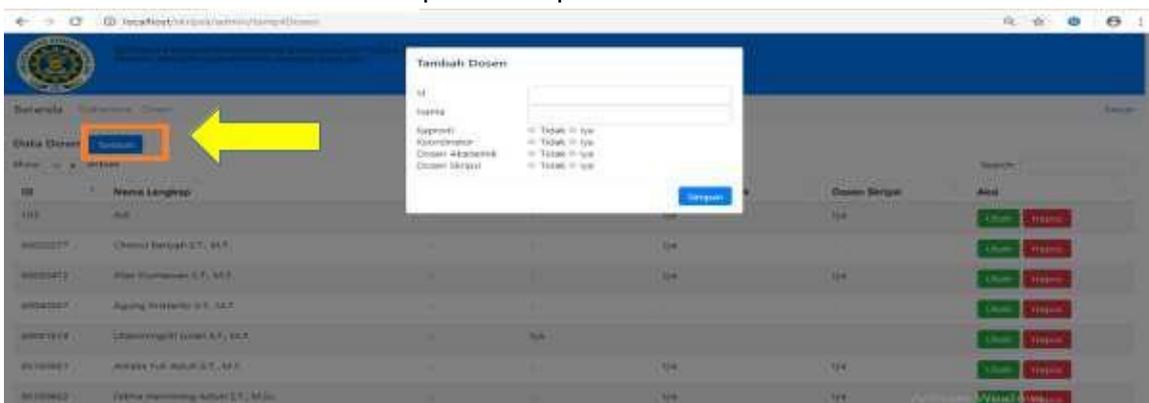
Langkah 3 input data dosen :

Klik dosen pada bagian kiri sistem untuk masuk ke menu input data dosen



Gambar 3. menu input data dosen

Klik button tambah dan akan tampil form input data dosen



Gambar 5. Form input data dosen

Selanjutnya pilih simpan.

Untuk mengubah data dan menghapus data pengguna dapat memilih button ubah dan hapus pada bagoan kanan sistem



Gambar 6. menu ubah dan hapus data dosen

Langkah 4 input data mahasiswa :

Klik mahasiswa pada bagian kiri sistem



Gambar 7. Menu input data mahasiswa

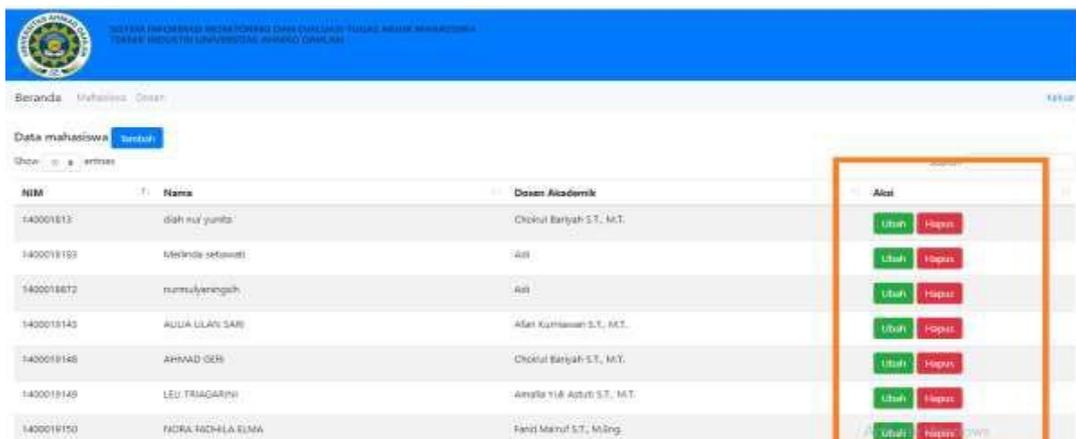
Klik button tambah dan akan tampil form input data mahasiswa



Gambar 8. Form input data mahasiswa

Selanjutnya pilih simpan.

Untuk mengubah data dan menghapus data pengguna dapat memilih button ubah dan hapus pada bagian kanan sistem



Gambar 9. Menu ubah dan hapus data mahasiswa

B. Pengguna sebagai koordinator skripsi

Koordinator skripsi akan menggunakan sistem ini untuk menginputkan data mahasiswa yang mengambil tugas akhir dan mendaftarkan seminar proposal pada semester yang sedang berjalan. Koordinator skripsi juga dapat memonitoring data mahasiswa yang mengambil tugas akhir dengan cara mengecek progress skripsi mahasiswa dan mengecek lama waktu pengerjaan tugas akhir mahasiswa.

Langkah 1

Masuk ke halaman <http://lisnatami.com/monitoringskripsi/>

Langkah 2:

Login ke sistem menggunakan username : 1 dan password : 1



Gambar 1. menu login

Langkah ke 3:

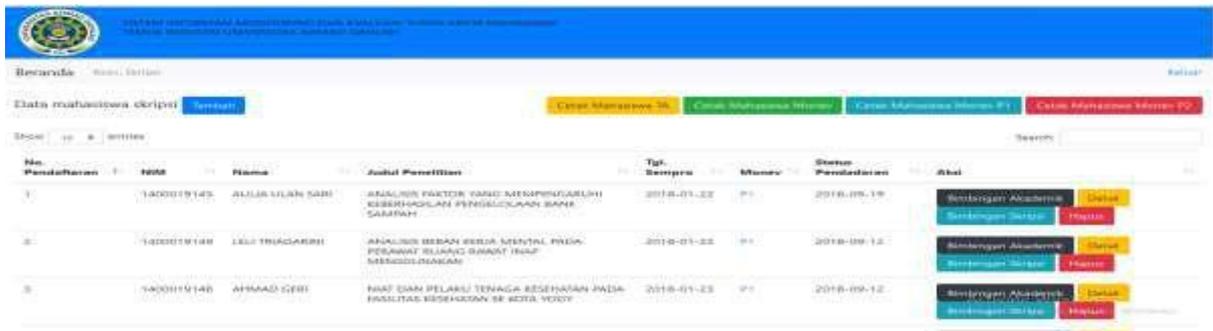
Setelah login, pengguna akan masuk ke halaman depan sistem, tampilan halaman depan sistem ditunjukkan pada Gambar 2.

Untuk masuk ke menu koordinator skripsi, klik koor pada bagian kiri sistem, lalu akan masuk ke menu koordinator skripsi.



Gambar 2. Halaman depan sistem

Tampilan menu koordinator skripsi ditunjukkan pada gambar 3.

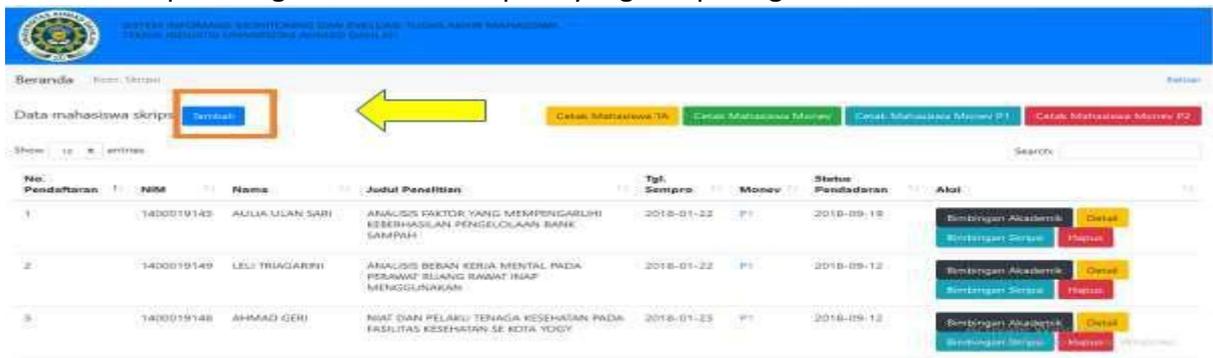


Gambar 3 menu koordinator skripsi

Langkah 4:

Input data mahasiswa skripsi

Klik tambah pada bagian kiri sistem seperti yang ada pada gambar dibawah:



Gambar 4. Menu input data mahasiswa skripsi

Selanjutnya koordinator skripsi dapat menginputkan data mahasiswa skripsi pada form tambah mahasiswa, tampilan form tambah mahasiswa ditunjukkan pada Gambar 5:



Gambar 5. Form tambah mahasiswa

Jika data mahasiswa sudah diinputkan, maka pengguna dapat melihat data mahasiswa, Mengubah data mahasiswa, menghapus data mahasiswa, melihat bimbingan akademik mahasiswa, melihat bimbingan skripsi mahasiswa dengan mengklik button sesuai dengan kebutuhan tampilan menu ditunjukkan pada Gambar 6.

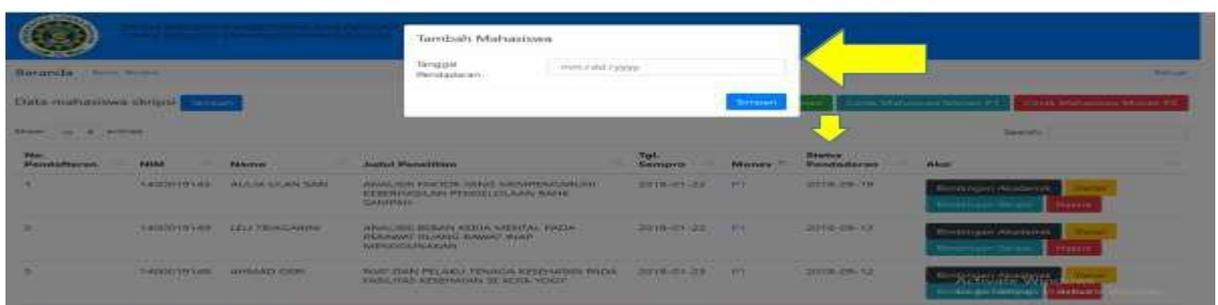


Gambar 6. Menu bimbingan akademik, bimbingan skripsi, detail, ubah, hapus

Keterangan :

1. **Bimbingan skripsi** : untuk melihat data bimbingan atau progress skripsi mahasiswa
2. **Bimbingan akademik**: untuk melihat data bimbingan akademik mahasiswa
3. **Detail** : untuk melihat detail data mahasiswa
4. **Ubah** : untuk mengubah data mahasiswa
5. **Hapus** : untuk menghapus data mahasiswa

Jika mahasiswa sudah mendaftar pendadaran maka koordinator dapat menginputkan tanggal pendadaran mahasiswa dengan klik belum pada bagian status pendadaran supaya data data mahasiswa yang sudah pendadaran tidak masuk dalam kategori monev ditunjukkan pada Gambar 7



Gambar 7. Mengganti status pendadaran

Langkah 5

Mencetak mahasiswa TA

Untuk mencetak mahasiswa yang mengambil skripsi, koordinator dapat mengklik button cetak mahasiswa TA yang ada pada bagian kanan sistem seperti Gambar 8



Gambar 8 tampilan cetak mahasiswa TA

Setelah pengguna mengklik cetak TA maka sistem akan menampilkan data nama mahasiswa yang mengambil skripsi:

Data mahasiswa skripsi

No. Pendaftaran	NIM	Nama	Dosen Pembimbing	Judul Penelitian	Tgl. Sampre
8	1400019170	RAMA DANI SETIAWAN	Reni Dwi Astuti STP, M.T.	ANALISIS NIAT MASYARAKAT TERHADAP PARTISIPASI BANK SAMPAH MENGGUNAKAN	2018-02-21
9	1400019178	AKHMAD ROJUL KHABIBLA	Annie Purwati STP, M.T.	PERANCANGAN SISTEM DISTRIBUSI LPG 3 KG DI KOTA KEBUMEN DENGAN MEMPERTI	2018-01-15
10	1400019183	DELLA AERİYANI	Reni Dwi Astuti STP, M.T.	analisis faktor yang mempengaruhi keberhasilan pengelolaan bank sampah	2018-01-15

Langkah 6

Mencetak mahasiswa monev

Untuk mencetak mahasiswa yang masuk dalam monev, koordinator dapat mengklik button cetak mahasiswa monev yang ada pada bagian kanan sistem seperti Gambar 9



Gambar 9 menu mencetak mahasiswa monev

Setelah pengguna mengklik cetak mahasiswa money maka sistem akan menampilkan data nama mahasiswa yang masuk money

No. Pendaftaran	NIM	Nama	Dosen Pembimbing	Judul Penelitian	Tgl. Saesup Money
1	1400019170	RAMA DANI SETIAWAN	Reo Dwi Astuti STP, M.T.	ANALISIS NIAT MASYARAKAT TERHADAP PARTISIPASI BANK SAMPAH MENGGUNAKAN	2018-02-21 P1
8	1400019178	AKHMAD ROTUL KHARIBA	Azzah Purwati STP, M.T.	PERANCANGAN SISTEM DISTRIBUSI LPG 1 KG DI KOTA KEBUMEN DENGAN MEMPERTI	2018-01-15 P2
10	1400019183	DELLA AERİYANI	Reo Dwi Astuti STP, M.T.	analisa faktor yang mempengaruhi keberhasilan pengelolaan bank sampah	2018-01-15 P2

Langkah 7

Mencetak mahasiswa money P1

Untuk mencetak mahasiswa yang masuk dalam money P1, koordinator dapat mengklik button cetak money P1 yang ada pada bagian kanan sistem seperti Gambar 10:



Gambar 10. Menu cetak money P1

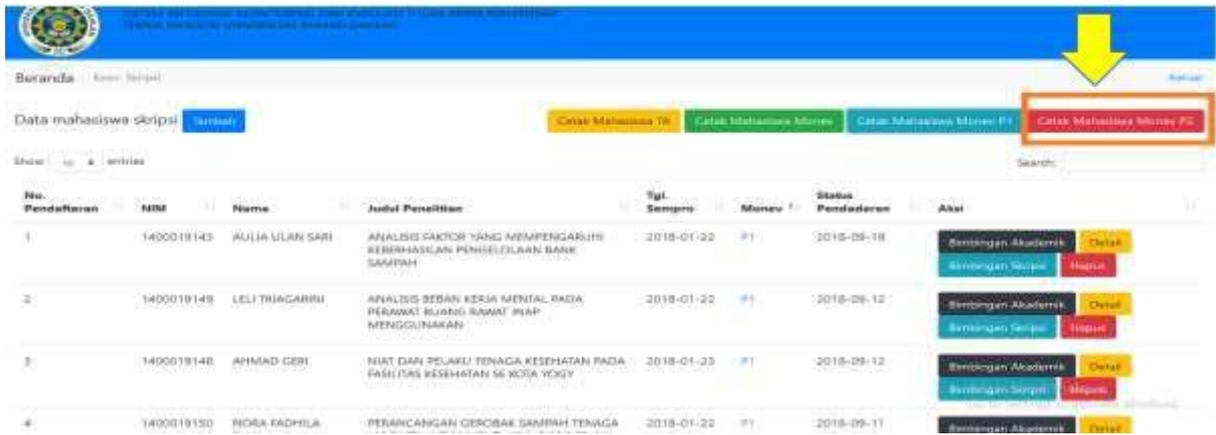
Setelah pengguna mengklik cetak mahasiswa money P1 maka sistem akan menampilkan data nama mahasiswa yang masuk money P1:

No. Pendaftaran	NIM	Nama	Dosen Pembimbing	Judul Penelitian	Tgl. Saesup Money
1	1400019170	RAMA DANI SETIAWAN	Reo Dwi Astuti STP, M.T.	ANALISIS NIAT MASYARAKAT TERHADAP PARTISIPASI BANK SAMPAH MENGGUNAKAN	2018-02-21 P1

Langkah 8

Mencetak mahasiswa money P2

Untuk mencetak mahasiswa yang masuk dalam money P2, koordinator dapat mengklik button cetak money P2 yang ada pada bagian kanan sistem seperti Gambar 11



Gambar 11 menu cetak money p2

Setelah pengguna mengklik cetak mahasiswa money P2 maka sistem akan menampilkan data nama mahasiswa yang masuk money P2:



C. Pengguna sebagai pembimbing skripsi

Dosen pembimbing skripsi akan menggunakan sistem informasi ini untuk menginputkan data bimbingan skripsi mahasiswa sehingga dalam proses monitoring dan evaluasi dapat memudahkan koordinator dalam mengecek *progress* skripsi mahasiswa.

Langkah 1:

Masuk ke halaman <http://lisnatami.com/monitoringskripsi/>

Langkah 2:

Login ke sistem menggunakan username : 103 dan password : 103, tampilan login sistem ditunjukkan oleh Gambar 1



Gambar 1. menu login

Langkah ke 3:

Setelah login, pengguna akan masuk ke halaman depan sistem, tampilan halaman depan sistem ditunjukkan pada Gambar 2.

Klik dosen skripsi pada bagian kiri sistem



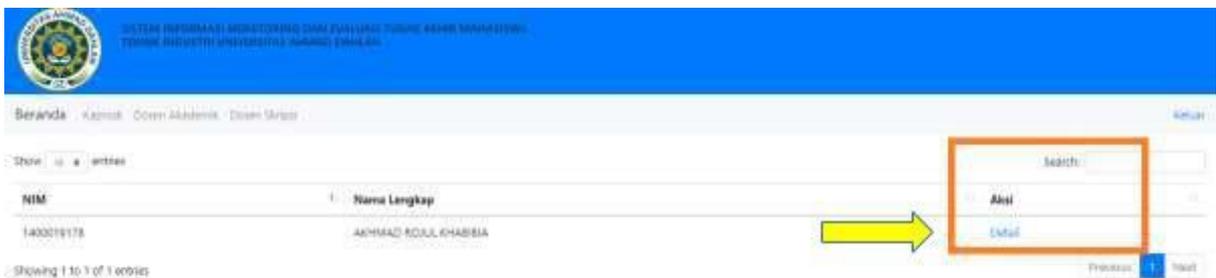
Gambar 2. Tampilan awal sistem

Selanjutnya masuk kedalam menu dosen skripsi, Tampilan menu dosen skripsi ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 3 menu dosen skripsi

Untuk menambahkan data bimbingan skripsi mahasiswa, klik detail pada bagian kanan sistem seperti Gambar 4.



Gambar 4. Detail bimbingan

Selanjutnya Pengguna dapat menginputkan data bimbingan atau progres bimbingan skripsi mahasiswa dengan mengubah tanggal bimbingan setelah memilih tanggal bimbingan pengguna dapat menklik ubah seperti Gambar 5.



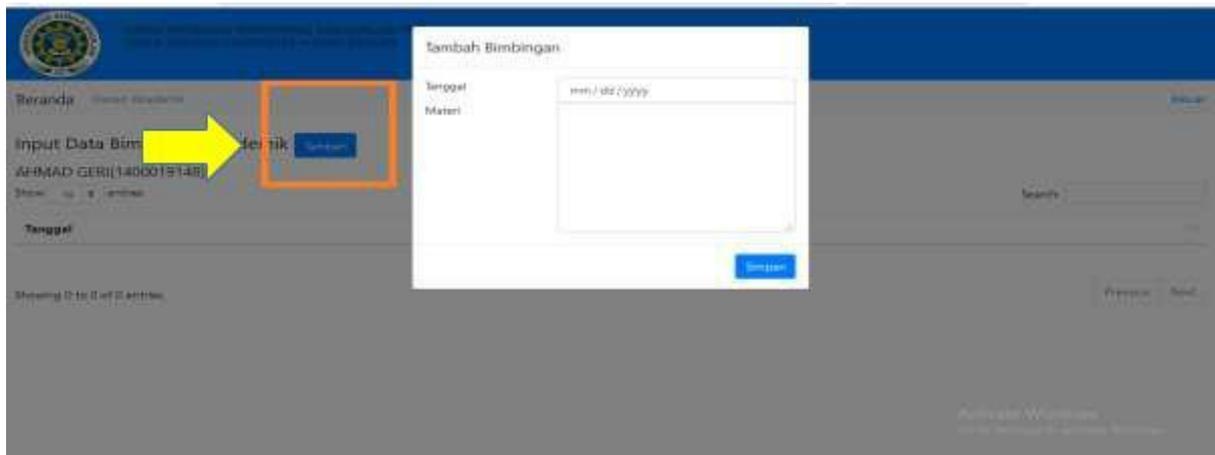
Gambar 5. Ubah tanggal bimbingan skripsi

Klik dosen akademik untuk masuk ke menu dosen akademik seperti Gambar 3



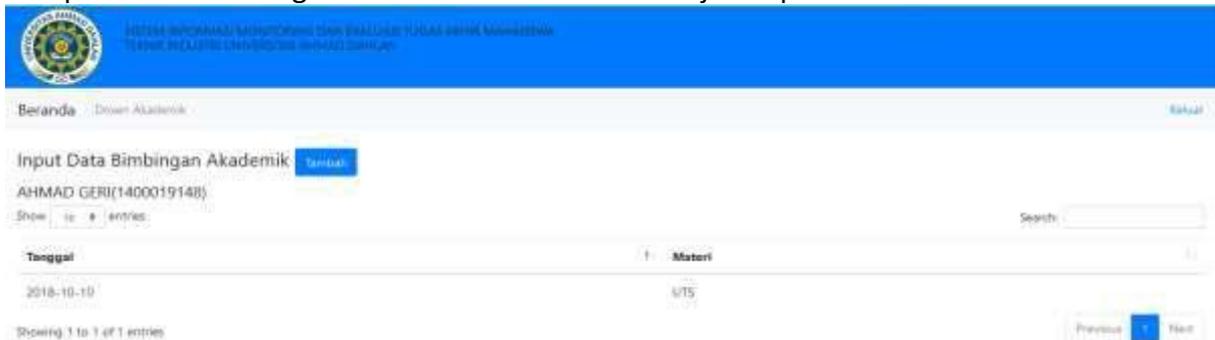
Gambar 3. Menu dosen akademik

Klik tambah pada bagian kiri sistem untuk menambahkan data bimbingan akademik mahasiswa seperti Gambar 4 dan klik simpan



Gambar 4. Input data bimbingan akademik mahasiswa

Tampilan data bimbingan akademik mahasiswa ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 5. data bimbingan akademik mahasiswa yang telah diinputkan

E. Pengguna sebagai kaprodi

Kaprodi akan menggunakan sistem informasi untuk melihat data mahasiswa yang mengambil tugas akhir dan melihat data mahasiswa yang masuk dalam monitoring dan evaluasi.

Langkah 1:

Masuk ke halaman <http://lisnatami.com/monitoringskripsi/>

Langkah 2:

Login ke sistem menggunakan NIY : 3 dan password : 3, tampilan login sistem ditunjukkan oleh gambar 1



Gambar 1. menu login

Langkah ke 3:

Setelah login, pengguna akan masuk ke halaman depan sistem, tampilan halaman depan sistem ditunjukkan pada Gambar 2

Klik kaprodi di bagian kiri sistem untuk masuk ke menu kaprodi



Gambar2. Tampilan awal sistem

Selanjutnya masuk ke menu kaprodi, tampilan menu kaprodi ditunjukkan pada Gambar 3.

No. Pendaftaran	NIM	Nama	Judul Penelitian	Tgl. Sempur	Monev	Aksi
1	1400018143	AULIA ULAN SARI	ANALISIS FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBERHASILAN PENGELOLAAN BANK SAMPAH	2018-01-22	PI	Cetak
2	1400018149	LELI TRIAGARINI	ANALISIS BEBAN KERJA MENTAL PADA PERAWAT RUANG RAWAT INAP MENGGUNAKAN	2018-01-22	PI	Cetak
3	1400018148	AHMAD GIBI	EKST DAN PELAKU TENAGA KESEHATAN PADA FASILITAS KESEHATAN SE KOTA YOGY	2018-01-23	PI	Cetak
4	1400018150	NORA RACHILA ELMA	PERANCANGAN BENDUK SAMPAH TENAGA MAHASISW UNTUK Mendukung PROGRAM BANK	2018-01-22	PI	Cetak
5	1400018152	GAFFAR HENDRIK KUSLWA	EKST DAN PELAKU TENAGA KESEHATAN PADA FASILITAS KESEHATAN SE KABUPATEN	2018-01-24	PI	Cetak
6	1400018167	MADANI ROHMATULLOH	PENGARUH KEBERHASILAN PENGELOLAAN BANK SAMPAH	2018-01-22	PI	Cetak
8	1400018170	RAMA DAN SETIYAWATI	ANALISIS NIAT MASYARAKAT TERHADAP PARTISIPASI BANK SAMPAH MENGGUNAKAN	2018-01-21	PI	Cetak

Gambar 3. Menu kaprodi

Pada menu kaprodi, pengguna dapat melihat mahasiswa yang melaksanakan skripsi, mencetak data mahasiswa TA dan mencetak mahasiswa yang masuk dalam monev.

No. Pendaftaran	NIM	Nama	Judul Penelitian	Tgl. Sempur	Monev	Aksi
1	1400018143	AULIA ULAN SARI	ANALISIS FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBERHASILAN PENGELOLAAN BANK SAMPAH	2018-01-22	PI	Cetak
2	1400018149	LELI TRIAGARINI	ANALISIS BEBAN KERJA MENTAL PADA PERAWAT RUANG RAWAT INAP MENGGUNAKAN	2018-01-22	PI	Cetak
3	1400018148	AHMAD GIBI	EKST DAN PELAKU TENAGA KESEHATAN PADA FASILITAS KESEHATAN SE KOTA YOGY	2018-01-23	PI	Cetak
4	1400018150	NORA RACHILA ELMA	PERANCANGAN BENDUK SAMPAH TENAGA MAHASISW UNTUK Mendukung PROGRAM BANK	2018-01-22	PI	Cetak
5	1400018152	GAFFAR HENDRIK KUSLWA	EKST DAN PELAKU TENAGA KESEHATAN PADA FASILITAS KESEHATAN SE KABUPATEN	2018-01-24	PI	Cetak
6	1400018167	MADANI ROHMATULLOH	PENGARUH KEBERHASILAN PENGELOLAAN BANK SAMPAH	2018-01-22	PI	Cetak
8	1400018170	RAMA DAN SETIYAWATI	ANALISIS NIAT MASYARAKAT TERHADAP PARTISIPASI BANK SAMPAH MENGGUNAKAN	2018-01-21	PI	Cetak

Keterangan :

Cetak mahasiswa TA: untuk mencetak data mahasiswa yang mengambil TA/skripsi

Cetak mahasiswa monev : untuk mencetak data mahasiswa yang masuk dalam monev

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Utaminingsih Linarti, S.T, M.T
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. KOI Sugiyono, 74 YK, RT/RW 068/019 Desa Brotokusuman, Kecamatan Mergangsang DIY

N a m a : Lisna Zahrotun, S.T, M.Cs
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. DR Sutomo No.2 DK BAdegan RT 007 Desa Bantul, Kecamatan Bantul, DIY

N a m a : Meilinda Setiawati
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl Merpati Blok A No 103 RT/RW 007/004 Nendagung, Kelurahan Nendagung Kecamatan Pagaram Selatan, Kota Pagarahan, Sumsel

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Program Komputer
Berjudul : Sistem e-Monev Tugas Akhir

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

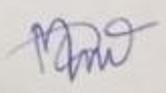
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.

4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:

- a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
- b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 November 2018



(Utaminingsih Linarti, S.T, M.T) (Lisna Zahrotun, S.T, M.Cs) (Meilinda Setiawati)

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KABUPATEN BANTUL

NIK : 3402065109840001

Nama : LISNA ZAHROTUN, ST
Tempat/Tgl Lahir : BANTUL, 11-09-1984
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol Darah : A
Alamat : JL. DR SUTOMO NO. 2 DK. BADEGAN
RT/RW : 007 / -
Kel/Desa : BANTUL
Kecamatan : BANTUL
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 11-09-2017



BANTUL
07-03-2013

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KOTA YOGYAKARTA

NIK : 3471124510820002

Nama : UTAMININGSIH LINARTI
Tempat/Tgl Lahir : JAK-BAR, 05-10-1982
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol Darah : O
Alamat : JL. KOL SUGIYONO 74 YK
RT/RW : 068 / 019
Kel/Desa : BRONTOKUSUMAN
Kecamatan : MERGANGSAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 05-10-2017



KOTA YOGYAKARTA
09-03-2013

PROVINSI SUMATERA SELATAN
KOTA PAGAR ALAM

NIK : 1672026605960003

Nama : MEILINDA SETIAWATI
Tempat/Tgl Lahir : SUKOREJO, 26-05-1996
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : -
Alamat : JL. MERPATI BLOK A NO. 103
NENDAGUNG
RT/RW : 007/004
Kel/Desa : NENDAGUNG
Kecamatan : PAGAR ALAM SELATAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA PAGAR ALAM
13-07-2017