LAPORAN KERJA PRAKTIK

MAGANG DI BANK PEMBANGUNAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (BANK BPD DIY)

Programmer 2

Oleh :
Thobie Zatoni
1700018241

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

MAGANG DI BANK PEMBANGUNAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (BANK BPD DIY)

Thobie Zatoni

1700018241

PEMBIMBING : Nuril Anwar, S.T.,M.kom ....., ...
(NIY : 60160980)

02/10/2020

PENGUJI : Nur Rochmah, DPA, S.T., M.Kom ....., ...
(NIY : 0019087601)

Yogyakarta, ...

Kaprodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.

NIY. 0019087601

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wa barakatuh

Segala puji syukur kehadirat Allah Subhanallah Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik.Dengan selesainya laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak . Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.T., selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Nuril Anwar, S.T.,M.kom, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.
3. Santoso Rohmad, selaku Kepala Direktur Utama Bank BPD DIY yang telah memberikan kesempatan untuk magang di Bank BPD DIY.
4. Ibu Rini Anggraini, Mba galuh, Mas Bima, dan Mas Ian selaku pembimbing lapangan kerja praktek yang telah memberikan pengetahuan serta arahan bimbingannya.
5. Seluruh staff dan karyawan Bank BPD DIY yang memotivasi saya dalam pelaksanaan KP Magang.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun metode penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR TABEL v

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Identifikasi masalah 2

C. Batasan masalah 2

D. Rumusan masalah 2

E. Tujuan KP 3

F. Manfaat KP 3

BAB II GAMBARAN INSTANSI 5

A. Umum 5

B. Struktur organisasi 7

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya 7

D. Proses bisnis saat ini 9

BAB III METODOLOGI KP 11

A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP 11

B. Metode pengambilan data KP 11

C. Rancangan jadwal kegiatan KP 11

BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP 13

A. Deskripsi sistem yang dibangun 13

B. Pembahasan sistem yang dibangun 13

1. Hasil implementasi 15

BAB V PENUTUP 92

A. Kesimpulan 92
B. Saran 92