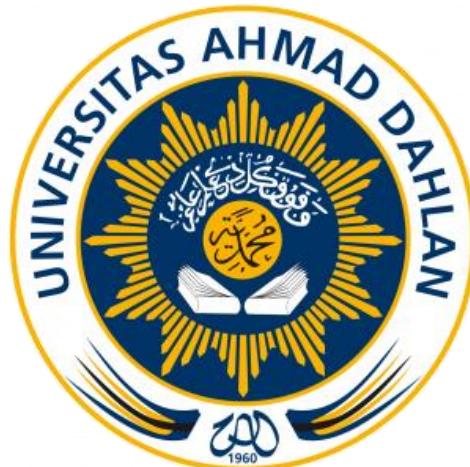




Dwi Normawati, S.T, M.Eng.

**LAPORAN KERJA PRAKTEK MANDIRI  
PEMBUATAN SISTEM PENGELOLAAN KAS PADA WEB ORGANISASI  
IKATAN PELAJAR MAHASISWA PEMUDA KEMPAS (IPMPK) BACKEND**



Disusun oleh:

Saddan Bima Nagantara

NIM : 1800018152

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2021**

## **HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI**

Laporan Kerja Praktek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Saddan Bima Nagantara

NIM : 1800018152

Tempat Kerja Praktek : Ikatan Pelajar Mahasiswa Pemuda Kempas

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 8 Minggu

Riau , 6 November 2020

Menyetujui,

Ketua

Taqrir Mas

## HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PEMBUATAN SISTEM BACKEND PADA WEB ORGANISASI

IKATAN PELAJAR MAHASISWA PEMUDA KEMPAS (IPMPK)

SADDAN BIMA NAGANTARA

1800018152

PEMBIMBING

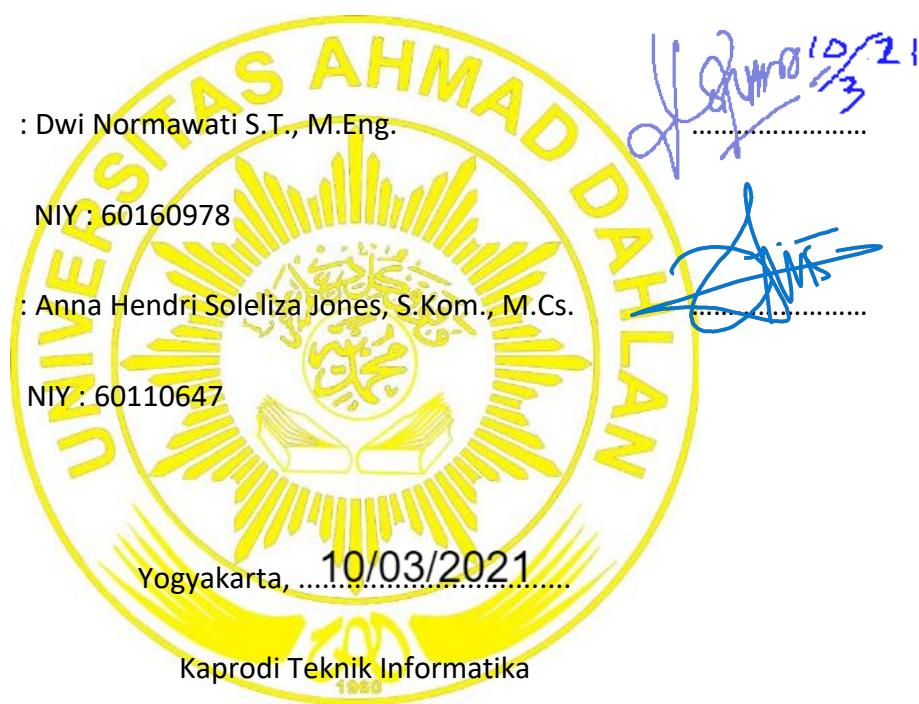
: Dwi Normawati S.T., M.Eng.

NIY : 60160978

PENGUJI

: Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.

NIY : 60110647



Nur Rochman Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom

NIP.197608192005012001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan anugerah-Nya, tak lupa salawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW sehingga penulis mampu menyelesaikan Kegiatan Magang dan dapat pula menyelesaikan Laporan Kegiatan Magang di Balai Besar Pengawasan Obat dan Makanan Pontianak ini dengan lancer dan tepat waktu. Segala kesulitan yang penulis hadapi sungguh diberikan kemudahan oleh-Nya mulai dari pencarian tempat magang, pelaksanaan kerja Praktik , dan selama pembuatan laporan kerja Praktik ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, sehubung dengan hal tersebut penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Sdr Taqrir Muhammad Asri Saman, Selaku ketua organisasi Ikatan Pelajar Mahasiswa Pemuda Kempas yang telah memperbolehkan penulis menjadikan organisasi tersebut sebagai tempat kerja praktik mandiri membuat website.
2. Ibu Dwi Normawati S.T., M.Eng.,Selaku Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kerja Praktek yang telah banyak meluangkan waktu untuk membantu membimbing, mengarahkan, memberi masukan dan mengoreksi penulisan dalam penyusunan laporan magang ini
3. Keluarga penulis yang mendukung serta mendoakan

Penulis menyadari bahwa dirinya bukan orang yang sempurna. Untuk itu, penyusun terbuka untuk berbagai kritik dan saran yang akan berguna bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi setiap pribadi yang membacanya.

Yogyakarta, 9 Februari 2021

Penulis



Saddan Bima Nagantara

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI</b>	<b>2</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>6</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>9</b>
<b>BAB I</b>	<b>10</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>10</b>
A. Latar Belakang	10
B. Identifikasi Masalah	11
C. Batasan Masalah	11
D. Rumusan Masalah	11
E. Tujuan KP	11
F. Manfaat KP	11
<b>BAB II</b>	<b>13</b>
<b>GAMBARAN INSTANSI</b>	<b>13</b>
A. Umum	13
B. Struktur Organisasi	15
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	15
D. Proses Bisnis	18
<b>BAB III</b>	<b>19</b>
<b>METODOLOGI KP</b>	<b>19</b>
A. Lokasi, Alamat, Kontak KP	19
B. Metode Pengambilan Data	19
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP	19
D. Rancangan Sistem	20
<b>BAB IV</b>	<b>25</b>
<b>HASIL PELAKSANAAN KP</b>	<b>25</b>
A. Deskripsi Sistem yang dibangun	25
B. Pembahasan Sistem yang dibangun	25
<b>BAB V</b>	<b>40</b>

<b>PENUTUP</b>	40
A. Kesimpulan	40
B. Saran	40
<b>LAMPIRAN</b>	41
i. Surat Rekomendasi KP	41
ii. Log Book	42
iii. Foto Dokumentasi Kp	44
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	45

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 LOKASI ORGANISASI IPMPK .....	14
GAMBAR 2 STRUKTUR ORGANISASI IPMPK.....	15
GAMBAR 3 PROSES BISNIS PENGELOLAAN KAS.....	18
GAMBAR 4 RANCANGAN JADWAL KEGIATAN KP .....	20
GAMBAR 5 ERD WEB IPMPK.....	21
GAMBAR 6 DIAGRAM USE CASE WEB IPMPK.....	22
GAMBAR 7 RANCANGAN DATABASE.....	23
GAMBAR 8 HALAMAN LOGIN ANGGOTA .....	27
GAMBAR 9 HALAMAN OPSI LOGIN ANGGOTA .....	27
GAMBAR 10 HALAMAN DASHBOARD PENGELOLA.....	28
GAMBAR 11 HALAMAN PENGELOLAAN KAS ORGANISASI .....	28
GAMBAR 12 FORM TAMBAH KAS ORGANISASI.....	29
GAMBAR 13 FORM TARIK KAS ORGANISASI .....	29
GAMBAR 14 FORM EDIT KAS ORGANISASI .....	30
GAMBAR 15 HAPUS DATA KAS ORGANISASI .....	30
GAMBAR 16 EXPORT DATA KAS ORGANISAI EXCEL DAN PDF .....	31
GAMBAR 17 HALAMAN PENGELOLAAN KAS KURBAN.....	31
GAMBAR 18 FORM TAMBAH DATA KAS KURBAN .....	32
GAMBAR 19 FORM EDIT DATA KAS KURBAN .....	32
GAMBAR 20 HAPUS DATA KAS KURBAN .....	33
GAMBAR 21 DETAIL IURAN KAS KURBAN BERDASARKAN USER .....	33
GAMBAR 22 EXPORT DATA KAS KURBAN .....	34
GAMBAR 23 HALAMAN PENGELOLAAN USER ANGGOTA .....	34
GAMBAR 24 EXPORT DATA EXCEL DATA USER ANGGOTA .....	35
GAMBAR 25 HALAMAN PENGELOLAAN USER DONATUR.....	35
GAMBAR 26 HALAMAN PENGELOLAAN ARTIKEL .....	36
GAMBAR 27 TAMBAH ARTIKEL.....	36
GAMBAR 28 EDIT ARTIKEL .....	37
GAMBAR 29 HALAMAN ANGGOTA.....	37
GAMBAR 30 HALAMAN DONATUR.....	38
GAMBAR 31 SURAT REKOMENDASI KP .....	41
GAMBAR 32 LOG BOOK MINGGU 1-7.....	42
GAMBAR 33 LOG BOOK MINGGU 8-12.....	43
GAMBAR 34 DEMO APLIKASI .....	44

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Sumber Daya Manusia	16
Tabel 2 Bidang Sumber Daya Manusia	17
Tabel 3 Source code login dan validasi user	27
Tabel 4 Source code pengelolaan data kas organisasi	32
Tabel 5 Source code pengelolaan data kas kurban	38
Tabel 6 Source code rekap data kas kurban berdasarkan user	42
Tabel 7 Source code pengelolaan data kas organisasi	48
Tabel 8 Rincian kegiatan KP	49