

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PEMBUATAN WORKFLOW WEBSITE LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



Acc untuk diujikan

18/02/2021

Murinto, M.Kom



Oleh :

FARID ATHALLAH
1800018307

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2020/2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : FARID ATHALLAH
NIM : 1800018307
Tempat Kerja Praktek : Lembaga Sertifikasi Profesi
Universitas Ahmad Dahlan
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan



Kiki Purwandari, S.E

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

PEMBUATAN WORKFLOW WEBSITE LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FARID ATHALLAH

1800018307

PEMBIMBING

: Murinto, S.Si., M.Kom.
NIP. 60040496

.....
.....13/03/2021

PENGUJI

: Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom
NIP. 197608192005012001

.....
.....17 Maret 2021

Yoyakarta, 17 Maret 2020

Kaprodi Teknik Informatika


17/03/2021

Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat yang telah diberikan sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan beserta laporan kerja praktik di Lembaga Sertifikasi Universitas Ahmad Dahlan ini. Pada kesempatan ini, saya ingin mengutarakan rasa terima kasih saya terhadap semua pihak yang telah mendukung dan membantu saya dalam melaksanakan kerja praktik ini, saya selaku penulis laporan ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang selalu di berikan oleh-Nya.
2. Orang tua dan sanak saudara yang mendukung dan menjadi pendorong bagi saya dalam hidup.
3. Bapak Murinto, S.Si., M.Kom. selaku dosen pembimbing dan pembimbing lapangan kerja praktik.
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator kerja praktik.
5. Ibu Ika Arfiani, S.T., M.Sc. selaku dosen pengampu Kerja praktik.
6. Segenap jajaran kepegawaian Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, maka dari itu penulis mengharapkan bisa menerima dan mengaplikasikan kritik dan saran yang bersifat membangun dan membantu penulis dalam menyempurnakan laporan ini kedepannya.

Yogyakarta, 30 Desember 2020

Penulis



FARID ATHALLAH

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	5
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR GAMBAR.....	8
BAB I PENDAHULUAN.....	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah	10
C. Batasan Masalah.....	10
D. Rumusan Masalah	10
E. Tujuan KP	10
F. Manfaat KP	10
BAB II GAMBARAN INSTANSI	12
A. Umum.....	12
B. Struktur Organisasi.....	13
C. Proses Bisnis	15
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG	16
A. Lokasi KP.....	16
B. Rencana Observasi.....	16
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP.....	16
1.Tahap Persiapan.....	16
2.Tahap Pelaksanaan.....	17

3.Tahap pelaporan	17
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	18
A. Hasil Observasi Magang	18
1. Proses Bisnis.....	18
2. Rincian Pekerjaan.....	18
B. Pembahasan Magang.....	19
1. Masalah yang ditemukan di tempat Magang	19
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	19
3. Capaian Magang.....	21
BAB V PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	26
A.Surat Izin KP dari TU/Fakultas	26
B.Sertifikat dari tempat magang.....	27
C.Log Book	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan	17
Tabel 4.1 Rincian Kegiatan	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	13
Gambar 4.1Rancangan Sistem.....	20
Gambar 4.2 Workflow	22