LAPORAN

Program Kampus Mengajar

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi di

SD ISLAM AZZAHRO

Disusun oleh :

Anisya Ardia Pramesti

1800003082

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Universitas Ahmad Dahlan

2021

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasidi SD
ISLAM AZZAHRO

Anisya Ardia PramestiNIM
1800003082

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawabankeikutsertaan dalam program Kampus Merdeka

Yogyakarta, 7 Juli 2021
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing	Dosen pembimbing Lapangan
M. Ikhsan Abdillah S.Pd.	Arini Estiastuti M.Pd.NIK.
3603181111910002	NIP. 195806191987022001

Dekan

Dr. Trikinasih Handayani, M.Si
NIP. 195[illegible]9071985032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Memgajar Angkatan 1 yang dilakukan oleh Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, dan Pelaksanaan program ini di Sekolah Dasar Islam Azzahro yang berlokasi di di Jl. Raya Serang Km. 13 Cirewed, Sukadamai, Cikupa, Tangerang.

Penyusunan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 1 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya program Kampus Mengajar.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karna itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya membangun dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referansi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN II
KATA PENGANTAR III
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
BAB II 3
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM 3
A. Analisis Situasi 3
B. Rencana Program Dan Kegiatan 4
BAB III 7
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 7
A. Persiapan 7
B. Pelaksanaan Program 8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program 10
D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan 12
BAB IV 13
PENUTUP 13
A. Kesimpulan 13
B. Saran 13
LAMPIRAN 14
1. Rencana Program dan Kegiatan 14
2. Kegiatan Mingguan 14
3. Hasil Pelaksanaan Program 26
4. Dokumentasi Kegiatan 29

LAMPIRAN

1. **Rencana Program dan Kegiatan**

Adapun rencana dan program kegiatan mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta mebantu administrasi sekolah dan guru.

2. **Kegiatan Mingguan**

Laporan Minggu ke 1

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	catatan
1	Senin, 29 Maret 2021	- Observasi sekolah dengan guru dan Kepala Sekolah - Membantu guru mengawasi tryoout ujian sekolah mata pelajaran PAI, dan PKN	-Siswa kesulitan dalam menggunakan google form saat pengisisan soal tryout ujian sekolah -Siswa belum mematuhi protokol Kesehatan.
2	Selasa, 30 Maret 2021	- Membantu guru mengawasi tryoout ujian sekolah mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia dan IPA - Sosialisasi Protokol Kesehatan dan pengadaan alat Kesehatan berupa masker dan hand sanitizer	-Siswa kesulitan dalam menggunakan google form saat pengisisan soal tryout ujian sekolah
3	Rabu, 31 Maret 2021	- Membantu guru mengawasi tryoout ujian sekolah mata pelajaran IPS, PJOK dan Bahasa Inggris	
4	Kamis, 1 April 2021	- Mengikuti kegiatan sosialisasi akreditasi sekolah bersama	

		pengawas, komite, guru dan kepala sekolah.	
5	Jum'at, 2 April 20021	- Membuat perencanaan pembelajaran untuk hari yang akan datang melalui WA Group KM-1 SD Azzahro	

Laporan Minggu ke 2

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 5 April 2021	- Membagikan masker kepada siswa yang tidak membawa masker dari rumah. - Memberikan handsanitizer kepada siswa sebelum memulai kegiatan belajar mengajar - Membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas untuk kelas 3	
2	Selasa, 6 April 2021	- Membantu guru dalam proses pembelajaran, seperti menerangkan materi dan pengerjaan soal - Membantu kepala sekolah dan guru untuk mengedit soal-soal ujian sekolah yang akan diselenggarakan	

3	Rabu, 7 April 2021	- Membantu guru dalam proses pembelajaran untuk kelas 6 dan kelas 3 - Menyelesaikan program kerja yang akan dilaksanakan selama periode kampus mengajar	
4	Kamis, 8 April 2021	- Menyusun timeline program kerja - Membuat akun sosial media sekolah (Instagram)	- Untuk mempromosikan sekolah kepada masyarakat umum
5	Jum'at, 8 April 20021	- Membuat perencanaan dan materi mengenai workshop untuk guru	- Menyesuaikan terhadap kebutuhan dan ketersediaan sarana dan prasarana di sekolah

Laporan Minggu ke 3

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 12 April 2021	- Merencanakan materi dan perencanaan terkait pelaksanaan workshop - Membuat poster workshop	- Dilakukan online

2	Selasa, 13 April 2021	- Membuat kiriman untuk sosial media instagram berupa info terkait libur awal puasa - Mematangkan serta membagi tugas dalam workshop - Mensosialisasikan info workshop kepada para guru - Membuat materi workshop -	-Kegiatan dilaksanakan secara online sehingga penjelasan masing masing jobdesk belum maksimal
3	Rabu, 14 April 2021	- Mematangkan persiapan workshop - Pematangan materi workshop, ppt presentasi dan teks moderator	- Dilakukan online
4	Kamis, 15 April 2021	- Membuat susunan acara dan mematangkan konsep workshop - Membuat co card panitia - Mengingatkan guru dalam kegiatan workshop esok hari.	- Tidak dapat melakukan gladi resik dikarenakan alat yang dibutuhkan belum tersedia
5	Jum'at, 16 April 20021	- Melaksanakan kegiatan workshop	- acara dimulai telat karena peserta datang terlambat - peserta workshop tidak membawa laptop sendiri, jadi kesulitan saat melakukan praktik

			- tidak semua peserta menyimak workshop

Laporan Minggu ke 4

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 19 April 2021	- Mengawasi siswa/i kelas 6 dalam ujian sekolah.	- Siswa/i masih belum bisa dalam mengisi lembar jawaban.
2	Selasa, 20 April 2021	- Mengawasi siswa/i kelas 6 dalam ujian sekolah.	- Siswa/i Sebagian besar masih belum bisa mengisi lembar jawaban.
3	Rabu, 21 April 2021	- Mengawasi siswa/i kelas 6 dalam ujian sekolah.	- Siswa sudah bisa mengisi lembar jawaban
4	Kamis, 22 April 2021	- Mengawasi siswa/i kelas 6 dalam ujian sekolah.	- Sisswa mengisi ujian dengan tertib

Laporan Minggu ke 5

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan

1	Senin, 26 April 2021	- Membantu dalam persiapan supervisi sekolah - Membagi tugas untuk persiapan supervisi seperti membuat prota, prosem, RPP, silabus, dll.	- Supervisi dilakukan secara offline disekolah
2	Selasa, 27 April 2021	- Mengerjakan tugas masing-masing untuk persiapan supervisi. - Membeli snack-snack atau jajanan sebagai hadiah untuk persiapan lomba ramadhan.	- Dilakukan
3	Rabu, 28 April 2021	- membungkus snack-snack untuk hadiah lomba ramadhan. - Mempersiapkan dekor panggung dan alat-alat yang dibutuhkan, seperti soundsistem, microphone, dll. - Bimbingan dengan DPL Ibu Arini Estiastuti secara virtual melalui aplikasi zoom.	- Membungkus hadiah dan persiapan dekor panggung di sekolah. - Bimbingan dengan DPL via zoom
4	Kamis, 29 April 2021	- Pelaksanaan kegiatan lomba ramadhan	- Kegiatan mulai tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

Laporan Minggu ke 6

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 03 Mei 2021	- Persiapan Kegiatan supervisi.	- Menyiapakan persiaapan untuk supervisi sekolah.
2	Selasa, 04 Mei 2021	- Kegiatan supervisi.	- Kegiatan berjalan lancer.
3	Rabu, 05 Mei 2021	- Buka bersama guru-guru.	
4	Kamis, 06 Mei 2021	- Perancangan program kerja	

Laporan Minggu ke 7

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 17 Mei 2021	- Diskusi program kegiatan selanjutnya yaitu pembelajaran di luar kelas.	- Dilakukan secara online.
2	Selasa, 18 Mei 2021	- Diskusi tentang rundown acara kegiatan pembelajaran di luar kelas.	- Dilakukan secara online.

3	Rabu, 19 Mei 2021	- Diskusi tentang kebutuhan peralatan yang dibutuhkan pada kegiatan pembelajaran di luar kelas.	- Dilakukan secara online.
4	Kamis, 20 Mei 2021	- Diskusi tentang materi yang ingin disampaikan pada kegiatan pembelajaran di luar kelas. - Diskusi tentang referensi-referensi materi yang akan disampaikan terkait pembelajaran di luar kelas.	- Dilakukan secara online.
5	Jum'at, 21 Mei 2021	- Diskusi tentang konsep pada kegiatan pembelajaran di luar kelas.	- Dilakukan secara online.

Laporan Minggu ke 8

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 24 Mei 2021	- Diskusi mengenai timeline dan konsep program kerja Pembelajaran Luar Kelas bersama Kepala Sekolah dan Guru Kelas	- Kegiatan Pembelajaran Luar Kelas dilaksanakan setelah UKK karena terkendala waktu

		- Membantu guru mengajar di kelas	
2	Selasa, 25 Mei 2021	- Membantu guru mengajar di kelas	- Kelas 1 sampai kelas 5
3	Rabu, 26 Mei 2021	- Membuat media pembelajaran	- Membuat jam sederhana sebagai contoh - Membuat model rambu lalu lintas
4	Kamis, 27 Mei 2021	- Membantu guru mengajar di Kelas	- kelas 2 menerapkan model project based learning membuat karya 2 dimensi jam sederhana.
5	Jum'at, 28 Mei 2021	- Membantu guru mengajar di kelas	- Mengajar 1 sampai kelas 5

Laporan Minggu ke 9

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 31 Mei 2021	- Membantu guru dalam mengawas siswa Ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5.

2	Selasa, 1 Juni 2021	- Dikarenakan libur tanggal merah, jadi kami berdiskusi mengenai proker selanjutnya yaitu kerja bakti.	- Diskusi dilalukan secara online
3	Rabu, 2 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengawasi siswa Ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5
4	Kamis, 3 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengawasi siswa Ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5
5	Jum'at, 4 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengawasi siswa Ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5
6	Sabtu, 5 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengawasi siswa Ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5

Laporan Minggu ke 10

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 7 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengoreksi lembar jawaban ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5

2	Selasa, 8 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengoreksi lembar jawaban ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5
3	Rabu, 9 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengoreksi lembar jawaban ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5
4	Kamis, 10 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengoreksi lembar jawaban ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5
5	Jumat, 11 Juni 2021	- Membantu guru dalam mengoreksi lembar jawaban ujian Kenaikan Kelas.	- Kelas 1 sampai kelas 5

Laporan Minggu ke 11

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1	Senin, 14 Juni 2021	- Berdiskusi dengan para guru	- Rencana kegiatan membantu guru untuk mengisi raport
2	Selasa, 15 Juni 2021	- Rapat internal sekolah mengenai kenaikan kelas	- Dilakukan oleh para guru.

3	Rabu, 16 Juni 2021	- Berdiskusi dengan guru	- Berdiskusi mengenai waktu untuk pembagian raport
4	Kamis, 17 Juni 2021	- Berdiskusi dengan peserta kampus mengajar mengenai rencana penarikan peserta kampus mengajar dengan sekolah	- Dilakukan secara online - melalui whatsapp grup
5	Jumat, 18 Juni 2021	- Berdiskusi dengan guru mengenai waktu untuk melakukan penarikan peserta kampus mengajar	- Dilakukan dengan kepala sekolah dan perwakilan guru
6	Sabtu, 19 Juni 2021 /	- Verifikasi akun sekolah	- Membantu OPS dalam mengakses website MBKM.
7	Senin, 21 Juni 2021	- Pembagian Rapor kelas 1,2 dan 3.	
8	Selasa, 22 Juni 2021	- Pembagian Rapot kelas 4 dan 5	
9	Rabu, 23 Juni 2021	- Pembagian rapot kelas 6 - Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajat.	- Penarikan dilaksanakan di Sekolah diikuti oleh Kepala Sekolah, Guru dan mahasiswa kemudian dilanjutkan

			dengan berkomunikasi bersama Dosen Pendamping Lapangan menggunakan media Zoom

3. Hasil Pelaksanaan Program

a) Hasil dari pelaksanaan program Mengajar yaitu Memberikan ilmu dan pengetahuan baru bagi peserta didik, serta membentuk keterampilan dan karakter pada peserta didik. Dengan kata kata lain membantu peserta didik agar dapat belajar dengan baik.

b) Hasil dari pelaksanaan program Adaptasi teknologi yaitu:
   1) Siswa mampu mengerjakan ujian dengan mengguanakn google Form.
   2) Siswa melakukan proses pembelajaran dengan menggunakan audio.

c) Hasil dari pelaksanaan program Administrasi manajerial yaitu,
   1) Agar tersusun dan terlaksana suatu sistem pengelolaan komponen instrumental proses pendidikan.
   2) Untuk meningkatkan efesiensi dan efektivitas penyelenggaraan kegiatan operasional kependidikan dalam mencapai tujuan sebagaimana yang diharapkan.

d) Hasil dari pelaksanaan program Workshop rekap nilai otomatis yaitu, Tersampaikannya materi pelatihan membuat rekap nilai otomatis menggunakan google form dan google spreadsheet.

e) Hasil dari pelaksanaan program Lomba Ramadhan yaitu, Terlaksananya lomba ramadhan untuk seluruh kelas. Peserta didik yang mengikuti lomba juga mulai memberanikan untuk tampil di depan umum, minat dan bakat peserta didik juga tersalurkan. Sedangkan yang tidak mengikuti lomba juga bersemangat untuk menghadiri kegiatan offline dan mengikuti games.

f) Hasil dari pelaksanaan program Media sosial yaitu, tersampaikannya informasi mengenai SD Azzahro secara online.

g) Hasil dari pelaksanaan Pembelajaran di luar kelas yaitu,
   1) Membantu mewujudkan potensi setiap individu agar jiwa, raga dan spiritnya dapat berkembang optimal.
   2) Memberikan kesempatan bagi anak-anak untuk merasakan secara langsung terhadap materi yang disampaikan.
   3) Memungkinkan siswa mengembangkan keterampilan dan ketertarikan terhadap kegiatan-kegiatan luar kelas.
   4) Memberikan kontribusi untuk membantu mengembangkan hubungan guru-murid yang lebih baik melalui berbagai pengalaman di alam bebas.
   5) Memberikan kesempatan untuk belajar dari pengalaman langsung.
   6) Memanfaatkan sumber-sumber yang berasal dari lingkungan dan komunitas sekitar untuk pembelajaran.

h) Hasil dari pelaksanaan Kerja bakti yaitu :
   1) Lingkungan menjadi bersih serta terhindar dari wabah penyakit.
   2) Mengakrabkan beberapa guru dengan peserta didiknya
   3) Memberikan kepekaan peserta didik terhadap lingkungan sekolah
   4) Lingkungan jadi bersih serta lebih tertangani dibanding dengan bila tak ada aktifitas kerja bakti.
   5) Kerja bakti melatih siswa bekerja bersama serta bergotong royong.

6) Menanamkan rasa kesadaran dan kepedulian siswa terhadap kebersihan sekolah.

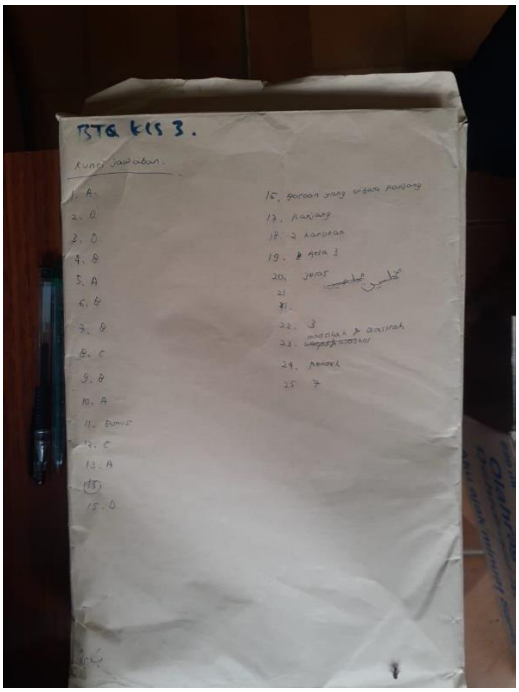
4. Dokumentasi Kegiatan

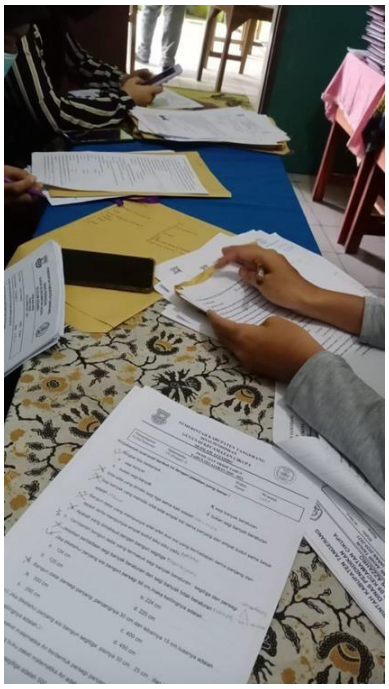
Penyampaian Surat Tugas ke Dinas Pendidikan dan Sekolah

Kegiatan Ujian Sekolah dan Try Out kelas 6

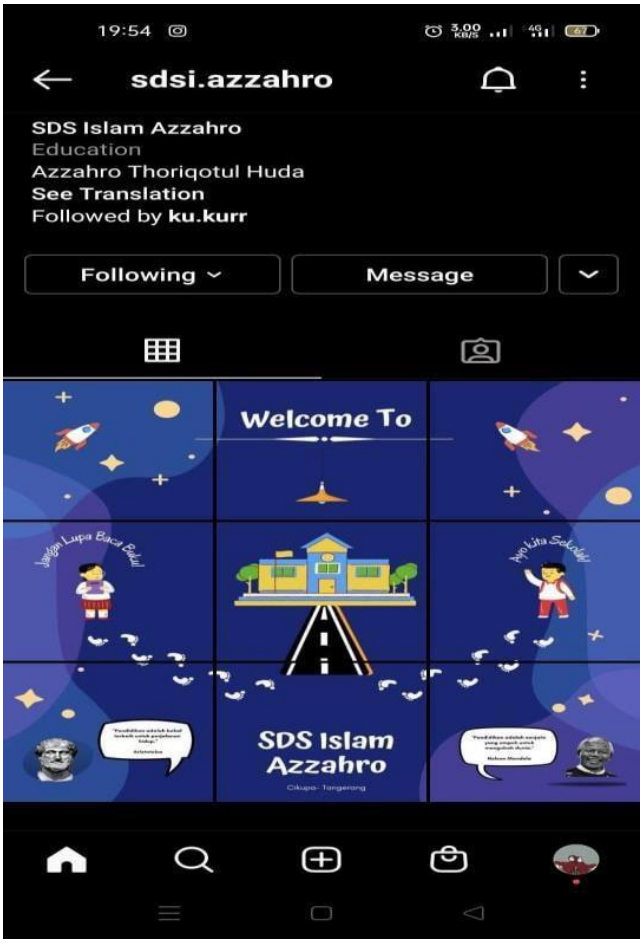
Kegiatan Belajar – Mengajar kelas 1 – 5

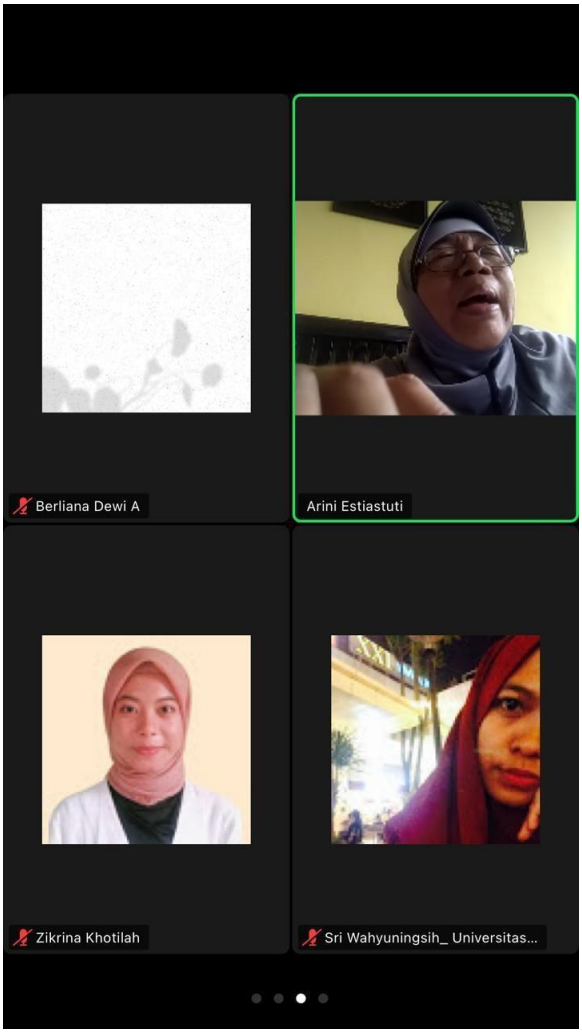
Kegiatan Ujian Sekolah kelas dan koreksi lembar jawaban kelas 1-5


BTQ kls 3.
Kunci Jawaban.
1. A.
2. D
3. D
4. B
5. A
6. B
7. B
8. C
9. B
10. A
11. Bumi
12. C
13. A
14. D
15. D
15. Surah yang ugara panjang
17. 2 harakat
19. Alif 3
20. Jaiz
22. 3
23. Mad Iwad + Aariz
24. Mad
25. 7

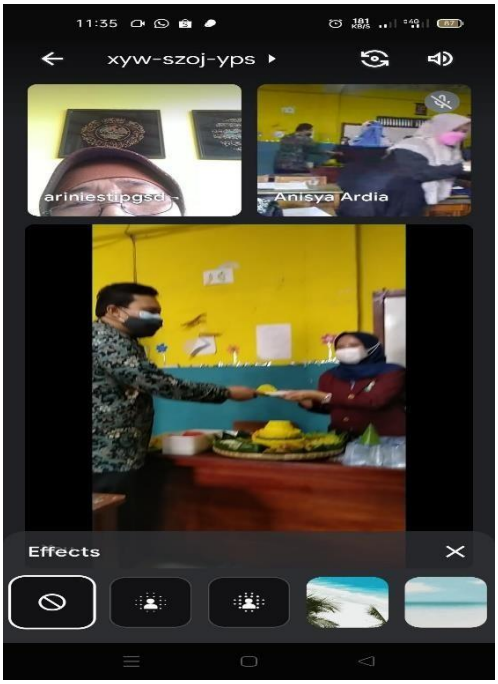


Kegiatan program lainnya





Penarikan Mahasiswa



Luaran Sertifikat Hak Cipta

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202131418, 3 Juli 2021
Pencipta		
Nama	:	**Anisya Ardia Pramesti**
Alamat	:	Kp. Pulo RT 12/ RW 05 Bitung Jaya, Cikupa, Tangerang, Banten , Tangerang, BANTEN, 15710
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**
Alamat	:	Kampus 2 Unit B Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI Yogyakarta , Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	**Poster**
Judul Ciptaan	:	**Workshop Administrasi Dan Manajemen Sekolah**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	25 Juni 2021, di Tangerang
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan	:	000258628

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

WORKSHOP
ADMINISTRASI DAN
MANAJEMEN SEKOLAH
"Permudah guru dalam merekap nilai"
REKAP NILAI OTOMATIS MENGGUNAKAN
GOOGLE FORM DAN SPREADSHEET
Diadakan oleh peserta kampus mengajar
Sesi 1 (Pemberian Materi)
Jumat, 16 April 2021
Sesi 2 (Praktik)
Sabtu, 24 April 2021
SDSI.AZZAHRO
Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA
SD AZZAHRO