

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kampus mengajar merupakan program milik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) dimana mengusung tema merdeka belajar, kampus mengajar. Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kampus mengajar kali ini merupakan angkatan ke-dua setelah angkatan pertama. Di program Kampus Mengajar Angkatan 2, mahasiswa akan ditempatkan di sekolah dasar atau sekolah menengah pertama di seluruh Indonesia dan membantu proses belajar mengajar di sekolah tersebut. Dengan adanya mahasiswa kampus mengajar angkatan 2 harapannya mahasiswa dapat membantu pembelajaran bagi siswa, khususnya di daerah tertinggal agar tidak terjadi *learning loss*.

Sasaran dan kriteria sekolah yang dituju adalah sekolah dengan akreditasi C dan untuk sekolah yang terpencil atau sangat membutuhkan. Untuk materi yang harus disiapkan mahasiswa peserta Kampus Mengajar angkatan 2 ini sama dengan dengan angkatan 1 yaitu : Pedagogi Sekolah Dasar, Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Etika dan Pembelajaran Komunikasi, Profil Pelajar Pancasila, Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection) dan lain sebagainya.

Diakhir tahun 2019, dunia digemparkan dengan merebaknya virus baru yaitu corona virus jenis baru (SARS-CoV-2) dan penyakitnya disebut Coronavirus disease 2019 (*Covid-19*). *Covid-19* berasal dari Wuhan, Tiongkok. Ditemukan pada akhir desember tahun 2019. Sampai saat ini virus tersebut sudah menyebar ke Indonesia. Penyebaran Covid-19 terjadi cepat dan meluas karena dapat menular melalui kontak dari manusia ke manusia (Radhisa, 2020).

Adanya virus *covid-19* yang sudah hampir 2 tahun ini berdampak di berbagai bidang, seperti ekonomi, sosial, dan tentunya bidang pendidikan. Dampak pandemi akibat virus *covid-19* pada yaitu pembelajaran dialihkan menjadi *online* atau *daring* dan *luring*. Hal ini yang mengakibatkan kurangnya

interaksi antar pendidik dan peserta didik secara langsung atau tatap muka disekolah. Sekolah secara keseluruhan adalah media interaksi antar siswa dan guru untuk meningkatkan kemampuan integensi, skill dan rasa kasih sayang diantara mereka. Tetapi sekarang kegiatan yang bernama sekolah berhenti dengan tiba-tiba karena gangguan Covid-19 (Aji, 2020).

Sudah hampir 2 tahun sudah seluruh dunia merasakan adanya pandemi covid19 ini, begitu juga indonesia yang ikut merasakan dampaknya dari berbagai sektor termasuk pendidikan. Pada awal pandemi datang pembelajaran disekolah maupun di kampus semua beralih yang awalnya tatap muka saat ini harus pembelajaran daring, namun tidak seluruh daerah bisa melakukan pembelajaran daring karena terkendala berbagai hal salah satunya tidak adanya teknologi dan sinyal, tak sedikit juga pihak sekolah kesulitan dalam menyiapkan materi /bahan ajar serta media pembelajaran yang efektif bisa digunakan oleh siswa.

Berbagai upaya telah dilakukan baik oleh pemerintah maupun masyarakat Indonesia untuk memutus penyebaran virus *Covid-19*. Dengan tetap mematuhi protokol kesehatan dan memiliki sikap sadar akan hak dan kewajiban. Dan juga salah satunya adalah dengan kebijakan penerapan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dan Pyshcal Distancing serta Social Distancing oleh pemerintah yang kemudian anjuran untuk di rumah saja. Kondisi ini menggugah seluruh insan civitas akademika dan pemangku kebijakan dalam hal pendidikan untuk memperhatikan pendidikan Indonesia. Terbatasnya akses dan interaksi dimasa pandemi membuat pemerintah harus berpikir keras memikirkan keadaan pendidikan Indonesia yang jauh dari pusat kota. Dan lahirlah program Kampus Mengajar pada tahun 2020/2021.

Dengan demikian adanya Kampus Mengajar untuk memberikan solusi dalam permasalahan pendidikan di masa pandemi saat ini serta memberikan kesempatan yang luas untuk mahasiswa belajar dan mengembangkan skill untuk menghadapi persaingan dunia kerja dimasa yang akan datang.

## **B. Tujuan**

Tujuan umum dari Kampus Mengajar Angkatan 2 adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu pembelajaran bagi siswa, khususnya di daerah

tertinggal agar tidak terjadi *learning loss*. Adapun tujuan khusus dari Kampus Mengajar Angkatan 2 adalah sebagai berikut:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan
3. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD/SMP dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.
4. Mengembangkan wawasan, karakter dan softskill mahasiswa
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Berdasarkan hasil observasi pada tanggal 02 Agustus – 10 Agustus 2021. Kegiatan mengajar dilakukan secara daring dikarenakan masih tingginya angka pandemic covid 19 di daerah Bantul, mayoritas guru juga menggunakan WA dengan membuat grup. Grup WhatsApp tersebut terdiri dari dua jenis untuk siswa dan orang tua. Dalam penyampaian materi pembelajaran dengan metode perekaman video oleh guru yang dibuat secara manual, youtube, dan voice note. Terdapat juga guru yang memakai Google Classroom akan tetapi tidak berjalan baik karena kuota dan beberapa guru tidak memahami cara penggunaannya.

Kadangkala satu sampai dua kali dilakukan pembelajaran menggunakan ruang virtual zoom. Tetapi pembelajaran menggunakan zoom tidak terlalu berjalan dengan baik dikarenakan siswa kesulitan dalam memasukan username dan password untuk join sehingga intensitas guru dalam penggunaan ZOOM tidak sering. Dalam kegiatan bimbingan konseling, dilakukan secara 24 jam selagi guru kelas menyanggupi dan terdapat keterbukaan dari para orang tua wali. Selain itu sebagian besar guru kesulitan dalam pembuatan RPP dikarenakan pembelajaran daring di masa pandemic yang mengakibatkan terbatasnya waktu guru dalam proses pembuatan RPP. Sehingga guru hanya mengambil indikator paling penting dan tujuan pembelajarannya.

Walaupun pada awalnya pembelajaran menggunakan konsep daring, tetapi tidak mengurangi ketertiban aktivitas pembelajaran siswa seperti dalam hal pengambilan soal ulangan ataupun pengumpulannya. Guru mengambil langkah agar pembelajaran tetap efektif di mana siswa datang ke sekolah mengambil tugas dan mengumpulkan tugas secara bergantian ketika pengumpulan tugas. Siswa diberikan materi secara langsung secara singkat mengenai hal yang tidak dipahami, aktivitas ini tidak sering namun rutin serta menjaga protokol kesehatan.

Tentunya hal-hal yang terjadi memberikan dampak atau resiko tersendiri, terkhusus pada pembelajaran daring. Resiko pembelajaran daring tetap terjadi seperti siswa mengumpulkan tugas terlambat, tidak aktif dalam pembelajaran berlangsung, bahkan terdapat satu siswa yang tinggal dipegunungan karena sinyal

sehingga bisa mengikuti sekolah ketika malam hari atau harus turun terlebih dahulu.

Dalam hal adaptasi teknologipun kami belum menemukan adanya teknologi dan alat yang digunakan dalam menunjang pembelajaran di sekolah seperti tidak adanya lab komputer dan LCD. Dan masih terdapat beberapa guru yang kurang maksimal dalam penggunaan teknologi, serta tidak semua siswa memiliki gawai sehingga terpaksa bergantian dengan orang tua. Terdapat juga beberapa orang tua terkendala dalam pemahaman penggunaan teknologi itu sendiri. Contoh tidak bisa membuat email dan lain sebagainya. Beberapa guru juga kurang maksimal dalam penggunaan teknologi yang mengakibatkan proses penyampaian materi pembelajaran saat daring menjadi monoton.

## B. Rencana Program dan Kegiatan

### 1. Mengajar

| <b>Jenis Kegiatan</b>                      | <b>Mekanisme</b>   | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b>   |
|--|--|---------------------------|--|
| Peningkatan efektivitas pembelajaran       | Mendampingi guru dalam mengajari siswa untuk mengembangkan kemampuan siswa dalam literasi dan numerisasi dan mendampingi guru dalam membuat media belajarnya | Siswa kelas 1-6           | Agustus– Desember 2021<br><br>(waktu penerapan sesuai dengan tema yang sedang di pelajari) |
| Peningkatan kualitas literasi siswa dengan | Dikirimkan ke grup siswa melalui wali kelas. Lalu siswa diperintahkan untuk  | Siswa kelas 1-6           | Funfact/komik : 1 minggu sekali  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>menggunakan media poster/komik (berisikan Fun Fact/Cerita, dll)</p>   | <p>membaca bacaan yang sudah diberikan. Lalu akan dikirimkan google form dan siswa diminta untuk mengisi yang ada didalam perintahnya. Salah satunya terdapat perintah untuk menyimpulkan bacaan yang telah mereka baca serta pesan moral yang bisa mereka ambil.</p> <p>Teknis pemilihan materi dibedakan menjadi 2 kelompok (kelas rendah : materi ringan) &amp; (kelas tinggi : materi sedang)</p> |   | <p>Cerita rakyat/fabel : 3 hari sekali</p> |
| <p>Peningkatan efektivitas pembelajaran tambahan (bimbingan belajar)</p> | <p>Di adakannya bimbingan belajar untuk menambah pengetahuan mengenai materi pembelajaran</p>   | <p>Siswa yang mengalami kesulitan belajar</p> | <p>Insidental</p>                          |
| <p>Penanaman profil pelajar pancasila</p>                                | <p>Mengaitkan setiap proses pembelajaran dengan profil pelajar</p>  | <p>Siswa kelas 1-6</p>                        | <p>Incidental</p>                          |

|                    |   |                 |  |
|--------------------|---|-----------------|--|
|                    | pancasila dan mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari  |                 |  |
| Semarak 17 Agustus | Kelas 1&2: lomba menyanyi lagu kebangsaan<br>Kelas 3&4 : lomba menggambar (poster)<br>Kelas 5 : membaca puisi<br>Kelas 6 : Lomba Pidato | Siswa kelas 1-6 | Timeline<br>Pamflet<br>pendaftaran : tgl 16/17 Agustus |

## 2. Bantuan Adaptasi Teknologi

| Jenis Kegiatan                                      | Mekanisme  | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan                             |
|---|--|--------------------|---|
| Peningkatan kompetensi teknologi untuk pembelajaran | Mengadakan bimbingan teknologi guru  | guru               | 7-8 Desember 2021                             |
| Peningkatan kompetensi teknologi untuk pembelajaran | Mengadakan bimbingan teknologi siswa   | Siswa kelas 4-6    | Insidental                                    |
| Peningkatan kualitas media pembelajaran             | Dalam pembelajaran menggunakan media Power Point yang dapat di share screen kan, | Siswa kelas 1-6    | Insidental (Menyesuaikan materi pembelajaran) |

|  |   |                   |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|
|  | <p>dapat juga menggunakan video pembelajaran dan menggunakan aplikasi Aksi Belajar dalam melakukan asesmen peserta didik</p>  |                   |                   |
| <p>Peningkatan kapabilitas guru dalam mencari sumber belajar</p> | <p>Di sela – sela jam kosong atau waktu luang mahasiswa dapat membantu guru dalam penggunaan teknologi misalnya mencari sumber belajar (materi, video pembelajaran dan lainnya)</p> | <p>Guru kelas</p> | <p>Insidental</p> |

### 3. Bantuan Administrasi

| <b>Jenis Kegiatan</b>                    | <b>Mekanisme</b>   | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b> |
|--|--|---------------------------|--------------------------|
| <p>Peningkatan kualitas perpustakaan</p> | <p>Mahasiswa membantu merapikan dan menyusun buku di perpustakaan yang ditempatkan sesuai Mata Pelajaran</p> | <p>Perpustakaan</p>       | <p>Incidental</p>        |

|                            |   |                |            |
|----------------------------|---|----------------|------------|
| Membantu Kepala Sekolah    | Turut serta membantu administrasi kepala sekolah ketika ada hal-hal yang diperlukan seperti membuat platform digital untuk pengumpulan file | Kepala sekolah | Insidental |
| Membantu administrasi guru | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat data absen siswa</li> <li>2. Melakukan penilaian dan perencanaan pembelajaran</li> </ol>  | Guru kelas     | Insidental |

## BAB III

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Kegiatan kampus mengajar akan berlangsung selama 4 bulan lebih, sebelum kami diterjunkan ke sekolah penempatan kami wajib mengikuti pembekalan yang dilakukan selama satu minggu dimulai pada tanggal 23 Juli hingga 30 Juli 2021 melalui daring. Pembekalan dilaksanakan mulai pukul 08.00 WIB hingga sore hari yang disiarkan melalui *platform* zoom dan youtube. Tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa siap ketika diterjunkan di lapangan dan sebagai acuan untuk melaksanakan program – program yang disampaikan kemendikbudristek. Pada hari pertama pembekalan, mahasiswa disambut oleh panitia – panitia kampus mengajar dan Bapak Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D selaku Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. Selain itu juga materi pedagogi sekolah. Pada hari kedua pembekalan dilaksanakan dengan penyampaian pesan penugasan direktur Belmawa dan dilanjutkan dengan penyampaian materi literasi dan numerasi sekaligus pengenalan *platform* belajar literasi AKSI membaca digital. Pada hari ketiga dimulai dengan penugasan dirjen sekolah dasar dan materi pengenalan materi asesmen AKSI sekolah. Pada hari keempat diberikan ilmu mengenai strategi pembelajaran jarak jauh dan pembelajaran luring. Pada hari kelima, pesan LPDP dan beberapa materi pengenalan SPADA sebagai *platform* mengerjakan soal yang diberikan pemateri, etika dan komunikasi, kearifan lokal dan kebhinekaan serta penerapan inovasi pembelajaran SD. Dilanjutkan pada hari keenam pembekalan disampaikan mengenai administrasi dan manajerial sekolah, tahap perkembangan anak usia SD – SMP dan mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi. Pada hari ketujuh penyampaian mengenai Profil pelajar Pancasila, ruang yang bebas dari kekerasan serta prinsip perlindungan anak. Hari terakhir pembekalan disampaikan mengenai aplikasi sumber belajar digital, aplikasi MBKM dan teknis penerjunan dan penugasan mahasiswa.

Setelah selama satu minggu mengikuti pembekalan secara daring, pada tanggal 2 Agustus 2021 dilaksanakan penerjunan yang dilaksanakan secara daring melalui zoom yang dihadiri oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Kabupaten Bantul, dosen pembimbing lapangan dan juga peserta kampus mengajar. Dalam penerjunan banyak hal yang disampaikan oleh Kepala Bidang SD maupun SMP mengenai kampus mengajar ini dan dari pihak Dinas sangat mendukung program kampus mengajar dan akan siap membantu secara administrasi berupa pembuatan SK (Surat Keputusan) yang akan diberikan kepada pihak sekolah penempatan.

Pada hari berikutnya tanggal 3 Agustus 2021, kami mulai mengunjungi SD penempatan, kami mendapatkan SD Muhammadiyah Kalinampu II yang terletak di Gulon, Pundong, Bantul sebagai sekolah sasaran penempatan kami untuk megabdi. Untuk menuju sekolah penempatan, kami membutuhkan jarak puluhan kilo agar dapat sampai di SD. Sesampainya di SD kami disambut hangat oleh pihak SD. Kemudian sesi penerjunan oleh dosen pembimbing lapangan dilakukan melalui *blended*, mahasiswa dan pihak sekolah dilakukan secara *offline* sedangkan bapak Ir. Muhammad Ali, ST.,M.T selaku dosen pembimbing kami menyerahkan kami kepada sekolah secara *online* . Setelah acara penerjunan selesai kami melakukan sesi sharing dengan guru – guru dan kepala sekolah mengenai kondisi sekolah.

Pada hari berikutnya tanggal 4 Agustus 2021, hari pertama kami untuk memulai observasi selama satu minggu, kegiatan dilakukan dengan menjelajahi sekolah dan mengamati proses pembelajaran secara daring. Hal ini dilakukan guna untuk menyusun program kami. Setelah kami menyusun rencana program kami, tak lupa kami juga berdiskusi dengan kepala sekolah untuk membacakan rencana program kami dan kepala sekolah menanggapi dengan baik serta memberikan saran agar program kami berjalan dengan lancar. Setelah dengan banyak pertimbangan rencana program kami disetujui pada minggu – minggu berikutnya kami melaksanakan program yang telah disusun.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Dengan mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah ataupun guru. Rencana program dan kegiatan tersebut, disusun sebagai berikut:

### 1. Kegiatan Mengajar

| No | Jenis Kegiatan                 | Mekanisme  | Target dan Sasaran                     | Waktu Pelaksanaan |
|----|--------------------------------|--|--|-------------------|
| 1. | Mengajar di kelas              | Setiap minggu setiap mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas. Mengajar secara daring ataupun luring pada saat guru meminta bantuan. Setiap mahasiswa diberi kesempatan mengajar kelas yang didampingi mulai dari kelas 1 sampai kelas 6. | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental        |
| 2. | Bimbingan belajar              | Mempersiapkan materi yang berkaitan dengan pembelajaran siswa, kemudian membuat latihan soal yang berkaitan dengan matematika maupun tematik serta membimbing siswa dalam proses pelaksanaannya.   | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental        |
| 3. | Membuat batik jumputan         | Membuat batik jumputan dengan mengajarkan materi batik terlebih dahulu, kemudian mempraktekan cara pembuatan batik jumputan dengan kreasi siswa sendiri.   | Target dan sasaran yaitu kelas 3       | Insidental        |
| 4. | Nonton film motivasi dan games | Noton bersama perkelas setiap minggu dilakukan dengan kelas yang berbeda dengan begitu setiap kelas mendapatkan  | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Seminggu sekali   |

|    |   |  |  |                        |
|----|---|--|--|------------------------|
|    |   | kesempatan belajar dan bermain bersama. Kegiatan ini dilakukan untuk memotivasi siswa dalam lebih giat belajar, memahami pelajar pancasila dan belajar mengaplikasikan materi dengan bermain games.                        |  |                        |
| 5. | Mengenalkan hal-hal unik dengan fun fact              | Membuat fakta-fakta unik yang jarang diketahui terkait hari-hari penting membagikannya melalui WA dan papan informasi agar siswa terpacu untuk gemar membaca.  | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Setiap 2 minggu sekali |
| 6. | Lomba-lomba memperingati hari penting                 | Dengan membuat perlombaan terkait dengan hari-hari penting seperti memperingati hari kemerdekaan, hari sumpah pemuda, dan hari pahlawan. Dengan begitu sekaligus mengingatkan siswa hari-hari bersejarah Negara Indonesia. | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental             |
| 7. | Membuat pola permainan tradisional di halaman sekolah | Melukis beberapa permainan tradisional di halaman dengan menyesuaikan tempat. Dengan adanya permainan tradisional tersebut akan membuat siswa belajar tentang permainan  | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental             |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | tradisional yang dimiliki Indonesia. Siswa juga dapat bermain dan belajar. |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 2. Bantuan Adaptasi Teknologi

| No | Jenis Kegiatan   | Mekanisme  | Target dan Sasaran   | Waktu Pelaksanaan                 |
|----|--|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Menggunakan Media berbasis teknologi dalam pembelajaran                        | Dalam pembelajaran menggunakan teknologi seperti cara menggunakan aplikasi penunjang pembelajaran secara daring yaitu; zoom, meet, wps, google classroom, dan cara mengisi google form, lalu menggunakan aplikasi Aksi Belajar dalam melakukan assesmen terhadap peserta didik serta simulasi AKM. | Target dan sasaran yaitu siswa                               | Insidental                        |
| 2. | Membantu Guru dalam mencari sumber belajar dan aplikasi penunjang pembelajaran | Melakukan pelatihan cara penggunaan penunjang pembelajaran seperti canva, email id belajar dan quizizz. Kemudian cara penggunaan teknologi seperti mencari sumber belajar, seperti materi, video pembelajaran dan juga perangkat pembelajaran lainnya yang telah disediakan dari Kemdikbud.        | Target dan sasaran adalah guru kelas dan guru mata pelajaran | Pada bulan november selama 2 hari |

### 3. Bantuan Administrasi

| No | Jenis Kegiatan  | Mekanisme  | Target dan Sasaran                               | Waktu Pelaksanaan                          |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Membantu administrasi kepala sekolah                          | Ikut membantu administrasi kepala sekolah ketika ada hal hal yang diperlukan seperti menginput data siswa di web dan aplikasi.   | Target dan sasaran yaitu kepala sekolah          | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
| 2. | Membantu administrasi sekolah yaitu mengisi buku induk siswa. | Ikut membantu melengkapi data-data siswa dan hasil raport yang diperlukan sebagai lampiran, dan penilaian sekolah budaya.  | Target dan sasaran yaitu sekolah                 | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
| 3. | Membantu administrasi perpustakaan                            | Ikut membantu melengkapi data-data perpustakaan dalam menulis katalog buku, penyusunan buku sesuai tema dan pelajaran, kemudian melengkapi papan informasi tentang perpustakaan. | Target dan sasaran yaitu perpustakaan            | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
| 4. | Membantu administrasi UKS                                     | Ikut melengkapi kebutuhan perpustakaan dan melengkapi data UKS   | Target dan sasaran yaitu UKS                     | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
| 5. | Membantu guru mengoreksi hasil ulangan siswa                  | Ikut membantu guru mengoreksi hasil ujian siswa  | Target dan sasaran guru kelas dan mata pelajaran | Setelah ulangan selesai                    |
| 6. | Membantu guru merekap nilai siswa                             | Membantu guru merekap nilai siswa baik nilai harian, nilai yang digunakan untuk SKL siswa kelas 1 sampai 6.  | Target dan sasaran guru kelas                    | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

### a. Mengajar

Berdasarkan hasil program mengajar telah menghasilkan dampak positif baik bagi siswa dan guru sehingga mencapai tujuan, salah satunya peningkatan kemampuan numerasi serta literasi. Program mengajar menjadi unggulan adalah bimbingan belajar yang diperuntukan kelas 1 sampai kelas 6 dengan pembagian jadwal dan mahasiswa. Ada sekitar dua orang mahasiswa menangani satu kelas yang dibagi menjadi dua sesi, contohnya kelas 5 dan kelas 6. Kelas 5 ditargetkan agar siswa terbiasa menjawab soal-soal yang nantinya diujikan pada AKM, kemudian kelas 6 dilajukan pada kemampuan numerasi karena ada beberapa siswa masih kesulitan perhitungan dasar seperti penjumlahan, pengurangan, pembagian, dan perkalian. Diadakannya bimbingan belajar terjadi sebuah peningkatan terhadap siswa karena terbiasa dalam menghitung mampu mengerjakan soal perkalian dan sudah menghafal perkalian satu hingga lima serta mulai memahami konsep perhitungan campuran dan pecahan. Dalam bimbingan belajar juga menggunakan strategi pembelajaran teman sebaya agar lebih nyaman dan mudah menangkap materi yang diberikan. Bimbingan belajar untuk kelas 1, 2, dan 3 juga mengasah kemampuan numerasi, untuk kelas satu penjumlahan, kelas dua perkalian, dan kelas 3 perkalian dan penjumlahan.

Bimbingan belajar meringankan tugas guru yang harus ekstra pembimbingan kepada siswa, kini bersama mahasiswa dimana guru bisa lebih fokus memberikan pembelajaran dengan penyampaian materi. Selain itu, kegiatan mengajar merupakan program utama, setiap mahasiswa dalam satu kelompok berjumlah 6 orang memegang satu kelas dari kelas 1 sampai kelas 6. Mahasiswa juga berganti dengan guru kelas dalam pemberian materi, mahasiswa juga mengajar memberikan pembelajaran dengan cara yang menarik dan siswa lebih dekat bersama mahasiswa. Kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa sangat berguna bagi guru ataupun mahasiswa, tugas pokok guru menjadi ringan

dan bisa fokus pada aktivitas lain dan mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar serta melakukan observasi karakteristik siswa. Bimbingan belajar khusus juga dilakukan kepada siswa yang kurang bisa membaca, bimbingan belajar khusus ini bertujuan agar meningkatkan kemampuan literasi siswa. Kemampuan literasi atau membaca juga sangat penting kepada siswa karena merupakan hal pokok dan wajib dikuasai selama proses pendidikan formal berlangsung. Hasil dari bimbingan belajar khusus ini adalah siswa yang awalnya kurang dalam membaca menjadi bisa membaca walau terpatah-patah namun lebih baik.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Program adaptasi teknologi yang utama berupa cara pengoperasian Zoom, Google Meet, Classroom, dan WPS. Bimbingan teknologi ini bertujuan meningkatkan kemampuan siswa mengelola teknologi sebagai media belajar sehingga memudahkan jalannya pembelajaran yang mengharuskan sistem daring. Sistem daring mengharuskan guru menggunakan media yang tersedia. Sebelum adanya kampus mengajar, guru-guru di SD Muhammadiyah Kalinampu II mengandalkan grup WA sebagai wadah proses pembelajaran, tidak jarang jika ada guru yang sekedar mengirimkan tugas kepada siswa. Melalui Zoom, Classroom, dan Gmeet memberikan pengetahuan baru kepada siswa menjadi jalan komunikasi pembelajaran yang lebih luas, komunikasi video virtual juga memberikan pembelajaran secara langsung dan bisa dilakukan di rumah. Siswa banyak yang mengerjakan tugas secara menulis buku kemudian dikumpulkan ke sekolah atau difoto saja. Adaptasi teknologi mengajari siswa mengerjakan tugas menggunakan WPS atau media ketik sehingga siswa bisa belajar mengetik cara baru menjawab soal-soal, selain itu lebih rapi, dan mudah dibaca oleh guru.

Program adaptasi teknologi juga membiasakan siswa dalam pengoperasian komputer untuk AKM, program ini khusus kelas 5 yang segera menjalani AKM. Jalannya pelaksanaan adaptasi teknologi AKM, mahasiswa menyediakan laptop yang ditambah laptop sekolah untuk

melancarkan acara. Siswa kelas 5 dibagi menjadi dua kelompok dan dua sesi, setiap siswa mendapatkan satu laptop. AKM memanfaatkan web dari kemendikbud ristek, pembimbingan AKM yang dilakukan mahasiswa mempermudah siswa dan mengenal alat-alat di komputer melalui laptop yang diasumsikan sebagai miniatur komputer, pembiasaan penggunaan cursor dan mengetik sebagai modal utama siswa kelas 5 bersiap menghadapi AKM yang juga menggunakan komputer.

Program adaptasi teknologi juga ditujukan kepada guru selaku pendidik yang berada zaman teknologi, guru dituntut mampu mengelola dan menggunakan informasi teknologi. Untuk itu adanya kampus mengajar, memberikan pengetahuan baru kepada guru serta membuka jalan kepada guru dalam berkreaitifitas memberikan pengetahuan, adaptasi teknologi yang diberikan berupa belajar.id sebagai tempat penyimpanan administrasi, canva menjadi wadah pengeditan PPT, guru berbagi diperlukan bagi guru yang ingin saling berbagi atau memperoleh RPP, dan Quiziz menjadi tempat quiz menyenangkan berbasis pembelajaran. Adanya adaptasi teknologi kepada guru ini menghasilkan peningkatan kemampuan guru dalam pengoperasian teknologi informasi, guru-guru sampai merasa senang dan langsung mencoba web dan aplikasi yang diberikan.

Adaptasi Teknologi juga diberikan sewaktu pembelajaran kelas bersistem daring, mahasiswa membuat PPT menarik siswa yang bergambarkan kartun kemudian mahasiswa mengadaptasikannya dalam video sehingga siswa dapat menyimak dan membaca. Untuk akhir pembelajaran, dilakukannya evaluasi materi dengan pemberian soal melalui *Google Form*, siswa merasa senang mengisi menggunakan *Google Form* karena bisa langsung mengetahui nilai yang didapat.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Dalam melengkapi administrasi sekolah, ada pula program yang diunggulkan. Program pertama yaitu katalog buku perpustakaan dan buku tamu sekolah. Mahasiswa melakukan perombakan ulang pada

perpustakaan kemudian menyusun rak buku sesuai tema agar mudah dicari, setelah itu membuat katalog buku sebagai pelengkap administrasi, perpustakaan menjadi lebih rapi dan nyaman dibandingkan sebelumnya, mahasiswa juga mengecat dinding yang belum dicat. Pada bagian rak buku, tertulis tema seperti rak khusus bahasa Indonesia, tematik, dan matematika. Program kedua dalam administrasi juga berkaitan dengan penginputan data dapodik siswa yang masih belum tercatat, mahasiswa melengkapi data dapodik dengan urut agar mudah dicari dan tertata rapi. Selain itu, mahasiswa juga meringankan guru-guru dalam mengoreksi jawaban siswa saat ujian harian, UTS, dan PAS.

Dalam rangka persiapan penilaian sekolah budaya, mahasiswa bekerja sama guru menghias sekolah dengan pemasangan hiasan wayang, poster, dan visi-misi sekolah untuk mendapatkan nilai sesuai standar. Mahasiswa juga melengkapi data siswa dari tinggi dan berat badan siswa. Pembersihan UKS, dan pemasangan kolase hasil karya siswa. Mahasiswa juga turut memasukan buku induk siswa yang berisikan nama dan alamat siswa hingga pekerjaan orang tua. Program administrasi ini berjalan dengan lancar dan mengisi kekurangan yang ada.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi Program Kampus Mengajar Angkatan 2, yaitu:

1. Sebelum pelaksanaan program, sebaiknya rencana dan persiapan dilakukan secara matang agar keberhasilan program dapat meningkat di masa mendatang.
2. Melakukan evaluasi program setiap setelah terlaksananya program sehingga memudahkan tim dalam mencapai target lebih baik di program selanjutnya.
3. Saran untuk program bantuan program adaptasi teknologi, di SD Muhammadiyah Kalinampu II sebaiknya dilakukan kegiatan pelatihan penggunaan media-media pembelajaran yang menarik seperti canva, quiziz, dll. Untuk program administrasi sekolah sebaiknya dibicarakan

dengan lebih intens dengan pihak sekolah agar tidak sering terjadi kegiatan tidak terencana

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penjelasan yang telah dipaparkan diatas dapat disimpulkan bahwasannya program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini telah memberikan manfaat dan bantuan kepada sekolah sasaran terkhusus dalam aspek kegiatan Mengajar, Adaptasi Teknologi, Literasi dan Numerasi, serta bantuan administrasi untuk sekolah dan guru. Dengan adanya program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini juga memberikan dampak baik lainnya baik itu kepada para siswa maupun para guru yang terbantu dalam proses pembelajaran dan sangat tertarik pada bimbingan teknologi sebagai sarana penunjang pembelajaran pembelajaran daring jika dibutuhkan.

### **B. Saran**

1. Program Kampus Mengajar yang berkelanjutan sehingga banyak mahasiswa yang berkesempatan untuk membantu guru di sekolah dan guru pun terbantu dengan adanya kehadiran mahasiswa dengan proker andalan yang dibawa.
2. Lebih ditingkatkan lagi komunikasi antara pihak panitia dan peserta kampus mengajar terutama dalam memberikan informasi agar tidak terjadi hal yang membuat peserta kampus mengajar bingung atau ketidakjelasan.
3. Lebih disiplin lagi dalam hal penarikan data laporan, jika memang sudah ditentukan tanggal yang diberikan maka jangan diundur undur lagi karena itu juga sebagai proses untuk melatih kedisiplinan mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

Aji, R. H. S. (2020). Dampak Covid-19 pada Pendidikan di Indonesia : Sekolah, Keterampilan, dan Proses Pembelajaran. *Jurnal Sosial & Budaya Syar-i FSH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Vol.*, Vol. 7 No., 1–10. <https://doi.org/10.15408/sjsbs.v7i5.15314>

Kemendikbud.2021.Buku Saku utama Program Kampus Mengajar 2021.Jakarta:Kemendikbud.

Radhisa, F. Q. (2020). Upaya Preventif dalam Menangani Penyebaran Wabah Covid19 di Kabupaten Bengkalis. *Program Studi Pendidikan Biologi FKIP Universitas Riau*, 19, 19–20

<http://ditpsd.kemdikbud.go.id/hal/kampus-mengajar>

## Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan
  - a. Kegiatan Mengajar

| No | Jenis Kegiatan         | Mekanisme  | Target dan Sasaran                     | Waktu Pelaksanaan |
|----|------------------------|--|--|-------------------|
| 1. | Mengajar di kelas      | Setiap minggu setiap mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas. Mengajar secara daring ataupun luring pada saat guru meminta bantuan. Setiap mahasiswa diberi kesempatan mengajar kelas yang didampingi mulai dari kelas 1 sampai kelas 6. | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental        |
| 2. | Bimbingan belajar      | Mempersiapkan materi yang berkaitan dengan pembelajaran siswa, kemudian membuat latihan soal yang berkaitan dengan matematika maupun tematik serta membimbing siswa dalam proses pelaksanaannya.   | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental        |
| 3. | Membuat batik jumputan | Membuat batik jumputan dengan mengajarkan materi batik terlebih dahulu, kemudian mempraktekan cara pembuatan batik jumputan dengan   | Target dan sasaran yaitu kelas 3       | Insidental        |

|    |  |   |  |                        |
|----|--|---|--|------------------------|
|    |  | kreasi siswa sendiri.   |  |                        |
| 4. | Nonton film motivasi dan games           | Noton bersama perkelas setiap minggu dilakukan dengan kelas yang berbeda dengan begitu setiap kelas mendapatkan kesempatan belajar dan bermain bersama. Kegiatan ini dilakukan untuk memotivasi siswa dalam lebih giat belajar, memahami pelajar pancasila dan belajar mengaplikasikan materi dengan bermain games. | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Seminggu sekali        |
| 5. | Mengenalkan hal-hal unik dengan fun fact | Membuat fakta-fakta unik yang jarang diketahui terkait hari-hari penting membagikannya melalui WA dan papan informasi agar siswa terpacu untuk gemar membaca.   | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Setiap 2 minggu sekali |

|    |                                       |  |  |            |
|----|---------------------------------------|--|--|------------|
| 6. | Lomba-lomba memperingati hari penting | Dengan membuat perlombaan terkait dengan hari-hari penting seperti memperingati hari kemerdekaan, hari sumpah pemuda, dan hari pahlawan. Dengan begitu sekaligus mengingatkan siswa hari-hari bersejarah Negara Indonesia. | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental |
|----|---------------------------------------|--|--|------------|

|    |   |  |  |            |
|----|---|--|--|------------|
| 7. | Membuat pola permainan tradisional di halaman sekolah | Melukis beberapa permainan tradisional di halaman dengan menyesuaikan tempat. Dengan adanya permainan tradisional tersebut akan membuat siswa belajar tentang permainan tradisional yang dimiliki Indonesia. Siswa juga dapat bermain dan belajar. | Target dan sasaran yaitu seluruh siswa | Insidental |
|----|---|--|--|------------|

#### A. Bantuan Adaptasi Teknologi

| No | Jenis Kegiatan  | Mekanisme  | Target dan Sasaran             | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|--|--------------------------------|-------------------|
| 1. | Menggunakan Media berbasis teknologi dalam pembelajaran | Dalam pembelajaran menggunakan teknologi seperti cara menggunakan aplikasi penunjang pembelajaran secara daring yaitu; zoom, meet, wps, google classroom, dan cara mengisi google form, lalu menggunakan aplikasi Aksi Belajar dalam melakukan assesmen terhadap peserta didik serta simulasi AKM. | Target dan sasaran yaitu siswa | Insidental        |

|    |  |   |  |                                   |
|----|--|---|--|-----------------------------------|
| 2. | Membantu Guru dalam mencari sumber belajar dan aplikasi penunjang pembelajaran | Melakukan pelatihan cara penggunaan penunjang pembelajaran seperti canva, | Target dan sasaran adalah guru kelas dan guru mata pelajaran | Pada bulan november selama 2 hari |
|----|--|---|--|-----------------------------------|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | email id belajar dan quizizz. Kemudian cara penggunaan teknologi seperti mencari sumber belajar, seperti materi, video pembelajaran dan juga perangkat pembelajaran lainnya yang telah disediakan dari Kemdikbud. |  |  |
|--|--|---|--|--|

c. Bantuan Administrasi

| No | Jenis Kegiatan  | Mekanisme  | Target dan Sasaran                      | Waktu Pelaksanaan                          |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Membantu administrasi kepala sekolah                          | Ikut membantu administrasi kepala sekolah ketika ada hal hal yang diperlukan seperti menginput data siswa di web dan aplikasi. | Target dan sasaran yaitu kepala sekolah | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
| 2. | Membantu administrasi sekolah yaitu mengisi buku induk siswa. | Ikut membantu melengkapi data-data siswa dan hasil raport yang diperlukan sebagai lampiran, dan penilaian sekolah budaya.      | Target dan sasaran yaitu sekolah        | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |

|    |                                    |  |                                       |  |
|----|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 3. | Membantu administrasi perpustakaan | Ikut membantu melengkapi data-data perpustakaan dalam menulis katalog buku, penyusunan buku sesuai tema dan pelajaran, kemudian melengkapi papan informasi tentang perpustakaan. | Target dan sasaran yaitu perpustakaan | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
|----|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 4. | Membantu administrasi UKS                    | Ikut melengkapi kebutuhan perpustakaan dan melengkapi data UKS  | Target dan sasaran yaitu UKS                     | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |
| 5. | Membantu guru mengoreksi hasil ulangan siswa | Ikut membantu guru mengoreksi hasil ujian siswa   | Target dan sasaran guru kelas dan mata pelajaran | Setelah ulangan selesai                    |
| 6. | Membantu guru merekap nilai siswa            | Membantu guru merekap nilai siswa baik nilai harian, nilai yang digunakan untuk SKL siswa kelas 1 sampai 6. | Target dan sasaran guru kelas                    | Insidental (Menyesuaikan dengan kebutuhan) |

## 2. Kegiatan Mingguan

| Tanggal               | Waktu                        | Rincian Kegiatan   |
|-----------------------|------------------------------|--|
| Senin 2 Agustus 2021  | 11.00 – 12.00 WIB<br>(1 jam) | <p>Penerjunan mahasiswa MBKM ke Dinas Pendidikan daerah Bantul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas tentang surat ijin dinas pendidikan Bantul guna sebagai lampiran ke sekolah sebagai surat ijin.</li> <li>• Mencari solusi untuk mahasiswa yang belum dapat kelompok.</li> <li>• Pihak Dinas Pendidikan Bantul meminta untuk program setiap mahasiswa harus memiliki output untuk sekolah.</li> </ul> |
| Selasa 3 Agustus 2021 | 09.00-11.00 WIB<br>(2 jam)   | <p>Mengetahui jumlah guru tersedia, jumlah siswa, kelas, sistem pembelajaran yang dilakukan, dan lingkungan sekolah.</p> <p>Kelompok mahasiswa beserta guru-guru melakukan rapat bersama dalam dua ruang</p>   |

|                       |                              |   |
|-----------------------|------------------------------|---|
|                       |                              | <p>yakni ruang virtual online menggunakan Google Meet</p> <p>Kami diserahkan oleh DPL ke sekolah untuk membantu guru.</p> <p>Kemudian observasi lingkungan sekolah. Kami memantau setiap fasilitas sekolah.</p> <p>Kami menemukan masalah saat sedang berbincang dengan kepala sekolah. Beliau mengatakan bahwa sulitnya mengakses data dari guru-guru. Sehingga kepala sekolah meminta bantuan kami untuk mencari platform yang bisa menampung data-data guru.</p> |
| Rabu, 4 Agustus 2021  | 15.00-17.00 WIB<br>(2 jam)   | Berdiskusi bersama tentang masalah dalam observasi pertama untuk menemukan solusi dan Pelaksanaanya melalui virtual untuk membuat program kerja   |
| Kamis 5 Agustus 2021  | 09.00-12.00 WIB<br>(3 jam)   | <p>1. Wawancara dengan ibu kepala kepala sekolah terkait: A. Struktur Organisasi dan Tata Kelola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagan Struktur organisasi sekolah</li> <li>• Deskripsi tugas masing-masing komponen organisasi</li> <li>• Peraturan dan tata tertib Sekolah A. Kurikulum Sekolah</li> <li>• Visi-Misi dan tujuan sekolah.</li> <li>• Ketersediaan dokumen kurikulum sekolah</li> <li>•Ketersediaan pengaturan</li> </ul>              |
| Jumat, 6 Agustus 2021 | 09.00 - 10.00 WIB<br>(2 jam) | <p>Observasi guru-guru</p> <p>Kami mewawancarai guru kelas 6 dan kami menanyakan terkait bagaimana proses kegiatan belajar mengajar saat ini yang dilakukan guru dan kendala yang dialami.</p>  |

|                        |                              |  |
|------------------------|------------------------------|--|
|                        |                              |  |
| Senin 9 Agustus 2021   | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | Wawancara guru kelas 3 dan 4 terkait pelaksanaan pembelajaran  |
| Selasa 10 Agustus 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | <p>Wawancara dan koordinasi dengan kepala sekolah. Kami menanyakan terkait dengan visi misi sekolah apakah sudah sesuai dengan pelaksanaannya di sekolah.</p> <p>Kami berkoordinasi tentang program kerja ke depan.</p> <p>Informasi yang kami temukan adalah masih kurangnya pemaksimalan kerja guru sebagai pendidik dengan kurang memanfaatkan buku lama yang memang bagus.</p> <p>Pembelajaran yang masih terkendala dengan kurang pemahaman akan teknologi.</p> <p>Ada beberapa revisi dari kepala sekolah terkait dengan program kerja</p> |

| Tanggal                | Waktu                      | Kegiatan  |
|------------------------|----------------------------|---|
| Kamis, 12 Agustus 2021 | 08.00-11.00 WIB<br>(3 jam) | <p>Membantu administrasi sekolah dan menata perpustakaan</p> <p>Membersihkan dan merapikan perpustakaan</p> <p>Membantu membuat daftar pengumpulan tugas siswa</p> <p>Dalam kegiatan ini kami membantu guru menyiapkan administrasi</p> <p>Merapikan perpustakaan dan menanyakan tentang administrasi perpustakaan kepada</p> |

|  |  |       |
|--|--|-------|
|  |  | guru. |
|--|--|-------|

|                        |                             |  |
|------------------------|-----------------------------|--|
|                        |                             | <p>Hambatan yang ditemui yaitu guru masih belum menemukan administrasi dari perpustakaan.</p> <p>Buku banyak tidak terurut dan tata letak tempat baca yang kurang tepat</p> <p>Memperbarui papan informasi perpustakaan.</p> <p>Merapikan kembali buku sesuai mata pelajaran dan tema.</p> |
| Jumat 13 Agustus 2021  | 08.00-11.00 WIB<br>(3 jam)  | membantu administrasi sekolah dan koordinasi persiapan pembelajaran  |
| Sabtu, 14 Agustus 2021 | 08.00-11.00 WIB<br>(3 jam)  | Membahas rancangan program untuk Sekolah Dasar Muh Kalinampu 2<br>Menyelesaikan program kerja dengan berdiskusi melalui Google   |
| Senin, 16 Agustus 2021 | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam) | Membantu administrasi guru dan penataan buku perpustakaan<br><br>1. Merapikan buku-buku perpustakaan<br>2. Menata ulang perpustakaan menjadi lebih baik<br>3. diskusi terkait perencanaan lomba memperingati hari kemerdekaan.   |
| Rabu, 18 Agustus 2021  | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam) | Bimbingan teknologi untuk siswa kelas 6 dan koordinasi dengan guru pamong serta Mengajar kelas 4   |
| Kamis, 19 Agustus 2021 | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam) | 1.Membantu administrasi dan menata perpustakaan.<br>2. Membuat tema buku untuk rak perpustakaan. 3. Menunggu siswa kelas 4 mengumpulkan tugas.   |
| Jumat, 20 Agustus 2021 | 08.00-11.00 WIB<br>( 3 jam) | Koordinasi dengan kepala sekolah dan diskusi kelompok.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Melanjutkan menunggu siswa kelas 4 mengumpulkan tugas dan membuat materi pembelajaran</p> <p>berdiskusi dengan kepala sekolah</p> <p>Membina guru dalam penggunaan Google Classroom</p> |
|--|--|--|

| Tanggal                | Waktu   | Kegiatan   |
|------------------------|---|--|
| Sabtu, 21 Agustus 2021 | 19.00- 23.00 WIB<br>(4 jam)                               | <p>a. Membuat materi pembelajaran Membuat PPT tentang Tema 2 Sub tema 1 “manfaat energi”</p> <p>Membuat media pembelajaran untuk kelas 6</p> <p>Membuat media pembelajaran interaktif dengan menggunakan PPT</p>       |
| Senin 23 Agustus 2021  | 08.00 – 12.00WIB<br>(4 jam)                               | Membantu membuat soal agama dan diskusi dengan ibu kepala sekolah lalu Mengajar kelas 4 tentang materi Tema 2 Sub tema 1 Sumber Daya Alam, Diskusi terkait home visit bersama Ibu Kepala sekolah, Membuat Google Form. |
| Selasa 24 Agustus 2021 | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)<br>16.00 – 21.00WIB<br>(5 jam) | <p>Membuat media pembelajaran untuk siswa kelas 1</p> <p>Melaksanakan bimbingan teknologi</p>  |
| Rabu 25 Agustus 2021   | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)                                | <p>1. Mengajar Tematik kelas 1, tema 1, subtema 4, pembelajaran 2</p> <p>Mengajar kelas 3</p>  |
| Kamis 26 Agustus 2021  | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam)                              | <p>1. Memberikan pemahaman orang tua akan sistem online dan koordinasi penggunaan Google Meet. 2. Menunggu siswa mengumpulkan tugas yang sudah lama diberikan. 3. Memberikan pembelajaran</p>                          |

|                       |                             |   |
|-----------------------|-----------------------------|---|
|                       |                             | ISMUBA tentang materi akidah “Al Ahad dan As Somad”<br>Sosialisasi AKSI dan bimbingan belajar   |
| Jumat 27 Agustus 2021 | 08.00- 11.00 WIB<br>(3 jam) | Bimbingan belajar dan Diskusi dengan Guru kelas 3<br>1. Membungkus kado para juara<br>2. Menghafal Asmaul Husna dan surah pendek<br>3. Konsultasi terkait Bimbingan Teknologi kelas 5 |
| Sabtu 28 Agustus 2021 | 10.00 - 12.00 WIB<br>(3jam) | Membuat materi ajar untuk mengajar semua kelas  |

| Tanggal                 | Waktu                        | Kegiatan   |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Senin 30 Agustus 2021   | 08.00 - 12.00 WIB<br>(4 jam) | Bimbingan Belajar Kelas 4 & 6  |
| Selasa 31 Agustus 2021  | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)   | Bimbingan teknologi kelas 5  |
| Rabu 1 September 2021   | 08.00-11.00 WIB<br>(3 jam)   | Mengajar kelas 3 dan Diskusi bersama kelompok Pembuatan bahan materi                 |
| Kamis 02 September 2021 | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam) | Bimbingan Teknologi kelas 4  |
| Jumat 3 September 2021  | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)   | Zoom hafalan surat dan asmaul husna<br>Bimbingan Matematika Memperindah perpustakaan |
| Sabtu 4 September       | 19.00 – 22.00 WIB<br>(3 jam) | Pembuatan Perangkat Pembelajaran   |
| Senin 06 September 2021 | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)   | Bimbingan belajar dan Mengoreksi dan merekap pekerjaan siswa.                        |

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  |  | Bimbingan Belajar Kelas 3 |
|--|--|---------------------------|

| Tanggal                  | Waktu                        | Kegiatan   |
|--------------------------|------------------------------|--|
| Selasa 07 September 2021 | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | Bimbingan teknologi kelas 5  |
| Rabu 08 September 2021   | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)   | Bimbingan Belajar Kelas 6 dan Mengajar   |
| Kamis 9 September 2021   | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)   | Bimbingan belajar Kelas 2 & 6  |
| Jumat 10 September 2021  | 07.00-12.00 WIB<br>(5 jam)   | Penilaian Tengah Semester. Mengawasi jalannya pelaksanaan penilaian tengah semester kemudian memandu, membagikan soal, mengawasi jalannya penilaian tengah semester  |
| Sabtu 11 September 2021  | 07.00-12.00 WIB<br>(5 jam)   | Mengawasi jalannya pelaksanaan penilaian tengah semester dan Memandu, membagikan soal, mengawasi jalannya penilaian tengah semeste   |
| Senin 13 September 2021  | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | Bantuan Administrasi Pembelajaran Guru. Pada hari Senin, kami membantu guru untuk mengoreksi hasil pekerjaan PTS siswa. Seharusnya PTS hari Senin dilaksanakan tatap muka tetapi karena terdapat kebijakan atau informasi dari Dinas Pendidikan yang menerangkan mengenai pembatasan kegiatan tatap muka.              |
| Selasa 14 September 2021 | 08.00-12.00 WIB<br>(4 jam)   | Bantuan Administrasi Pembelajaran Guru. Pada hari Selasa, kami masih membantu guru untuk mengoreksi hasil pekerjaan PTS siswa. Seharusnya PTS hari Selasa juga dilaksanakan tatap muka tetapi karena terdapat kebijakan atau informasi dari Dinas Pendidikan yang menerangkan mengenai pembatasan kegiatan tatap muka. |

| Tanggal                  | Waktu                        | Kegiatan  |
|--------------------------|------------------------------|---|
| Rabu 15 September 2021   | 09.00 - 12.00 WIB<br>(3 jam) | Membagikan Soal PTS Siswa kelas 4 dan mengoreksi<br><br>Mengajar Materi Batik   |
| Kamis 16 September 2021  | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam)  | Pengumpulan PTS dan Surat Pernyataan, Pada hari Kamis, kami masih membantu guru untuk mengoreksi hasil pekerjaan PTS siswa. Seharusnya PTS hari Selasa juga dilaksanakan tatap muka tetapi karena terdapat kebijakan atau informasi dari Dinas Pendidikan yang menerangkan mengenai pembatasan kegiatan tatap muka. |
| Jumat 17 September 2021  | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam)  | Mengoreksi dan Input nilai PTS siswa. Komunikasi dengan Kepala Sekolah dan Uji Coba Aplikasi untuk Penelitian   |
| Sabtu 18 September 2021  | 18.00-20.00 WIB<br>(2 jam)   | Pembuatan Materi Mengajar   |
| Senin 20 September 2021  | 08.00- 11.00 WIB<br>(3 jam)  | Mengoreksi Hasil PTS siswa kelas 4, pembagian hadiah lomba kemerdekaan dan mengantarkan siswa pulang ke rumah.<br><br>Bimbingan Belajar kelas 4   |
| Selasa 21 September 2021 | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam)  | Mendampingi Siswa kelas 2 dalam pembelajaran tatap muka dan mengoreksi.<br><br>Bantuan Administrasi dan Bimbingan Belajar kelas 4   |
| Rabu 22 September 2021   | 08.00 - 12.00 WIB<br>(4 jam) | Bantuan Pembelajaran Tatap Muka Kelas 3, Mendampingi siswa kelas 6 dalam pembelajaran tatap muka di sekolah mengenai materi matematika  |

| Tanggal                 | Waktu                       | Kegiatan                     |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Kamis 23 September 2021 | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam) | Bimbingan Teknologi kelas 5. |

|                          |                               |  |
|--------------------------|-------------------------------|--|
| Jumat 24 September 2021  | 08.00- 12.00 WIB<br>(4 jam)   | Persiapan Penilaian Sekolah Budaya. Pada hari ini kegiatan untuk mempersiapkan dan penilaian sekolah budaya.   |
| Sabtu 25 September 2021  | 08.00- 14.00 WIB<br>(6 jam)   | Pada hari ini kegiatan untuk mempersiapkan penilaian sekolah budaya  |
| Senin 27 September 2021  | 08.00 – 18.00 WIB<br>(10 jam) | Persiapan Penilaian Sekolah Budaya dan Menunjang administrasi sekolah  |
| Selasa 28 September 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam)  | Pada hari Selasa, kami membantu membuat google form untuk latihan soal AKM di hari kamis. Di hari yang sama pula terdapat penilaian lomba sekolah budaya.  |
| Rabu 29 September 2021   | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam)  | Bimbingan Belajar Kelas 6 dan melengkapi administrasi melakukan kegiatan berupa menilai hasil PTS mata pelajaran PJOK. Hasil dari koreksian didapatkan bahwa sebagian siswa mendapatkan nilai yang baik dan sebagian mendapatkan nilai yang kurang dari KKM. |

| Tanggal                 | Waktu                        | Kegiatan   |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Kamis 30 September 2021 | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam) | Administrasi UKS Pengukuran Tinggi dan Berat Badan Siswa Pada hari Kamis, kami membantu guru untuk mengukur dan menimbang berat badan dan tinggi badan siswa guna keperluan administrasi UKS sekolah.  |
| Jumat 01 Oktober 2021   | 08.00 - 10.00 WIB<br>(3 jam) | Upacara Hari Kesaktian Pancasila Upacara Virtual Pada hari Jum'at, bersama para guru mengikuti upacara online via platform Youtube yang dipimpin oleh Presiden Joko Widodo. Diadakan upacara ini untuk memperingati hari kesaktian pancasila yang jatuh pada setiap tanggal 01 Oktober |
| Senin 04 Oktober 2021   | 08.00 – 11.00 WIB.           | Pada hari Senin, kami membantu guru mengisi rekapan data administrasi yang   |

|                       |                                  |   |
|-----------------------|----------------------------------|---|
|                       | (3 jam)                          | berisi tentang data siswa. Pada waktu pelaksanaan kegiatan, guru-guru turut memberikan penjelasan mengenai data administrasi supaya kami lancar dan tidak terkendala sewaktu mengisi rekapan data. mengakomodasi administrasi sekolah berupa mengisi biodata pada buku kehadiran kelas 1.   |
| Selasa 5 Oktober 2021 | 09.00 – 11.00<br>WIB<br>(3 jam)  | Bantuan Administrasi Pembelajaran Guru Pembuatan Soal Ismuba Kelas 3 Pada hari Selasa, kami membantu guru dalam membuat soal ISMUBA kelas 3. Platform yang kami gunakan untuk membuat soal dengan menggunakan google form. Nantinya soal tersebut akan dibagikan kepada siswa melalui grup WhatsApp kelas.<br><br>kegiatan berupa membuat materi agama asmaul husna dan membuat soal, kegiatan berjalan lancar. |
| Rabu 6 Oktober 2021   | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam)     | Mengajar - Mengajar - Mengukur tinggi badan dan berat badan siswa   |
| Kamis 07 Oktober 2021 | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam)     | Pertemuan dengan DPL -AKM -Diskusi dengan DPL Pada hari Kamis, agenda kami yaitu AKM dan diskusi dengan Kepala Sekolah dan DPL secara langsung. Bapak DPL menanyakan kami terkait program-program yang sedang kami laksanakan di SD   |
| Jumat 08 Oktober 2021 | 08.00 – 11. 00<br>WIB<br>(3 jam) | dministrasi sekolah dan program kelompok membuat materi fanfact Kegiatan berjalan lancar hanya saja beberapa data siswa yang masih kosong dikarenakan tidak masuk sekolah untuk menimbang dan mengukur tinggi badan   |

|                         |                              |  |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Senin, 11 Oktober 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pada hari Senin, kami membantu mengajar di kelas 1. Materi yang kami ajarkan adalah tematik. Dalam proses pembelajaran anak-anak antusias mengikuti setiap materi yang dijelaskan dengan diselingi tepuk-tepuk.  |
| Selasa, 12 Oktober 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pada hari Selasa, kami melakukan beberapa kegiatan seperti, mengajar, mendesain pamflet untuk lomba peringatan Hari Sumpah Pemuda dan sharing session dengan guru pamong. Guru pamong memberikan masukan-masukan terkait lomba yang kami selenggarakan di SD   |
| Rabu 13 Oktober 2021    | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pada hari Rabu, kami melakukan beberapa agenda yaitu membantu mengajar kelas 1, 2, 3, dan 6. Untuk kelas 3 pembelajaran yang sedang dilakukan ialah pembelajaran tematik dan ulangan harian  |
| Kamis 14 Oktober 2021   | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam) | Bimbingan Teknologi AKM AKM Pada hari Kamis, diselenggarakannya bimbingan teknologi AKM dengan tujuan agar peserta didik terbiasa mengerjakan soal-soal yang terdapat di AKM. Setelah siswa mengerjakan AKM, dilanjutkan dengan pembahasan soal numerasi yang telah dikerjakan siswa   |
| Jumat 15 Oktober 2021   | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Bimbingan Belajar kelas 1 1. Bimbingan belajar kelas 1 2. Diskusi dengan kepala sekolah dan wali kelas 5 Pada hari Jum'at, kami mengadakan bimbingan belajar kelas 1 yang dibagi menjadi 3 kelompok, yaitu membaca 1, membaca 2, dan berhitung. Selain itu kami juga berdiskusi dengan kepala sekolah dan wali kelas 5 terkait jadwal tambahan AKM |
| Senin, 18 Oktober 2021  | 08.00 – 11.00 WIB            | Bimbingan belajar membaca kelas 3  |

|                         |                              |   |
|-------------------------|------------------------------|---|
|                         | (3 jam)                      | - AKM kelas 5<br>Membimbing siswa dalam simulasi AKSI untuk ujian AKM   |
| Selasa, 19 Oktober 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Bimbingan Belajar Kelas 3<br>Hari ini kami melakukan bimbingan belajar di kelas 6 dan kelas 3. Di kelas 3 kami membagi 2 kelas berhitung yaitu berhitung dasar dan berhitung lanjut kami melakukan pretest untuk melihat sampai dimana kemampuan siswa.   |
| Kamis 21 Oktober 2021   | 08.00 - 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pada hari Kamis seperti biasa, diadakan bimbingan AKM untuk para siswa kelas 5. Siswa kelas 5 dalam bimbingan ini diberikan soal literasi yang termuat dalam website Kemdikbud.   |
| Jumat 22 Oktober 2021   | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pada hari Jum'at, telah diselenggarakannya bimbingan belajar kelas 1 yang dibagi menjadi 2 kelompok yaitu membaca dan berhitung. Dalam proses bimbingan belajar siswa sangat bersemangat dan aktif.   |
| Sabtu 23 Oktober 2021   | 08.00 – 11.00<br>(3 jam)     | Pada hari Sabtu, telah diselenggarakannya lomba peringatan hari sumpah pemuda untuk kelas 3 yaitu menyanyikan lagu nasional seperti Bangun Pemuda Pemuda, Garuda Pancasila, Indonesia Raya dan lainnya. Selain itu kami juga turut membersihkan papan tulis agar terlihat putih dan bersih kembali. |
| Senin, 25 Oktober 2021  | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. Melakukan penjualan LKS dan infaq b. Diskusi terkait pengecekan suhu c. Pelaksanaan lomba sumpah pemuda kelas 6  |

|                         |                              |   |
|-------------------------|------------------------------|---|
| Selasa, 26 Oktober 2021 | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. Motivasi belajar kepada siswa disertai permainan b. Pembelajaran kelas 4 Tematik tema 4 subtema 1  |
| Rabu, 27 Oktober 2021   | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Pembelajaran menyenangkan kelas 3 dan di luar kelas b. Pengecekan suhu siswa c. Penilaian lomba menyanyi kelas 4   |
| Kamis, 28 Oktober 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a . Wawancara bersama LPMP untuk monev b. Pendampingan siswa dalam imunisasi c. Pengeditan teks sumpah pemuda untuk fun fact d. Diskusi bersama guru pamong |
| Jumat, 29 Oktober 2021  | 08.00 – 13.00 WIB<br>(5 jam) | a. Pembelajaran numerasi kelas 1 b. Pengecekan suhu siswa c. Pembuatan video  |
| Senin, 1 November 2021  | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. Bimbingan belajar kelas 3 dan 4 b. AKM menjawab soal kelas 5 c. Pengecekan suhu siswa d. Diskusi kegiatan keesokannya                                    |

| Tanggal                | Waktu                        | Kegiatan   |
|------------------------|------------------------------|--|
| Senin, 2 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Bimbingan belajar b. Pembagian hadiah lomba c. Pengecekan suhu                        |
| Rabu, 3 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Cek suhu b. Bimbel kelas 5 dan 6 tentang numerasi c. Penghitungan KPK dan FPB kelas 6 |
| Kamis, 4 November 2021 | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. Pengecekan suhu b. kegiatan akm kelas 5 c. diskusi mading                             |
| Jumat, 5 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Pengecekan suhu siswa b. Motivasi belajar kelas 5 c. Melakukan game                   |
| Senin, 8 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Pengecekan suhu b. Bimbel kelas 4 c. Melengkapi administrasi                          |

|                             |                              |  |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| Selasa, 9 November 2021     | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. Menyelesaikan administrasi b. Menyelesaikan papan informasi                     |
| Rabu Rabu, 10 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 Jam) | a. Menyelesaikan proyek administrasi sekolah<br>b. Pembuatan funfact hari pahlawan |

| Tanggal                  | Waktu                        | Kegiatan  |
|--------------------------|------------------------------|---|
| Kamis 11 November 2021   | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. AKM kelas 5 b. Bimbingan belajar literasi c. Pengerjaan administrasi d. Diskusi terkait motivasi pbelajar profil pelajar pancasila |
| Jumat 12 November 2021   | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Bimbingan belajar kelas 1 matematika b. Pengukuran suhu c. motivasi belajar profil pelajar pancasila                               |
| Senin, 15 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Ukur suhu b. Bimbel kelas 4 c. Mengajar kelas 1  |
| Selasa, 16 November 2021 | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. mengukur suhu b. bimbingan belajar c. Percobaan menggunakan belajar.id   |
| Rabu, 17 November 2021   | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. ukur suhu b. bimbel bagi siswa kurang bisa membaca c. mempelajari belajar.id   |
| Kamis, 18 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. ukur suhu b. pengerjaan soal AKM kelas 5 c. Peningkatan literasi   |
| Jumat, 19 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Mengukur suhu b. Pembelajaran kelas 1 c. Diskusi cara mengoperasikan belajar.id  |

| Tanggal                 | Waktu                        | Kegiatan   |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Senin, 22 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pukul 07.00 WIB diawali dengan pengukuran suhu kemudian pukul 08.00 pembelajaran di mulai mengaji dan sholat dhuha. Pembelajaran kelas 4 memulai |

|                          |                              |   |
|--------------------------|------------------------------|---|
|                          |                              | materi tematik tema 5 Kepahlawanan dan bimbingan belajar untuk kelas 3  |
| Selasa, 23 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pembelajaran numerasi siswa kelas 3   |
| Rabu, 24 November 2021   | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | a. Pengecekan suhu b. Pembelajaran kelas 1 c. Menghias papan informasi  |
| Kamis, 25 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Mengedit bahan literasi yang bertepatan dengan hari guru dan mengingatkan kepada siswa untuk membuat kartu ucapan terima kasih.   |
| Jumat, 26 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Di awali pengecekan suhu pukul 07.00 WIB kemudian mengumpulkan kartu ucapan yang akan diberikan kepada guru. Setelah terkumpul, kemudian memasangnya pada papan informas  |
| Sabtu, 27 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Sholat dhuha bersama b. Pembelajaran numerasi kelas 1  |
| Senin, 29 November 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Pembelajaran dimulai pukul 08.00 WIB yang sebelumnya sudah cek suhu, dilanjutkan sholat dhuha bersama kemudian pembelajaran tematik kelas 4 dan pendampingan siswa kelas 6 untuk mengerjakan matematika. Lalu diskusi untum bimtek guru tentang penggunaan canva dan Quiziz |

| Tanggal                  | Waktu                        | Kegiatan   |
|--------------------------|------------------------------|--|
| Selasa, 30 November 2021 | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Mengukur suhu b. Sholat Dhuha dan membaca Quran c. pembelajaran batik kelas 3   |
| Rabu, 1 Desember 2021    | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | Diawali dengan mengukur suhu siswa, sholat dhuha dan membaca Al-Quran, kemudian pembelajaran kelas 1 tentang literasi. Dan juga melakukan pembimbingan siswa kelas 5 dalam |

|                         |                              |   |
|-------------------------|------------------------------|---|
|                         |                              | menghadapi PAS berupa pembahasan kisi-kisi.   |
| Kamis, 2 Desember 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | a. Pembahasan kisi-kisi kelas 5 b. kelas 2 pembelajaran tentang binatang c. Pembelajaran matematika   |
| Jumat, 3 Desember 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Diawali dengan pengukuran suhu terlebih dahulu kemudian melakukan motivasi belajar tentang menghargai perbedaan untuk kelas 1 dan 2 lalu diadakan sebuah kuis bersama   |
| Sabtu, 4 Desember 2021  | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Diawali pengukuran suhu siswa pukul 07.00 WIB • sholat dhuha bersama<br><br>Membuat bahan literasi atau funfact • penyebaran jadwal PAS • meminta file siswa kepada guruguru  |
| Senin, 6 Desember 2021  | 08.00 – 12.00 WIB<br>(4 jam) | Ujian dimulai pukul 08.00 WIB dengan seluruh kelas yang sudah dilaksanakan secara offline. Sebelumnya melakukan sholat dhuha terlebih dahulu, setelah itu membagikan soal-soal kepada siswa yang kemudian mendampingi. Untuk kelas 1, soal dibacakan terlebih dahulu karena masih ada yang belum bisa membaca.<br><br>PAS selesai pada pukul 11.00 WIB kemudian kami berdiskusi tentang dolanan anak di halaman sekolah |
| Selasa, 7 Desember 2021 | 08.00 – 14.00 WIB<br>(6 jam) | Siswa melaksanakan PAS yang diawali dengan doa bersama kemudian sholat dhuha setelah itu membagikan soal untuk dikerjakan dalam waktu 90 menit. Setelah PAS siswa, menyiapkan acara berikutnya yaitu bimtek guru yang membawakan materi Canva, belajar.id yang sebagai wadah administrasi tanpa batas. Dan canva untuk mengedit PPT.  |

| Tanggal                 | Waktu                        | Kegiatan  |
|-------------------------|------------------------------|---|
| Rabu, 8 Desember 2021   | 08.00 – 11.00 WIB<br>(3 jam) | Diawali dengan sholat dhuha kemudian mengawasi jalannya PAS siswa   |
| Kamis, 9 Desember 2021  | 08.00 – 14.00 WIB<br>(6 jam) | a. Mengawasi ujian semester b. Membuat pola gobak sodor dan ingkling  |
| Jumat, 10 Desember 2021 | 08.00 – 14.00 WIB<br>(6 jam) | Mengawasi PAS siswa agar berjalan tertib kemudian setelah selesai pendampingan PAS, membuat pola permainan congklak sebanyak dua buah.  |
| Sabtu, 11 Desember 2021 | 08.00 – 17.00 WIB<br>(7 jam) | Diawali dengan sholat dhuha sebelum melakukan pengawasan PAS anak kemudian setelah PAS selesai, sebelum dzuhur melakukan bimbingan teknologi guru hingga pukul 13.00 WIB, akhir melanjutkan pengecatan halaman sekolah dolanan anak |

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

| No | Jenis Kegiatan    | Ketercapaian | Rasionalisasi                                       |
|----|-------------------|--------------|---|
| 1. | Mengajar di kelas | Tercapai     | Seluruh siswa lebih semangat dalam pembelajaran     |
| 2. | Bimbingan belajar | Tercapai     | Seluruh siswa meningkat dalam literasi dan numerasi |

|    |                        |          |  |
|----|------------------------|----------|--|
| 3. | Membuat batik jumputan | Tercapai | Siswa kelas 3 mengetahui cara membuat batik jumputan |
|----|------------------------|----------|--|

|    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 4. | Nonton film motivasi dan games                        | Tercapai | Siswa menjadi termotivasi dan giat ke sekolah                                  |
| 5. | Mengenalkan hal-hal unik dengan fun fact              | Tercapai | Seluruh siswa meningkat dalam literasi   |
| 6. | Lomba-lomba memperingati hari penting                 | Tercapai | Siswa menjadi terlatih untuk percaya diri dengan kemampuannya                  |
| 7. | Membuat pola permainan tradisional di halaman sekolah | Tercapai | Kegiatan berjalan namun belum selesai dikarenakan cuaca yang sering kali hujan |

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

| No | Jenis Kegiatan   | Ketercapaian | Rasionalisasi   |
|----|--|--------------|---|
| 1. | Menggunakan Media berbasis teknologi dalam pembelajaran                        | Tercapai     | Seluruh siswa lebih semangat dalam pembelajaran                 |
| 2. | Membantu Guru dalam mencari sumber belajar dan aplikasi penunjang pembelajaran | Tercapai     | Kemampuan guru dalam mengaplikasikan pembelajaran lebih menarik |

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  |  |  | menjadi<br>meningkat |
|--|--|--|----------------------|

c. Bantuan Administrasi

| No | Jenis Kegiatan  | Ketercapaian | Rasionalisasi  |
|----|---|--------------|--|
| 1. | Membantu administrasi kepala sekolah                          | Tercapai     | Dengan adanya program ini kepala sekolah menjadi lebih terbantu dalam mengelola administrasi |
| 2. | Membantu administrasi sekolah yaitu mengisi buku induk siswa. | Tercapai     | Dengan adanya program ini sekolah menjadi lebih terbantu dalam mengelola administrasi        |
| 3  | Membantu administrasi perpustakaan                            | Tercapai     | Perpustakaan lebih tertata rapi  |
| 4  | Membantu administrasi UKS                                     | Tercapai     | Data data UKS menjadi lebih lengkap  |
| 5  | Membantu guru mengoreksi hasil ulangan siswa                  | Tercapai     | Guru terbantu dalam mengoreksi ulangan siswa   |
| 6  | Membantu guru merekap nilai siswa                             | Tercapai     | Guru terbantu dalam merekap nilai  |

#### 4. Dokumentasi Kegiatan

##### a) Mengajar di kelas



b) Bimbingan belajar



c) Membuat batik jumputan



d) Nonton film motivasi dan games



e) Mengenalkan hal-hal unik dengan fun fact



f) Lomba-lomba memperingati hari penting



g) Membuat pola permainan tradisional di halaman sekolah



h) Menggunakan Media berbasis teknologi dalam pembelajaran



i) Membantu Guru dalam mencari sumber belajar dan aplikasi penunjang pembelajaran



j) Membantu Administrasi



