

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah SMA Muhammadiyah Dena Madapangga adalah salah satu lembaga pendidikan sebagai proses belajar mengajar serta kegiatan lain yang di dalamnya terdapat elemen seperti siswa, guru dan materi pelajaran yang tergabung di dalam suatu kurikulum sekolah. Dengan perkembangan teknologi yang terjadi pada saat ini para siswa dapat melihat informasi yang disajikan oleh pihak sekolah dimana saja dan kapan saja.

Dalam penyampaian informasi akademik pada sekolah SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga masih secara konvensional. Pengolahan data masih menggunakan excel yang belum terhubung ke basis data. Bagi siswa yang ingin mengetahui absensi maupun nilai harus menanyakan ke wali kelas, sehingga proses penyampaian informasi kurang efektif dan efisien. Sekolah hanya memiliki satu web profil yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang sekolah ke publik, tetapi belum memiliki aplikasi untuk input nilai dan absen siswa.

Sebagai solusi dari permasalahan diatas, maka sekolah membutuhkan suatu sistem informasi web dimana guru dapat melakukan input nilai dan input absen siswa dan kemudian disimpan di database sehingga siswa dapat melihat absen dan nilai masing-masing tanpa harus menanyakan ke guru.

B. Personal Yang Terlibat

Tim manajemen proyek teknologi informasi dalam pembuatan “Aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga” terdiri dari 6 orang anggota dengan tugas sebagai berikut:

1. NIM : 1800018111
Nama : Fadhlán Mubárók Harnofál
Jabatan Tugas Proyek : Project Manager dan Back End Developer
E-mail : fadhlán1800018111@webmail.uad.ac.id
Nomor HP : 082288008412
2. NIM : 1800018118
Nama : Ánggara Eka Saputra
Jabatan Tugas Proyek : Sekretaris dan Front End Developer
E-mail : anggara1800018118@webmail.uad.ac.id
Nomor HP : 085338437872
3. NIM : 1800018108
Nama : Radén Dwi Antika Kesuma
Jabatan Tugas Proyek : Bendahara dan Front End Developer
E-mail : raden1800018108@webmail.uad.ac.id
Nomor HP : 087777730436
4. NIM : 1800018112
Nama : Sinatriyandika Harumawan
Jabatan Tugas Proyek : Back End Developer
E-mail :
Sinatriyandika1800018112@webmail.uad.ac.id
Nomor HP : 081226507056
5. NIM : 1800018320
Nama : Hasby Nur Zikrilah
Jabatan Tugas Proyek : System Analyst
E-mail : hasby1800018320@webmail.uad.ac.id

Nomor HP : 0895395115933

6. NIM : 1800018302

Nama : Azwar Sholeh

Jabatan Tugas Proyek : UI Designer dan Tester

E-mail : azwar1800018302@webmail.uad.ac.id

Nomor HP : 082170167610

C. Proses Mendapatkan Tugas Proyek

Proses mendapatkan proyek berawal saat kami melakukan pencarian proyek dari mata kuliah MPTI ini, kami mendapatkan proyek MPTI ini yaitu dari Bapak Adi Dermawansyah, S.Pd., M.Pd. yang merupakan Kepala Sekolah dari SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga. Proyek yang di dapatkan berupa aplikasi sistem portal sekolah berbasis web. Aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga merupakan aplikasi yang dapat membantu guru-guru dalam menjalankan pekerjaannya, di mana aplikasi ini dapat membantu guru untuk memasukkan data dan menyimpan data siswa berupa absensi siswa, nilai siswa dan sebagainya.

D. Deskripsi Perencanaan Proyek

Proyek tim kami akan membuat website yang menyediakan informasi berupa penginputan absen dan penginputan nilai siswa. Adapun rencana pembentukan tim, fokus proyek dan fitur-fitur yang akan dibuat dalam website ini adalah sebagai berikut:

1. Rencana pembentukan tim

Tahap pembentukan (*forming*) adalah proses pengumpulan calon anggota tim yang datang dengan pertanyaan apakah orang yang dibutuhkan dalam tim ini, dan kenapa mereka dipilih menjadi anggota tim. Tahap peleburan (*storming*) disini adalah untuk mengetahui apa

peran masing-masing anggota tim dan penentuan siapa yang akan menjadi pengarah atau pimpinan dalam tim ini. Setelah jelas pembagian tugas masing-masing selanjutnya adalah menentukan norma-norma dan aturan main yang harus disepakati oleh seluruh anggota tim (*norming*). Dan bila sudah disepakati maka tim ini akan mulai bekerja dalam tenggat waktu tertentu dengan misi mencapai tujuan tertentu (*performing*).

2. Fokus proyek

Fokus utama manajemen proyek adalah pencapaian semua tujuan akhir proyek dengan segala batasan yang ada, waktu dan dana yang tersedia. Pada perencanaan pembuatan proyek sebuah sistem, diperlukan berbagai macam komponen yang terlibat di dalamnya. Proyek ini berfokus pada pembuatan aplikasi sistem portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga, dimana dalam pengerjaannya aplikasi harus siap dalam waktu 14 minggu dan di dalam pengerjaannya terdapat 6 orang yang terlibat.

3. Fitur-fitur

a. Admin

- 1) Pengolahan data siswa
- 2) Pengolahan data guru
- 3) Pengolahan mata pelajaran
- 4) Pengolahan kelas
- 5) Pengolahan berita
- 6) Pengolahan riset *password*
- 7) Pengolahan verifikasi
- 8) Pengolahan data kenaikan kelas siswa

b. Guru

- 1) Rekap absensi siswa
- 2) Isi absensi

- 3) Rekap nilai siswa
- 4) Kenaikan kelas siswa

c. Siswa

- 1) Melihat data absensi
- 2) Melihat data nilai pelajaran
- 3) Melihat data jadwal mata pelajaran

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Gambaran Umum

1. Sejarah

SMAS Muhammadiyah Dena adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SMA di Dena, Kec. Madapangga, Kab. Bima, Nusa Tenggara Barat. Dalam menjalankan kegiatannya, SMAS Muhammadiyah Dena berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pembelajaran di SMAS Muhammadiyah Dena dilakukan pada pagi hingga siang hari, dalam seminggu, pembelajaran dilakukan selama 5 hari. SMAS Muhammadiyah Dena memiliki akreditasi C, berdasarkan sertifikat 458/BAN-SM/SK/2020.

2. Visi dan Misi

a. Visi :

Mempersiapkan generasi Rabbaniyah yang kompetitif pada era globalisasi.

b. Misi :

Membentuk sumber daya manusia berkualitas terpadu imtaq dan iptek, produktif, mandiri, dan bersahabat.

3. Alamat dan Kontak Instansi

Nama Instansi : SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga

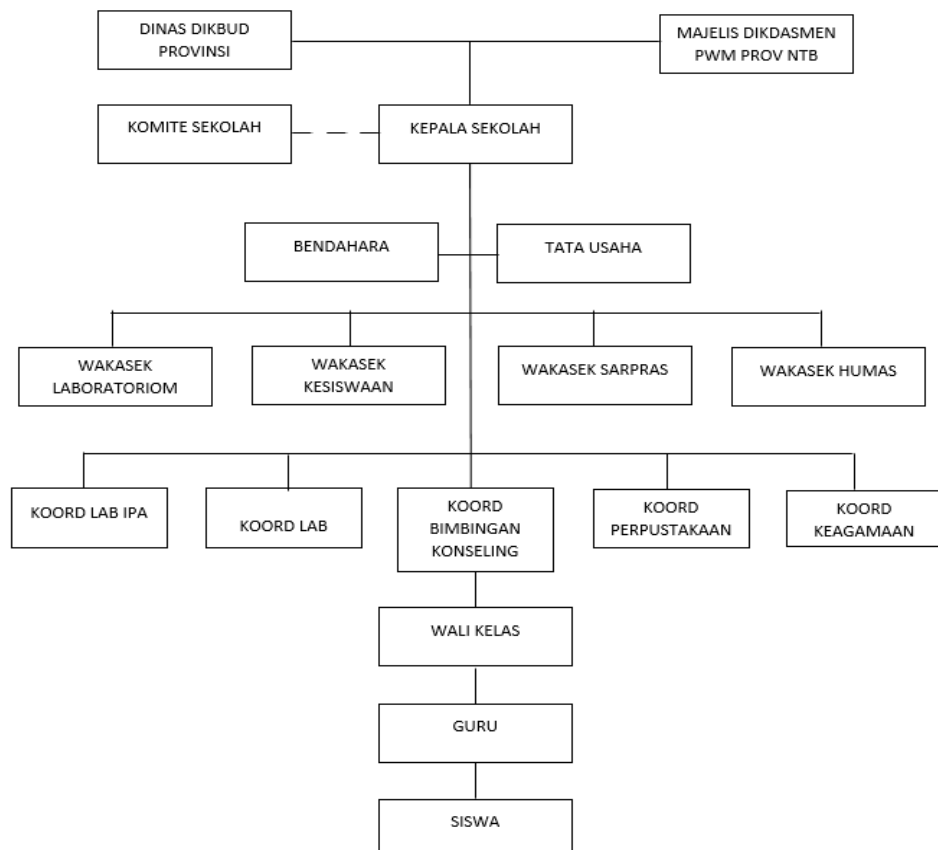
Alamat : Madapangga Bima, Dena, Kec. Madapangga, Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat (84111)

Kontak : smamuhdena@gmail.com

B. Struktur Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan Sumber Daya Fisik Lainnya

1. Struktur Organisasi

Berikut ini merupakan struktur organisasi pada SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga, dapat dilihat pada gambar 2.1



Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMAS Muhammadiyah Dena

2. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya

a. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang dimiliki oleh SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga yaitu:

1) Kepala Sekolah

Merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan misi dan tujuan sekolah SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga.

2) Guru

Mendidik dan mengajar siswa serta berperan penting dalam memberikan ilmu pengetahuan terhadap siswa.

3) Karyawan

Bertanggung jawab dalam hal administrasi kantor SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga.

4) Siswa

Para murid harus mematuhi guru, menaati peraturan sekolah, belajar dengan sungguh-sungguh dan menjaga nama baik sekolah.

5) Security

Menjaga keamanan dan ketertiban sekolah pada saat jam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung dan jam pulang sekolah.

b. Sumber Daya Fisik

Sumber daya fisik adalah sumber daya yang memiliki wujud yang berfungsi membantu menjalankan proses bisnis organisasi. Adapun sumber daya fisik yang terdapat di SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga sebagai berikut:

1) Ruang kelas sebagai tempat proses belajar mengajar.

2) Ruang kantor sebagai tempat administrasi sekolah.

3) Komputer, Laptop sebagai alat kegiatan administrasi sekolah.

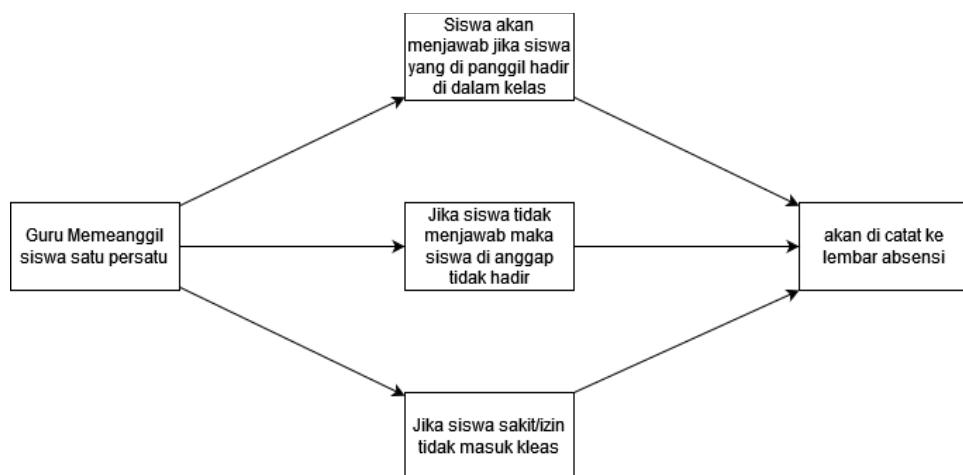
4) Meja, kursi, papan tulis digunakan untuk proses belajar mengajar dan menunjang proses pekerjaan kantor.

5) Wi-Fi sebagai media untuk mengakses internet.

C. Proses Bisnis Absensi dan Penilaian SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga

1. Absensi

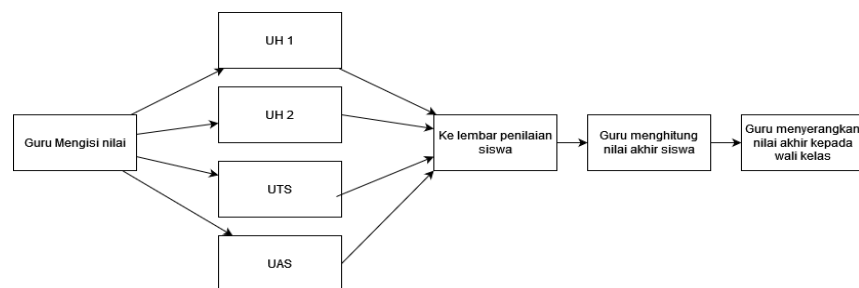
Absensi merupakan suatu proses pengambilan data guna mengetahui jumlah ketidak hadiran dan kehadiran siswa dan siswi SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga dalam suatu instansi pendidikan. Absensi kehadiran merupakan bagian peranan penting dalam setiap instansi pendidikan. Dimana absensi merupakan salah satu penunjang utama yang dapat mendukung dan memotivasi setiap kegiatan yang dilakukan di dalamnya. Seperti halnya absensi di SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga yang masih menggunakan cara manual. Rekapitulasi absensi siswa menggunakan cara manual yaitu dengan cara setiap guru mata pelajaran yang masuk ke kelas memanggil siswa satu-persatu maka siswa akan menjawab jika siswa yang si panggil hadir, jika siswa tidak menjawab maka siswa di anggap tidak hadir dan jika wali siswa mengirimkan surat maka siswa di anggap sakit/izin dan akan di catat pada lembar absensi siswa. Proses bisnis absensi siswa dapat dilihat pada gambar 2.2.



Gambar 2.2 Absensi Siswa

2. Penilaian

SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga dalam mengolah data nilai akhir siswa masih menggunakan cara manual yaitu dengan mengisi nilai UH1,UH2,UTS, dan UAS pada lembar penilai siswa lalu menghitung secara manual untuk mengetahui nilai akhir siswa, setelahnya diberikan kepada wali kelas dalam bentuk lembaran kertas. Proses bisnis penilaian siswa dapat dilihat pada gambar 2.3.



Gambar 2.3 Penilaian Siswa

BAB III

RENCANA MTP

A. Rencana Pembagian Tugas

Deskripsi pembagian tugas tim Manajemen Proyek Teknologi Informasi ini sebagai berikut :

1. Project Manager dan Back End Developer (Fadhlan Mubarak Harnofal)
 - a. Membuat tim Manajemen Proyek Teknologi Informasi
 - b. Membuat jadwal pertemuan
 - c. Memimpin pembagian Job Desk
 - d. Mengatur semua kegiatan Tugas Proyek
 - e. Membuat surat persetujuan instansi
 - f. Membuat dan menandatangani MOU
 - g. Merancang database
 - h. Mengimplementasikan rancangan database
 - i. Mengintegrasikan sistem dengan database
 - j. Bekerja dengan framework backend
2. Sekretaris dan Front End Developer (Anggara Eka Saputra)
 - a. Menyiapkan MOU yang telah disetujui oleh ketua dan anggota lainnya.
 - b. Menyiapkan proposal dengan bekerjasama dengan anggota lainnya
 - c. Membuat notulensi rapat
 - d. Menyiapkan logbook
 - e. Membuat laporan manajemen tugas proyek bekerjasama dengan anggota lainnya.
 - f. Mengimplementasikan hasil Desain UI/UX kedalam program
 - g. Membuat tampilan website menjadi responsive
 - h. Bekerja dengan framework front end
 - i. Melakukan testing terhadap program
3. Bendahara dan Front End Developer (Raden Dwi Antika Kesuma)

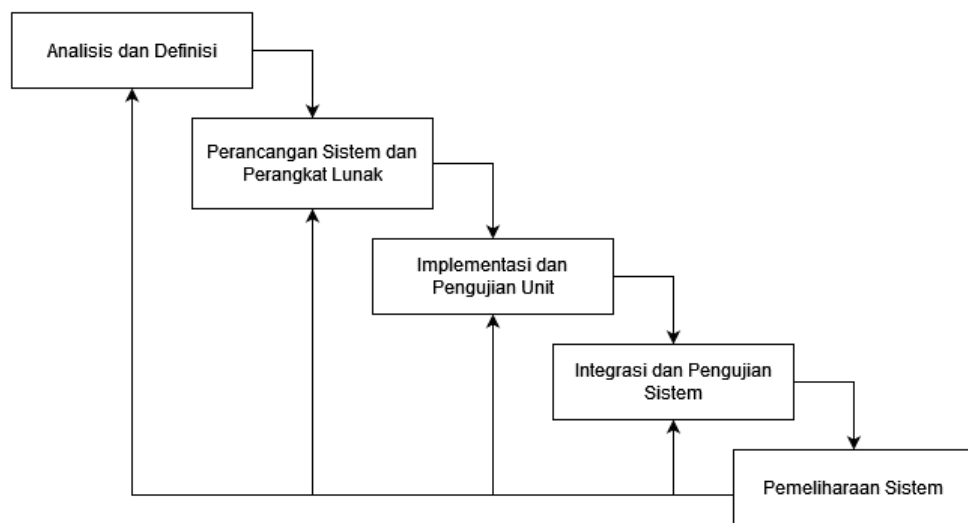
- a. Membuat rancangan anggaran biaya
 - b. Mencatat laporan keuangan
 - c. Membagi biaya per job desk tiap anggota
 - d. Melakukan testing terhadap program
 - e. Mengimplementasikan hasil Desain UI/UX kedalam program
 - f. Membuat tampilan website menjadi responsive
 - g. Bekerja dengan framework front end
4. Back End Developer (Sinatriyandika Harumawan)
- a. Merancang database
 - b. Mengimplementasikan rancangan database
 - c. Mengintegrasikan sistem dengan database
 - d. Bekerja dengan Framework Backend
 - e. Melakukan testing terhadap program
5. System Analyst (Hasby Nur Zikrillah)
- a. Menganalisis kebutuhan sistem
 - b. Merancang proses bisnis sistem
 - c. Membuat *Activity diagram*
 - d. Membuat *Use Case Diagram*
 - e. Melakukan testing terhadap program
6. UI Designer dan Tester (Azwar Sholeh)
- a. Membuat desain wireframe
 - b. Mendesain UI/UX
 - c. Melakukan testing terhadap program

B. Konsep Pengembangan Sistem

Pengembangan sistem adalah gambaran secara abstrak dari sebuah proses. Model proses menjelaskan tentang sudut pandang bagian perbagian atau tahapan yang merupakan penggabungan dari beberapa strategi

pengembangan yang meliputi lapisan proses, metode, alat bantu seperti yang dijelaskan pada lapisan teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (RPL).

Pada konsep pengembangan sistem ini menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall* (model air terjun). Model *waterfall* merupakan salah satu model pengembangan sistem yang memiliki beberapa tahap yaitu tahap analisis, perancangan, implementasi, pengujian sistem dan pemeliharaan. Pengembangan sistem dapat dilihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 Konsep Pengembangan Sistem

Tahap-tahap dari model *waterfall* menggambarkan kegiatan-kegiatan pengembangan dasar yaitu:

1. Analisis dan definisi persyaratan

Mengumpulkan informasi kebutuhan program secara detail kemudian menganalisis dan mendefinisikan kebutuhan apa saja yang harus dibutuhkan oleh sistem yang akan dibuat. Analisis kebutuhan mendeskripsikan mengenai spesifikasi kebutuhan apa saja yang dibutuhkan untuk membangun sistem yang diinginkan. Spesifikasi kebutuhan seperti data Guru dan Siswa.

2. Perancangan sistem dan perangkat lunak

Perancangan sistem merupakan tahap merancang aplikasi yang berkaitan dengan fungsionalitas. Perancangan sistem terdiri beberapa tahap:

a) Perancangan Proses

Perancangan proses digunakan untuk memberikan alur proses pada aplikasi sistem portal yang akan dibuat. Perancangan proses akan mendeskripsikan seluruh sistem.

b) Perancangan *Interface*

Perancangan *Interface* digunakan untuk membuat tampilan yang menarik serta memberikan kemudahan pada *user* atau pengguna.

3. Implementasi dan pengujian unit

Pada tahap implementasi sistem ini ada dua tahap yaitu tahap pengkodean dan hasil penelitian. Tahap pengkodean yaitu desain sistem yang telah dirancang kemudian diubah kedalam bahasa pemrograman yang dapat dipahami komputer.

4. Integrasi dan pengujian sistem

Unit program diintegrasikan dan diuji menjadi sistem yang lengkap untuk meyakinkan bahwa persyaratan perangkat lunak telah dipenuhi.

5. Pemeliharaan sistem

Pemeliharaan sistem mencakup perbaikan dari berbagai *error* yang tidak ditemukan pada tahap-tahap sebelumnya, perbaikan untuk implementasi unit sistem dan pelayanan sistem.

C. Perencanaan Sistem

Perancangan sistem Aplikasi Portal SMAS Muhammadiyah DENA Madapangga meliputi :

1. Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem terdiri dari kebutuhan fungsional dan non fungsional. Kebutuhan sistem ini nantinya akan digunakan sebagai gambaran terhadap fungsi – fungsi apa saja yang akan dibuat.

Tabel 3.1 kebutuhan Fungsional dan Kebutuhan Non-Fungsional

NO	Kebutuhan Fungsional	Kebutuhan Non-Fungsional
1	Sistem dapat menampilkan halaman beranda	<i>Availability</i> – sistem dapat diakses berbagai perangkat selama terhubung dengan internet.
2	Sistem dapat menampilkan halaman guru	<i>Reliability</i> – sistem dapat membutuhkan waktu selama maksimal 2 jam dalam 7 hari untuk melakukan maintenance sistem portal
3	Sistem Dapat menampilkan halaman Siswa	<i>Ergonomi</i> – sistem memiliki desain interface yang menarik dan mudah dipahami
4	Sistem dapat menampilkan halaman berita	<i>Portability</i> – sistem dapat digunakan pada web browser
5	Sistem dapat menampilkan halaman nilai	<i>Memory</i> – memori yang dibutuhkan sistem tidak lebih dari 500 MB
6	Sistem dapat menampilkan halaman presensi	<i>Response Time</i> – sistem merespon dengan cepat
7	Sistem dapat menampilkan halaman absensi	<i>Safety</i> – server yang digunakan oleh aplikasi tersimpan oleh tempat yang aman dan terhindar oleh bahaya

8	Sistem dapat menyimpan data registrasi <i>user</i>	<i>Security</i> – sistem dapat diakses oleh admin,guru dan <i>user</i> yang terdaftar dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing
9	Sistem dapat mengelola data <i>user</i>	<i>Communication</i> – media yang digunakan dalam sistem yaitu media Bahasa Indonesia
10	Sistem dapat mengecek role <i>user</i> yang <i>login</i>	
11	Sistem dapat menyimpan data verifikasi setiap <i>user</i> yang mendaftar.	
12	Sistem mampu menyimpan data mata pelajaran	
13	Sistem mampu menyimpan data siswa, data guru	

2. Kebutuhan *User*

a. Admin

- 1) *Login* dan *logout*
- 2) Memberikan akses halaman pendaftaran
- 3) Mendaftarkan guru ke sistem
- 4) Memverifikasi siswa baru yang mendaftar
- 5) Mereset *password user* guru dan siswa
- 6) Melihat, menambah, mengedit dan menghapus mata pelajaran

- 7) Mengubah wali kelas
- 8) Menambahkan, mengubah, dan menghapus pelajaran ke suatu kelas
- 9) Menghapus *user* siswa lulus

b. Guru

- 1) *Login* dan *logout*
- 2) Melihat berita
- 3) Mengubah *password*
- 4) Menginputkan absensi bagi guru yang menjadi wali suatu kelas
- 5) Merekap absensi perbulan dari suatu kelas bagi guru yang menjadi wali kelas
- 6) Menaikkan siswa di suatu kelas bagi guru yang menjadi wali kelas
- 7) Menginputkan dan mengubah nilai siswa
- 8) Mengubah rekap absensi perbulan kedalam bentuk *excel*

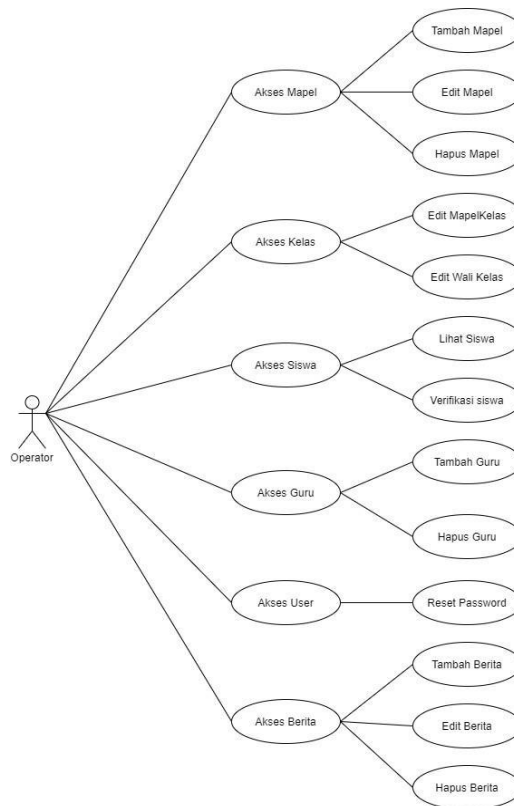
c. Siswa

- 1) *Login* dan *logout*
- 2) Melakukan pendaftaran
- 3) Melihat berita
- 4) Mengubah *password*
- 5) Melihat rekap absensi masing masing siswa perbulan
- 6) Melihat jadwal kelasnya
- 7) Melihat nilai dari semua mata pelajaran pada kelas yang diikutinya
- 8) Mengubah rekap nilai

3. *Use Case Diagram*

Use Case Diagram merupakan gambaran penggunaan sistem secara garis besar, yang meliputi kegiatan aktor dan hak akses tiap – tiap aktor, terhadap sistem Aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga Berbasis Web ini.

a. *Use Case Admin*



Gambar 3.2 *Use Case Admin*

Deskripsi :

1) Akses Mapel

Admin dapat menambah, mengedit, atau menghapus data mata pelajaran.

2) Akses Kelas

dapat mengubah mata pelajaran yang akan diajarkan pada suatu kelas dan mengedit guru sebagai wali kelasnya.

3) Akses Siswa

Admin dapat melihat semua data siswa.

4) Akses Guru

Admin dapat melihat guru, menambahkan guru dan menghapus guru.

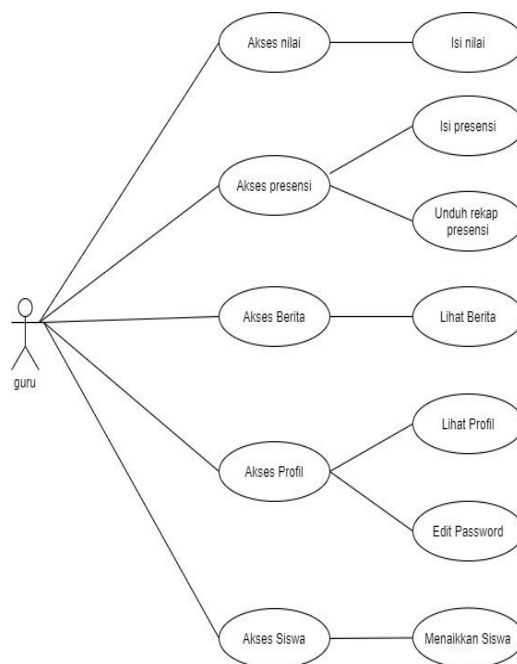
5) Akses User

Admin dapat mereset *password user* yang terdaftar di sistem.

6) Akses Berita

Admin dapat menambah, mengedit, atau menghapus data berita.

b. Use Case Guru



Gambar 3.3 Use case Guru

Deskripsi :

1) Akses Nilai

Guru dapat mengisi nilai siswa sesuai mata pelajaran yang diampunya.

2) Akses Presensi

Guru mengisi presensi siswa yang diampunya pada suatu kelas dan dapat mengunduh rekapan absensinya perbulan.

3) Akses Berita

4) Guru dapat melihat berita terbaru

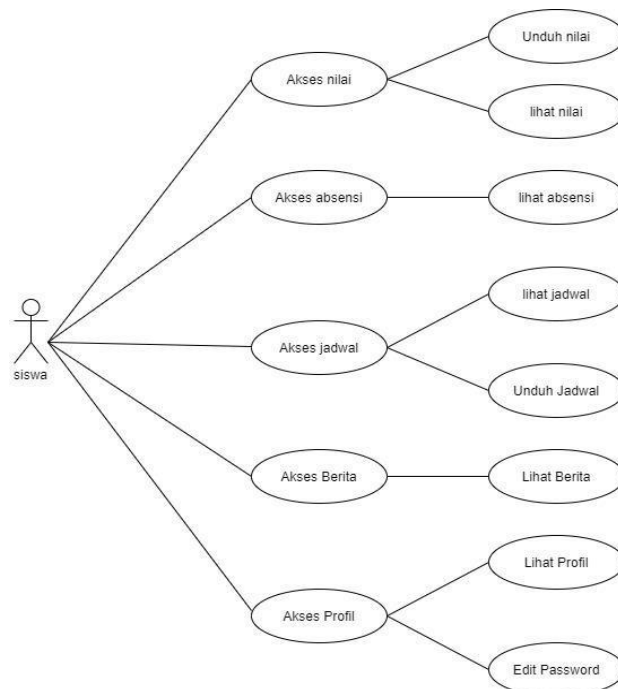
5) Akses Profil

Dimana guru dapat melihat dan profil dan mengubah *password*

6) Akses Siswa

Guru dapat menaikkan siswa yang diampunya pada suatu kelas jika sudah tiba waktunya.

c. Use Case Siswa



Gambar 3.4 Use Case Siswa

Deskripsi

1) Akses Nilai

Dimana siswa dapat melihat nilai yang sudah diinputkan dan dapat mengunduhnya.

2) Akses Presensi

Siswa melihat hasil presensi yang sudah diinputkan oleh guru

3) Akses Jadwal

Siswa dapat melihat jadwal mata pelajaran siswa.

4) Akses berita

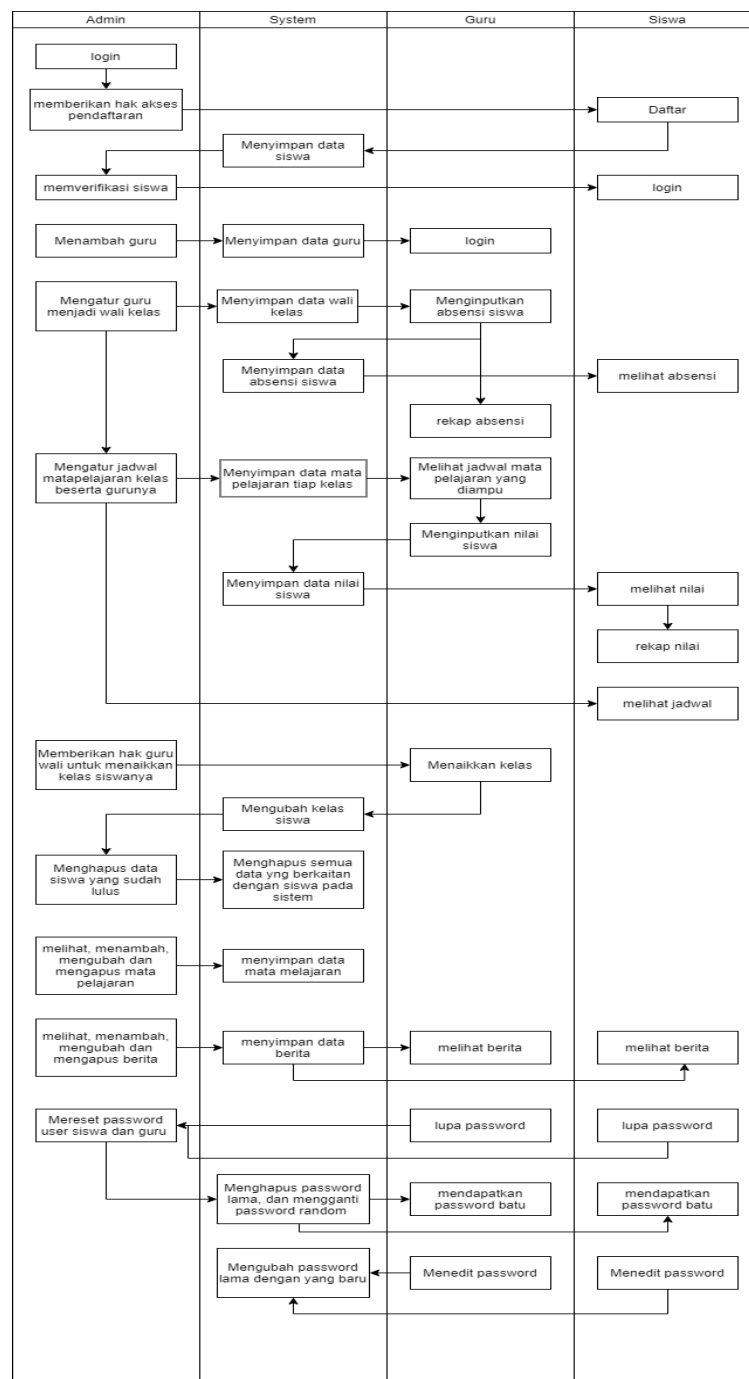
Siswa dapat melihat Berita terbaru

5) Akses Profil

Dimana siswa dapat melihat dan profil dan mengubah *password*.

4. Proses Bisnis

Proses bisnis merupakan gambaran aktivitas yang terjadi pada sistem website yang telah dibuat. Berikut ini merupakan Proses Bisnis yang ditunjukkan pada gambar 3.4.



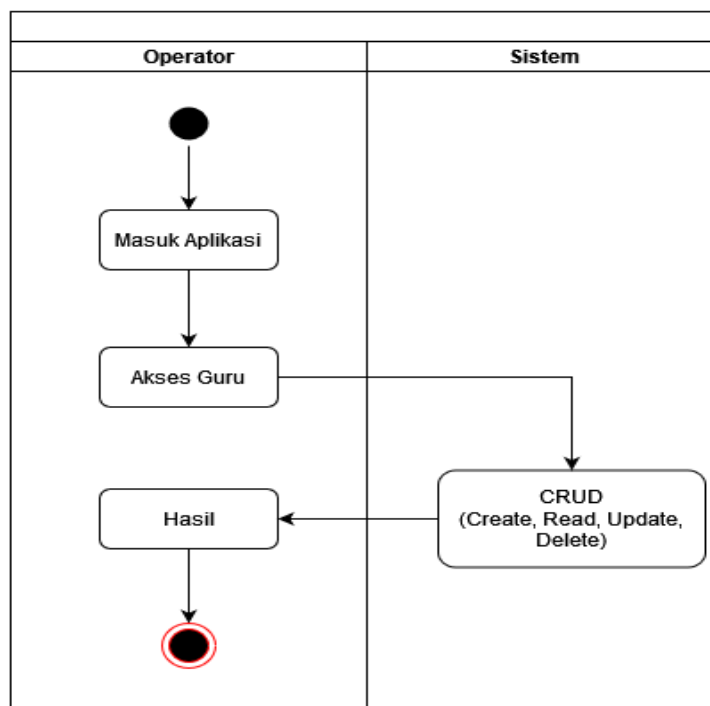
Gambar 3.5 Proses Bisnis

5. *Activity diagram*

Activity diagram ini menggambarkan alur kerja atau alur yang dilalui oleh case pada suatu sistem. *Activity diagram* biasanya digunakan untuk menjelaskan aktivitas pada suatu sistem, tanpa melihat tampilan sistem maupun kodingan sistem. Berikut ini merupakan *Activity diagram* pada sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga Berbasis Web ditunjukkan pada gambar di bawah ini :

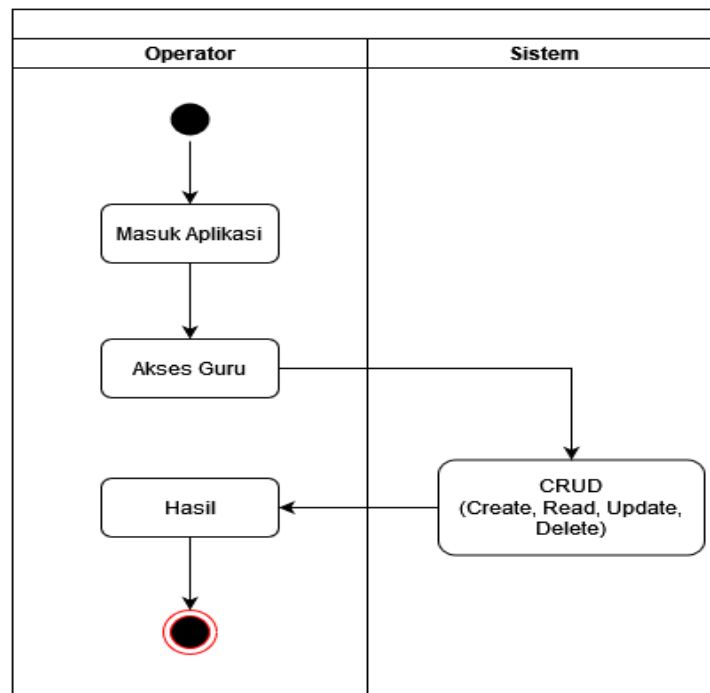
a. *Activity diagram* Admin

1) Admin akses berita



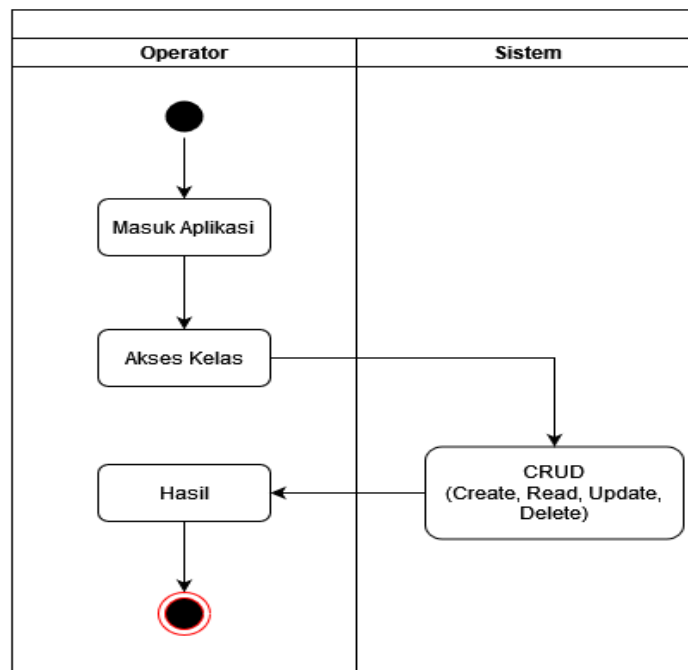
Gambar 3.6 *Activity diagram*

2) Admin akses guru



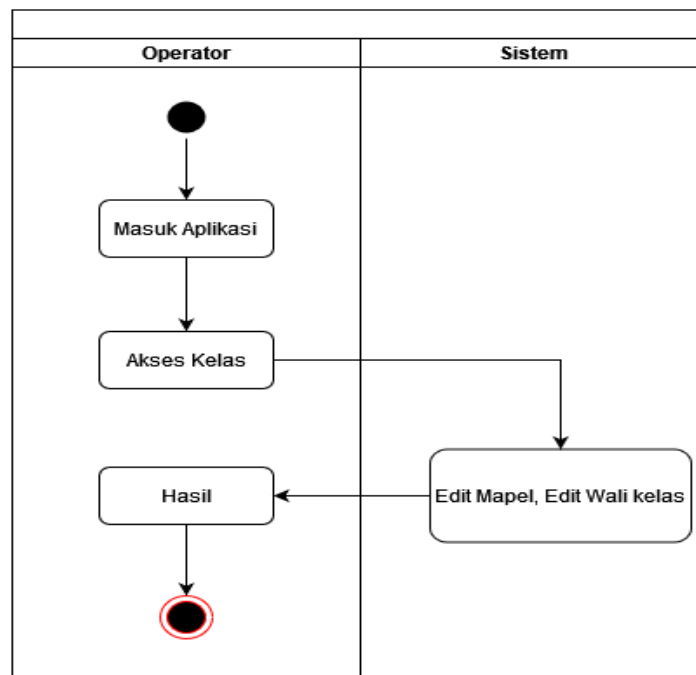
Gambar 3.7 Admin Akses Guru

3) Admin akses kelas



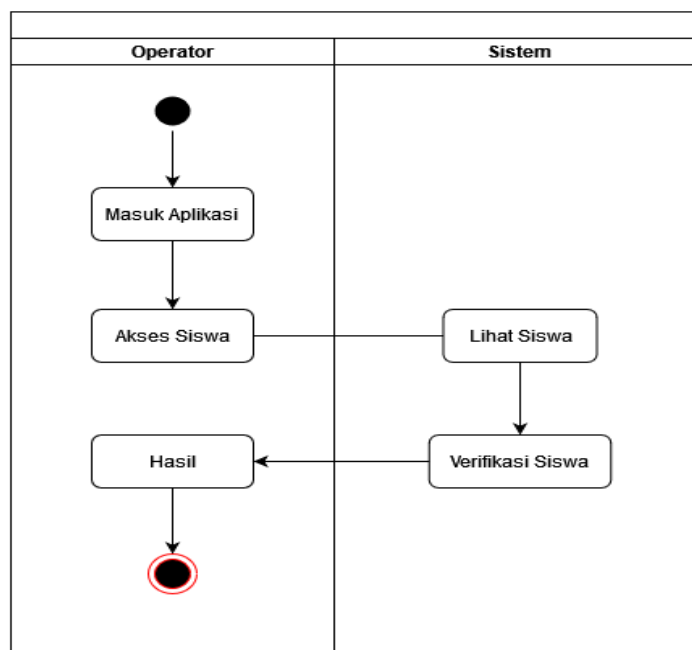
Gambar 3.8 Admin Akses Kelas

4) Admin akses mapel



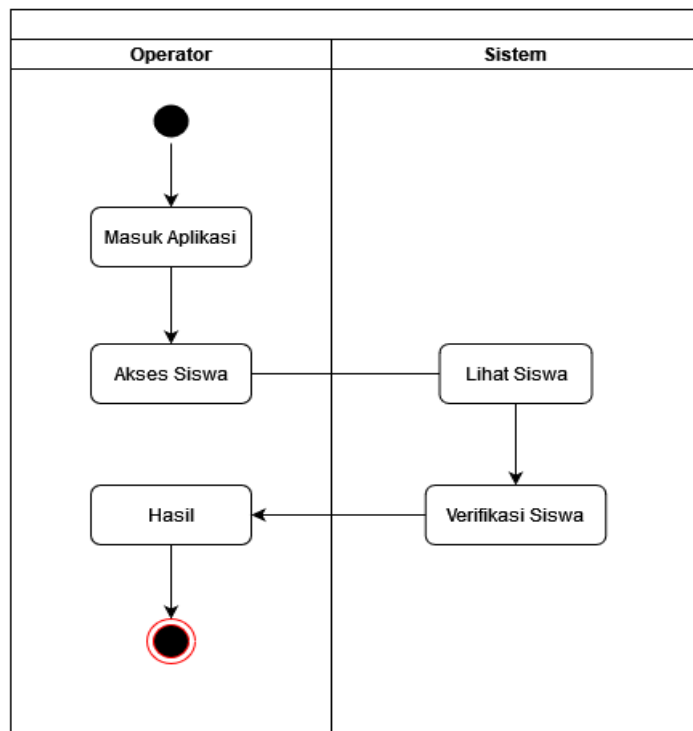
Gambar 3.9 Admin Akses Mapel

5) Admin akses siswa



Gambar 3.10 Admin Akses Siswa

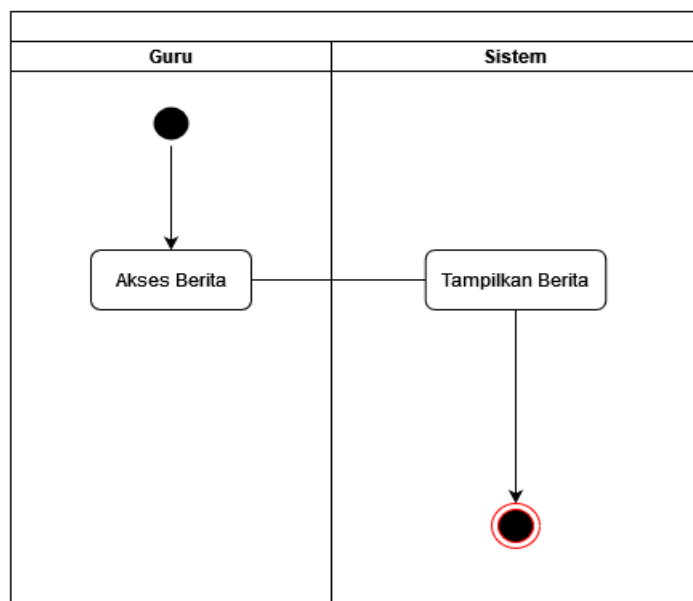
6) Admin akses *user*



Gambar 3.11 Admin Akses *User*

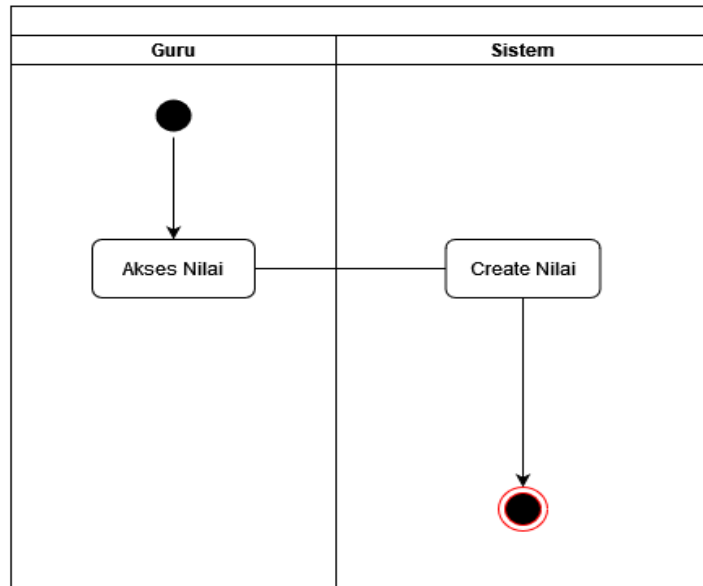
b. Activity Guru

1) Guru akses berita



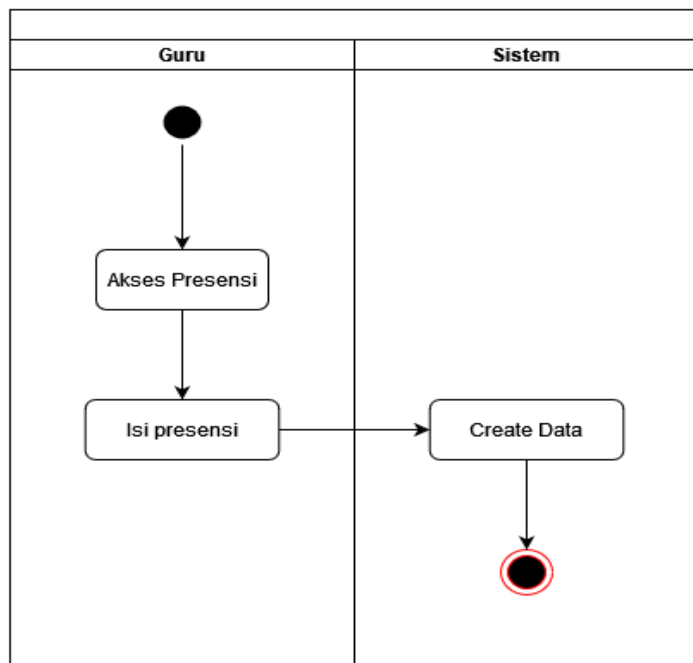
Gambar 3.12 Guru Akses Kelas

2) Guru akses nilai



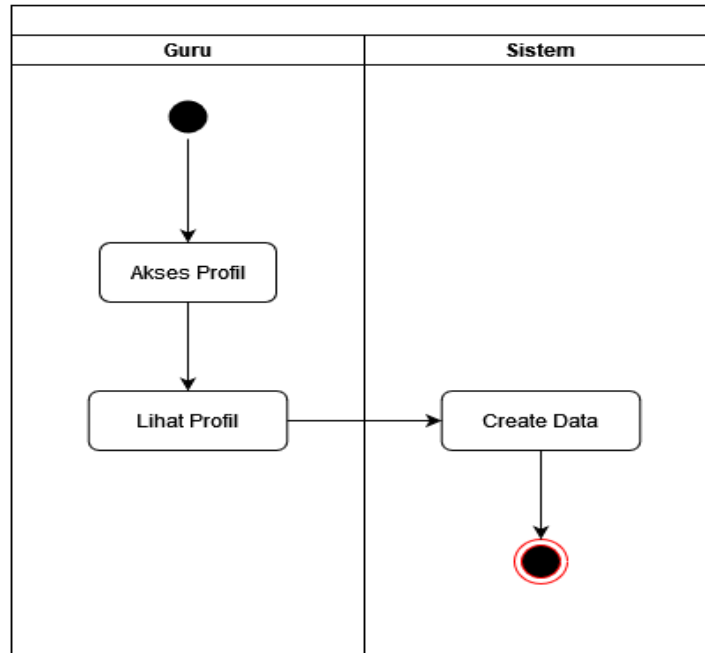
Gambar 3.13 Guru Akses Nilai

3) Guru akses presensi



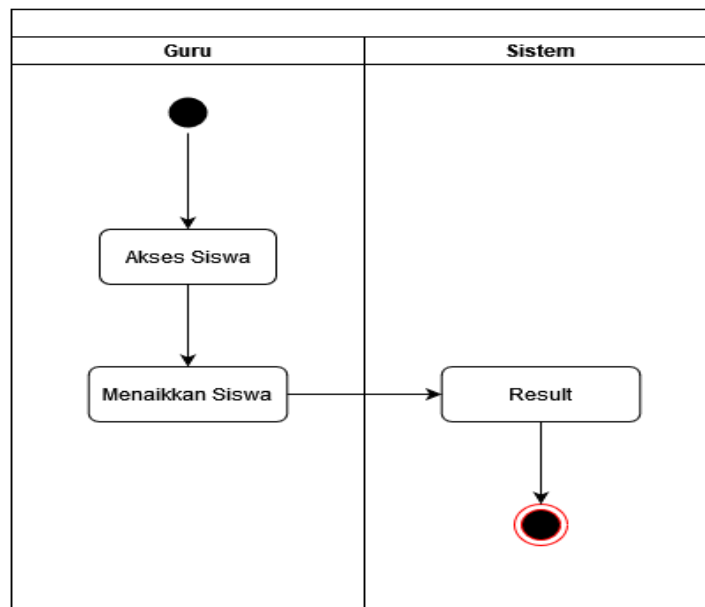
Gambar 3.14 Guru Akses Presensi

4) Guru akses profil



Gambar 3.15 Guru Akses Profil

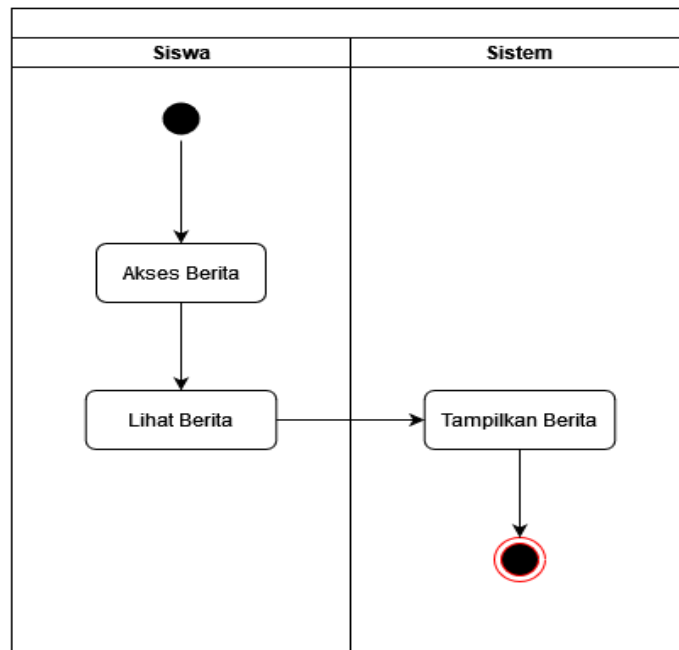
5) Guru akses siswa



Gambar 3.16 Guru Akses Siswa

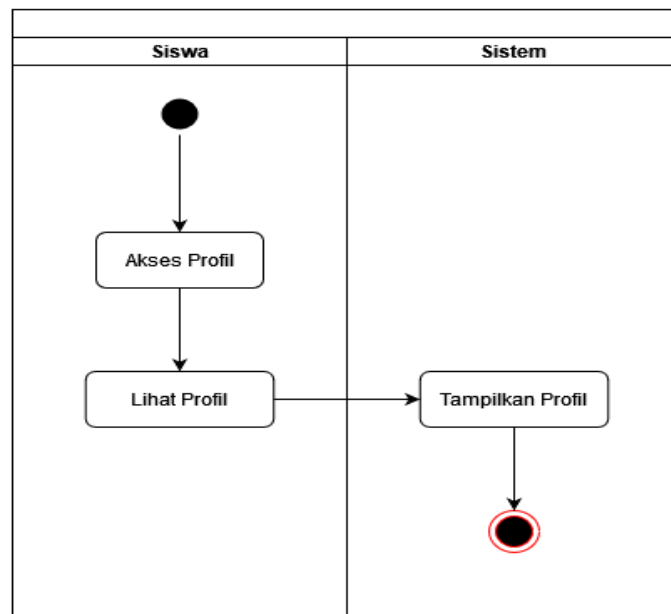
c. Activity siswa

1) Siswa akses berita



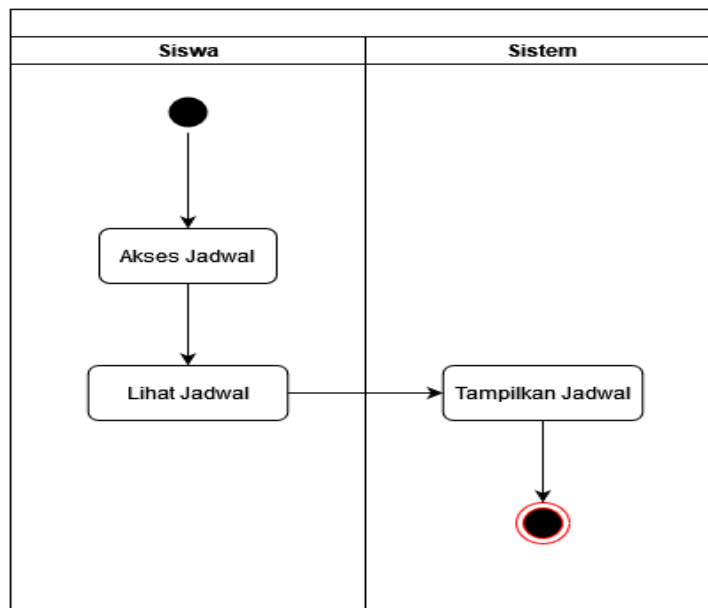
Gambar 3.17 Siswa Akses Berita

2) Siswa akses profil



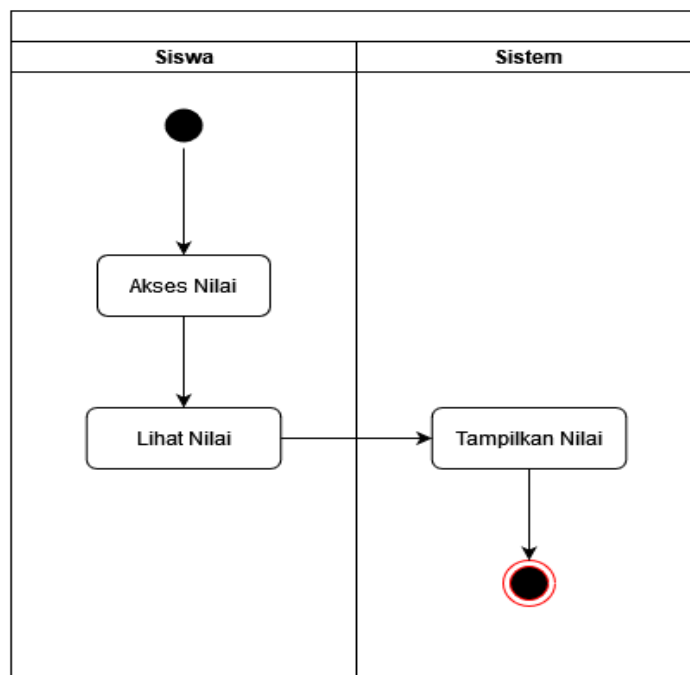
Gambar 3.18 Siswa Akses Profil

3) Siswa akses jadwal



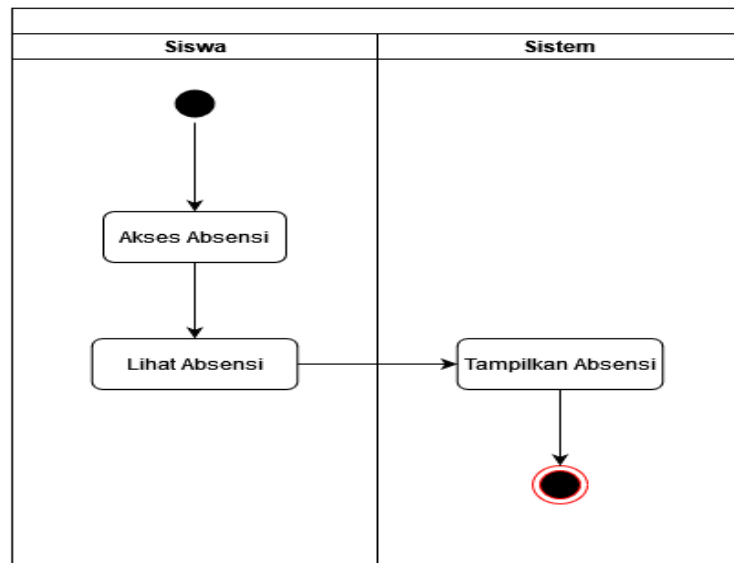
Gambar 3.19 Siswa Akses Jadwal

4) Siswa akses nilai



Gambar 3.20 Siswa Akses Nilai

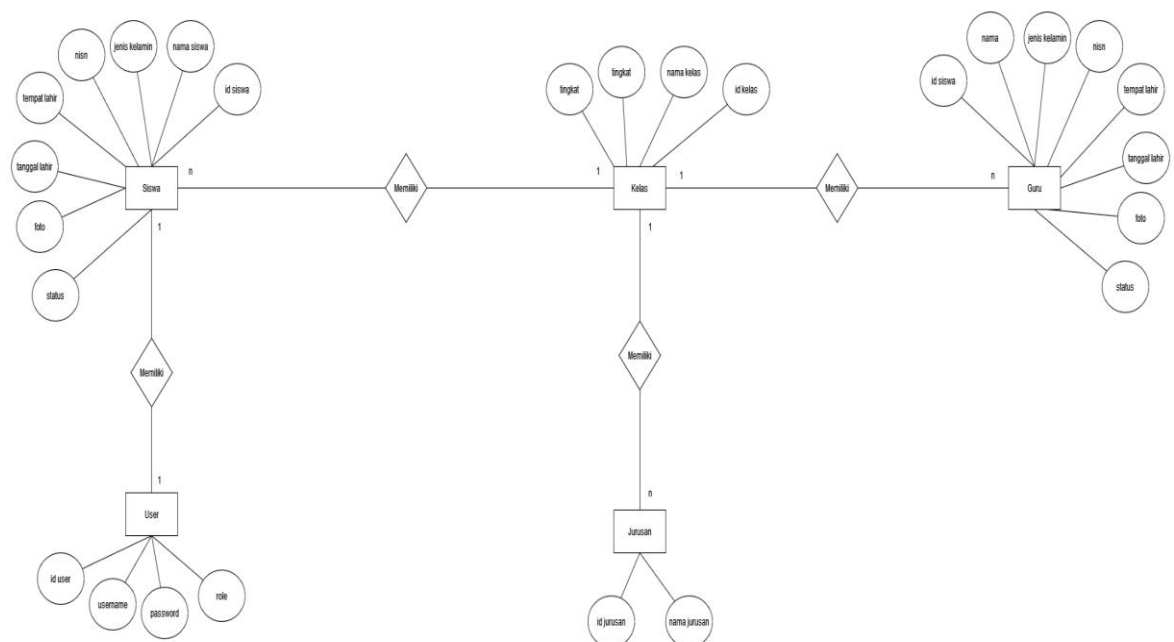
5) Siswa akses absensi



Gambar 3.21 Siswa Absensi

6. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah salah satu model yang digunakan untuk mendesain basis data dengan tujuan menggambarkan data yang berelasi pada sebuah data. Berikut ini merupakan ERD yang ditunjukkan pada gambar 3.22.



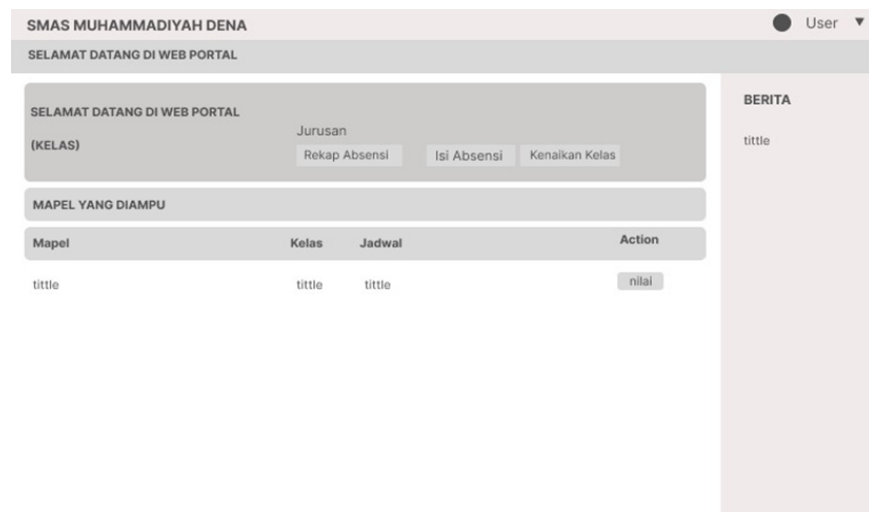
Gambar 3.22 Entity Relationship Diagram (ERD)

7. Perancangan *User Interface* (UI)

User Interface adalah tampilan visual sebuah produk yang menjembatani sistem dengan pengguna (*user*) (Aprilia, 2020). Aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga Berbasis web memiliki beberapa rancangan *user interface*, dibawah ini merupakan pemaparan mengenai *user interface* pada sistem yang dibuat. *User Interface* meliputi :

a. Halaman Utama Guru

Pada gambar 3.23 merupakan tampilan halaman awal guru yang berfungsi untuk rekap absensi isi absensi kenaikan kelas dan input nilai siswa.



Gambar 3.23 Halaman Utama

b. Halaman Rekap Absensi Guru

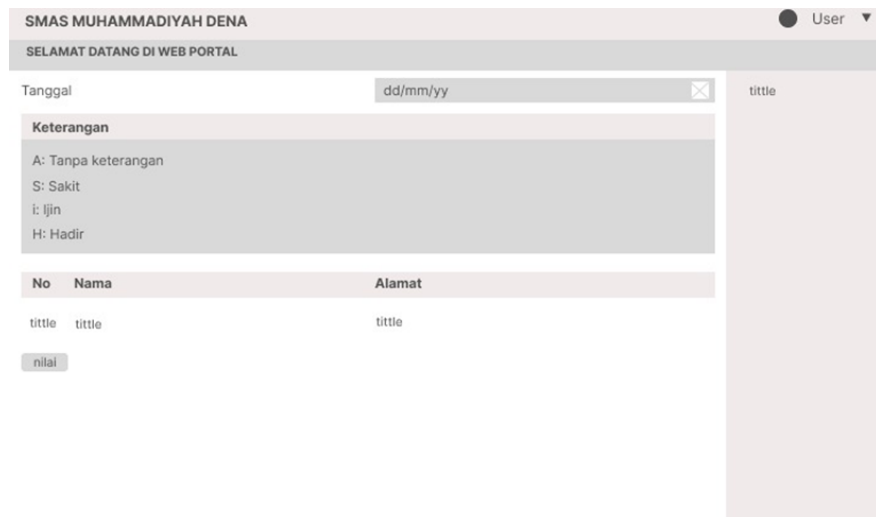
Pada gambar 3.24 merupakan tampilan rekap absensi untuk guru, halaman ini berfungsi untuk merekap absensi siswa.



Gambar 3.24 Rekap Absensi Guru

c. Halaman Isi Absensi

Pada Gambar 3.25 merupakan tampilan isi absensi untuk guru, halaman ini berfungsi untuk mengisi absensi siswa.



Gambar 3.25 Halaman Isi Absensi

d. Halaman Kenaikan Kelas

Pada gambar 3.26 merupakan tampilan Kenaikan Kelas untuk guru, pada halaman ini berfungsi untuk menginput siswa yang naik kelas.

No	Nama	Naik
tittle	tittle	<input type="checkbox"/>

Gambar 3.26 Halaman Kenaikan Kelas

e. Halaman Isi Nilai

Pada gambar 3.27 merupakan tampilan Isi Nilai untuk guru, halaman ini berfungsi untuk mengisi nilai.

No	Nama	UH1	UH2	UTS	UAS
tittle	tittle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 3.27 Halaman Isi Nilai

f. Halaman Profil Guru

Pada Gambar 3.28 merupakan tampilan profil guru dan terdapat menu edit *password*.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA		User ▼
		BERITA tittle
Nama	tittle	
Nuptk	tittle	
Jenis Kelamin	tittle	
Tempat Lahir	tittle	
Tanggal Lahir	tittle	
Agama	tittle	
Alamat	tittle	
Username	tittle	
Edit Password		

Gambar 3.28 Profil Guru

g. Halaman Edit *Password* Guru

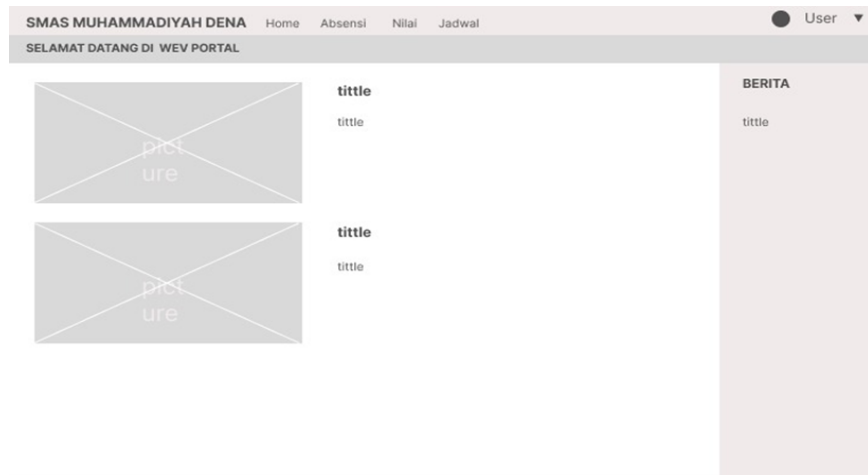
Pada Gambar 3.29 merupakan tampilan edit *password* untuk guru.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA		User ▼
Edit Password		BERITA tittle
Password lama	<input type="password"/>	
Password baru	<input type="password"/>	
Ulang password	<input type="password"/>	
simpan		

Gambar 3.29 Halaman Edit *Password* Guru

h. Halaman Utama siswa

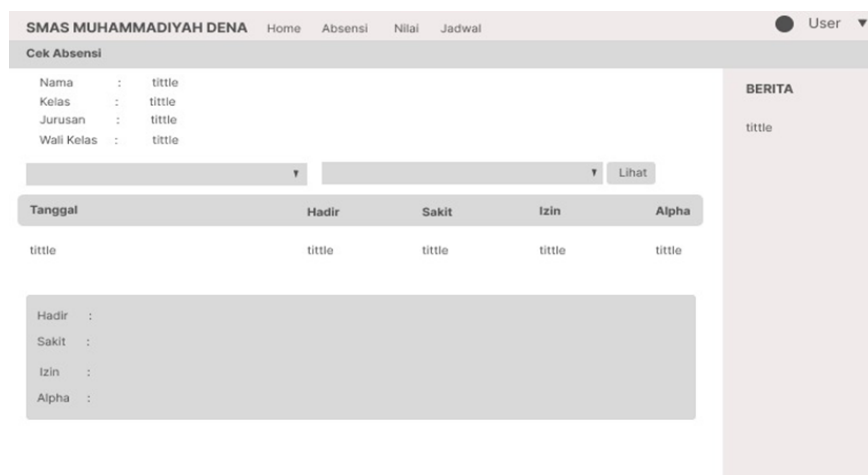
Pada gambar 3.30 merupakan tampilan awal untuk siswa, halaman ini terdapat menu *Home*, Nilai, Absensi, Jadwal.



Gambar 3.30 Halaman Utama Siswa

i. Halaman Cek Absensi

Pada gambar 3.31 merupakan tampilan cek absensi untuk siswa, halaman ini berfungsi untuk melihat absensi siswa.



Gambar 3.31 Halaman Cek Absensi

j. Halaman Cek Nilai

Pada gambar 3.32 merupakan tampilan cek nilai untuk siswa, halaman ini berfungsi melihat nilai untuk siswa yang diinput oleh guru.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA Home Absensi Nilai Jadwal User ▼

Cek Nilai

Nama : tittle
Kelas : tittle
Jurusan : tittle
Wali Kelas : tittle

Lihat

No	Nama	UH1	UH2	UTS	UAS
tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	tittle

Lihat

BERITA
tittle

Gambar 3.32 Halaman Cek Nilai

k. Halaman Cek Jadwal

Pada Gambar 3.33 merupakan tampilan Cek Jadwal Pelajaran untuk siswa, halaman ini berfungsi untuk melihat jadwal pelajaran siswa.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA Home Absensi Nilai Jadwal User ▼

Cek Jadwal

Nama : tittle
Kelas : tittle
Jurusan : tittle
Wali Kelas : tittle

Lihat

No	Mapel	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	tittle

Lihat

BERITA
tittle

Gambar 3.33 Halaman Cek Jadwal

l. Halaman Profil Siswa

Pada gambar 3.34 merupakan tampilan profil siswa dan terdapat menu edit *password*.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA		Home	Absensi	Nilai	Jadwal	User
Nama		tittle				
Nisn		tittle				
Jenis Kelamin		tittle				
Tempat Lahir		tittle				
Tanggal Lahir		tittle				
Agama		tittle				
Alamat		tittle				
Username		tittle				

Edit Password

BERITA
tittle

Gambar 3.34 Halaman Profil Siswa

m. Halaman Edit *Password* Siswa

Pada gambar 3.35 merupakan tampilan edit *password* untuk siswa, pada halaman ini berfungsi untuk mengedit *password* siswa jika ingin mengganti ke *password* baru.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA Home Absensi Nilai Jadwal User

Edit Password

Password lama

Password baru

Ulang password

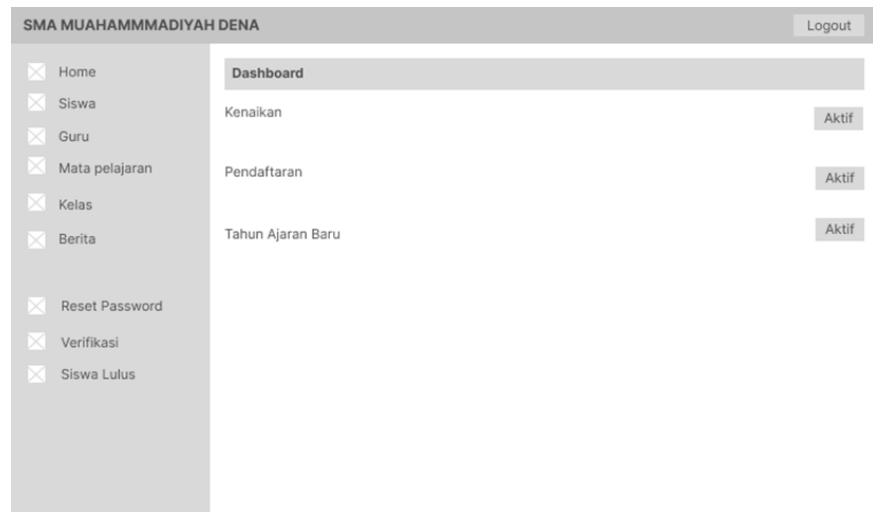
simpan

BERITA
tittle

Gambar 3.35 Halaman Edit *Password* Siswa

n. Halaman Utama Admin

Pada gambar 3.36 merupakan tampilan halaman utama dari admin.



Gambar 3.36 Halaman Utama Admin

o. Halaman Data Siswa Admin

Pada gambar 3.37 merupakan tampilan data siswa di halaman admin.



Gambar 3.37 Halaman Data Siswa Admin

p. Halaman Data Guru Admin

Pada gambar 3.38 merupakan tampilan data guru di halaman admin, dan terdapat menu tambah guru.

The screenshot shows the 'SMA MUHAMMADIYAH DENA' admin interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Siswa, Guru, Mata pelajaran, Kelas, Berita, Reset Password, Verifikasi, and Siswa Lulus. The main content area is titled 'Data Guru' and includes a '+ Tambah Guru' button and a search bar. Below these is a table with columns: No, Mapel, Senin, Selasa, Rabu, Kamis, and Jumat. The table currently contains placeholder text 'tittle' for each cell.

No	Mapel	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	tittle

Gambar 3.38 Halaman Data Guru Admin

q. Halaman Registrasi Guru Admin

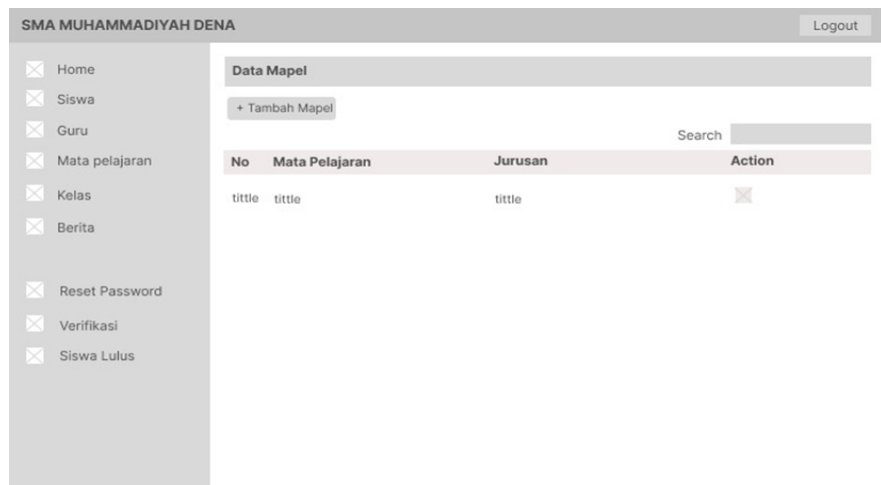
Pada gambar 3.39 merupakan tampilan Registrasi Guru, halaman ini berfungsi untuk menambahkan guru.

The screenshot shows the 'SMA MUHAMMADIYAH DENA' admin interface with the 'Registrasi Guru' form. The sidebar menu is the same as in the previous image. The form includes fields for: Username, Password (with a 'Repeat password' button), Nama, Jenis Kelamin (radio buttons for 'Laki - laki' and 'Perempuan'), Nuptk, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (format mm/dd/yy), Agama, Alamat (Jalan, RT, RW, Desa, Kecamatan), and Jurusan. A 'Daftar' button is at the bottom of the form.

Gambar 3.39 Halaman Registrasi Guru Admin

r. Halaman Data Mapel Admin

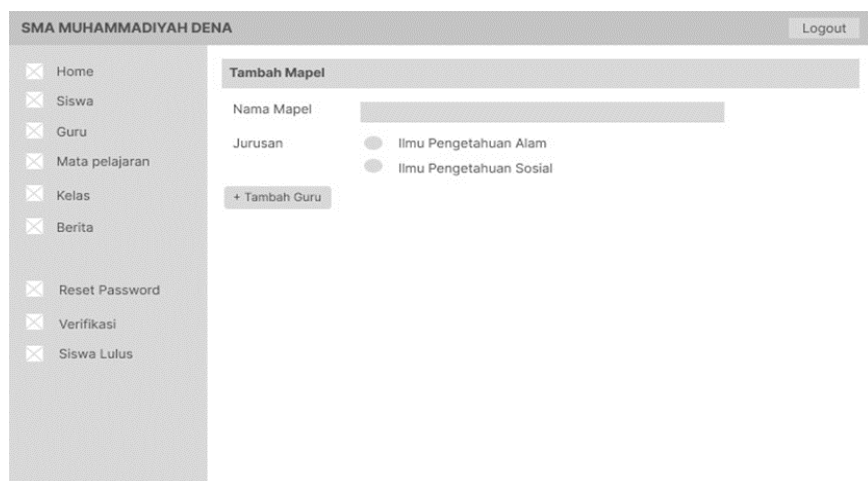
Pada gambar 3.40 merupakan tampilan Data Mapel, dan terdapat menu menambahkan Mata Pelajaran.



Gambar 3.40 Halaman Data Mapel Admin

s. Halaman Tambah Mapel Admin

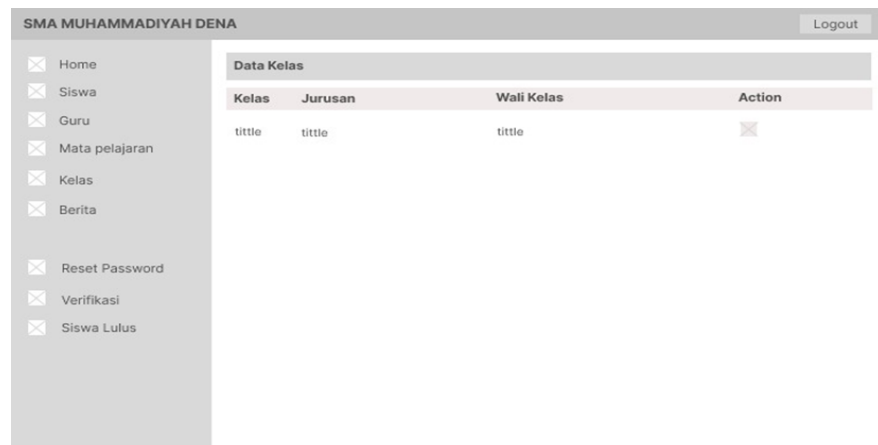
Pada gambar 3.41 terdapat tampilan Tambah Mapel, halaman ini berfungsi untuk menambahkan mata pelajaran.



Gambar 3.41 Halaman Tambah Mapel Admin

t. Halaman Data Kelas Admin

Pada gambar 3.42 terdapat tampilan Data Kelas, Halaman ini terdapat menu Kelas, Jurusan, Wali Kelas dan terdapat menu edit kelas.



Gambar 3.42 Halaman Data Kelas Admin

u. Halaman Edit Kelas Admin

Pada gambar 3.43 terdapat tampilan Edit Kelas, dan terdapat menu untuk Tambah Mapel.



Gambar 3.43 Halaman Edit Kelas

v. Halaman Tambah Mapel Admin

Pada gambar 3.44 terdapat tampilan Tambah mata pelajaran di dalam edit kelas, Halaman ini berfungsi untuk menambahkan Mata Pelajaran beserta Nama guru, Kelas, Hari, Jadwal.

The screenshot shows the 'Tambah Mapel' form within the SMA MUHAMMADIYAH DENA admin interface. The form has a sidebar menu on the left with options like Home, Siswa, Guru, Mata pelajaran, Kelas, Berita, Reset Password, Verifikasi, and Siswa Lulus. The main content area is titled 'Tambah Mapel' and contains the following fields:

- Nama Guru: A dropdown menu.
- Mata Pelajaran: A dropdown menu.
- Kelas: A dropdown menu.
- Hari: A dropdown menu.
- Jadwal: A date and time picker.
- Simpan: A button to save the data.

Gambar 3.44 Halaman Tambah Mapel Admin

w. Halaman Data Berita Admin

Pada gambar 3.45 merupakan tampilan Data Berita, dan terdapat menu untuk menambahkan berita.

The screenshot shows the 'Data Berita' page within the SMA MUHAMMADIYAH DENA admin interface. The page has a sidebar menu on the left with options like Home, Siswa, Guru, Mata pelajaran, Kelas, Berita, Reset Password, Verifikasi, and Siswa Lulus. The main content area is titled 'Data Berita' and contains a table with the following columns:

Judul	tgl berita	Foto	Isi	Action
tittle	tittle		tittle	

There is a '+ Tambah Berita' button above the table.

Gambar 3.45 Halaman Data Berita Admin

x. Halaman Tambah Berita Admin

Pada gambar 3.46 merupakan tampilan Tambah Berita, Halaman ini berfungsi untuk menambahkan berita-berita penting.

SMA MUHAMMADIYAH DENA Logout

Home
Siswa
Guru
Mata pelajaran
Kelas
Berita
Reset Password
Verifikasi
Siswa Lulus

Tambah Berita

Judul

Text berita

Pilih File

Tambah

Gambar 3.46 Halaman Tambah Berita Admin

y. Halaman Verifikasi Data Admin

Pada gambar 3.47 merupakan tampilan Verifikasi siswa.

SMA MUHAMMADIYAH DENA Logout

Home
Siswa
Guru
Mata pelajaran
Kelas
Berita
Reset Password
Verifikasi
Siswa Lulus

Verifikasi Siswa

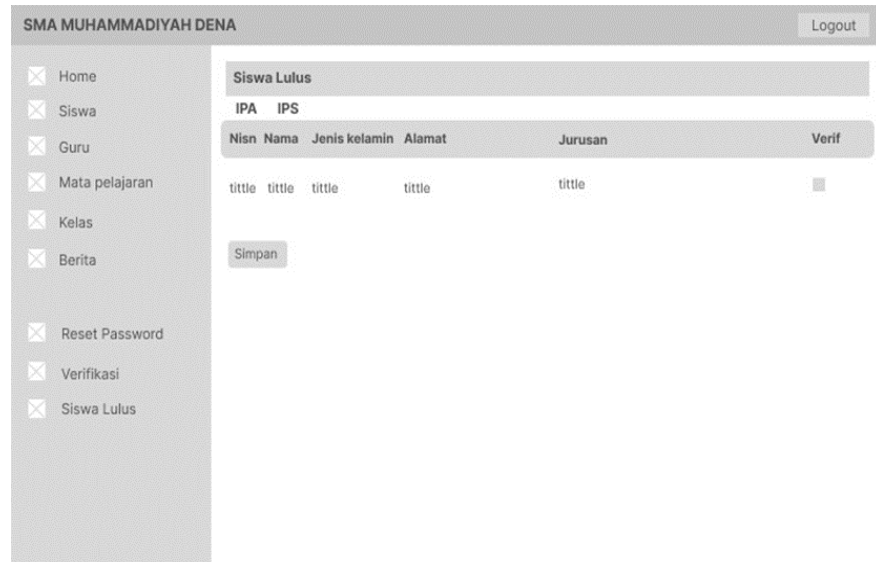
IPA		IPS				
Nisn	Nama	Jenis kelamin	Alamat	Jurusan	Kelas	Verif
tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	tittle	

Simpan

Gambar 3.47 Halaman Verifikasi Data Admin

z. Halaman Siswa Lulus

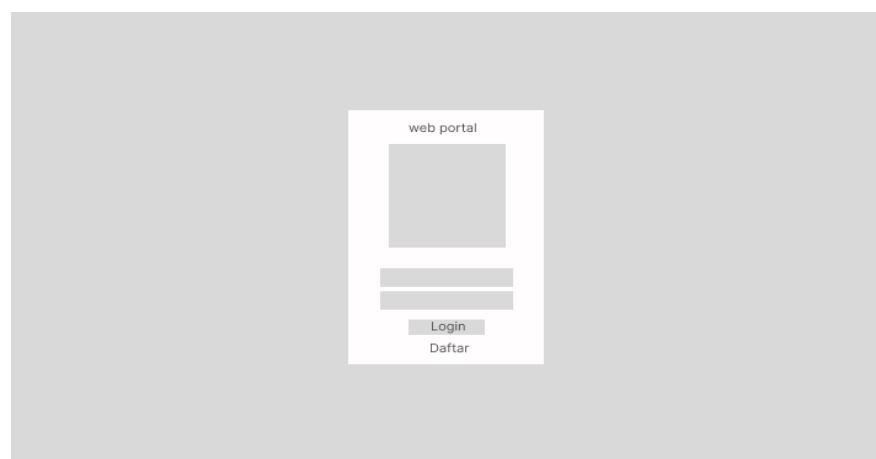
Pada gambar 3.48 merupakan tampilan Siswa yang sudah lulus.



Gambar 3.48 Halaman Siswa Lulus

aa. Halaman *Login*

Pada gambar 3.49 merupakan rancangan desain tampilan *login*, yang ditunjukkan sebagai berikut.



Gambar 3.49 Halaman *Login*

bb. Halaman Registrasi

Pada gambar 3.50 merupakan rancangan tampilan *register* atau mendaftar akun.

The image shows a registration form titled "PENDAFTARAN". It contains the following fields and controls:

- Username: A single-line text input field.
- Password: Two single-line text input fields labeled "Password" and "Repeat password".
- Nama: A single-line text input field.
- Jenis Kelamin: Two radio buttons labeled "Laki - laki" and "Perempuan".
- NISN: A single-line text input field.
- Tempat Lahir: A single-line text input field with a placeholder "mm/dd/yy".
- Agama: A single-line text input field.
- Alamat: A series of stacked input fields: "Jalan", "RT", "RW", "Desa", and "Kecamatan".
- Jurusan: A single-line text input field.
- Daftar: A button at the bottom left of the form.

Gambar 3.50 Halaman Registrasi

D. Kesepakatan Proyek

1. Waktu Pengerjaan

Berdasarkan kesepakatan antara tim kami dengan SMAS Dena Madapangga sepakat bahwa pengerjaan proyek dilaksanakan selama 4 bulan, mulai dari tanggal 22 Maret 2021 dan berakhir hingga tanggal 24 Juli 2021.

2. Fitur Proyek

Berikut ini merupakan fitur-fitur pada aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga berbasis web adalah sebagai berikut :

a. Admin

1) Akses Mapel

Admin dapat menambah, mengedit, atau menghapus data mata pelajaran.

2) Akses Kelas

dapat mengubah mata pelajaran yang akan diajarkan pada suatu kelas dan mengedit guru sebagai wali kelasnya.

3) Akses Siswa

Admin dapat melihat semua data siswa.

4) Akses Guru

Admin dapat melihat guru, menambahkan guru dan menghapus guru

5) Akses *User*

Admin dapat mereset *password user* yang terdaftar di sistem.

6) Akses Berita

Admin dapat menambah, mengedit, atau menghapus data berita.

b. Guru

1) Akses Nilai

Guru dapat mengisi nilai siswa sesuai mata pelajaran yang diampunya.

2) Akses Presensi

Guru mengisi presensi siswa yang diampunya pada suatu kelas dan dapat menguduh rekapan absensinya perbulan.

3) Akses Berita

Guru dapat melihat berita terbaru

4) Akses Profil

Dimana guru dapat melihat dan profil dan mengubah *password*

5) Akses Siswa

Guru dapat menaikkan siswa yang diampunya pada suatu kelas jika sudah tiba waktunya.

c. Siswa

1) Akses Nilai

Dimana siswa dapat melihat nilai yang sudah diinputkan dan

dapat mengunduhnya.

2) Akses Presensi

Siswa melihat hasil presensi yang sudah diinputkan oleh guru

3) Akses Jadwal

Siswa dapat melihat jadwal mata pelajaran siswa.

4) Akses berita

Siswa dapat melihat Berita terbaru

5) Akses Profil

Dimana siswa dapat melihat dan profil dan mengubah *password*.

3. Biaya Proyek

Dalam Perencanaan biaya proyek secara keseluruhan didapatkan total biaya pemasukan sebesar Rp 1.000.000.00 dengan rincian berdasarkan pembayaran proyek yang telah disepakati oleh client sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rencana Biaya Pemasukan

No	Pemasukan	Biaya
1.	Pembayaran Proyek	Rp 1.000.000,00
2.	Total Pemasukan	Rp 1.000.000.00

Tabel 3.3 Rencana Biaya Pengeluaran

No	Pengeluaran	Biaya
1.	Materai	Rp 22.000
2.	Map	Rp 3.000
	Total Pengeluaran	RP 25.000

Tabel 3.4 Biaya Proyek Berdasarkan Fitur

Milestone	Sprint	Biaya
<i>Design</i>	Mockup & wireframe Creation	Rp 75,000.00
	Analysis system	
Database	Analysis Database	Rp 75,000.00
	Mapping Table	
	Entity Relationship Diagram (ERD)	
Autentikasi	Registrasi	Rp 150,000.00
	Login & Logout	
	Lupa Password	
	Reset Password	
CRUD pada Admin	CRUD Jurusan	Rp 450,000.00
	CRUD Kelas	
	CRUD Guru	
	CRUD Siswa	
	CRUD Mata pelajaran	
Absensi	Guru melakukan absensi	Rp 125,000.00
	Siswa Melihat Absensi	
	Guru merekap Absensi	
	Siswa merekap Absensi	
Nilai	Guru memberikan nilai	Rp 125,000.00
	Siswa Melihat nilai	
	Guru merekap Nilai	
	Siswa Merekap Nilai	
Total		Rp 1,000,000.00

E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek

Berikut merupakan tabel rencana jadwal pelaksanaan proyek Manajemen Proyek Teknologi Informasi tim kami yang ditunjukkan pada tabel 3.5.

Tabel 3.5 Rencana Pelaksanaan Jadwal Proyek

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pembentukan Tim														
2	Pencarian Proyek														
3	Pembuatan Proposal Penawaran														
4	Pembagian Tugas														
5	Pengumpulan Data														
6	Pembuatan MOU														
7	Penandatanganan MOU														
8	Analisis Kebutuhan Sistem														
9	Membuat Basis Data														
10	Analisis <i>User Interface</i>														
11	Implementasi Program														
12	Pengujian Sistem														
13	Pembuatan Laporan														

Menyetujui,

Dosen Pembimbing MPTI

Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.

Yogyakarta, Juli 2022

Ketua Kelompok



Fadhlani Mubarak Harnofal

BAB IV

PELAKSANAAN MTP

A. Realisasi Pelaksanaan Tugas

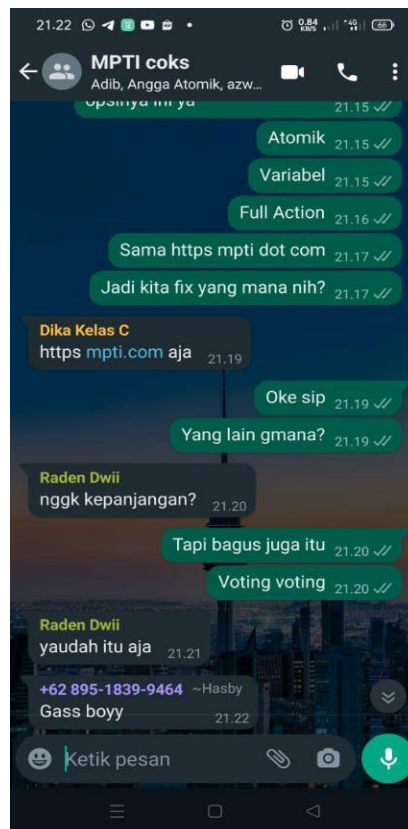
Tim Management Tugas Proyek kami bernama HTTPS MPTI.COM, yang memiliki anggota berjumlah 6 orang dengan deskripsi dan pembagian tugas sebagai berikut ini :

1. Project Manajer dan Back End Developer (Fadhlan Mubarak Harnofal)

Project Manager :

- a. Menentukan Nama Tim MPTI

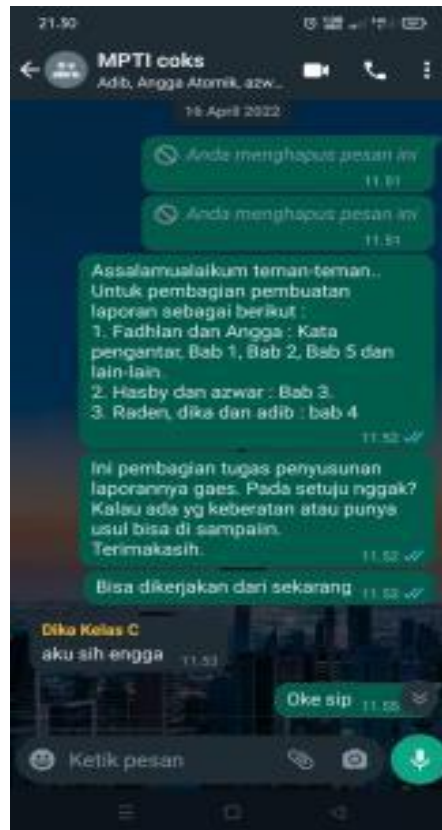
Pada tanggal 7 April 2022 ketua menentukan nama kelompok MPTI yang di ambil berdasarkan voting tim, yaitu dengan nama "Http Mpti.Com". Berikut gambar 4.1 merupakan bukti penentuan nama kelompok MPTI.



Gambar 4.1 Menentukan Nama Tim MPTI

b. Pembagian Tugas Setiap Anggota

Pada tanggal, 14 April 2022 ketua menentukan pembagian tugas setiap tim. Gambar 4.2 Merupakan bukti pembagian tugas setiap anggota tim MTP.



Gambar 4.2 Pembagian Tugas Setiap Anggota

c. Mengkoordinasikan Rapat Dengan Anggota Tim

Ketua bertugas untuk mengkoordinir waktu pelaksanaan rapat dengan semua anggota tim MTP. Gambar 4.3 Merupakan salah satu bukti koordinir rapat dengan anggota tim MTP.



Gambar 4.3 Mengkoordinasi Rapat Dengan anggota Tim

d. Memimpin Setiap Pertemuan Rapat.

1) 16 Maret 2022

Ketua memimpin dan membuka pertemuan rapat perdana pada pukul 08.11 WIB yang dilaksanakan melalui grup whatsapp dengan membahas anggota tim dan pencarian proyek yang akan diambil.

2) 18 Maret 2022

Ketua memimpin rapat perdana pada pukul 18:30 WIB yang dilaksanakan di kafe dengan membahas rancangan tugas MPTI kedepannya.

3) 19 Maret 2022

Pada pukul 15:30 WIB melalui chat whatsapp mencari dosen pembimbing mata kuliah Manajemen Proyek Teknologi Informasi dan pembuatan proposal penawaran terhadap instansi.

4) 24 Maret 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google meeting dengan membahas aplikasi manajemen proyek sistem portal SMAS Muhammadiyah Dena.

5) 02 April 2022

Ketua memimpin rapat mingguan pada pukul 14.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan membahas proses bisnis, diagram *Use Case*, dan ERD.

6) 06 April 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 11:45 WIB, yang dilaksanakan melalui Grup whatsapp dengan membahas Gambaran database dan daftar manajemen proyek.

7) 10 April 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan membahas UI dan desain menu navigasi.

8) 24 April 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan membahas testing bersama tester.

9) 19 Mei 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan membahas laporan bab 1 dan bab 2.

10) 16 Juni 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan membahas laporan bab 3.

11) 20 Juni 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan membahas hasil tes program pada fitur *login* dan registrasi.

12) 29 Juni 2022

Ketua memimpin rapat mingguan pada pukul 20.00 WIB, yang dilaksanakan melalui Google Meeting dengan anggota yang mempresentasikan hasil masing-masing dan membahas hasil revisi laporan bab 1-3.

13) 03 Juli 2022

Ketua memimpin rapat pada pukul 19:00 WIB, yang dilaksanakan di kontrakan dengan membahas laporan bab 4.

14) 13 Juli 2022

Ketua memimpin rapat mingguan pada pukul 19:30 WIB, yang dilaksanakan di nilu café dengan membahas progress aplikasi, yang dipresentasikan oleh front end dan back end developer.

15) 14 Juli 2022

Ketua memimpin rapat mingguan pada pukul 19.00 WIB, yang dilaksanakan di kontrakan dengan membahas progress aplikasi, yang dipresentasikan oleh front end dan back end developer. Dan membahas lanjutan dari rapat sebelumnya.

e. Mengkoordinir Pertemuan Dengan Client.

Ketua mengkoordinir pertemuan dengan client. Gambar 4.4

Merupakan bukti koordinir pertemuan dengan client.



Gambar 4.4 Mengkoordinir Pertemuan Dengan Client

f. Mengkoordinir Pengerjaan setiap Anggota

Ketua memantau kegiatan masing – masing anggota, selain memantau ketua juga yang menentukan pekerjaan apa yang harus dikerjakan oleh anggotanya melalui website SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga. Gambar 4.5 merupakan bukti memantau progres setiap anggota.



Gambar 4.5 Bukti memantau progres setiap individu

Back End Developer

a. Merancang Database

Database merupakan salah satu komponen penting dalam membangun sebuah sistem. Berikut rancangan database yang dibuat oleh database developer.

b. Mengimplementasikan

Database developer mengimplementasikan hasil rancangan database yang dibuat sebelumnya. Berikut rincian tabel yang dihasilkan.

1) Tabel Siswa

Tabel siswa digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data siswa yang terdaftar pada sistem. Tabel siswa dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Tabel Siswa

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_siswa	varchar	100	primary key
nama_siswa	varchar	255	-
jenis_kelamin	enum ('laki – laki', 'perempuan')	-	-
nisn	varchar	100	-
tempat_lahir	varchar	255	-
tanggal_lahir	date	-	-
agama	varchar	255	-
jalan	varchar	255	-

rt	varchar	10	-
rw	varchar	10	-
desa	varchar	255	-
kecamatan	varchar	255	-
foto	varchar	255	-
id_kelas	varchar	100	foreign key
id_jurusan	varchar	100	foreign key
id_user	varchar	100	foreign key
status	enum ('aktif', 'belum aktif')	-	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel siswa memiliki atribut id_siswa (int) sebagai primary key, nama_siswa untuk menyimpan nama siswa, nispn, jenis_kelamin, tempat_lahir, tanggal_lahir, agama, jalan, rt, rw, desa, kecamatan, foto untuk menyimpan foto siswa, dan ada tidak indeks yaitu id_kelas, id_jurusan dan id_user.

2) Tabel Guru

Tabel guru digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data guru yang terdaftar pada sistem. Tabel guru dapat dilihat pada tabel 4.3

Tabel 4.2 Tabel Guru

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_guru	varchar	100	primary key
nama_guru	varchar	255	-
nuptk	varchar	255	-
jenis_kelamin	enum ('laki – laki', 'perempuan')	-	-
tempat_lahir	varchar	255	-
tanggal_lahir	date	-	-
agama	varchar	255	-
jalan	varchar	255	-
rt	varchar	10	-
rw	varchar	10	-
desa	varchar	255	-
kecamatan	varchar	255	-
foto	varchar	255	-
id_user	varchar	100	foregn key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel guru memiliki atribut id_guru (int) sebagai prymary key, nama_guru untuk menyimpan

nama_guru, nuptk, jenis_kelamin, tempat_lahir, tanggal_lahir, agama, jalan, rt, rw, desa, kecamatan, foto untuk menyimpan foto profil guru, dan id_user sebagai indeks.

3) Tabel Jurusan

Tabel jurusan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data jurusan yang terdaftar pada sistem. Tabel jurusan dapat dilihat pada tabel 4.3.

Tabel 4.3 Tabel Jurusan

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_jurusan	varchar	100	primary key
nama_jurusan	varchar	255	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel jurusan memiliki atribut id_jurusan (int) sebagai primary key, nama_jurusan untuk menamai setiap jurusan di sekolah.

4) Tabel Kelas

Tabel kelas digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data kelas siswa yang terdaftar pada sistem. Tabel kelas dapat dilihat pada tabel 4.4.

Tabel 4.4 Tabel Kelas

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_kelas	varchar	100	primary key

nama_kelas	varchar	255	-
tingkat	int	11	-
id_jurusan	varchar	100	foreign key
id_guru	varchar	100	foreign key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel kelas memiliki atribut id_kelas (int) sebagai primary key, nama_kelas, tingkat, id_jurusan dan id_guru sebagai indeks.

5) Tabel Mapel

Tabel mapel digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data mapel yang terdaftar pada sistem. Tabel mapel dapat dilihat pada tabel 4.5.

Tabel 4.5 Tabel Mapel

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_mapel	varchar	100	primary key
nama_mapel	varchar	255	-
kelompok	enum ('ilmu pengetahuan alam', 'ilmu pengetahuan sosial')	-	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel mapel kelas memiliki atribut id_mapel (int) sebagai primary key, nama_mapel, dan kelompok.

6) Tabel Absensi

Tabel absensi digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data absen siswa yang terdaftar pada sistem. Database sistem dapat dilihat pada tabel 4.6.

Tabel 4.6 Tabel Kelas

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_absensi	int	11	primary key
tanggal	date	-	-
absen	enum ('hadir', 'sakit', 'alpha', 'izin')	-	-
id_siswa	varchar	100	foreign key
id_kelas	varchar	100	foreign key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel absensi kelas memiliki atribut id_absensi (int) sebagai prymary key, tanggal, absen yang terdapat pilihan hadir, sakit dan alpha, id_siswa dan id_kelas sebagai indeks.

7) Tabel Nilai

Database nilai digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data absen siswa yang terdaftar pada sistem. Database nilai dapat dilihat pada tabel 4.7.

Tabel 4.7 Tabel Nilai

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_nilai	int	11	primary key
nilai_uk1	int	11	-
nilai_uts	int	1	-
nilai_uk2	int	11	-
nilai_uas	int	11	-
id_siswa	varchar	100	foreign key
id_mapel	varchar	100	foreign key
id_kelas	varchar	100	foreign key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel nilai kelas memiliki atribut id_nilai (int) sebagai prymary key, nilai_uk1, nilai_uts, nilai_uk2, nilai_uas, dan id_siswa, id_mapel, id_kelas sebagai indeks_.

8) Tabel Berita

Tabel berita digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data berita yang terdaftar pada sistem. Tabel berita dapat dilihat pada tabel 4.8.

Tabel 4.8 Tabel Berita

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_berita	int	11	primary key

judul_berita	varchar	255	-
tgl_berita	timestamp	-	-
foto_berita	varchar	255	-
Isi_berita	Text	-	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel berita memiliki atribut id_berita (int) sebagai prymary key, judul_berita, tgl_berita, foto_berita untuk menyimpan foto berita, isi_berita untuk menyimpan isi berita.

9) Tabel Mapel Kelas

Tabel mapel kelas digunakan untuk menyimpan dan menampilkan mapel kelas yang terdaftar pada sistem. Tabel mapel kelas dapat dilihat pada Tabel 4.9.

Tabel 4.9 Tabel Mapel Kelas

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_mapelkelas	int	11	primary key
hari	enum('senin', 'selasa' , 'rabu' ,kamis' , 'jumat')	-	-
pukul_mulai	time	-	-
Pukul_selesai	time	-	-
id_mapel	varchar	100	foreign key

id_kelas	varchar	100	foregn key
id_guru	varchar	100	foregn key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel mapel kelas memiliki atribut id_mapelkelas (int) sebagai prymary key, hari, pukul_mulai, pukul_selesai, dan id_mapel, id_kelas, id_guru sebagai indeks.

c. Mengintegrasikan sistem dengan database

Setelah semua database dibuat selanjutnya Backend Developer mengintegrasikan sistem dengan database agar tujuan menyimpan data pada database dapat berfungsi. Berikut realisasi integrasi sistem dengan database SMAS Muhammadiyah Dena dapat dilihat pada code.

```

1 public function index(){
2     $id = $this->session->userdata('id');
3     $data['title'] = "Dashboard";
4     $data['username'] = $this->session->userdata('nama');
5     //buat tombol kenaikan
6     $data['kenaikan'] = $this->db->query("SELECT * FROM indikator
    WHERE keterangan = 'kenaikan'")->result();
7     $data['pendaftaran'] = $this->db->query("SELECT * FROM indikator
    WHERE keterangan = 'pendaftaran'")->result();
8     $data['tahun_ajaran_baru'] = $this->db->query("SELECT * FROM indikator WHERE
    keterangan = 'tahun_ajaran_baru'")->result();
9     //jumlah siswa
    $data['jumlah_siswa'] = $this->model->get_data('siswa')->num_rows();

```



```

10  $data['jumlah_guru'] = $this->model-
    >get_data('guru')->num_rows();

11  $data['siswa_baru'] = $this->db-
    >query("SELECT      *      FROM      siswa
    where id_kelas = 'KLS0'")->num_rows();

12  $this->load->view('admin/layout/header',
    $data);

13  $this->load->view('admin/index', $data);

14  $this->load->view('admin/layout/footer');

15  }

```

```

1  public function index(){

2      $id = $this->session->userdata('id');

3      $id_guru = $this->session-
        >userdata('id_guru');

4      $data['foto'] = $this->session-
        >userdata('foto');

5      $data['title'] = 'HOME';

6      $data['username'] = $this->session
        >userdata('nama_guru');

7      $data['guru'] = $this->db>query("SELECT
        * FROM guru WHERE id_user = '$id'")-
        >result();

        //cek perwalian

8      $data['wali'] = $this->db>query("SELECT
        * FROM kelas join jurusan on kelas.id_jurusan
        jurusan.id_jurusan WHERE id_guru =
        '$id_guru'")->result();

9      $data['mapel'] = $this->db-
        >query("SELECT * FROM      mapelkelas join mapel
        on mapelkelas.id_mapel = mapel.id_mapel
        join kelas on
        mapelkelas.id_kelas =
        kelas.id_kelas WHERE mapelkelas.id_guru =
        10 '$id_guru'")->result();

        //untuk berita

10     $data['berita'] = $this-
        >model>get_data('berita')- >result();

```

```

        //untuk tahun ajaran baru
11     $data['indikator'] = $this->db-
        >query("SELECT * FROM indikator WHERE
            keterangan =
        'tahun_ajaran_baru'")->result();
12     $this->load->view('guru/layout/header',
        $data);
13     $this->load->view('guru/index', $data);
14     $this->load-
    >view('guru/layout/footer');
15 }

```

```

1 public function index(){
2     $id = $this->session->userdata('id');
3     $data['title'] = "PORTAL SISWA";
4     $data['username'] = $this->session-
    >userdata('nama_siswa');
5     $data['foto'] = $this->session-
    >userdata('foto');
        //untuk berita
6     $data['berita'] = $this->db-
    >query("SELECT * FROM          berita
    ORDER BY tgl_berita DESC")->result();
7     $data['berita2'] = $this->model-
    >get_data('berita')->result();
8     $this->load-
        >view('siswa/layout/header', $data);
9     $this->load->view('siswa/index',$data);
10    $this->load-
    >view('siswa/layout/footer');
11 }

```

Tabel 4.10 Realisasi Agenda Project Manager dan Back End Developer

Tanggal	Agenda Kegiatan	Jam Kerja
16 Maret 2022	Membahas Tim dan pencarian proyek	0,5 Jam
18 Maret 2022	Membahas rancangan tugas MPTI kedepannya	1 Jam
19 Maret 2022	Mencari dosen pembimbing dan pembuatan proposal	1 jam
24 Maret 2022	Membahas aplikasi yang ingin dibuat	1 Jam
02 April 2022	Membahas proses bisnis, diagram <i>Use Case</i> dan ERD	1,5 Jam
06 April 2022	Membahas gambaran database	2 Jam
10 April 2022	Membahas design UI Interface	2 jam
24 April 2022	Membahas Testing	1 Jam
19 Mei 2022	Membahas laporan bab 1 dan 2	1 Jam
16 Juni 2022	Membahas laporan bab 3	1 Jam
20 Juni 2022	Membahas hasil tes program pada fitur <i>login</i> dan registrasi	1 Jam
29 Juni 2022	Membahas hasil laporan bab 1-3	2 Jam
03 Juli 2022	Membahas laporan bab 4	2 Jam
13 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 Jam
14 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 Jam
06 April 2022	Merancang database	1,5 Jam

07 April 2022	Implementasi database	1 Jam
09 April 2022	Menampilkan data berita	1 Jam
24 April 2022	Membuat CRUD data Guru	3 Jam
29 April 2022	Menampilkan data guru	1 Jam
13 Mei 2022	Membuat CRUD data siswa	3 Jam
15 Mei 2022	Menampilkan data siswa	1 Jam
25 Mei 2022	Membuat CRUD data pelajaran	3 Jam
01 Juni 2022	Menampilkan data mata pelajaran	1 Jam
07 Juni 2022	Membuat CRUD data kelas	3 Jam
10 Juni 2022	Menampilkan data kelas	1 Jam
17 Juni 2022	Membuat database jurusan	2 Jam
27 Juni 2022	Membuat database absensi	1,5 Jam
01 Juni 2022	Menampilkan database absensi	1 Jam
05 Juni 2022	Membuat database nilai	2 Jam
08 Juli 2022	Menampilkan database nilai	2 Jam

2. Sekretaris dan Front End Developer (Anggara Eka Saputra)

Sekretaris

a. Menghubungi Dosen Pembimbing MTPI

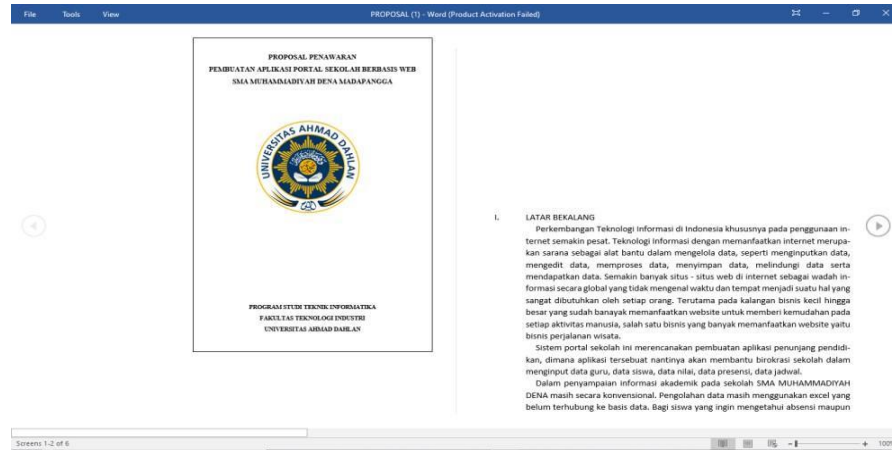
Sekretaris menghubungi dosen untuk mendapatkan persetujuan terkait bimbingan Manajemen Tugas Proyek. Bukti chat dosen pembimbing dapat dilihat pada gambar 4.6.



Gambar 4.6 chat dosen Pembimbing

b. Membuat Proposal Penawaran Proyek

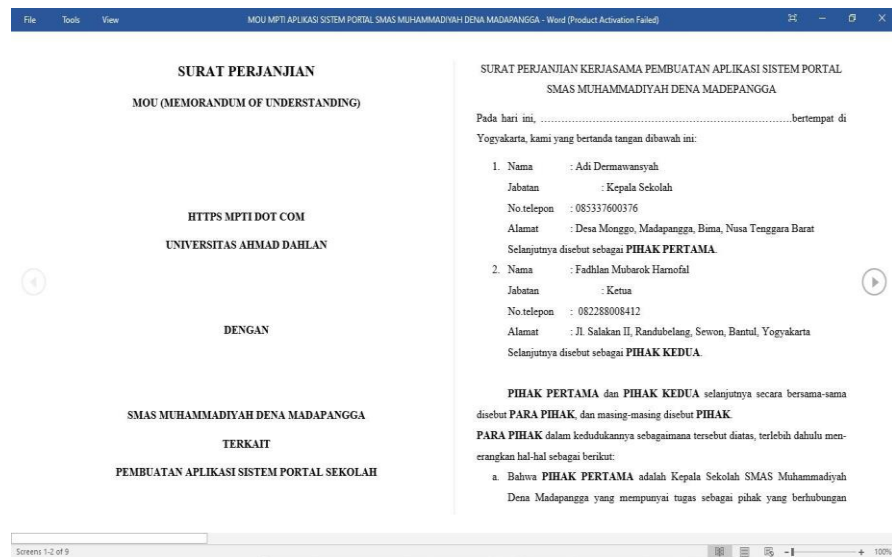
Sekretaris bertugas membuat serta menyusun proposal penawaran yang digunakan untuk pengajuan penawaran jasa pembuatan website pada client. Pembuatan proposal penawaran ditujukan sebagai gambaran secara detail mengenai hal apa saja yang dilakukan oleh tim proyek dalam pembuatan website. Bukti proposal penawaran dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 Proposal Penawaran

c. Membuat MOU (Memorandum Of Understanding)

Sekretaris bertugas membuat surat MOU atau surat perjanjian kontrak kerja antara pihak client dengan tim. MOU bertujuan untuk mengatur segala ketentuan dan kesepakatan antara kedua belah pihak dalam proses pembuatan website. Gambar bukti MOU dapat dilihat pada gambar 4.8.



Gambar 4.8 MOU

d. Membuat Notulensi Rapat

Sekretaris bertugas membuat notulensi rapat agar kegiatan pembuatan sistem dapat berjalan dengan baik. Notulensi rapat dapat dilihat pada tabel 4.11.

Tabel 4.11 Notulensi rapat

TANGGAL	TEMPAT	RAPAT
16 - 18 Maret 2022	WHATS APP DAN BENTO KOPI UAD	Mendiskusikan nama tim project yaitu HTTPS MPTI DOT COM. Selanjutnya diskusi Projek Manager dari tim MPTI.
19 Maret 2022	Whats app	Membahas dosen pembimbing dan pembuatan proposal
22 Maret 2022	BENTO KOPI UAD	Diskusi pembagian Jobdesk kepada anggota tim.
24 Maret 2022	BENTO KOPI UAD	Membahas aplikasi yang ingin dibuat
12 April 2022	Google Meet	Membahas projek system portal dengan pihak sekolah SMA Muhammadiyah Dena Madapangga sehingga mendapatkan data yang dibutuhkan.
02 April 2022	Google Meet	Membahas proses bisnis, diagram <i>Use Case</i> dan ERD
06 April 2022	Google Meet	Membahas gambaran database
10 April 2022	Google Meet	Membahas design UI Interface
24 April 2022	Google Meet	Membahas Testing
19 Mei 2022	Google Meet	Membahas laporan bab 1 dan 2
16 Juni 2022	Google Meet	Membahas laporan bab 3
20 Juni 2022	Google Meet	Membahas hasil tes program pada fitur <i>login</i> dan registrasi
29 Juni 2022	Google Meet	Membahas hasil laporan bab 3
03 Juli 2022	Google Meet	Membahas laporan bab 4

13 Juli 2022	CAFÉ NILU	Membahas progres aplikasi
14 Juli 2022	Kontrakan	Membahas progres aplikasi

e. Menyiapkan Log Book

Sekretaris bertugas menyiapkan logbook anggota MPTI sebelum UTS dan sesudah UTS. Bukti logbook dapat dilihat pada Gambar 4.9.

LOG BOOK MANAJEMEN TUGAS PROYEK
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK
INFORMATIKA, UAD T.A 2022 / 2023
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nama Kelompok MTP :		
No	NIM	NAMA
1	IIR00018111	Ezhalan Maharak Hanafid
2	IIR00018118	Asyara Eka Saputra
3	IIR00018108	Raden Dwi Anika Kusuma
4	IIR00018112	Simatrodika Harumaxana
5	IIR00018133	Adah Alifudih
6	IIR00018120	Hasbi Nur Zulfarizah
7	IIR00018102	Azzur Sholeh

Judul Manajemen Tugas Proyek : Aplikasi sistem Portal Sekolah SMA Muhammadiyah Dena Madapanga Berbasis Web.

Dosen Pembimbing : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs

Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)

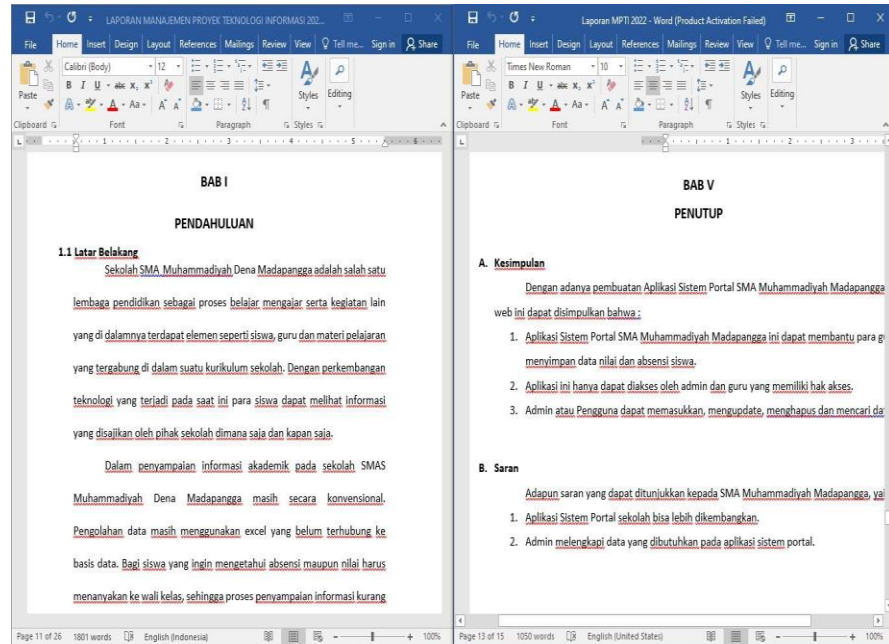
Petunjuk Penulisan Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap halaman di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing MTP
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MTP
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Gambar 4.9 Logbook

f. Membuat Laporan MPTI

Sekretaris bertugas menyusun laporan, yang dibuat sebagai bukti terlaksananya hasil pengerjaan dari Manajemen Proyek Teknologi Informasi. Dalam pembuatan laporan sekretaris bekerja sama dengan semua anggota tim untuk menyelesaikannya. Pembuatan laporan MPTI dapat dilihat pada gambar 4.10.

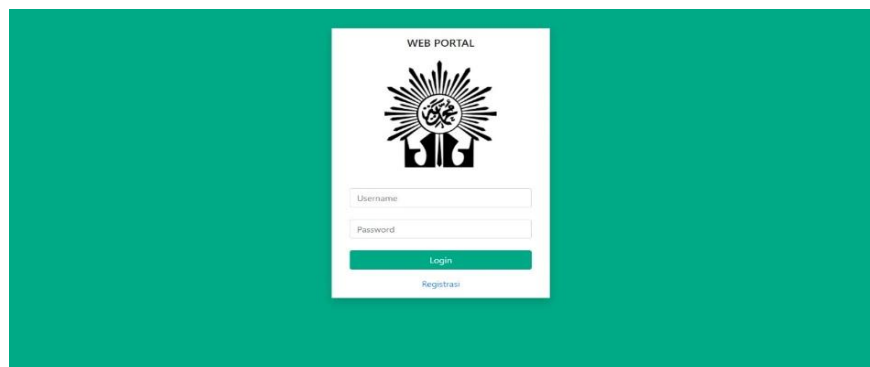


Gambar 4.10 Membuat Laporan MPTI

Front End Developer

a. Halaman *Login*

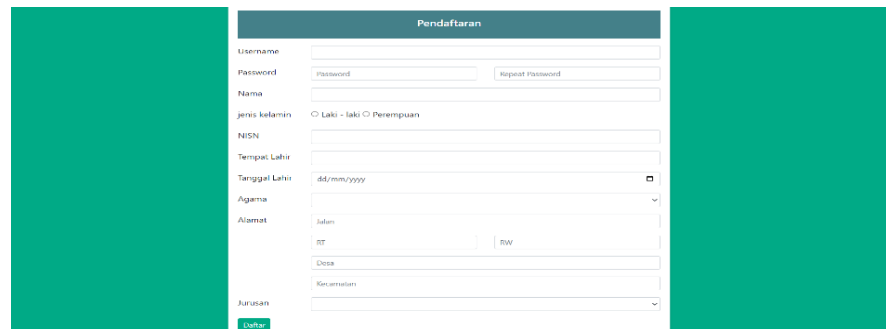
Halaman *login* merupakan halaman pertama yang muncul ketika membuka system. Pada halaman *login* terdapat form *username* dan *password* yang wajib kita isi sesuai data yang ada di dalam Database supaya kita bisa mengakses aplikasi. Selain itu juga terdapat link Registrasi yang mengarah ke halaman daftar akun. Tampilan *login* untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.11.



Gambar 4.11 Halaman *Login*

b. Halaman Daftar

Halaman daftar merupakan halaman yang digunakan siswa untuk mendaftar ke sistem, pada halaman ini siswa diminta untuk menginputkan data – data yang dibutuhkan untuk mendaftar ke sistem. Tampilan halaman daftar untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.12.

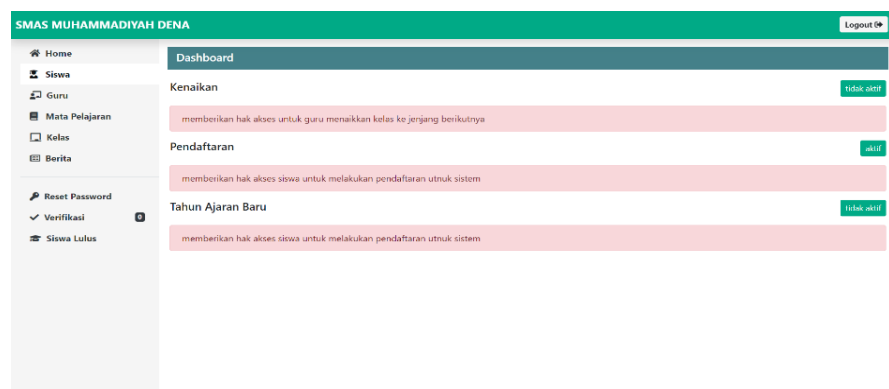


The screenshot shows a registration form titled "Pendaftaran". The form includes the following fields: Username, Password, Repeat Password, Nama, jenis kelamin (radio buttons for Laki and Perempuan), NISN, Tanggal Lahir, Agama (dropdown menu), Alamat (with sub-fields for Jalan, RT, and Desa), and Jurusan (dropdown menu). A green "Daftar" button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.12 Halaman Daftar

c. Halaman Dashboard Admin

Pada halaman Home Admin, terdapat tombol untuk mengaktifkan akses kenaikan kelas, jika diaktifkan maka guru wali kelas dapat menaikkan kelas siswanya ke jenjang selanjutnya. Terdapat juga tombol untuk mengaktifkan halaman pendaftaran, jika diaktifkan maka siswa dapat mengakses halaman daftar dan juga tombol untuk mengaktifkan akses Tahun Ajaran Baru. Tampilan dashboard admin ditunjukkan pada gambar 4.13.



The screenshot shows the Admin Dashboard for "SMAS MUHAMMADIYAH DENA". The sidebar on the left contains navigation links: Home, Siswa, Guru, Mata Pelajaran, Kelas, Berita, Reset Password, Verifikasi, and Siswa Lulus. The main area displays three toggle switches: "Kenaikan" (not active), "Pendaftaran" (active), and "Tahun Ajaran Baru" (not active). Each toggle switch has a description of its function.

Gambar 4.13 Halaman Dashboard Admin

d. Halaman Data Siswa

Halaman data siswa mencakup data siswa yang sudah disesuaikan berdasarkan jurusanannya. Tampilan data siswa untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.14.

NISN	Nama	Jenis kelamin	Agama	Alamat	Kelas
0001	Sri Wahyuni	perempuan	islam	Desa Dena Madapangga, 2 1, Desa Dena, Kec Madapangga	X IPA
0002	Jahrudin	laki - laki	islam	Desa Dena Madapangga, 1 1, Desa Dena, Kec Madapangga	X IPA
0005	Adhar Arifin	laki - laki	islam	Desa Dena Madapangga, 1 3, Desa Dena, Kec Madapangga	XI IPA
0006	Ayu Wandira	perempuan	islam	Desa Dena Madapangga, 2 1, Desa Dena, Kec Madapangga	XI IPA
0009	Aulia	perempuan	islam	Desa Dena Madapangga, 1 4, Desa Dena, Kec Madapangga	XII IPA
0010	Mujahidin	laki - laki	islam	Desa Dena Madapangga, 2 3, Desa Dena, Kec Madapangga	XII IPA

Gambar 4.14 Halaman Data Siswa

e. Halaman Data Guru

Halaman data guru mencakup data guru yang mengajar di sekolah. Pada halaman ini juga terdapat link yang mengarah ke halaman tambah guru. Tampilan data guru untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.15.

No	Nama	Nuptk	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Agama	Alamat
1	Eka Nuraini, S. Pd.I	000	perempuan	Dena	1975-06-12	islam	Desa Dena Madapangga, 1 2, Desa Dena, Kec Madapangga
2	Suherman, S. Pd	001	laki - laki	Dena	1984-06-14	islam	Desa Dena Madapangga, 2 1, Desa Dena, Kec Madapangga
3	Rini Suryani, S. Pd	002	perempuan	Dena	1979-08-16	islam	Desa Dena Madapangga, 1 3, Desa Dena, Kec Madapangga
4	Nuryanti, S. Pd	003	perempuan	Dena	1975-06-23	islam	Desa Dena Madapangga, 3 1, Desa Dena, Kec Madapangga
5	Sri Handayani, S. Pd	004	perempuan	Dena	1972-01-04	islam	Desa Dena Madapangga, 1 1, Desa Dena, Kec Madapangga
6	Mardiana, S. Pd	005	perempuan	Dena	1980-11-05	islam	Desa Dena Madapangga, 1 1, Desa Dena, Kec Madapangga
7	Kurniawati, S. Pd	006	perempuan	Dena	1976-04-15	islam	Desa Dena Madapangga, 2 2, Desa Dena, Kec Madapangga

Gambar 4.15 Halaman Data Guru





















f. Halaman Registrasi Guru

Pada halaman Registrasi Guru ini terdapat form pendaftaran yang dapat menerima inputan data guru dan admin dapat menambahkan data guru. Tampilan registrasi guru untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.16.

Gambar 4.16 Halaman Registrasi Guru

g. Halaman Data Mata Pelajaran

Pada halaman Data Mata Pelajaran ini akan menampilkan beberapa data mata pelajaran sesuai akademik yang berlaku di sekolah. Di halaman ini juga admin dapat menambah dan menghapus data mata pelajarannya. Tampilan data mata pelajaran untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.17.

No	Mata Pelajaran	Jurusan	Action
1	Pend. Agama dan Budi Pekerti	ilmu pengetahuan alam	 
2	Pend. Agama dan Budi Pekerti	ilmu pengetahuan sosial	 
3	Pend. Kewarganegaraan	ilmu pengetahuan alam	 
4	Pend. Kewarganegaraan	ilmu pengetahuan sosial	 
5	Bahasa Indonesia	ilmu pengetahuan alam	 
6	Bahasa Indonesia	ilmu pengetahuan sosial	 
7	Matematika Wajib	ilmu pengetahuan alam	 
8	Matematika Wajib	ilmu pengetahuan sosial	 
9	Sejarah Indonesia	ilmu pengetahuan alam	 
10	Sejarah Indonesia	ilmu pengetahuan sosial	 

Gambar 4.17 Halaman Data Mata Pelajaran

h. Halaman Tambah Mata Pelajaran

Halaman tambah mata pelajaran adalah halaman dimana admin dapat menambahkan mata pelajaran dan menentukan kategori mata pelajaran yang dapat dikelompokkan menjadi beberapa bagian. Tampilan tambah mata pelajaran untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.18.

Gambar 4.18 Halaman Tambah Mata Pelajaran

i. Halaman Data Kelas

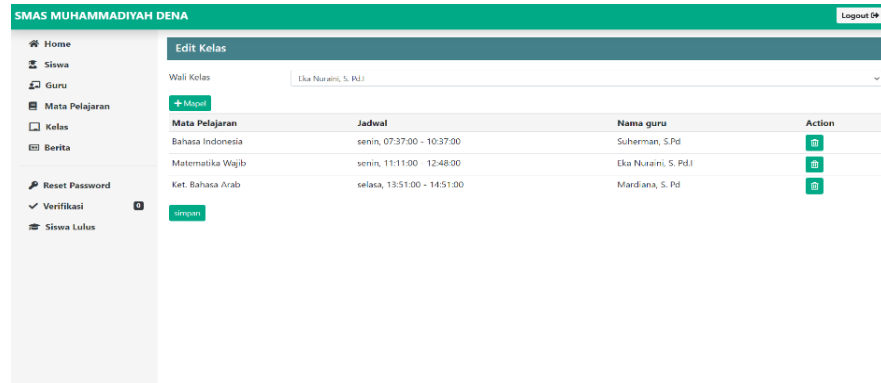
Halaman yang menampilkan data kelas dengan jurusan beserta wali kelasnya, pada halaman ini terdapat link untuk merubah wali dan menentukan mata pelajaran untuk kelas. Tampilan data kelas ditunjukkan pada gambar 4.19.

Nama	Jurusan	Wali Kelas	Action
X IPA	Ilmu Pengetahuan Alam	Eka Nuraini, S. Pd.I	
XI IPA	Ilmu Pengetahuan Alam	Rini Suryani, S. Pd	
XII IPA	Ilmu Pengetahuan Alam	Sri Handayani, S. Pd	
X IPS	Ilmu Pengetahuan Sosial	Suherman, S. Pd	
XI IPS	Ilmu Pengetahuan Sosial	Nuryanti, S. Pd	
XII IPS	Ilmu Pengetahuan Sosial	Mardiana, S. Pd	

Gambar 4.19 Halaman Data Kelas

j. Halaman Edit Kelas

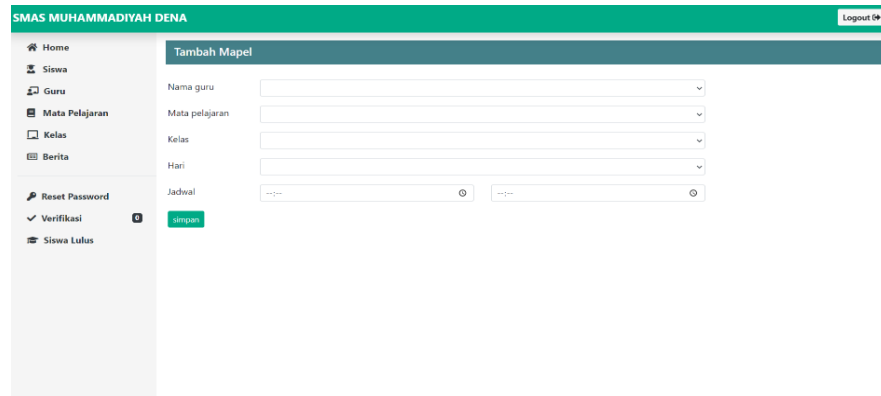
Halaman untuk menentukan wali kelas yang dipilih dari salah satu guru, dan menentukan mata pelajaran dengan guru yang mengajar dan jadwalnya. Untuk menambahkan mata pelajaran, admin dapat mengklik tombol tambah mapel, selain bisa menambah admin juga bisa mengubah dan menghapus mata pelajaran pada kelas tersebut. Tampilan halaman edit kelas ditunjukkan pada gambar 4.20.



Gambar 4.20 Halaman Edit Kelas

k. Halaman Tambah Mata Pelajaran Kelas

Pada halaman ini admin bisa mengatur jadwal, guru yang mengajar untuk mata pelajaran pada suatu kelas. Tampilan halaman tambah mapel kelas ditunjukkan pada gambar 4.21.



Gambar 4.21 Halaman Tambah Mata Pelajaran Kelas

l. Halaman Data Berita

Halaman data berita adalah halaman yang menampilkan data berita atau pengumuman, pada halaman ini terdapat link untuk menambah, mengubah dan menghapus berita. Tampilan halaman berita ditunjukkan pada gambar 4.22.

judul	tgl berita	foto	isi	action
COVID 19	2022-07-04 20:21:33		Apa itu COVID-19? COVID-19 adalah penyakit yang disebabkan oleh < ...	
Lebaran Idul Adha 2022 Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi	2022-07-04 20:34:53		TRIBUNNEWS.COM - Lebaran	
Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia	2022-07-04 20:39:08		Tanggal merah dan cuti b ...	

Gambar 4.22 Halaman Data Berita

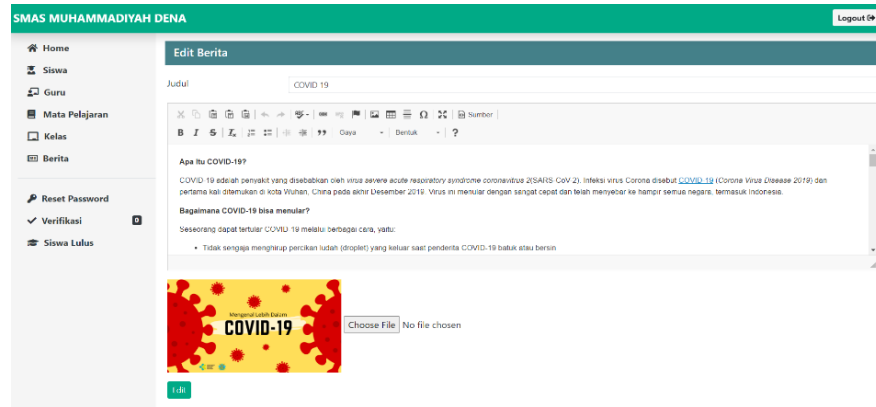
m. Halaman Tambah Berita

Halaman berita merupakan halaman dimana admin dapat menambahkan berita ataupun pengumuman yang nantinya dapat dilihat oleh siswa dan guru. Pada halaman ini terdapat form untuk menginputkan judul, isi, dan foto. Tampilan halaman tambah berita ditunjukkan pada gambar 4.23.

Gambar 4.23 Halaman Tambah Berita

n. Halaman Edit Berita

Halaman dimana admin dapat mengedit berita yang sudah diupload. Tampilan halaman edit berita ditunjukkan pada gambar 4.24.



Gambar 4.24 Halaman Edit Berita

o. Halaman Data *User*

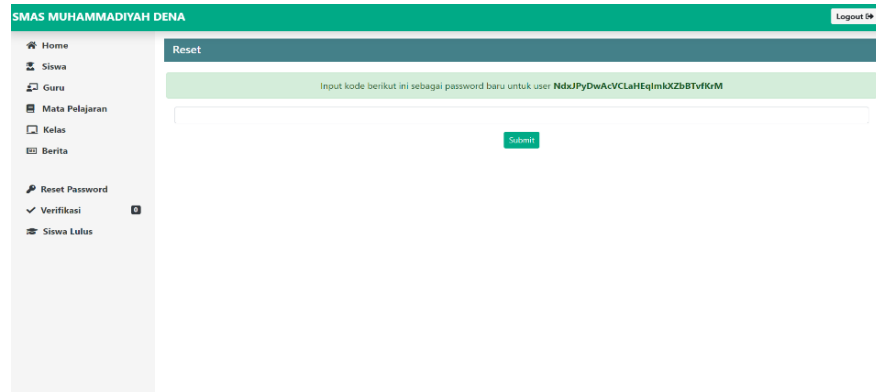
Halaman data *user* adalah halaman yang menampilkan semua *user* yang terdaftar di sistem, beserta *rol*nya, pada halaman ini terdapat tombol reset yang apabila diklik maka akan mengarah ke halaman reset *password*. Jika ada *user* yang ingin mereset *password*, maka diharuskan untuk menghubungi admin, selanjutnya admin akan mereset melalui halaman ini. Tampilan data *user* ditunjukkan pada gambar 4.25.

No	Username	Role	Action
1	admin	admin	Reset
2	kurniawati	guru	Reset
3	ekamuraini	guru	Reset
4	suherman	guru	Reset
5	riniisuryani	guru	Reset
6	nuryanti	guru	Reset
7	srihandayani	guru	Reset
8	maidiana	guru	Reset
9	muhammad	siswa	Reset
10	privalhyuni	siswa	Reset

Gambar 4.25 Halaman Data *User*

p. Halaman Reset *Password*

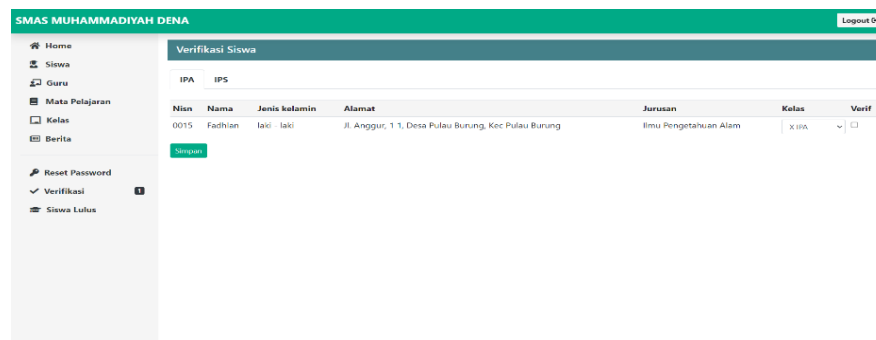
Halaman reset adalah halaman dimana admin mendapatkan kode acak sebagai *password* yang baru. Tampilan reset *password* ditunjukkan pada gambar 4.26.



Gambar 4.26 Halaman Reset *Password*

q. Halaman Verifikasi

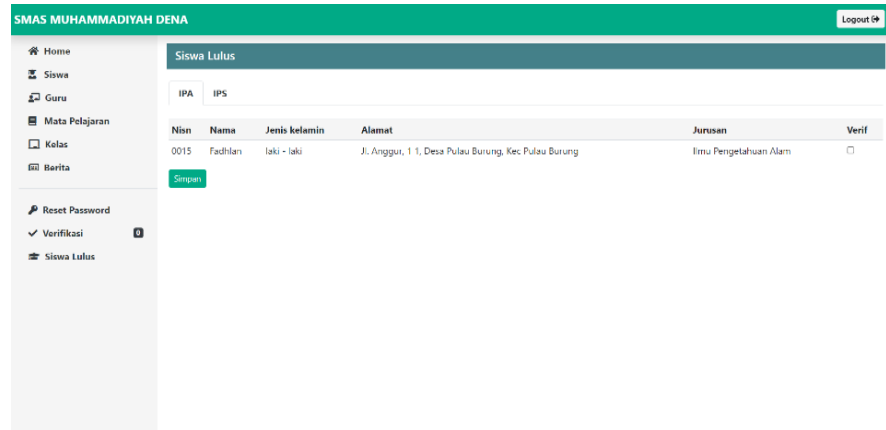
Pada halaman ini akan menampilkan data murid baru yang mendaftar ke sistem, sebelum bisa mengakses sistem admin harus memverifikasi terlebih dahulu data yang didaftarkan valid atau tidak. Jika sudah valid maka admin bisa memilihkan kelasnya dan memverifikasi supaya siswa baru bisa *login* ke system. Tampilan halaman verifikasi ditunjukkan pada gambar 4.27.



Gambar 4.27 Halaman Verifikasi

r. Halaman Siswa Lulus

Pada halaman ini merupakan halaman yang menampilkan siswa – siswa yang termasuk kedalam golongan siswa yang lulus. Admin dapat menghapus data – data siswa yang lulus dari database dengan mencentang pada bagian verifikasi. Maka sistem akan menghapus data yang berkaitan dengan siswa lulus tersebut. Tampilan halaman siswa lulus ditunjukkan pada gambar 4.28.



Gambar 4.28 Halaman Siswa Lulus

3. Bendahara dan Front End Developer (Raden Dwi Antika Kesuma)

Bendahara

a. Merancang Anggaran Proyek Dalam Proposal.

Memperkirakan pemasukan dan pengeluaran apa saja yang diperlukan pada saat awal pembuatan website sampai website tersebut selesai dikerjakan. Sesuai kesepakatan bersama harga sistem sebesar Rp 1.000.000,00 Untuk kebutuhan pengeluaran yang dibutuhkan seperti gambar 4.29.

Milestone	Sprint	Biaya
Design	Mockup & wireframe Creation	Rp 75,000.00
	Analysis system	
Database	Analysis Database	Rp 75,000.00
	Mapping Table	
	Entity Relationship Diagram (ERD)	
Authentikasi	Registrasi	Rp 150,000.00
	Login & Logout	
	Lupa Password	
	Reset Passowrd	
CRUD pada Admin	CRUD Jurusan	Rp 450,000.00
	CRUD Kelas	
	CRUD Guru	
	CRUD Siswa	
	CRUD Mata pelajaran	
Absensi	Guru melakukan absensi	Rp 125,000.00
	Siswa Melihat Absensi	
	Guru merekap Absensi	
	Siswa merekap Absensi	
Nilai	Guru memberikan nilai	Rp 125,000.00
	Siswa Melihat nilai	
	Guru merekap Nilai	
	Siswa Merekap Nilai	
Total		Rp 1,000,000.00

Gambar 4.29 Merancang Anggaran Proyek

- b. Mengelola Keuangan(menyimpan nota sebagai bukti) pengeluaran, mencatat pemasukan dan rekapitulasi dana/ sisa dana) selama pembuatan proyek. Rencana biaya pemasukan dan pengeluaran dapat dilihat pada tabel 4.12, 4.13, 4.14.

Tabel 4.12 Rencana Biaya Pemasukan

No	Pemasukan	Biaya
1.	Pembayaran Proyek	Rp1.000.000,00
2.	Total Pemasukan	Rp1.000.000,00

Tabel 4.13 Rencana Biaya Pengeluaran

No	Pengeluaran	Biaya
1.	Materai	Rp22.000,00
2.	Map	Rp3.000,00
Total Pengeluaran		Rp25.000,00

Tabel 4.14 Biaya Proyek Berdasarkan Fitur

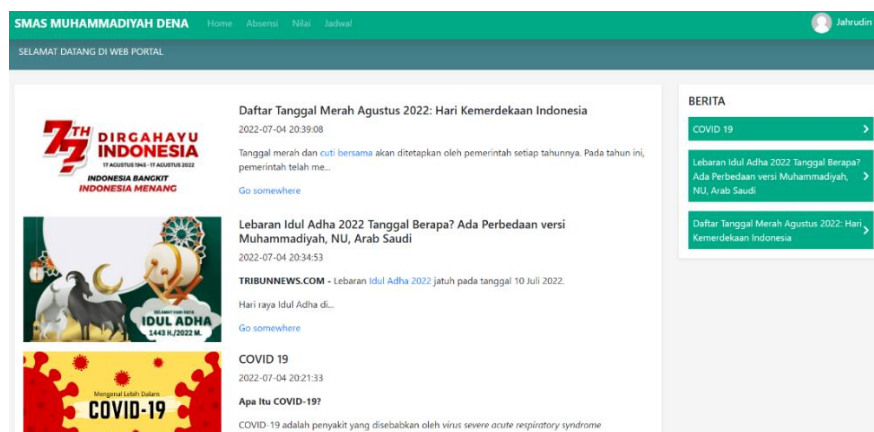
Milestone	Sprint	Biaya
Design	Mockup & wireframe Creation	Rp75.000,00
	Analysis system	
Database	Analysis Database	Rp75.000,00
	Mapping Table	
	Entity Relationship Diagram (ERD)	
Autentikasi	Registrasi	Rp150.000,00
	Login & Logout	
	Lupa Password	
	Reset Password	
CRUD pada Admin	CRUD Jurusan	Rp450.000,00
	CRUD Kelas	

	CRUD Guru	
	CRUD Siswa	
	CRUD Mata pelajaran	
Absensi	Guru melakukan absensi	Rp125.000,00
	Siswa Melihat Absensi	
	Guru merekap Absensi	
	Siswa merekap Absensi	
Nilai	Guru memberikan nilai	Rp125.000,00
	Siswa Melihat nilai	
	Guru merekap Nilai	
	Siswa Merekap Nilai	
Total		Rp1.000.000,00

Front End Develover

a. Halaman Beranda Siswa

Halaman beranda siswa merupakan halaman pertama jika sudah masuk sebagai siswa. Pada halaman ini terdapat berita-berita yang diurutkan dari yang terbaru. Tampilan beranda siswa untuk pengguna ditunjukkan pada gambar 4.30.



Gambar 4.30 Halaman Beranda Siswa

b. Halaman Absensi Siswa

Halaman Absensi siswa adalah halaman dimana siswa dapat melihat hasil absensi yang sudah diinputkan oleh guru wali kelas. Pada halaman ini siswa dapat memfilter berdasarkan bulan dan kelas nya. Informasi yang dilihat adalah berupa tabel dimana yang terdapat tanggal dan informasi absensi seperti hadir, sakit, ijin, dan alpha. Tampilan halaman absensi siswa ditunjukkan pada gambar 4.31.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA Home Absensi Nilai Jadwal Jahrudin

CEK ABSENSI

Nama : Jahrudin
Kelas : X IPA
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Alam
Wali Kelas : Eka Nuraini, S. Pd.I

Tanggal

	Hadir	Sakit	Ijin	Alpha
01/07/2022		✓		
17/07/2022		✓		

Hadir : 0
Sakit : 2
Ijin : 0
Alpha : 0

BERITA

COVID 19

Labaran Idul Adha 2022: Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi

Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia

Gambar 4.31 Halaman Absensi Siswa

c. Halaman Nilai siswa

Halaman dimana siswa dapat melihat hasil nilai UH1, UTS, UH2, dan UAS dari mata pekerjaan yang diikutinya dan dapat di filter berdasarkan kelas nya. Selain dapat melihat siswa juga dapat merekap hasilnya dengan cara menekan tombol unduh yang kemudian akan diunduh dalam bentuk file pdf. Tampilan nilai siswa pada gambar 4.32.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA Home Absensi Nilai Jadwal Jahrudin

CEK NILAI

Nama : Jahrudin
Kelas : X IPA
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Alam
Wali Kelas : Eka Nuraini, S. Pd.I

X IPA

No	Mata Pelajaran	UH1	UTS	UH2	UAS
1	Bahasa Indonesia	0	0	0	0
2	Matematika Wajib	80	80	100	85
3	Ket. Bahasa Arab	0	0	0	0

Unduh

BERITA

COVID 19

Labaran Idul Adha 2022: Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi

Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia

Gambar 4.32 Halaman Nilai Siswa

d. Unduh Rekap Nilai Siswa

Unduhan rekap nilai adalah berupa file pdf yang didalamnya terdapat rekap nilai siswa. Tampilan unduhan rekap nilai ditunjukkan pada gambar 4.33.

REKAP NILAI

Nama : Jahrudin
 Kelas : X IPA
 Jurusan : Ilmu Pengetahuan Alam
 Wali Kelas : Eka Nuraini, S. Pd.I

No	Mapel	UH1	UH2	UTS	UAS
1	Bahasa Indonesia	0	0	0	0
2	Matematika Wajib	80	100	80	85
3	Ket. Bahasa Arab	0	0	0	0

Gambar 4.33 Halaman rekap Nilai Siswa

e. Halaman Jadwal Siswa

Halaman jadwal siswa halaman yang menampilkan jadwal pelajaran yang diikutinya di dalam kelas yang sedang diikutinya. Jadwal pada halaman ini diambil dari data mata pelajaran kelas yang sudah ditentukan oleh admin. Tampilan jadwal siswa ditunjukkan pada gambar 4.34.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA Home Absensi Nilai Jadwal Jahrudin

CEK JADWAL

Nama : Jahrudin
 Kelas : X IPA
 Jurusan : Ilmu Pengetahuan Alam
 Wali Kelas : Eka Nuraini, S. Pd.I

No	Mapel	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	Bahasa Indonesia	07:37:00 - 10:37:00				
2	Matematika Wajib	11:11:00 - 12:48:00				
3	Ket. Bahasa Arab		13:51:00 - 14:51:00			

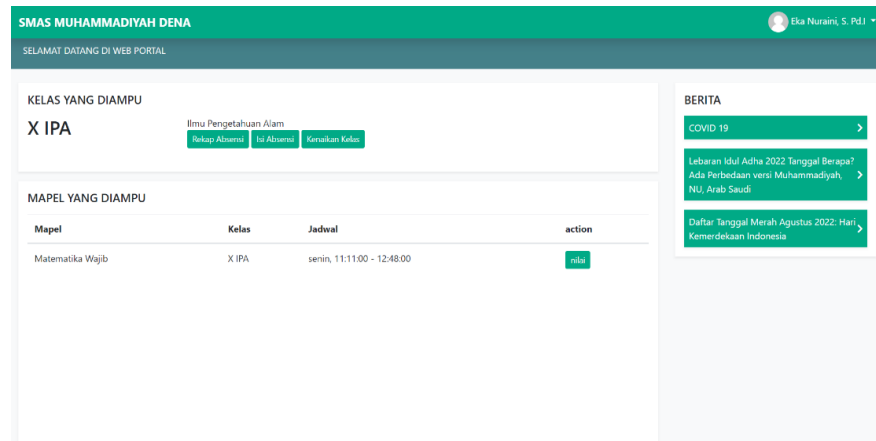
BERITA

- COVID 19
- Lebaran Idul Adha 2022 Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi
- Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia

Gambar 4.34 Halaman Jadwal Siswa

f. Halaman Beranda Guru

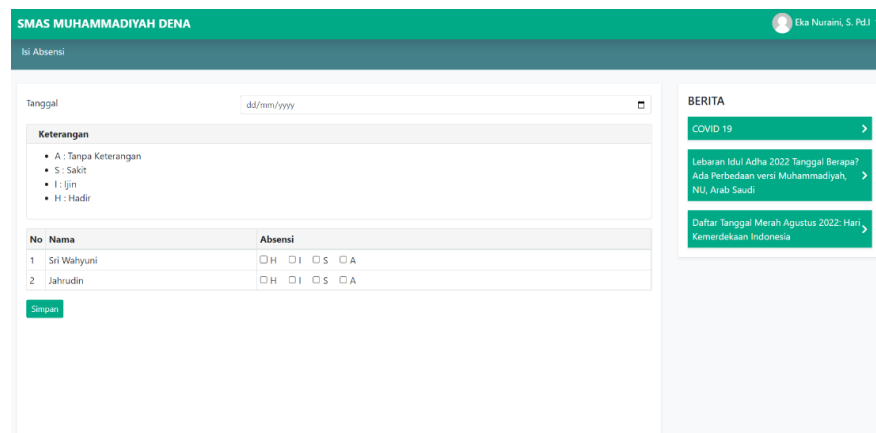
Halaman guru adalah halaman yang pertama setelah berhasil *login* sebagai guru. Di halaman ini terdapat informasi kelas yang diampu apabila guru tersebut mengampu suatu kelas atau sebagai wali kelas, dan mapel yang diampu adalah mata pelajaran yang diajarkan oleh guru tersebut. Tampilan beranda guru ditunjukkan pada gambar 4.35.



Gambar 4.35 Halaman Beranda Guru

g. Halaman Isi Absensi

Halaman isi absensi adalah halaman untuk guru wali mengisikan absensi siswanya setiap harinya. Pada halaman ini guru diminta untuk menginputkan keterangan absensi masing-masing siswanya. Tampilan halaman isi absensi pada gambar 4.36.



Gambar 4.36 Halaman Isi Absensi

h. Halaman Isi Nilai

Halaman dimana guru dapat mengisi nilai siswa siswanya berdasarkan mata pelajarannya. Tampilan halaman isi nilai ditunjukkan pada gambar 4.37.

No	Nama	UH1	UH2	UTS	UAS
1	Sri Wahyuni	100	85	95	95
2	Jahrudin	80	100	80	85

isi nilai siswa

[Simpan](#)

BERITA

[COVID 19](#)

[Lebaran Idul Adha 2022 Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi](#)

[Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia](#)

Gambar 4.37 Halaman Isi Nilai

i. Halaman Rekap Absensi

Halaman dimana guru wali kelas dapat mengunduh hasil rekapan presensi perbulan siswanya. Pada halaman ini guru diminta untuk memilih bulan yang kan direkap, kemudian file akan diunduh ke dalam bentuk file excel. Tampilan rekap absensi ditunjukkan pada gambar 4.38.

Juli [Cetak](#)

BERITA

[COVID 19](#)

[Lebaran Idul Adha 2022 Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi](#)

[Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia](#)

Rekap Absensi (1) Tab [Show all](#)

Gambar 4.38 Halaman Rekap Absensi

j. File Unduh Rekap Absensi

rekap presensi merupakan file excel yang berisi rekapan bulanan absensi siswa. Tampilan unduhan ditunjukkan pada gambar 4.39.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelp

Use the ribbon you want to do.

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFontNumberFormattingTableLayout

ClipboardFont

Gambar 4.39 File Unduh Rekap Absensi

k. Halaman Kenaikan Kelas

Unduhan rekap presensi merupakan file excel yang berisi rekapan bulanan absensi siswa. Tampilan unduhan ditunjukkan pada gambar 4.40.

No	Nama	Naik
1	Sri Wahyuni	<input type="checkbox"/>
2	Jahrudin	<input type="checkbox"/>

Gambar 4.40 Halaman Kenaikan Kelas

l. Halaman Profil

Halaman profil adalah halaman dimana siswa atau guru dapat melihat profil, siswa atau guru juga dapat melakukan edit *password* melalui halaman ini. Tampilan halaman profil ditunjukkan pada gambar 4.41.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA		Eka Nuraini, S. Pd.I
Nama	Eka Nuraini, S. Pd.I	
Nuptk	000	
Jenis Kelamin	perempuan	
Tempat lahir	Dena	
Tanggal Lahir	1975-06-12	
Agama	islam	
Alamat	Desa Dena Madapangga, 1 2, Desa Dena, Kec Madapangga	
Username	ekanuraini	

[Edit Password](#)

BERITA

[COVID 19](#)

[Lebaran Idul Adha 2022: Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi](#)

[Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia](#)

Gambar 4.41 Halaman Profil

m. Halaman Edit *Password*

Halaman reset *password* merupakan halaman yang berisi 3 input data yaitu *password* lama, untuk menginputkan *password* lama yang akan diganti, *password* baru, untuk menginputkan *password* baru, dan ulang *password* untuk memverifikasi. Tampilan edit *password* ditunjukkan pada gambar 4.42.

SMAS MUHAMMADIYAH DENA

Eka Nuraini, S. Pd.I

Edit Password

Password lama

Password Baru

ulang password

[simpan](#)

BERITA

[COVID 19](#)

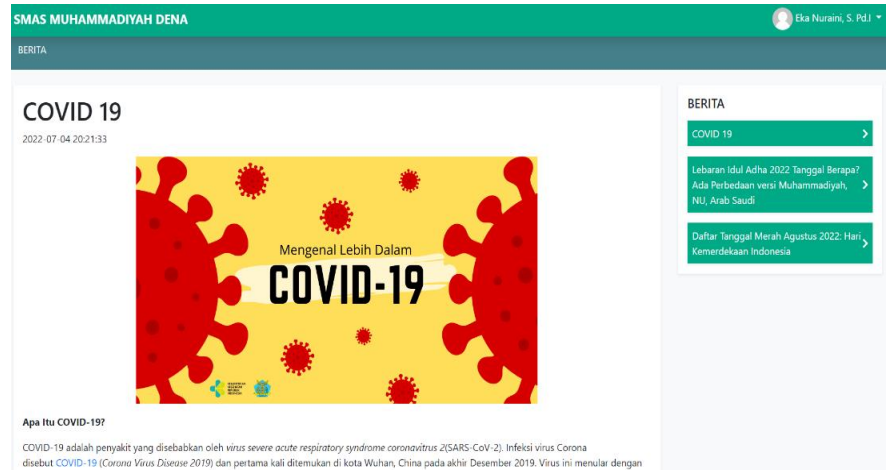
[Lebaran Idul Adha 2022: Tanggal Berapa? Ada Perbedaan versi Muhammadiyah, NU, Arab Saudi](#)

[Daftar Tanggal Merah Agustus 2022: Hari Kemerdekaan Indonesia](#)

Gambar 4.42 Halaman Edit *Password*

n. Halaman berita

Tampilan berita adalah tampilan untuk melihat berita, tampilan ini terdapat pada guru dan siswa. Tampilan berita ditunjukkan pada gambar 4.43.



Gambar 4.43 Halaman Berita

Tabel 4.15 Tabel Realisasi Sekretaris dan Front End Developer

Tanggal	Agenda	Jam Kerja
16 Maret 2022	Menbahas Tim dan pencarian proyek	0,5 jam
18 Maret 2022	Membahas rancangan tugas MPTI kedepannya	1 jam
19 Maret 2022	Mencari dosen pembimbing dan pembuatan proposal	1 jam
24 Maret 2022	Membahas aplikasi yang ingin dibuat	1 jam
02 April 2022	Membahas proses bisnis, diagram <i>Use Case</i> dan ERD	1,5 jam
06 April 2022	Membahas gambaran database	2 jam
10 April 2022	Membahas desain UI Interface	2 jam
15 April 2022	Implementasi desain awal Website	3 jam
20 April 2022	Pembuatan Footer dan header Website	3,5 jam

22 April 2022	Pembuatan Navbar dan slider website	2,5 jam
24 April 2022	Membahas Testing	1 jam
25 April 2022	Perbaikan navbar dan slider website	3 jam

27 April 2022	Membuat tampilan halaman beranda guru	2 jam
05 Mei 2022	Membuat tampilan halaman kenaikan kelas	1 jam
15 Mei 2022	Membuat tampilan halaman isi absensi	1 jam
19 Mei	Membahas laporan bab 1 dan 2	
23 Mei 2022	Membuat tampilan halaman isi nilai	1 jam
28 Mei 2022	Membuat tampilan halaman rekap absensi	2 jam
02 Juni 2022	Membuat tampilan halaman edit <i>password</i>	2 jam
08 Juni 2022	Membuat tampilan halaman Profil	1 jam
16 Juni 2022	Membahas laporan bab 3	
17 Juni 2022	Membuat tampilan halaman beranda siswa	3 jam
20 Juni 2022	Membahas hasil tes program pada fitur <i>login</i> dan registrasi	1 jam

29 Juni 2022	Membahas laporan bab 1-3 dan membuat tampilan halaman jadwal siswa	3 jam
01 Juli 2022	Membuat tampilan halaman cek nilai	2 jam
03 Juli 2022	Membahas laporan bab 4 dan membuat tampilan halaman absensi siswa	3 jam
7 Juli 2022	Membuat tampilan halaman rekap nilai siswa	2 jam
13 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 jam
14 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 jam

4. Back End Developer (Sinatriyandika Harumawan)

a. Merancang Database

Database merupakan salah satu komponen penting dalam membangun sebuah sistem. Berikut rancangan database yang dibuat oleh database developer.

b. Mengimplementasikan

Database developer mengimplementasikan hasil rancangan database yang dibuat sebelumnya. Berikut rincian tabel yang dihasilkan.

1) Tabel Siswa

Tabel siswa digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data siswa yang terdaftar pada sistem. Tabel siswa dapat dilihat pada tabel 4.16.

Tabel 4.16 Tabel Siswa

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_siswa	varchar	100	primary key
nama_siswa	varchar	255	-
jenis_kelamin	enum ('laki – laki', 'perempuan')	-	-
nisn	varchar	100	-
tempat_lahir	varchar	255	-
tanggal_lahir	date	-	-
agama	varchar	255	-
jalan	varchar	255	-
rt	varchar	10	-
rw	varchar	10	-
desa	varchar	255	-
kecamatan	varchar	255	-
foto	varchar	255	-
id_kelas	varchar	100	foreign key

id_jurusan	varchar	100	foreign key
id_user	varchar	100	foreign key
status	enum ('aktif', 'belum aktif')	-	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel siswa memiliki atribut id_siswa (int) sebagai primary key, nama_siswa untuk menyimpan nama siswa, nsn, jenis_kelamin, tempat lahir, tanggal_lahir, agama, jalan, rt, rw, desa, kecamatan, foto untuk menyimpan foto siswa, dan ada tiga foreign key yaitu id_kelas, id jurusan dan id_user.

2) Tabel Guru

Tabel guru digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data guru yang terdaftar pada sistem. Tabel guru dapat dilihat pada tabel 4.17.

Tabel 4.17 Tabel Guru

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_guru	varchar	100	primary key
nama_guru	varchar	255	-
nuptk	varchar	255	-

jenis_kelamin	enum ('laki – laki', 'perempuan')	-	-
tempat_lahir	varchar	255	-
tanggal_lahir	date	-	-
agama	varchar	255	-
jalan	varchar	255	-
rt	varchar	10	-
rw	varchar	10	-
desa	varchar	255	-
kecamatan	varchar	255	-
foto	varchar	255	-
id_user	varchar	100	foreign key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel guru memiliki atribut id_guru (int) sebagai primary key, nama_guru untuk menyimpan nama guru, nuptk, jenis_kelamin, tempat_lahir, tanggal_lahir, agama, jalan, rt, rw, desa, kecamatan, foto untuk menyimpan foto profil guru, dan id_user sebagai foreign key.

3) Tabel Jurusan

Tabel jurusan digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data jurusan yang terdaftar pada sistem. Tabel jurusan dapat dilihat pada tabel 4.18.

Tabel 4.18 Tabel Jurusan

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_jurusan	varchar	100	primary key
nama_jurusan	varchar	255	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel jurusan memiliki atribut id_jurusan (int) sebagai primary key, nama_jurusan untuk menamai setiap jurusan di sekiolah.

4) Tabel Kelas

Tabel kelas digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data kelas siswa yang terdaftar pada sistem. tabel kelas dapat dilihat pada tabel 4.19.

Tabel 4.19 Tabel Kelas

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_kelas	varchar	100	primary key
nama_kelas	varchar	255	-

tingkat	int	11	-
id_jurusan	varchar	100	foreign key
id_guru	varchar	100	foreign key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel kelas memiliki atribut id_kelas (int) sebagai primary key, nama_kelas, tingkat, id_jurusan dan id_guru sebagai foreign key.

5) Tabel Mapel

Tabel mapel digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data mapel yang terdaftar pada sistem. Tabel mapel dapat dilihat pada tabel 4.20.

Tabel 4.20 Tabel Mapel

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_mapel	varchar	100	primary key
nama_mapel	varchar	255	-
kelompok	enum ('ilmu pengetahuan alam', 'ilmu pengetahuan sosial')	-	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel mapel kelas memiliki atribut id_mapel (int) sebagai primary key, nama_mapel, dan kelompok.

6) Tabel Absensi

Tabel absensi digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data absen siswa yang terdaftar pada sistem. Tabel sistem dapat dilihat pada tabel 4.21.

Tabel 4.21 Tabel Absensi

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_absensi	int	11	primary key
tanggal	date	-	-
absen	enum ('hadir', 'sakit', 'alpha', 'izin')	-	-
id_siswa	varchar	100	foregn key
id_kelas	varchar	100	foregn key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel absensi kelas memiliki atribut id_absensi (int) sebagai primary key, tanggal, absen yang terdapat pilihan hadir, sakit dan alpha, id_siswa dan id_kelas sebagai foregn key.

7) Tabel Nilai

Tabel nilai digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data absen siswa yang terdaftar pada sistem. Tabel nilai dapat dilihat pada tabel 4.22.

Tabel 4.22 Tabel Nilai

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_nilai	int	11	primary key
nilai_uk1	int	11	-
nilai_uts	int	1	-
nilai_uk2	int	11	-
nilai_uas	int	11	-
id_siswa	varchar	100	foreign key
id_mapel	varchar	100	foreign key
id_kelas	varchar	100	foreign key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel nilai kelas memiliki atribut id_nilai (int) sebagai primary key, nilai_uk1, nilai_uts, nilai_uk2, nilai_uas, dan id_siswa, id_mapel, id_kelas sebagai foreign key.

8) Tabel Berita

Tabel berita digunakan untuk menyimpan dan menampilkan data berita yang terdaftar pada sistem. Tabel berita dapat dilihat pada tabel 4.23.

Tabel 4.23 Tabel Berita

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_berita	int	11	primary key
judul_berita	varchar	255	-
tgl_berita	timestamp	-	-
foto_berita	varchar	255	-
Isi_berita	Text	-	-

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel berita memiliki atribut id_berita (int) sebagai primary key, judul_berita, tgl_berita, foto_berita untuk menyimpan foto berita, isi_berita untuk menyimpan isi berita.

9) Tabel Mapel Kelas

Tabel mapel kelas digunakan untuk menyimpan dan menampilkan mapel kelas yang terdaftar pada sistem. tabel mapel kelas dapat dilihat pada tabel 4.24.

Tabel 4.24 Tabel Mapel Kelas

Atribut	Tipe data	Panjang field	Keterangan
id_mapelkelas	int	11	primary key
hari	enum('senin' , 'selasa' , 'rabu' ,kamis' , 'jumat')	-	-
pukul_mulai	time	-	-
Pukul_selesai	time	-	-
id_mapel	varchar	100	foregn key
id_kelas	varchar	100	foregn key
id_guru	varchar	100	foregn key

Pada tabel diatas terlihat bahwa tabel mapel kelas memiliki atribut id_mapelkelas (int) sebagai primary key, hari, pukul_mulai, pukul_selesai, dan id_mapel, id_kelas, id_guru sebagai foreign key.

c. Mengintegrasikan sistem dengan database

Setelah semua database dibuat selanjutnya Backend Developer mengintegrasikan sistem dengan database agar tujuan menyimpan data pada database dapat berfungsi. Berikut realisasi integrasi sistem dengan database SMAS Muhammadiyah Dena dapat dilihat pada code.

```
1 public function index(){
2     $id = $this->session->userdata('id');
3     $data['title'] = "Dashboard";
4     $data['username'] = $this->session->userdata('nama');
5     //buat tombol kenaikan
6     $data['kenaikan'] = $this->db->query("SELECT * FROM indikator
    WHERE keterangan = 'kenaikan'")->result();
7     $data['pendaftaran'] = $this->db->query("SELECT * FROM indikator
    WHERE keterangan = 'pendaftaran'")->result();
8     $data['tahun_ajaran_baru'] = $this->db->query("SELECT * FROM indikator WHERE
    keterangan = 'tahun_ajaran_baru'")->result();
9     //jumlah siswa
10    $data['jumlah_siswa'] = $this->model->get_data('siswa')->num_rows();
11    $data['jumlah_guru'] = $this->model->get_data('guru')->num_rows();
12    $data['siswa_baru'] = $this->db->query("SELECT * FROM siswa
    where id_kelas = 'KLS0'")->num_rows();
13    $this->load->view('admin/layout/header',
    $data);
```

```

13         $this->load->view('admin/index',
$data);
14     $this-
>load>view('admin/layout/footer');
15 }

```

```

1 public function index(){
2     $id = $this->session->userdata('id');
3     $id_guru = $this->session-
>userdata('id_guru');
4     $data['foto'] = $this->session-
>userdata('foto');

5     $data['title'] = 'HOME';
6     $data['username'] = $this->session
>userdata('nama_guru');
7     $data['guru'] = $this-
>db>query("SELECT      * FROM guru WHERE
id_user = '$id'")->result();

        //cek perwalian
8     $data['wali'] = $this-
>db>query("SELECT  * FROM kelas join jurusan
on
                        kelas.id_jurusan
jurusan.id_jurusan
WHERE id_guru =      '$id_guru'")->
>result();

9     $data['mapel'] = $this->db-
>query("SELECT * FROM
mapelkelas join mapel on
mapelkelas.id_mapel =
mapel.id_mapel join kelas on
mapelkelas.id_kelas =
kelas.id_kelas WHERE
mapelkelas.id_guru = 10'$id_guru'")->
>result();

        //untuk berita

```



```

10     $data['berita'] = $this-
        >model>get_data('berita')-
            >result();

        //untuk tahun ajaran baru
11     $data['indikator'] = $this->db-
        >query("SELECT * FROM indikator WHERE
            keterangan =
'tahun_ajaran_baru'")->result();

12     $this->load-
>view('guru/layout/header',          $data);

13     $this->load->view('guru/index',
    $data);

14     $this->load-
>view('guru/layout/footer');

15 }

```

```

1 public function index(){
2     $id = $this->session-
        >userdata('id');

3     $data['title'] = "PORTAL SISWA";
4     $data['username'] = $this->session-
        >userdata('nama_siswa');

5     $data['foto'] = $this->session-
        >userdata('foto');

        //untuk berita
6     $data['berita'] = $this->db-
        >query("SELECT * FROM
            berita          ORDER BY tgl_berita DESC")-
>result();

```

```

7      $data['berita2'] = $this->model-
        >get_data('berita')->result();

8      $this->load-
        >view('siswa/layout/header', $data);

9      $this->load-
>view('siswa/index', $data);

10     $this->load-
        >view('siswa/layout/footer');

11 }

```

Berikut tabel realisasi agenda Backend dapat dilihat pada tabel 4.25.

Tabel 4.25 Tabel Realisasi Agenda Backend

Tanggal	Agenda Kegiatan	Jam Kerja
16 Maret 2022	Membahas Tim dan pencarian proyek	0,5 jam
18 Maret 2022	Membahas rancangan tugas MPTI kedepannya	1 jam
19 Maret 2022	Mencari dosen pembimbing dan pembuatan proposal	1 jam
24 Maret 2022	Membahas aplikasi yang ingin dibuat	1 jam
02 April 2022	Membahas proses bisnis, diagram <i>Use Case</i> dan ERD	1 jam
06 April 2022	Membahas dan merancang database	1,5 jam
07 April 2022	Implementasi database	1 jam
09 April 2022	Menampilkan data berita	3 jam

10 April 2022	Membahas design UI Interface dan memperbaiki database	1 jam
24 April 2022	Membahas Testing dan membuat CRUD data guru	4 jam
29 April 2022	Menampilkan data guru	1 jam
10 Mei 2022	Memperbaiki data guru	1 jam
13 Mei 2022	Membuat CRUD data siswa	4 jam
15 Mei 2022	Menampilkam data siswa	1 jam
19 Mei 2022	Membahas laporan bab 1 dan bab 2	1 jam
20 Mei 2022	Memperbaiki data siswa	2 jam
25 Mei 2022	Membuat CRD mata pelajaran	4 jam
01 Juni 2022	Menampilkan data mata pelajaran	1 jam
03 Juni 2022	Memperbaiki data mata pelajaran	3 jam
07 Juni 2022	Membuat CRUD kelas	3 jam
10 Juni 2022	Menampilkan data kelas	1 jam
15 Juni 2022	Memperbaiki data kelas	4 jam
16 Juni 2022	Membahas laporan bab 3	1 jam
17 Juni 2022	Membuat database jurusan	1 jam
20 Juni 2022	Membahas hasil tes program pad fitur <i>login</i> dan registrasi	1 jam
27 Juni 2022	Membuat database absensi	1 jam

29 Juni 2022	Membahas hasil laporan bab 3	
01 Juli 2022	Menampilkan database absensi	2 jam
03 Juli 2022	Membahas laporan bab 4	2 jam
05 Juli 2022	Membuat database nilai	1 jam
08 Juli 2022	Menampilkan database nilai	3 jam
13 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 Jam
14 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 jam

5. System Analyst (Hasby Nur Zikrillah)

a. Menganalisis Kebutuhan Sistem

Pada tanggal 03 April 2022, Merancang dan membuat kebutuhan sistem seperti kebutuhan fungsional dan non fungsional.

b. Perencanaan Sistem

Pada tanggal 15 April 2022, Merancang dan membuat kebutuhan *user*. Seperti kebutuhan *User* pada Admin, Guru dan Siswa.

1) Admin

Kebutuhan sistem portal SMA Muhammadiyah Dena bagi admin antara lain :

- a) Admin dapat mengelola berita .
- b) Admin dapat mengelola siswa.
- c) Admin dapat mengelola guru.
- d) Admin dapat mengelola mata pelajaran.
- e) Admin dapat mengelola kelas.
- f) Admin dapat memverifikasi.
- g) Admin dapat mengganti *password*.
- h) Admin dapat mengelola siswa yang telah lulus.

2) Guru

- a) Guru dapat melihat Berita.
- b) Guru dapat menginput nilai siswa
- c) Guru dapat melihat nilai siswa
- d) Guru dapat melihat absensi siswa
- e) Guru memperoleh profil guru

3) Siswa

- a) Siswa dapat melihat berita.
- b) Siswa memperoleh profil siswa
- c) Siswa dapat melakukan Presensi/absensi
- d) Siswa dapat melihat jadwal mata pelajaran.
- e) Siswa dapat melihat nilai

c. Proses Bisnis

Pada tanggal 25 Mei 2022, proses bisnis ini merupakan gambaran aktivitas yang terjadi pada sistem portal yang telah dibuat.

1) *Use Case Diagram*

Pada tanggal 29 April 2021, *Use Case Diagram* dibuat untuk menggambarkan atau mempresentasikan siapa yang menggunakan dan apa saja yang bisa dilakukan pada sistem tersebut.

2) *Activity diagram*

Pada tanggal 29 Juni 2022 – 10 Juli 2022, setelah sebuah *use case diagram* kemudian dilakukan pembuatan *activity diagram*, dimana *activity diagram* adalah diagram yang menggambarkan workflow (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis. Dalam pembuatan *activity diagram* ini, diperoleh 16 *activity diagram*.

- a) Activity Diagram admin
 - 1. *Activity diagram* berita
 - 2. *Activity diagram* guru
 - 3. *Activity diagram* siswa
 - 4. *Activity diagram* mapel

5. *Activity diagram* kelas

6. *Activity diagram* User

b) *Activity diagram* Guru

1. *Activity diagram* berita

2. *Activity diagram* presensi/absensi

3. *Activity diagram* profil

4. *Activity diagram* siswa

c) *Activity diagram* siswa

1. *Activity diagram* berita

2. *Activity diagram* profil

3. *Activity diagram* jadwal

4. *Activity diagram* nilai

5. *Activity diagram* presensi/absen.

Tabel 4.26 Realisasi Agenda System Analyst

Tanggal	Agenda kegiatan	Jam kerja
16 Maret 2022	Membahas tim dan pencarian proyek	0,5 Jam
18 Maret 2022	Membahas rancangan tugas MPTI kedepannya	1 Jam
19 Maret 2022	Mencari dosen pembimbing dan pembuat prossal	1 Jam
24 Maret 2022	Membahas aplikasi yang ingin dibuat	1 Jam
02 April 2022	Membahas proses bisnis, diagram <i>Use Case</i> dan ERD	1,5 Jam
03 April 2022	Menganalisis kebutuhan sistem	2 Jam
06 April 2022	Membahas gambaran database	2 Jam
10 April 2022	Membahas design UI Interface	2 Jam
15 April 2022	Menganalisis kebutuhan <i>user</i>	2 Jam
24 April 2022	Membahas Testing	1 Jam
29 April 2022	Pembuatan <i>Use Case</i>	3 Jam
19 Mei 2022	Membahas laporan bab 1 dan 2	1 Jam
25 Mei 2022	Proses Bisnis	3 jam
16 Juni 2022	Membahas laporan bab 3	1 Jam
20 Juni 2022	Membahas hasil tes program pada fitur <i>login</i> dan registrasi	1 Jam
22 Juni 2022	Pembuatan Activity Admin	2 jam
25 Juni 2022	Pembuatan Activity Guru	2 jam
27 Juni 2022	Pembuatan <i>Activity diagram</i> SIsua	2 jam
29 Juni 2022	Membahas hasil laporan bab 1-3	2 Jam
03 Juli 2022	Membahas laporan bab 4	2 Jam
13 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 Jam

6. UI Designer dan Tester (Azwar Sholeh)

UI Designer

- a. Membuat kerangka desain
- b. Menyusun tata letak menu-menu dan fitur-fitur pada aplikasi
- c. Mendesain interaksi setiap elemen yang ada di halaman sehingga memudahkan pengguna (*user friendly*)
- d. menampilkan interface yang baik dari segi warna, jenis huruf, gambar dan lainnya.

Tester

- a. Menguji sistem aplikasi apakah ada yang *error* atau tidak
- b. Menjalankan aplikasi apakah aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan atau belum.

Tabel 4.27 Realisasi Agenda Kerja UI Designer dan Tester

Tanggal	Agenda Kegiatan	Jam Kerja
16 Maret 2022	Membahas tim dan pencarian proyek	0,5 jam
18 Maret 2022	Membahas rancangan tugas MPTI kedepannya	1 jam
19 Maret 2022	Mencari dosen pembimbing dan pembuatan proposal	1 jam
24 Maret 2022	Membahas aplikasi yang ingin dibuat	1 jam
02 April 2022	Membahas proses bisnis, diagram <i>Use Case</i> dan ERD	1,5 jam
06 April 2022	Membahas gambaran database	2 jam
10 April 2022	Membahas design UI Interface	2 jam

12 April 2022	Designer membuat kerangka tampilan <i>login</i> dan Pendaftaran	2 jam
15 April 2022	Designer membuat kerangka tampilan Profil Siswa atau Guru	1 jam
24 April 2022	Membahas Testing	1 Jam
17 Mei 2022	Designer membuat kerangka tampilan Edit <i>Password</i> Siswa atau Guru	1 jam
19 Mei 2022	Membahas laporan bab 1 dan 2	1 jam
28 Mei – 2 juni 2022	Designer membuat kerangka tampilan Halaman Utama Guru dan Menambahkan fitur (Rekap Absensi Siswa, Isi Absensi Siswa, Kenaikan Kelas, Isi nilai siswa)	6 jam
12 Juni– 15 Juni 2022	Designer membuat kerangka tampilan Halaman Utama Siswa dan Menambahkan fitur (Cek absensi, Nilai, Jadwal pelajaran)	4 jam
16 Juni 2022	Membahas laporan bab 3	1 jam
20 Juni 2022	Membahas hasil program pada fitur <i>login</i> dan registrasi	1 jam
20 Juni – 25 Juni 2022	Designer membuat kerangka tampilan Halaman Utama Admin dan Menambahkan fitur (Admin Data siswa, Data guru, Registrasi guru, Data mapel, Tambah mata pelajaran, Data kelas, Edit kelas, Tambah ma pelajaran dalam guru dan mata pelajaran dalam kelas, Data berita dan Tambah berita, Verifikasi siswa, Siswa lulus)	10 jam
29 Juni 2022	Membahas hasil laporan bab 1-3	2 jam
03 Juni 2022	Membahas laporan bab 4	2 jam
13 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 jam
14 Juli 2022	Membahas progres aplikasi	3 jam

B. Realisasi Anggaran

Tabel 4.28 Realisasi Anggaran

No	Fitur Yang digunakan	Biaya Per Job Desk	Biaya Per Fitur
1.	Design		Rp 75.000,00
	Sistem Analis	Rp 37.500,00	
	Desain UI	Rp 37.500,00	
2.	Database		Rp 75.000,00
	Sistem Analis	Rp 37.500,00	
	Database Analis	Rp 37.500,00	
3.	Autentikasi		Rp 105.000,00
	Sistem Analis	Rp 22.500,00	
	Desain UI	Rp 22.500,00	
	Front End Developer	Rp 37.500,00	
	Back End Developer	Rp 37.500,00	
	Tester 1	Rp 15.000,00	
	Tester 2	Rp 15.000,00	
4.	CRUD Pada Admin		Rp 450.000,00
	Sistem Analis	Rp 68.750,00	
	Desain UI	Rp 68.750,00	
	Front End Developer	Rp 106.250,00	
	Back End Developer	Rp 106.250,00	
	Tester 1	Rp 50.000,00	
	Tester 2	Rp 50.000,00	
5.	Absensi		Rp 125.000,00

	System Analyst	Rp 18.750,00	
	Desain UI	Rp 18.750,00	
	Front End Developer	Rp 31.250,00	
	Back End Developer	Rp 31.250,00	
	Tester 1	Rp 12.500,00	
	Tester 2	Rp 12.500,00	
6.	Nilai		Rp 125.000,00
	System Analyst	Rp 18.750,00	
	Desain UI	Rp 18.750,00	
	Front End Developer	Rp 31.250,00	
	Back End Developer	Rp 31.250,00	
	Tester 1	Rp 12.500,00	
	Tester 2	Rp12.500,00	
Total fitur yang ditawarkan			Rp.1.000.000,00

Tabel 4.29 Realisasi Dana Pemasukan

No	Pemasukan	Biaya
1	Uang luran Perorangan	Rp 35.000,00
2	Pembayaran Proyek	Rp1.000.000,00
Total Pemasukan		Rp.1.035.000,00

Tabel 4.30 Realisasi Dana Pengeluaran

No	Pengeluaran	Biaya
1	Materai	Rp 22.000,00
2	Map	Rp 3.000,00
	Total Pengeluaran	Rp 25.000,00

C. Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Pada relalisasi jadwal pelaksanaan terdapat beberapa hambatan, yaitu :

1. Dalam pengerjaan proyek ini sebelumnya terdiri dari tujuh orang dalam satu kelompok, seiring waktu berjalan satu orang dalam kelompok kami tidak memiliki kontribusi dan tidak ada kabar, maka dari itu kami harus merombak jobdesc dan membuat aturan baru.
2. Pengumpulan data
Berikut ini merupakan tabel realisasi jadwal pelaksanaan tugas proyek, yang ditunjukkan pada tabel 4.31.

Tabel 4.31 Realisasi Jadwal Pelaksanaan

No .	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pembentukan Tim														
2	Pencarian Proyek														
3	Pembuatan Proposal Penawaran														
4	Pembagian Tugas														
5	Pengumpulan Data														
6	Pembuatan MOU														
7	Penandatanganan MOU														
8	Analisis Kebutuhan Sistem														
9	Membuat Basis Data														
10	Analisis <i>User Interface</i>														
11	Implementasi Program														
12	Pengujian Sistem														
13	Pembuatan Laporan														

D. Uji Sistem

Black Box Testing atau yang sering dikenal dengan sebutan pengujian fungsional merupakan metode pengujian Perangkat Lunak yang digunakan untuk menguji perangkat lunak tanpa mengetahui struktur internal kode atau Program. Berikut ini merupakan hasil uji sistem dari sistem yang telah kami buat (Kurniawati, 2018).

Tabel 4.32 Uji Sistem

No	Kebutuhan Fungsional	Berhasil/Gagal	Tanggal Pengujian	Tanggal Selesai
1	Sistem mampu menampilkan halaman awal	Berhasil	20 Juni 2022	-
2	Sistem mampu menampilkan halaman dashboard	Berhasil	20 Juni 2022	-
3	Sistem mampu menampilkan halaman siswa	Berhasil	22 Juni 2022	-
4	Sistem mampu menampilkan halaman guru	Berhasil	22 Juni 2022	-
5	Sistem mampu menampilkan halaman mata pelajaran	Berhasil	22 Juni 2022	-
6	Sistem mampu menampilkan halaman kelas	Berhasil	25 Juni 2022	-
7	Sistem mampu menampilkan halaman berita	Berhasil	25 Juni 2022	-
8	Sistem mampu menampilkan siswa	Berhasil	25 Juni 2022	-

	tiap jurusan			
9	sistem mampu menampilkan data <i>user</i>	Berhasil	28 Juni 2022	-
10	sistem dapat mengunduh nilai	Berhasil	28 Juni 2022	-
11	sistem dapat menampilkan absensi siswa	Berhasil	31 Juni 2022	-
12	sistem dapat menampilkan role <i>user</i> yang pernah <i>login</i>	Berhasil	31 Juni 2022	-
13	sistem dapat memverifikasi siswa	Berhasil	03 Juli 2022	-
14	sistem dapat mereset data <i>user</i>	Berhasil	03 Juli 2022	-
15	sistem dapat merekap absensi	Berhasil	07 Juli 2022	-
16	sistem mampu menampilkan jadwal kelas	Berhasil	07 Juli 2022	-
17	sistem mampu menampilkan profil	Berhasil	12 Juli 2022	-
18	sistem mampu menampilkan siswa yang lulus	Berhasil	14 Juli 2022	-
19	sistem dapat menyimpan data <i>user</i>	Berhasil	14 Juli 2022	-

E. Keberlanjutan Proyek

Keberlanjutan Proyek yang kami kerjakan ini yaitu pihak instansi telah mengkonfirmasi bahwa proyek yang kami kerjakan telah sesuai dengan kesepakatan. SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga akan memberikan kewajibannya/ membayar sesuai kewajiban yang telah tercantum dalam proposal. Selanjutnya pihak instansi akan melengkapi/ menyempurnakan project yang telah kami buat.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan adanya pembuatan Aplikasi Sistem Portal SMA Muhammadiyah Madapangga berbasis web ini dapat disimpulkan bahwa :

1. Aplikasi Sistem Portal SMA Muhammadiyah Madapangga ini dapat membantu para guru untuk menyimpan data nilai dan absensi siswa.
2. Aplikasi ini hanya dapat diakses oleh admin dan guru yang memiliki hak akses.
3. Admin atau Pengguna dapat memasukkan, mengupdate, menghapus dan mencari data.

B. Saran

Adapun saran yang dapat ditunjukkan kepada SMA Muhammadiyah Madapangga, yaitu :

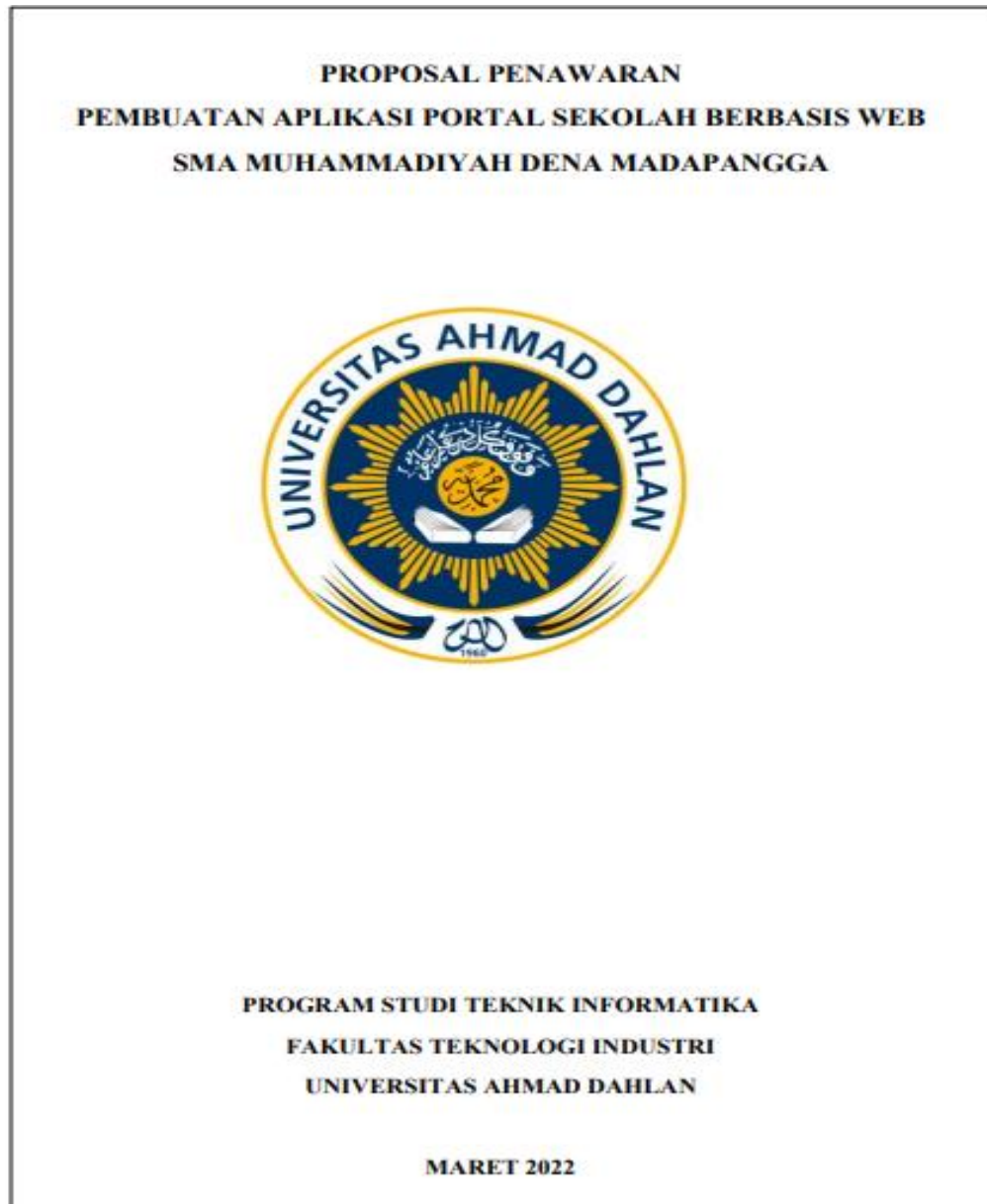
1. Aplikasi Sistem Portal sekolah bisa lebih dikembangkan.
2. Admin melengkapi data yang dibutuhkan pada aplikasi sistem portal.

DAFTAR PUSTAKA

- A. S. Tanenbaum. 2003. Computer Networks. Michigan: Prentice Hall PTR
- Gallo, dan Michael A. 2005. Networking Explained. London: Elsevier ScienceA.
- Oktavian, Diar Puji. 2013. Membuat Website Powerfull Menggunakan PHP. Yogyakarta: MediaKom.
- Aprilia, P. (2020). *Mengenal User Interface: Pengertian, Kegunaan, hingga Contohnya*. <https://www.niagahoster.co.id/blog/user-interface/>
- Kurniawati, P. (2018). *Pengujian Sistem. Pengujian sistem adalah pengujian...* | by Peni Kurniawati | SkyshiDigital | Medium. <https://medium.com/skyshidigital/pengujian-sistem-52940ee98c77>
- Kadir, Abdul. 2009. Membuat Aplikasi Web dengan PHP + Database MySQL. Yogyakarta: Andi Offset.

LAMPIRAN

1. Proposal



I. LATAR BEKALANG

Perkembangan Teknologi Informasi di Indonesia khususnya pada penggunaan internet semakin pesat. Teknologi Informasi dengan memanfaatkan internet merupakan sarana sebagai alat bantu dalam mengelola data, seperti menginputkan data, mengedit data, memproses data, menyimpan data, melindungi data serta mendapatkan data. Semakin banyak situs - situs web di internet sebagai wadah informasi secara global yang tidak mengenal waktu dan tempat menjadi suatu hal yang sangat dibutuhkan oleh setiap orang. Terutama pada kalangan bisnis kecil hingga besar yang sudah banyak memanfaatkan website untuk memberi kemudahan pada setiap aktivitas manusia, salah satu bisnis yang banyak memanfaatkan website yaitu Sistem Portal Sekolah.

Sistem portal sekolah ini merencanakan pembuatan aplikasi penunjang pendidikan, dimana aplikasi tersebut nantinya akan membantu birokrasi sekolah dalam menginput data guru, data siswa, data nilai, data presensi, data jadwal.

Dalam penyampaian informasi akademik pada sekolah SMA MUHAMMADIYAH DENA masih secara konvensional. Pengolahan data masih menggunakan excel yang belum terhubung ke basis data. Bagi siswa yang ingin mengetahui absensi maupun nilai harus menanyakan ke wali kelas, sehingga proses penyampaian informasi kurang efektif dan efisien. Sekolah hanya memiliki satu web profil yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang sekolah ke publik, tetapi belum memiliki aplikasi untuk input nilai dan absen siswa.

Sebagai solusi dari permasalahan ini, maka sekolah membutuhkan suatu sistem informasi web dimana guru dapat melakukan input nilai dan input absen siswa dan kemudian disimpan di database sehingga siswa dapat melihat absen dan nilai masing-masing tanpa harus menanyakan ke guru.

II. DESKRIPSI USAHA

Usaha pelayanan sistem ini baru terbentuk dan kami beri nama KiniProject.ID. Terdiri dari anggota yang berjumlah tujuh orang dengan memiliki keahlian dalam pembuatan website. KiniProject.ID merupakan salah satu penyedia layanan jasa pembuatan website, baik untuk wirausaha maupun individual. Website yang akan kami tawarkan menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah.

III. SPESIFIKASI FITUR YANG DITAWARKAN

1. Produk dan Jasa

Menyediakan informasi yang berkaitan dengan penginputan nilai dan absensi siswa yang dapat diakses secara online pada aplikasi sistem portal berbasis web, sehingga siswa dapat mengetahui informasi yang berkaitan dengan absen dan nilai lebih mudah dan fleksibel.

2. Platform Aplikasi

Sistem yang kami buat dapat diakses di semua platform, dengan menggunakan browser seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, serta Opera Mini dengan memanfaatkan Komputer dan Smartphone Android, sedangkan pengguna iOS dan Mac OS dapat mengakses sistem dengan menggunakan Safari Browser.

3. Spesifikasi Sistem Aplikasi
 - a. Jenis Sistem Aplikasi : Website
 - b. Bahasa Pemrograman : CSS, PHP dan Javascript
 - c. Database : SQL
 - d. Framework : Codeigniter 4, Bootstrap 5

4. Fitur yang ditawarkan :
 - A. Admin
 1. Pengelolaan akses kenaikan kelas dan akses pendaftaran
 2. Menampilkan halaman data siswa sesuai jurusan
 3. Menampilkan halaman data guru
 4. Pengelolaan registrasi guru
 5. Pengelolaan data mata pelajaran
 6. Pengelolaan tambah mata pelajaran
 7. Menampilkan halaman data kelas
 8. Pengelolaan edit kelas
 9. Pengelolaan tambah mata pelajaran kelas
 10. Menampilkan halaman data berita sekolah
 11. Pengelolaan tambah halaman berita sekolah
 12. Pengelolaan edit halaman berita sekolah
 13. Menampilkan halaman data user
 14. Pengelolaan reset password
 15. Pengelolaan verifikasi akun
 16. Menampilkan halaman data siswa yang lulus

 - B. Guru
 1. Menginput keterangan absensi siswa
 2. Menginput nilai siswa
 3. Merekap absensi siswa
 4. Mengunduh file rekap absensi siswa
 5. Mengelola kenaikan kelas
 6. Mengelola halaman profil
 7. Dapat mereset password
 8. Menampilkan halaman berita sekolah

 - C. Siswa
 1. Menampilkan halaman berita sekolah
 2. Menampilkan halaman absensi
 3. Menampilkan halaman nilai
 4. Menampilkan halaman jadwal pelajaran

IV. RINCIAN BIAYA

Milestone	Sprint	Biaya
Design	Mockup & wireframe Creation	Rp 75,000.00
	Analysis system	
Database	Analysis Database	Rp 75,000.00
	Mapping Table	
	Entity Relationship Diagram (ERD)	
Autentikasi	Registrasi	Rp 150,000.00
	Login & Logout	
	Lupa Password	
	Reset Password	
CRUD pada Admin	CRUD Jurusan	Rp 450,000.00
	CRUD Kelas	
	CRUD Guru	
	CRUD Siswa	
	CRUD Mata pelajaran	
Absensi	Guru melakukan absensi	Rp 125,000.00
	Siswa Melihat Absensi	
	Guru merekap Absensi	
	Siswa merekap Absensi	
Nilai	Guru memberikan nilai	Rp 125,000.00
	Siswa Melihat nilai	
	Guru merekap Nilai	
	Siswa Merekap Nilai	
Total		Rp 1,000,000.00

V. PROSES DAN JANGKA WAKTU

A. Proses

1. Tahap persiapan : kesepakatan kerjasama antara kedua belah pihak.
2. Tahap pembuatan aplikasi :
 - a. Perancangan struktur aplikasi
 - b. *Prototype* dan *Storyboard* aplikasi
 - c. Implementasi sistem
 - d. Uji coba aplikasi
 - e. Penyerahan aplikasi kepada pihak terkait

VI. KONTAK PERSON

Nama : Fadhlán Mubárok Harnofal
E-mail : fadhlánmubárokharnofal21@gmail.com
fadhlán1800018111@webmail.uad.ac.id
No.Tlp : +62 822-8800-8412

VII. PENUTUP

Demikian proposal ini kami buat, dengan harapan dapat dijadikan sebagai gambaran atas aplikasi berbasis web yang akan kami buat, serta dapat menambah wawasan kami dan memberi kemudahan dalam pencarian informasi wisata dan penyedia jasa tour wisata. Besar harapan kami untuk dapat mewujudkan kerjasama ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

VIII. LAMPIRAN

Paket (Rp 1.500.000)

- Pembuatan Aplikasi Sistem Portal Sekolah SMA MUHAMMADIYAH DENA MADAPANGGA berbasis Web.
- Proses bisnis sesuai dengan kebutuhan client
- Garansi selama 3 bulan setelah penyerahan pada pihak client, setelah lebih dari masa tersebut untuk per maintenance kita dikenakan biaya Rp 300.000 (dengan catatan tidak merubah desain dan konsep awal pembuatan)
- Hosting dan domain

2. MOU

SURAT PERJANJIAN

MOU (MEMORANDUM OF UNDERSTANDING)

HTTPS MPTI DOT COM

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

DENGAN

SMAS MUHAMMADIYAH DENA MADAPANGGA

TERKAIT

PEMBUATAN APLIKASI SISTEM PORTAL SEKOLAH

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA PEMBUATAN APLIKASI SISTEM
PORTAL SMAS MUHAMMADIYAH DENA MADEPANGGA

Pada hari ini,bertempat
di Yogyakarta, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Adi Dermawansyah , S.pd., M.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah
No.telepon : 085337600376
Alamat : Desa Monggo, Madapangga, Bima, Nusa Tenggara Barat
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Fadhlán Mubarak Harnofal
Jabatan : Ketua
No.telepon : 082288008412
Alamat : Jl. Salakan II, Randubelang, Sewon, Bantul, Yogyakarta
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama
disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas, terlebih dahulu
menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Kepala Sekolah SMAS Muhammadiyah
Dena Madapangga yang mempunyai tugas sebagai pihak yang berhubungan
dengan pemilik Aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena
Madapangga.
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah HTTPS MPTI DOT COM mempunyai tugas
menawarkan dan membuat Aplikasi Sistem Portal Sekolah berbasis website
yang bertujuan membantu dalam memberikan informasi tentang sekolah untuk
input nilai dan absen siswa di lingkup instansi.

Berdasarkan hal-hal di atas, **PARA PIHAK** sepakat untuk menandatangani dan melaksanakan Surat Perjanjian terkait Pembuatan Aplikasi Sistem Portal Sekolah Berbasis Web, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

TUJUAN

Tujuan Surat Perjanjian ini adalah untuk memenuhi kebutuhan dan memperoleh manfaat dalam rangka pembuatan Aplikasi Sistem Portal Sekolah Berbasis Web.

Pasal 2

Hak dan Kewajiban

Dalam perjanjian **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** memiliki hak dan kewajiban sebagai berikut:

1. Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**
 - a. Hak
 - i. **PIHAK PERTAMA** dapat memberikan masukan terkait website yang sedang dibuat. Jika masukan meliputi penambahan fitur, maka akan diatur dalam MoU (*Memorandum of Understanding*) selanjutnya.
 - b. Kewajiban
 - i. **PIHAK PERTAMA** ikut membantu **PIHAK KEDUA** dalam pengambilan data selama pembuatan website.
 - ii. **PIHAK PERTAMA** memberikan informasi yang diperlukan **PIHAK KEDUA** dalam membangun website
 - iii. **PIHAK PERTAMA** melunasi biaya pembuatan website sesuai dengan kesepakatan setelah dilakukan serah terima.
2. Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**
 - a. Hak
 - i. **PIHAK KEDUA** berhak memperoleh informasi yang diperlukan dalam membangun website dari **PIHAK PERTAMA**.

- ii. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan akses terhadap website apabila diperlukan oleh **PIHAK PERTAMA** setelah masa serah terima.
- b. Kewajiban
 - i. **PIHAK KEDUA** menyelesaikan pembuatan website sesuai dengan kesepakatan.
 - ii. **PIHAK KEDUA** akan menyerahkan website kepada **PIHAK PERTAMA** setelah **PIHAK PERTAMA** melunasi pembayaran jasa pembuatan website kepada **PIHAK KEDUA**.

Pasal 3

LINGKUP KERJASAMA

1. Lingkup Kerjasama Surat Perjanjian ini meliputi :
Pembuatan Aplikasi Sistem Portal Sekolah Berbasis Web.
2. Kegiatan yang dimaksud pada ayat 1 (satu), dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan prioritas kebutuhan dan kemampuan **PARA PIHAK**, serta dapat dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 4

JANGKA WAKTU

1. Surat Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 6 (enam) bulan, terhitung sejak tanggal **PARA PIHAK** menandatangani dan dapat diperpanjang, diubah, atau diakhiri dengan persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK**.

2. Dalam hal ini salah satu **PIHAK** berkeinginan untuk memperpanjang, mengubah atau mengakhiri Surat Perjanjian ini sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) maka **PIHAK** yang bersangkutan wajib memberitahu selambatnya 3 (tiga) minggu sebelumnya.
3. Jangka waktu pengerjaan pembuatan Aplikasi Sistem Portal Sekolah selama 4 (empat) bulan, terhitung sejak tanggal **PARA PIHAK** menandatangani surat perjanjian.

Pasal 5

SISTEM PEMBAYARAN

PIHAK PERTAMA setuju membayar kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan rincian dana yang telah disepakati antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang dibayar selama 1 termin dengan rincian pembayaran sebagai berikut :

1. Termin 1 : sebesar 100% dari nilai total bila hasil pekerjaan sudah mencapai 100% penyelesaian.

Pasal 6

PEMBATALAN

1. Pembatalan yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** maksimal 2 (dua) minggu setelah perjanjian maka akan dikenakan biaya pembatalan sebesar 25% dari harga total proyek. Pembatalan yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** lebih dari 2 minggu setelah perjanjian maka akan dikenakan biaya pembatalan sebesar 50% dari harga total proyek.
2. Pembatalan yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** setelah perjanjian maka akan dikenakan biaya pembatalan sebesar 50% dari harga total proyek.

Pasal 7

KETENTUAN LAIN

1. Dalam hal terdapat perubahan atau hal-hal yang belum cukup diatur dalam Surat Perjanjian ini akan diatur lebih lanjut berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
2. Surat Perjanjian ini tidak mengurangi kewenangan **PARA PIHAK** sesuai dengan bidang tugas dan fungsi yang telah ditetapkan.
3. Setiap perbedaan pendapat yang terjadi dalam pelaksanaan Surat Perjanjian ini akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** dengan sebaik-baiknya dengan cara musyawarah.

Pasal 8

SANKSI

1. **PIHAK PERTAMA** akan memperoleh berupa pengembalian uang pembayaran sebesar 10% dari total pembayaran jika **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan pengerjaan proyek sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan pada pasal 4.
2. **PIHAK KEDUA** akan memperoleh tambahan uang pembayaran sebesar 10% dari total pembayaran jika **PIHAK PERTAMA** melakukan keterlambatan pembayaran sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditetapkan pada pasal 4.

Pasal 9

GARANSI

1. **PIHAK PERTAMA** akan memperoleh jaminan garansi selama 2 (dua) bulan dari [HTTPS MPTI DOT COM](https://mpti.id) yang terhitung setelah penyerahan website kepada **PIHAK PERTAMA**.
2. Masa garansi ini berlaku sesuai fitur-fitur yang telah disepakati di dalam Proposal Penawaran Jasa.
3. Apabila ada permintaan fitur selain yang terdapat pada Proposal Penawaran Jasa maka akan diatur dalam MoU (Memorandum of Understanding) selanjutnya.

Pasal 10

PENUTUP

Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, bermaterai cukup, dan ditandatangani **PARA PIHAK**, serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PARA PIHAK**.

Yogyakarta April 2022

PIHAK PERTAMA



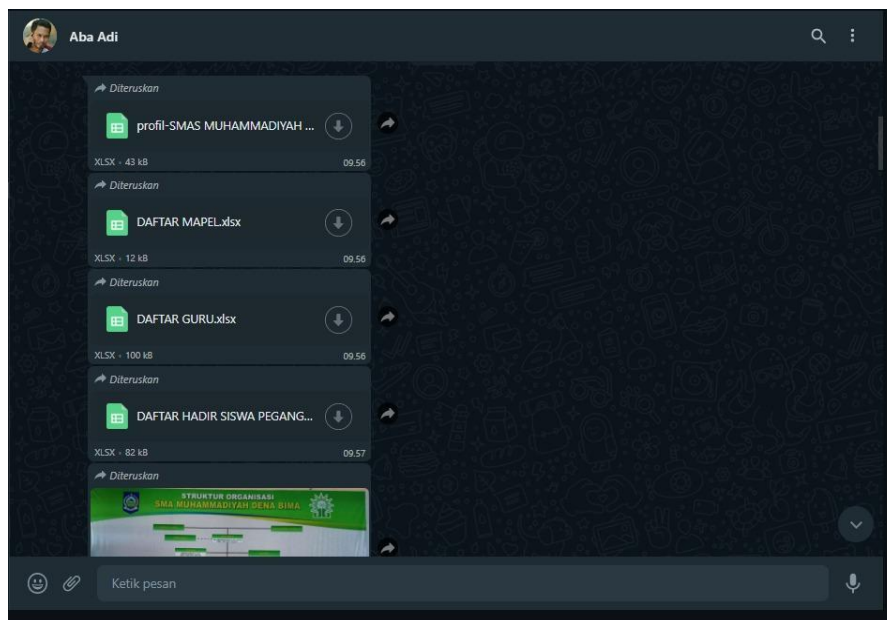
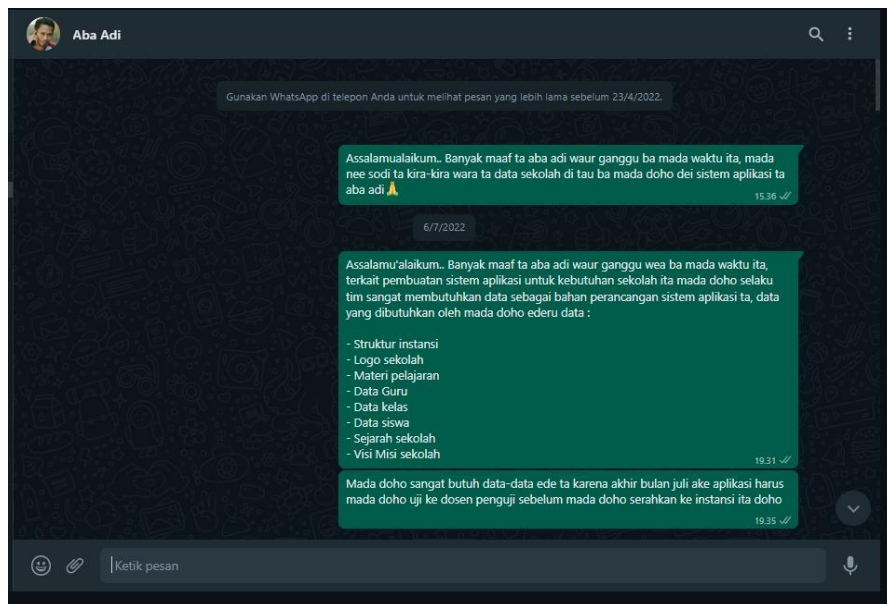
Adi Dermawansyah

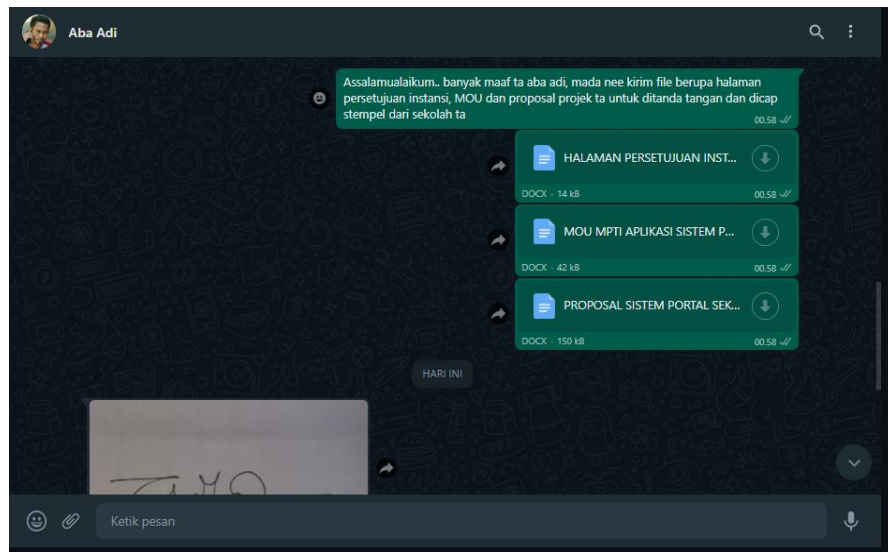
PIHAK KEDUA



Fadhlan Mubarak Harnofal

3. Foto-foto







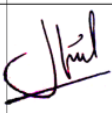
4. Log Book

**LOG BOOK MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI
MAHASISWA PROGRAM STUDI
INFORMATIKA, UAD T.A 2021/2022
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nama Kelompok MPTI :		
No	NIM	NAMA
1	180018111	Fadhlan Mubarak Harnofal
2	1800018118	Anggara Eka Saputra
3	1800018108	Raden Dwi Antika Kesuma
4	1800018112	Sinatryandika Harumawan
5	1800018320	Hasby Nur Zikrillah
6	1800018302	Azwar Sholeh
Judul Manajemen Proyek Teknologi Informasi: Aplikasi Sistem Portal SMAS Muhammadiyah Dena Madapangga		
Dosen Pembimbing : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs		

- Petunjuk Pengisian Log Book**
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing MPTI
 4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MPTI
 5. Jumlah bimbingan minimal 5 minggu

Logbook Minggu 8 sd 12 (setelah UTS)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing MPTI
		Hari/TGL	Jam				
1	Rapat evaluasi	02 Juni 2022	20.00	Evaluasi progres setiap anggota oleh ketua	-		

2	Rapat mingguan membahas progres sistem laporan 3	16 Juni 2022	20.00	Hasil tes beberapa fitur input fungsi pada admin dan evaluasi sejauh mana pengerjaan bab 3		
3	Rapat evaluasi	18 Juni 2022	20.00	Revisi laporan bab 1-3	Revisi laporan bab 1 – bab 3 belum selesai	
4	Rapat mingguan membahas progres sistem	20 Juni 2022	20.00	Hasil tes beberapa fitur login dan registrasi		
5	Rapat evaluasi	25 Juni 2022	20.00	Rapat mingguan yang membahas tentang sejauh mana pengerjaan proyek MPTI dan membahas sistem dan laporan		
6	Rapat mingguan membahas progres sistem dan laporan	29 Juni 2022	20.00	Rapat mingguan membahas progres sistem dan laporan	Masih terdapat error di menu admin	
7	Rapat Evaluasi dan pengerjaan proyek	03 Juli 2022	19.00	Membahas laporan bab 4		
8	Rapat progres aplikasi	13 Juli 2022	19.30	Membahas progres aplikasi dan presentasi sistem oleh front end dan back end	Masih terdapat error	
9	Rapat progres aplikasi	14 Juli 2022	19.00	Membahas progres aplikasi dan presentasi sistem oleh front end dan back end		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MTP/DDosen Pengampu Kelas MPTI :

Yogyaakarta, Juli 2022

Ketua MPTI

(Fadhlan Mubarak Harnofal)