BAB IV

PELAKSANAAN MPTI

A. Proses Pembagian Tugas

a) *Project Manager* (Dimas Bagaskara Bagus Wahyudi)

No	Jobdesk
1	Membentuk tim
2	Memimpin setiap pertemuan rapat.
3	Mengkoordinasi dan mengarahkan pekerjaan dari setiap anggota.
4	Bertanggung jawab terhadap kelompok.
5	Menandatangani MoU (*Memorandum of Understanding*)
6	Membantu pengerjaan dan penyusunan laporan

Tabel 6. Project Manager

b) Sekretaris dan Bendahara (Rizky Khairiah)

No	Jobdesk
1	Menyiapkan Logbook.
2	Menyiapkan proposal.
3	Menyusun surat perjanjian kerjasama atau MoU.
4	Membuat laporan.
5	Membuat rencana biaya.
6	Mencatat pemasukan dan pengeluaran proyek.

Tabel 7. Sekretaris dan Bendahara

c) Sistem Analis (Andi Alifia Malika Azzahra)

No	Jobdesk
1	Melakukan analisis terhadap sistem yang akan dibuat.
2	Membuat proses bisnis sebelum ada sistem dan proses bisnis yang akan digunakan pada sistem.
3	Membuat *Use Case Diagram*.
4	Membuat *Activity Diagram*.
5	Menganalisis kebutuhan fungsional dan non fungsional.

Tabel 8. Sistem Analisis

d) UI / UX *Design* (Arif Setia Aji)

No	Jobdesk
1	Merancang *userflows*.
2	Merancang *wireframes*.
3	Merancang *prototypes*.
4	Merancang *mockups*.

Tabel 9. UI/UX Design

e) *Front – End* dan *Back – End* (Reza Agung Prasetya)

No	Jobdesk
1	Membuat tampilan depan website dengan menggunakan react.js.
2	Menghubungkan tampilan web dengan database.
3	Mengimplementasikan rancangan desain yang telah dibuat.
4	Membantu pengerjaan *back – end*.

Tabel 10. Front - End

f) *Back – End* (Ailsa Erfi Nuralifia)

No	Jobdesk
1	Menghubungkan *front – end* dan database.
2	Mengemplementasikan rancangan database.
3	Mengatur dan menjamin keamanan data pada web.
4	Memecahkan masalah *bug* pada sistem.

Tabel 11. Back - End

g) *Database Administrator* dan *Tester* (Septania Kartika Nughraheni)

No	Jobdesk
1	Mengumpulkan data.
2	Mendesain database untuk penyimpanan data.
3	Melakukan pengecekan atau testing terhadap bug didalam aplikasi.

Tabel 12. Database Administrator dan Tester

B. Realisasi Kegiatan Manajemen Proyek Teknologi Informasi

Realisasi pembagian tugas proyek tim telah dilaksanakan oleh anggota tim sesuai tugasnya masing-masing.

1. Dimas Bagaskara B. W. - 1900018389 (*Project Manager*)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	16 Maret 2022	Pembentukan tim dan pembahasan untuk mencari client serta dosen pembimbing via whatsapp dan google meet.	11.00-12.00 16.00-17.00	Pembentukan tim dengan tujuh orang anggota 1. Dimas Bagaskara Bagus Wahyudi (1900018389) 2. Rizky Khairiah (1900018430) 3. Andi Alifia Malika Azzahra (1900018391) 4. Arif Setia Aji (1900018412)

				5. Reza Agung Prasetya (1900018404) 6. Ailsa Erfi Nuralifia (1900018417) 7. Septania Kartika Nugraheni (1900018414).
2	23 Maret 2022	Melakukan pembagian jobdesk pada masing-masing anggota tim.	11.00 – 12.00	Pembagian jobdesk 1. Dimas Bagus B. W. 1900018389 (Project Manager) 2. Rizky Khairiah 1900018430 (Sekretaris dan Bendahara) 3. 3. Andi Alifia M. A. 19000wd18391 (Sistem Analisis) 4. Arif Setia Aji 1900018412 (UI/UX *Designer*) 5. Reza Agung P. 1900018404 (*Front – End* dan *Back – End*) 6. Ailsa Erfi N. 1900018417 (*Back – End*) 7. 7. Septania Kartika N. 1900018414 (*Database Administrator* dan *Tester*)
3	29 Maret 2022	Memimpin rapat terkait tahap awal pengerjaan proyek	19.00 – 20.00	Pembahasan mengenai pembuatan proposal dll.
4	21 April 2022	Memimpin rapat untuk melaporkan progres kepada dosen pembiming.	14.00-15.00	Melaporkan progress kepada dosen pembimbing.
5	27 Juni 2022	Memimpin rapat untuk membahas progres masing-masing anggota	18.45-19.45	Progress dari masing – masing anggota tim.

6	21 Juli 2022	Memimpin rapat untuk pengecekan pengerjaan web pada tahap akhir	09.20 – 10.20	Pengecekan progres proyek.
7	22 Juli	Membantu pengerjaan dan penyusunan laporan	19.00 – 21.00	Laporan akhir.

Tabel 13. PM

2. Rizky Khairiah - 1900018430 (Sekretaris dan Bendahara)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	16 Maret 2022	Rapat tim perdana.	11.00-12.00 16.00-17.00	Pembentukan tim, sekaligus persiapan awal proyek. Pembentukan tim dengan tujuh orang anggota 1. Dimas Bagaskara Bagus Wahyudi (1900018389) 2. Rizky Khairiah (1900018430) 3. Andi Alifia Malika Azzahra (1900018391) 4. Arif Setia Aji (1900018412) 5. Reza Agung Prasetya (1900018404) 6. Ailsa Erfi Nuralifia (1900018417) 7. Septania Kartika Nugraheni (1900018414).
2	23 Maret 2022	Pembagian jobdesk	11.00 – 12.00	1. Dimas Bagus B. W. 1900018389 (Project Manager) 2. Rizky Khairiah 1900018430 (Sekretaris dan Bendahara) 3. Andi Alifia M. A. 1900018391 (Sistem Analis) 4. Arif Setia Aji 1900018412 (UI/UX *Designer*) 5. Reza Agung P. 1900018404 (*Front – End dan Back - End*)

				6. Ailsa Erfi N. 1900018417 (*Back – End*) 7. Septania Kartika N. 1900018414 (*Database Administrator* dan *Tester*)
3	29 Maret 2022	Rapat tim	19.00 – 20.00	Penyampain progres setiap jobdesk.
4	3 April 2022	Pembuatan kerangka proposal.	09.10 – 10.00	Telah dibuat latar belakang, tujuan dan manfaat dari *website*
5	5 April 2022	Melanjutkan pembuatan proposal.	08.00 – 09.00	Melengkapi isi dari proposal seperti kontak person dan lain – lain.
6	5 April 2022	Pembuatan MoU	09.00 – 10.00	Telah dibuat MoU dan akan segera diserahkan kepada klien.
7	8 April 2022	Penyampaian proposal dan penandatanganan MoU	08.00 – 10.00	Proposal sudah disampaikan dan MoU sudah ditanda tangani.
8	21 April 2022	Rapat tim bersama dosen pembimbing.	14.00-15.00	Menyampaikan progress dari masing – masing anggota tim bersama dosen pembimbing.
9	27 Juni 2022	Rapat Tim	18.45-19.45	Progress dari masing – masing anggota tim.
10	10 Juli 2022	Menyusun kerangka laporan.	08.00 – Selesai	Telah dibuat kerangka penulisan laporan agar memudahkan mengisi laporan.
11	15 Juli 2022	Membuat laporan.	10.00 – Selesai	Memasukkan data – data yang harus ada dilaporan sesuai dengan kerangka laporan.
12	21 Juli 2022	Rapat Tim	09.20 – 10.20	Pengecekan pengerjaan web pada tahap akhir.

Tabel 14. Sekretaris dan Bendahara

3. Andi Alifia M. A. - 1900018391 (Sistem Analis)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	13 April 2022	Menganalisis kebutuhan hardware dan software	19.00 – 20.00	Kebutuhan perangkat keras - *PC* (Personal Komputer) - *Mouse* Kebutuhan perangkat lunak - Vscode (text editor) - ReactJs (JavaScript Framework) - NodeJs - MySql - Postman - Chrome
2	14 April 2022	Mengumpulkan Data	14.00 – 16.00	Dengan meminta data ke klien berupa apa saja yang diperlukan dalam proses pembuatan website nee parfum.
3	27 April 2022	Membuat *Class Diagram*	15.30 – 16.30	*Class Diagram*
4	27 April 2022	Membuat proses bisnis	15.30 – 17.30	Proses bisnis
5	27 April 2022	Membuat *Use Case Diagram*	15.30 – 16.30	*Use Case Diagram*
6	27 April 2022	Membuat *Activity Diagram*	15.30 – 17.30	*Activity Diagram*
7	3 Juni 2022	Melakukan pengecekan rancangan *front-end*	13.00 – 14.30	Rincian dari rancangan *front-end*
8	20 Juli	Melakukan analisis pada sisi *back-end*	20.00 – 21.30	Catatan terkait jalannya sistem yang dibuat

Tabel 15. Sistem Analisis

4. Arif Setia Aji - 1900018412 (UI/UX Designer)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	28 April 2022	Menganalisis data dari sistem analis	18.00 – 20.00	Data yang didapatkan digunakan untuk tahap awal perencanaan pembuatan desain.
2	29 April 2022	Mengumpulkan *Asset Design*	14.00 – 16.00	Pengumpulan asset desain dari berbagai sumber untuk mempercepat proses desain.

3	30 April 2022	Membuat *Workflow* dan *Sitemap*	09.00 – 12.00	Pembuatan *workflow* dan *sitemap* agar memudahkan dalam proses desain.
4	31 April 2022	Membuat *Wireframe*	13.00 – 15.00 21.30 – 22.30	Pembuatan wireframe merupakan rencana desain.
5	1 Mei 2022	Membuat UI *Design*	16.00 – 17.30 19.00 – 20.30	Implementasi warna pada desain dan penambahan asset.
6	2 April 2022	Membuat *Prototype*	20.00 – 22.00	Pembuatan alur untuk sistem.

Tabel 16. UI/UX Desain

5. Reza Agung Prasetya - 1900018404 (*Front – End* dan *Back – End*)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	16 Maret 2022	Pembentukan tim dan pembahasan untuk mencari client serta dosen pembimbing via whatsapp dan google meet.	11.00-12.00 16.00-17.00	Pembentukan tim dilakukan pada tanggal 15 maret 2022 dengan 6 anggota, kemudian di hari berikutnya ada 1 anggota baru yang bergabung sehingga jumlahnya menjadi 7 anggota
2	26 Maret 2022	Melakukan komunikasi terhadap UI/UX tentang websitste yang akan dibangun.	21.00 – 22.00	Melakukan diskusi dengan UI/UX tentang *website* yang akan dibangun.
3	29 Maret 2022	Mulai membangun website pada sisi *front-end*.	19.00 – Selesai	Membangun *website* pada sisi *front-end* dengan menggunakan framework dari *javascript* yaitu reactJS.
4	21 April 2022	Membuat *website* agar dapat *reponsive*.	10.00 – Selesai	Melaporkan progres dari *front – end.*
5	27 Juni 2022	Melakukan laporan	18.45 – 19.45	Progress terhadap pengerjaan website sisi *front-end*.
6	19 Juli 2022	Proses menghubungkan *front – end*.	09.20 – Selesai	Menghubungkan *front-end* dan *back-end* agar *website* dapat bekerja secara dinamis.

Tabel 17. Front - End

6. Ailsa Erfi Nuralifia - 1900018417 (*Back – End*)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	21 April 2022	Diskusi dengan front-end terkait bahasa pemrograman yang akan digunakan	16.00 – 17.00	Kesepakatan menggunakan ReactJS, NodeJS, dan MySQL dalam pembuatan website.
2	13 Juli 2022	Membuat fitur *login* dan *register*	14.00 – 16.00 18.00 – 20.00 21.00 – 23.00	Progres membuat fitur *login* dan *register.*
3	14 Juli 2022	Melanjutkan pembuatan fitur *login* dan *register*	09.00 – 10.00 13.00 – 14.00 15.00 – 17.00	Menyelesaikan fitur *login* dan *register.*
4	19 Juli 2022	Menggabungkan *back-end* dan *front-end* untuk fitur *login* dan *register*	19.00 – 21.00	Fitur *login* dan *register* selesai dibuat
5	20 Juli 2022	Membuat fitur keranjang	08.00 – 10.00 14.00 – 16.00 20.00 – 22.00	Progres membuat fitur keranjang.
6	21 Juli 2022	Melanjutkan fitur keranjang dan menggabungkannya dengan *front-end*	08.00 – 10.00 13.00 – 15.00 20.00 – 22.00	Database keranjang berhasil ditampilkan dan dapat menghapus isi keranjang.
7	22 Juli 2022	Membuat fitur ganti *password* dan transaksi	09.30 – 11.30 13.00 – 15.00 21.45 – 22.45	Fitur ganti *password* selesai, dan progres untuk fitur transaksi.

Tabel 18. Back – End

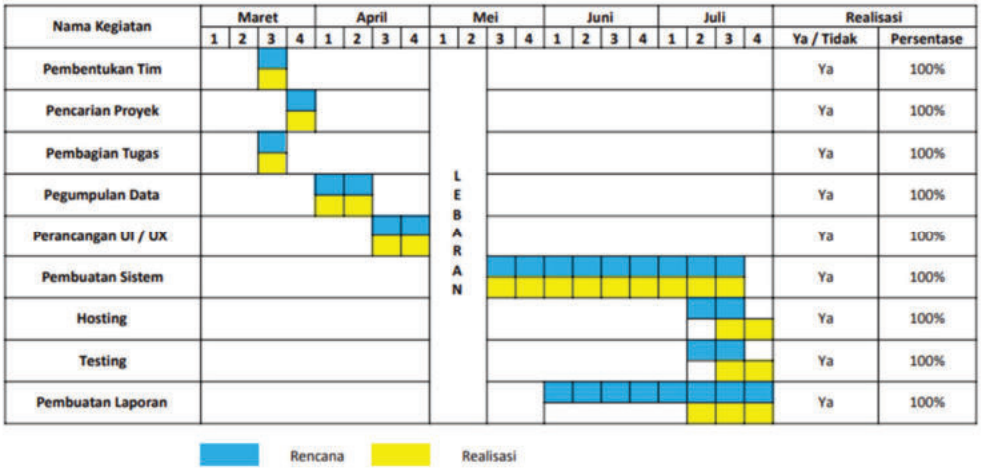
7. Septania Kartika Nugraheni - 1900018414 (*Database Administrator* dan *Tester*)

No	Tanggal	Agenda Kerja	Waktu	Hasil
1	13 April 2022	Wawancara dengan client untuk pengumpulan data.	13.00 – 15.00	Mendapat data-data parfum seperti nama, deskripsi, dan harga
2	30 April 2022	Merancang suatu basis data.	13.00 – 16.00	Membuat ERD (*Entity Relationship Diagram*)
3	23 Juni 2022	Memasukkan data parfum dari klien ke database untuk diserahkan ke back-end	10.00 – 11.00	Database parfum.sql
4	23 Juli	Melakukan pengujan sistem	9.00 – 12.00	

Tabel 19. Database Administrator dan Tester

C. Realisasi Jadwal Pelaksanaan Proyek

Berikut adalah realisasi jadwal dari Common Team selama proyek berjalan.



Gambar 28. Realisasi Proyek

D. Keberlanjutan Proyek

Sesuai kesepakatan yang terjalin antara kami dengan klien, keberlanjutan dari proyek ini meliputi pemeliharaan sistem selama satu bulan setelah sistem ini dioperasikan. Selain itu klien juga akan kami berikan buku panduan agar pengoperasian sistem dapat berjalan dengan baik.

E. Pengujian Sistem

Pengujian *Black Box* pada User

Pengujian *Black Box* adalah pengujian perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsionaltanpa menguji kode atau sisi internal programnya. Artinya, hanya sisi fungsi, antarmuka, dan alurnya saja yang diuji tanpa menyentuh kode atau script dari perangkat lunak. Berikut merupakan hasil pengujian metode *Black Box* di bagian user.

No	Halaman yang diuji	Aksi	Hasil yang diharapkan	Reaksi sistem		Hasil
				Benar	Salah	
1	Halaman Login	Klik login	Menampilkan form login website parfum	✓		100%
			User dapat masuk dengan username & password	✓		100%
		Klik Lupa Password	User dapat mereset password saat lupa	✓		
2	Halaman Register	Klik register	Menampilkan form registrasi website parfum	✓		100%
			Mendaftar akun	✓		100%

3	Halaman Home	Klik Home	Menampilkan halaman utama Website Nee Parfume	✓		100%
4	Halaman Catalog	Klik Catalog	Menampilkan produk parfum beserta harga	✓		100%
5	Halaman Guides	Klik Guides	Menampilkan rekomendasi panduan pemakaian	✓		100%
6	Halaman Cart	Klik icon Cart	Menampilkan halaman Cart	✓		100%
			Menambahkan produk parfum ke Cart	✓		100%
			Melakukan checkout produk parfum	✓		100%
			Melakukan konfirmasi pembayaran	✓		100%

Tabel 20. Pengujian Black Box