

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**"PEMBUATAN BOT TELEGRAM MANCORE UNTUK PENCARIAN DATA TELKOM
AKSES BAGIAN DATA MANAGEMENT"**

TELKOM AKSES YOGYAKARTA



Oleh :

SEPTIAN DWI RAHMANZA

1900018090

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

**PEMBUATAN BOT TELEGRAM MANCORE UNTUK PENCARIAN DATA TELKOM AKSES BAGIAN
DATA MANAGEMENT
TELKOM AKSES YOGYAKARTA**

Septian Dwi Rahmanza

1900018090

PEMBIMBING : (Faisal Fajri Rahani, S.Si., M.Cs.)

(NIY : 60191224)

PENGUJI : (Sri Winiarti, S.T., M.Cs)

(NIY : 60020388)

.....,
06/02/2023

.....,
acc 07/02/2023

Yogyakarta, 8 November 2022

Kaprodi S1 Informatika


10/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

Tabel 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan (1 Nov – 1 Des 2021)									Realisasi	
		November					Desember				Ya/Tidak	%
		1	2	3	4	5	1	2	3			
1.	Pengenalan instansi dan pengambilan id card.										Ya	100%
2.	Menginput data RFS menggunakan UIM										Ya	100%
3.	Delete Custome Involvements (CI)										Ya	100%
4.	List Omset ODP										Ya	100%
5.	Menginputkan data RFS menggunakan UIM										Ya	100%

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan (10 Okt – 16 Des 2022)												Realisasi	
		Oktober				November					Desember			Ya/Tidak	%
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3		
1.	Pengenalan instansi dan pengambilan id card.													Ya	100%
2.	Data Studio Cuti HD Daman													Ya	100%
3.	Cek dan update data QR DC di Dava													Ya	100%
4.	Penelusuran data port OLT													Ya	100%
5.	Switch to project by ask													Ya	100%
6.	Develop project (data dummy)													Ya	100%
7.	Develop project (data real)													Ya	100%
8	Testing dan Revisi													Ya	100%
9.	User Manual Guide (untuk admin dan user)													Ya	100%

Yogyakarta, 10 Oktober 2022

Menyetujui,

Faisal Fajri Rahani, S.si., M.Cs.

KATA PENGANTAR

Penulis panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah melimpahkan hidayah dan karunianya serta memberi penulis kesempatan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik Magang. Laporan ini disusun untuk memenuhi matakuliah Kerja Praktik Magang bagi mahasiswa/i di Universitas Ahmad Dahlan – S1 Informatika.

Pada laporan ini penulis harap akan memberi banyak manfaat bagi penulis maupun bagi pembaca. Di kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait laporan yang telah memberi dukungan dan bimbingannya. Terimakasih ini penulis tujuhan kepada :

1. Bapak Faisal Fajri Rahani, S.Si., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang dan Dosen Pembimbing Akademik.
2. Bapak Hery Nugroho selaku *Manager Access Data Management*.
3. Mba Mba Dita Rahmawati Iriyanti dan Mba Sekar Rini Abidin selaku Pembimbing Lapangan Praktik Magang.
4. Kedua orang tua, Saudara, dan Keluarga saya, yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
5. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan kerja praktik ini dapat terselesaikan.

Susunan laporan ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik dan saran apapun dengan senang hati penulis terima.

Yogyakarta, 20 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. BATASAN MASALAH	2
C. RUMUSAN MASALAH	2
D. TUJUAN PRAKTIK MAGANG	3
E. MANFAAT PRAKTIK MAGANG.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. UMUM	4
B. STRUKTUR ORGANISASI DI TEMPAT MAGANG.....	5
C. SUMBER DAYA MANUSIA DAN SUMBER DAYA FISIK DI LOKASI MAGANG	6
1. Sumber Daya Manusia	6
2. Sumber Daya Fisik	7
D. PROSES BISNIS	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	10
A. LOKASI PRAKTIK MAGANG, ALAMAT, KONTAK	10
B. RENCANA OBSERVASI.....	10
BAB IV PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	13
A. HASIL OBSERVASI MAGANG.....	13
1. PROSES BISNIS DATA CUTI	13
2. PROSES BISNIS BOT TELEGRAM.....	13
3. RINCIAN PEKERJAAN	13
B. PEMBAHASAN MAGANG.....	17
1. PROBLEM YANG DITEMUKAN SEBAGAI TOPIK PRAKTIK MAGANG.....	18
2. ANALISA TERHADAP HASIL OBSERVASI	18
3. CAPAIAN MAGANG	19
4. KEBERLANJUTAN	20

BAB V PENUTUP	21
A. KESIMPULAN	21
B. SARAN.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23
A. SURAT IZIN KP DARI TU/FAKULTAS.....	23
B. SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN KP MAGANG.....	24
C. PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN KP MAGANG.....	24
D. SERTIFIKAT.....	25
E. DOKUMENTASI	26
F. LOGBOOK.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang	ii
Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia	6
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik	7
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang dan Extend	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 2 Stuktur Organisasi Telkom Akses YK.....	6
Gambar 2. 3 Proses bisnis Bot Telegram Mancore YK.....	8
Gambar 2. 4 Proses Bisnis Data Cuti HD Daman	9
Gambar 3. 1 Lokasi Telkom Akses	10
Gambar 4. 1 Hasil data cuti HD Daman menggunakan Google Data Studio.....	14
Gambar 4. 2 Kumpulan array untuk pemanggilan data mirroring	15
Gambar 4. 3 Fungsi trigger menggunakan command	15
Gambar 4. 4 Fungsi untuk memanggil array pada gambar 4.2	16
Gambar 4. 5 Fungsi search data.....	16
Gambar 4. 6 Evaluasi magang	17
Gambar 4. 7 Tampilan bot ketika menginputkan /start	19
Gambar 4. 8 Tampilan bot saat menampilkan data yang dicari	20