

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PENGEMBANGAN APLIKASI DAPENSRI BERBBASIS WEBSITE**  
**BAGIAN FRONT END**  
**PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**



Oleh :

M. Redho Syaputra

1900018387

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2023**

## **LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI**

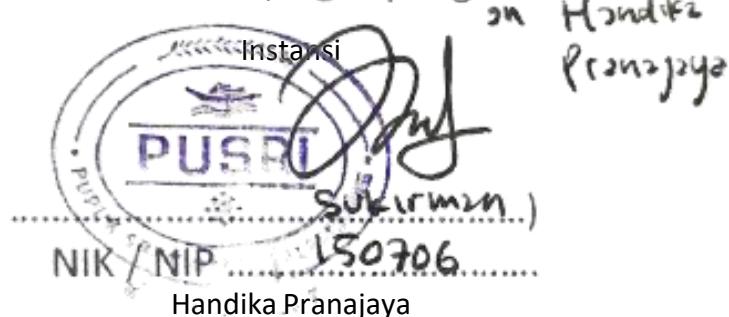
Laporan Praktek Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama	:	M. Redho Syaputra
NIM	:	1900018387
Tempat Praktek Magang	:	PT. Pupuk Sriwidjaja
Realisasi Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan

Palembang, 06 Desember 2022

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur



Handika Pranajaya

Badge 15.0706

## HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTEK MAGANG

PENGEMBANGAN APLIKASI DAPENSRI

BERBBASIS WEBSITE BAGIAN FRONT END

M. Redho Syaputra

1900018387

16 Februari

Pembimbing : Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.  
(NIP 197608192005012001)

20/2/2023  
1900018387

Pengaji : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.kom  
(NIY 60090586)

Yogyakarta, 14 Februari 2023

Kaprodi s1 Informatika

22/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY.6040496

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga Laporan Praktek Magang "PENGEMBANGAN APLIKASI DAPENSRI BERBASIS WEBSITE" dapat disusun dan diselesaikan sesuai dengan waktunya.

Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad Shallallahu 'alaihi Wasallam, keluarga, dan para sahabatnya, dan semoga syafaatnya sampai kepada kita sebagai umatnya di akhirat kelak. Praktek Magang ini telah penulis laksanakan dengan baik.

Laporan praktek magang ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Program Studi S1 Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Tujuan utama dari praktek magang ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan dapat diselesaikan serta diaplikasikan di lapangan.

Dalam pembuatan laporan praktek magang ini, tidak dapat diselesaikan laporan ini tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang bersangkutan, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku kepala program studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan,
2. Ibu Nur Rochmah DPA, S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan praktek magang ini,
3. Bapak Handika Pranajaya selaku pembimbing lapangan di PT. Pupuk Sriwidjaja
4. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungannya sehingga mampu menyelesaikan tugas praktek magang ini dengan baik,
5. Segenap dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah membagikan ilmunya sehingga Laporan Praktek Magang ini dapat penulis selesaikan,
6. Seluruh teman-teman seperjuangan penulis yang telah memberikan kritik dan saran selama penulisan laporan praktek magang,

Penulis menyadari laporan praktek magang ini belumlah sempurna, karena kesempurnaan hanyalah milik Allah Subhanahu wa Ta'ala semata, tetapi penulis

berharap laporan praktek magang ini dapat bermanfaat bagi generasi selanjutnya atau para mahasiswa kreatif lain untuk lebih mengembangkan dan memajukan teknologi bersama agar bisa bersaing di era globalisasi seperti saat ini. Dan penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kreatifitas bersama terutama untuk memajukan Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 27 Januari 2023



M. Redho Syaputra

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI .....	1
HALAMAN PENGESAHAN .....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL.....	8
BAB I .....	9
PENDAHULUAN .....	9
A. Latar Belakang .....	9
B. Identifikasi Masalah .....	10
C. Batasan Masalah .....	10
D. Rumusan Masalah .....	11
E. Tujuan Praktik Magang.....	11
F. Manfaat Praktik Magang .....	11
BAB II .....	13
GAMBARAN INSTANSI .....	13
A. Umum.....	13
B. Visi misi.....	14
C. Alamat .....	14
D. Kontak Perusahaan.....	14
E. Struktur Organisasi ditempat magang .....	15
F. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	16
G. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang .....	17
BAB III .....	19
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	19
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	19
B. Rencana Observasi .....	20
C. Rancangan Jadwal kegiatan Magang.....	21
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	23
A. Hasil Observasi Magang .....	23
1. Proses Bisnis .....	23

2. Rincian Pekerjaan .....	24
B. Pembahasan Magang .....	26
1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang.....	26
2. Analisis terhadap hasil observasi .....	27
3. Capaian Magang.....	28
4. Keberlanjutan .....	34
BAB V .....	35
PENUTUP .....	35
A. Kesimpulan .....	35
B. Saran.....	35
LAMPIRAN .....	36

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1Struktur Organisasi Dep. Mitra Bisnis dan Layanan TI .....	15
Gambar 2. 2 Proses bisnis aplikasi mobile Dapensi .....	17
Gambar 3. 1 Lokasi PT. Pupuk Sriwidjaja.....	19
Gambar 4. 1 Proses bisnis website dapensi.....	23
Gambar 4. 2 Tampilan Menu Home .....	30
Gambar 4. 3 Halaman fitur data diri.....	31
Gambar 4. 4 Halaman fitur verifikasi.....	31
Gambar 4. 5 Halaman fitur data keluarga .....	32
Gambar 4. 6 Halaman fitur data pernikahan.....	32
Gambar 4. 7 presentasi program.....	33
Gambar 4. 8Pembuatan laporan PT. Pupuk Sriwidjaja.....	33

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1Rancangan jadwal kegiatan magang .....	21
Tabel 4. 1 Capaian magang .....	28