

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SEVEN KOS
DI SEVEN INC

*Acl Laporan
Alfian 55/-13
Amri Hendri S.J.*



Oleh :

Alfian Hakim
1900018398

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Alfian Hakim

NIM : 1900018398

Tempat Praktik Magang : Seven Inc.

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 20 Januari 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SEVEN KOS
SEVEN INC

Alfian Hakim
1900018398

PEMBIMBING : (Anna Hendri Soleliza Jones, S. Kom, M.Cs.) , *8/02/2023*
(NIY : 60110647)

PENGUJI : (Dwi Normawati, S.T., M.Eng.) , *10/2/2023*
(NIY : 60160978) *Dwi Normawati*

Yogyakarta, 09 Februari 2023
Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto 11/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)
NIP/NIY.60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul "LAPORAN PRAKTIK MAGANG PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SEVEN KOS". Kegiatan Magang Mahasiswa ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi S1 Teknik Informatika. Selain untuk menuntas program studi yang penulis tempuh Kegiatan Magang Mahasiswa ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini
2. Ibu Anna Hendri Soleliza Jones, S. Kom, M.Cs. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan penulisan hingga selesai.
3. Bapak Rekario Danny Sanjaya sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan projek.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Yogyakarta, 29 Januari 2023



Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI | 2 |
| HALAMAN PENGESAHAN | 3 |
| KATA PENGANTAR..... | 4 |
| DAFTAR ISI | 5 |
| DAFTAR GAMBAR..... | 7 |
| DAFTAR TABEL..... | 8 |
| BAB I Pendahuluan | 9 |
| A. Latar Belakang | 9 |
| B. Identifikasi Masalah | 10 |
| C. Batasan Masalah | 11 |
| D. Rumusan Masalah | 11 |
| E. Tujuan Praktik Magang..... | 11 |
| F. Manfaat Praktik Magang..... | 11 |
| BAB II Gambaran Instansi..... | 13 |
| A. Umum..... | 13 |
| 1. Sejarah | 13 |
| 2. Visi dan Misi..... | 14 |
| a. Visi | 14 |
| b. Misi..... | 14 |
| B. Struktur organisasi di lokasi magang | 15 |
| C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang | 20 |
| 1. Sumber Daya Manusia | 20 |
| 2. Sumber Daya Fisik | 20 |
| D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang | 21 |
| BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang | 22 |
| A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak..... | 22 |
| B. Rencana Observasi | 22 |
| C. Rancangan jadwal kegiatan magang | 23 |
| BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang | 25 |
| A. Hasil Observasi Magang | 25 |

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| 1. | Proses Bisnis | 25 |
| 2. | Rincian Pekerjaan..... | 27 |
| B. | Pembahasan Magang | 29 |
| 1. | Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai Topik Magang..... | 29 |
| 2. | Analisis terhadap hasil observasi | 29 |
| 3. | Capaian Magang..... | 29 |
| 4. | Keberlanjutan..... | 36 |
| BAB V Penutup | | 37 |
| A. | Kesimpulan..... | 37 |
| B. | Saran..... | 37 |
| Lampiran..... | | 38 |
| A. | Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada | 38 |
| B. | Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang..... | 39 |
| C. | Sertifikat Magang | 40 |
| D. | Log Book sudah terisi minimal 7x..... | 41 |
| E. | Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang | 43 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi pada Seven Inc..... | 15 |
| Gambar 2. 2 Proses Bisnis di lokasi magang | 21 |
| Gambar 4. 1 Proses Bisnis Customer | 25 |
| Gambar 4. 2 Proses Bisnis Owner | 26 |
| Gambar 4. 3 Proses Bisnis Admin..... | 26 |
| Gambar 4. 4 Proses Bisnis Super Admin | 26 |
| Gambar 4. 5 Rancangan Database Fasilitas Kamar Mandi dan Spesifikasi Kamar..... | 30 |
| Gambar 4. 6 Script Menampilkan Fasilitas Kamar Mandi | 30 |
| Gambar 4. 7 Script Menampilkan Fasilitas Kamar Mandi | 31 |
| Gambar 4. 8 Hasil fitur Fasilitas Kamar Mandi dan Spesifikasi Kamar | 31 |
| Gambar 4. 9 Script Custom Page Error 404..... | 31 |
| Gambar 4. 10 Tampilan Custom Page Error 404..... | 32 |
| Gambar 4. 11 Hasil Routing Pada Project | 33 |
| Gambar 4. 12 Rancangan Database Untuk Reset Password | 33 |
| Gambar 4. 13 Config Kirim Link Reset Password via Email | 34 |
| Gambar 4. 14 Form Permintaan Reset Password | 34 |
| Gambar 4. 15 Teks Email Untuk Reset Password..... | 34 |
| Gambar 4. 16 Form Reset Password | 35 |
| Gambar 4. 17 Implementasi Script Raja Ongkir | 35 |
| Gambar 4. 18 Hasil Implementasi Raja Ongkir..... | 36 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 2. 1 Daftar Suber Daya Manusia..... | 20 |
| Tabel 2. 2 Daftar Suber Daya Fisik..... | 20 |
| Tabel 3. 3 Rancangan jadwal kegiatan magang | 24 |
| Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan | 28 |