

ACC Ujian KP
4/2/2023
1900018223



Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN WEBSITE RECRUITMENT

PT. INDUSTRI KERETA API (PERSERO)



Oleh :

Veriera Riski Hidayat

1900018223

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI



Madiun, 18 April 2022

No. : 134/211/INKA/2022
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek (KP)

Kepada Yth.
Wakil Dekan Fakultas Teknologi Industri
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Menindaklanjuti Surat Permohonan No. F2.1/117/D.33/IV/2022 tanggal 6 April 2022 tentang Kerja Praktek, maka dengan ini kami sampaikan bahwa jadwal pelaksanaan Kerja Praktek di PT INKA (Persero) sebagaimana nama tersebut dibawah :

NAMA	NIM	JURUSAN
AMALIA YULIANOOR	1900018229	TEKNIK INFORMATIKA
VERIERA RISKI HIDAYAT	1900018223	TEKNIK INFORMATIKA
NANDIFA SATRIA PUTRA	1900018184	TEKNIK INFORMATIKA

Yang sudah dapat kami setujui dengan jadwal sebagai berikut :

mulai tanggal : 1 Agustus 2022 s.d. 31 Oktober 2022

Pelaksanaan Kerja Praktek adalah di DEP. TEKNOLOGI INFORMASI

Dengan persyaratan :

- a. Menyerahkan Foto copy KTP + Kartu Mahasiswa dan pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 1 lembar per orang dan diserahkan ke Div. SDM & GA pada hari pertama KP/ PKL.
- b. Jam Kerja Praktik mulai pukul 07.30 WIB s.d 17.00 WIB Senin s/d Jum'at.
- c. Selama menjalankan Kerja Praktek di PT. INKA Senin-Jum'at memakai baju atasan warna putih polos, bawahan warna hitam formal (bukan jeans), sepatu formal warna hitam
- d. Sebelum selesai Kerja Praktek, diwajibkan membuat Presentasi dan dipresentasikan di Unit Kerja terkait sehari sebelum Kerja Praktek berakhir.
- e. Menyerahkan Soft Copy Laporan Pelaksanaan Kerja Praktek yang sudah disetujui oleh Pembimbing Lapangan dalam bentuk CD dengan format PDF
- f. Bagi jurusan teknik diharuskan membawa alat pelindung diri yang terdiri dari helm berwarna kuning polos, baju kerja lapangan dan safety shoes (Milik Pribadi).
- g. **Tidak diperbolehkan mengambil baik gambar, data, serta benda di Area PT. INKA (Persero) dalam bentuk apapun.**
- h. Pelanggaran dalam bentuk apapun dapat dikenakan sangsi mulai **pembatalan kerja praktek, sampai black list alamatmater yang bersangkutan.**
- i. Membawa Materai 10000 sejumlah 1 buah per orang pada hari pertama KP.
- j. Membawa copy Surat Persetujuan ini saat hari Pertama masuk KP.
- k. Melaporkan ke Bag. Umum dan Keamanan terlebih dahulu jika membawa barang barang milik pribadi dalam bentuk apapun.
- l. Menyerahkan Surat Sehat dari Dokter & Asuransi Kecelakaan Kerja pada hari pertama KP.
- m. Peserta wajib melakukan rapid test maksimal 3 hari sebelum hari pertama masuk KP di Rumah Sakit atau laboratorium dan membawa hasil rapid test pada hari pertama masuk, dalam kondisi tidak reaktif.

Demikian kami sampaikan, dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)
SM. Perencanaan, Pengelolaan & Pengembangan SDM

S.I.N

SIGIT SUGIARTO

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)
Kantor Pusat : Jl. Yos Sudarso No. 71 Madiun, Telp. (62-351) 452271 - 74, Facs. (62-351) 452275, Website : www.inka.co.id, email : sekretariat@inka.co.id
Kantor Perwakilan : Menara Taspen Lt. 3 Jl. Jend Sudirman Kav. 2 Jakarta, Telp.(62-21) 2514424, Facs. (62-21) 2514423 email : inkajkt@inka.co.id

Gambar Persetujuan Instansi 1

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG PENGEMBANGAN WEBSITE RECRUITMENT PT. INDUSTRI KERETA API (PERSERO)

Veriera Riski Hidayat

1900018223

PEMBIMBING : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.

NIY : 60090586

PENGUJI : Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

NIY : 60020388

16/2/2023
1900018223

Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

....., Acc 18 Februari 2022

Yogyakarta, 01 Oktober 2022

Kaprodi S1 Informatika

22/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY : 60040496

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang maha kuasa atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang dengan baik dan tepat waktu tanpa ada halangan.

Laporan ini dibuat oleh penulis untuk memenuhi persyaratan kelulusan akademik bagi Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan serta sebagai pertanggungjawaban saya terhadap PT. Industri Kereta Api (Persero). Dalam penyusunan Laporan Praktik Magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu untuk segala hal. Pihak – Pihak yang terkait antara sebagai berikut :

1. Allah SWT. yang telah memberi anugerah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Program Magang di PT. Industri Kereta Api (Persero)
2. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa sehingga Program Magang di PT. Industri Kereta Api (Persero) dapat berjalan dengan lancar.
3. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan
4. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs. Selaku Dosen Pengaji Seminar Praktik Magang
5. Ibu Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang Universitas Ahmad Dahlan
6. Jajaran Departemen Teknologi Informasi PT. Industri Kereta Api (Persero) yang telah memberikan bantuan selama proses praktik magang.

Madiun, 01 Oktober 2022

Veriera Riski Hidayat

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG.....	i
PENGEMBANGAN WEBSITE RECRUITMENT.....	i
PT. INDUSTRI KERETA API (PERSERO)	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
Daftar Tabel	viii
BAB I.....	1
Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Rumusan Masalah.....	2
D. Batasan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II.....	4
Gambaran Instansi.....	4
A. Gambaran Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	6
D. Proses Bisnis saat ini	7
BAB III.....	9
Tahapan Kegiatan Praktik Magang	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	9
B. Rencana Observasi	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang.....	10

BAB IV.....	11
Hasil Pelaksanaan Praktik Magang	11
A. Hasil Observasi Magang.....	11
1. Proses Bisnis.....	11
2. Rincian Pekerjaan.....	11
B. Pembahasan Magang.....	12
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang	12
2. Analisis terhadap hasil observasi	12
3. Capaian Magang.....	13
4. Keberlanjutan.....	20
BAB V.....	21
Penutup.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran	21
Lampiran	22
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas.....	22
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	22
C. Log Book.....	24
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar Persetujuan Instansi 1.....	ii
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT.INKA (Persero)	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis saat ini.....	8
Gambar 4. 1 Proses Bisnis.....	11
Gambar 4. 2 Halaman Home.....	14
Gambar 4. 3 Halaman Master Pelamar.....	15
Gambar 4. 4 Halaman daftar pekerjaan	15
Gambar 4. 5 Halaman daftar pelamar	16
Gambar 4. 6 Halaman tambah pekerjaan.....	17
Gambar 4. 7 Halaman edit pekerjaan.....	17
Gambar 4. 8 Halaman master pekerjaan.....	18
Gambar 4. 9 Halaman apply pekerjaan.....	19
Gambar 4. 10 Halaman profile.....	19
Gambar 4. 11 Halaman pekerjaan	20
Gambar 6. 1 Surat Izin Praktik Magang.....	22
Gambar 6. 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	23
Gambar 6. 3 Logbook 1	24
Gambar 6. 4 Logbook 2	25
Gambar 6. 5 Logbook 3	26
Gambar 6. 6 Logbook 4	27
Gambar 6. 7 Logbook 5	28
Gambar 6. 8 Dokumentasi 1	29
Gambar 6. 9 Dokumentasi 2	30
Gambar 6. 10 Dokumentasi 3	31
Gambar 6. 11 Dokumentasi 4	32

Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	7
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik	7
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	10