

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE 61 TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**Dusun/RW** : Trenggulun  
**Desa/Kelurahan** : Giripanggung  
**Kecamatan** : Tepus  
**Kabupaten/ Kota** : Gunung Kidul  
**Propinsi** : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Nisfalia Lestari</b>   | <b>NIM 1300029121</b> |
| <b>2. Ferdinan Sugiarto</b>  | <b>NIM 1300012091</b> |
| <b>3. Ilham Endarto</b>      | <b>NIM 1300003188</b> |
| <b>4. Dwi Retnosari</b>      | <b>NIM 1300011174</b> |
| <b>5. Galuh Febriana</b>     | <b>NIM 1300013076</b> |
| <b>6. Novie Arista</b>       | <b>NIM 1300005306</b> |
| <b>7. Desti Tri Wahyuni</b>  | <b>NIM 1300003089</b> |
| <b>8. Hesty Marlina Wati</b> | <b>NIM 1300006234</b> |
| <b>9. M. Hamam Alfikri</b>   | <b>NIM 1300028002</b> |

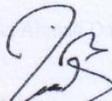
Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2017

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 61 TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan  
di Trenggulun, Giripanggung, Tepus, Gunungkidul, Yogyakarta  
telah dilaksanakan pada tanggal  
24 Januari 2017 – 22 Februari 2017**

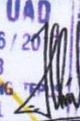
**Yogyakarta, 22 Februari 2017**

**Ketua**



**M. Hamam Alfikri**  
NIM 1300028002

**Sekretaris**

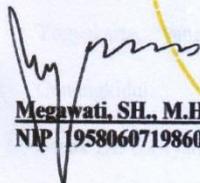


**Novie Arista**  
NIM 1300005306



**Mengetahui/Menyetujui**

**Dosen Pembimbing Lapangan**



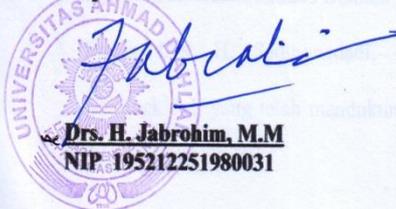
**Megawati, SH., M.Hum**  
NIP. 195806071986022001

**Kepala Dusun**



**Sukino**

**Kepala LPM UAD**



**Drs. H. Jabrohim, M.M**  
NIP. 195212251980031

**Kepala Desa**



**Heri Purwanto**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena limpahan rahmat dan hidayah-Nya laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode LXI tahun 2016/2017 ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata sebagai salah satu mata kuliah yang bersifat Intrakurikuler di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini kami mendapatkan banyak sekali pengalaman, pengarahan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Hj. Badingah, S.Sos, selaku Bupati Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta, yang telah memberi izin kami menempati wilayah Gunungkidul.
2. Bapak Dr. Kasiyarno, M.Hum., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberi kesempatan kami belajar dan menimba ilmu di Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Drs. H. Sadmonodadi, M.A, selaku Ketua Umum PDM Gunungkidul, yang telah mendukung pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Gunungkidul.

4. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M., selaku Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memimpin lembaga yang menaungi Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan dan Ibu Dr. Rina Ratih, M. Hum., selaku Kepala Pusat Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memimpin prosesnya Kuliah Kerja Nyata Reguler LXI sehingga dapat berjalan dengan lancar beserta Tim *Task Force* KKN, yang telah membantu terlaksananya program Kuliah Kerja Nyata.
5. Bapak R. Asis Budiarto, S.Sos, selaku Camat Kecamatan Tepus, yang telah memberikan izin KKN di Kecamatan Tepus dan sekitarnya.
6. Bapak Heri Purwanto, selaku Kepala Desa Giripanggung dan tokoh masyarakat Desa Giripanggung, yang telah memberikan pengarahan kepada kita selama Kuliah Kerja Nyata.
7. Bapak Sukino, selaku Kepala Dusun Trenggulun, yang telah menyediakan rumahnya untuk kami tinggal serta bimbingannya, kesabarannya dan pengarahan selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata.
8. Bapak Purtumin selaku ketua RT 01, bapak Wakih selaku ketua RT 03, bapak Giyarno selaku ketua RT 03, serta bapak Marto Utomo selaku ketua RT 04, bapak Sugeng selaku Ketua RT 05 yang ada di RW 11 Trenggulun yang telah memberikan izin serta ikut aktif dalam pelaksanaan program kerja Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan dan telah menyediakan sarana dan prasarana selama berlangsungnya Kuliah Kerja Nyata (KKN)

9. Ibu Megawati, S.H., M.Hum., selaku dosen pembimbing lapangan Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan pengarahan serta penjelasan kepada kami (mahasiswa Kuliah Kerja Nyata) mengenai tugas dan kewajibannya selama mengabdikan kepada masyarakat maupun dalam penyusunan laporan ini.

10. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan kepada kami dalam penyusunan laporan ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan atas kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis menyadari penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis bersikap terbuka untuk menerima kritik maupun saran yang membangun dari pihak manapun demi sempurnanya laporan ini.

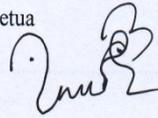
Selanjutnya, semoga laporan ini mampu menuntun kita menjadi warga negara yang kompeten baik dalam materinya maupun metodologi pembelajarannya yang selanjutnya sebagai wadah pemikiran bagi inovasi pengembangan sosialisasi serta sebagai pelatihan dan advokasi kepengajaran yang berkembang di masyarakat luas dan untuk mahasiswa sebagai bekal masa depan agar memiliki jiwa sosialisasi yang tinggi dalam pengabdian masyarakat luas dan juga program kerja Kuliah Kerja Nyata yang diberikan di Dusun Trenggulun, Giripanggung, Tepus, Gunungkidul bermanfaat bagi masyarakat serta mahasiswa. Amin.

Semoga laporan ini berguna bagi kami khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Amin. Terimakasih.

Wasalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 22 Februari 2017

Ketua



M. Hamam Alfikri

NIM.1300028002

## DAFTAR ISI

Halaman Judul....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Wilayah .....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	4
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	5
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	12
B. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	19
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan.....	70
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	81
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	106
B. Saran .....	107
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	109