

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode LXI Tahun Akademik 2016/ 2017

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Dusun / RW       | : Jati       |
| Desa / Kelurahan | : Banaran    |
| Kecamatan        | : Galur      |
| Kabupaten / Kota | : Kulonprogo |
| Propinsi         | : DIY        |



**Disusun oleh:**

- |    |                                     |                       |
|----|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | <b>Rinta Purwanti</b>               | <b>NIM 1300017029</b> |
| 2. | <b>Juluno Kharisma</b>              | <b>NIM 1300005270</b> |
| 3. | <b>Erisca Aulia Rosid</b>           | <b>NIM 1300001080</b> |
| 4. | <b>Hesti Kusmawati</b>              | <b>NIM 1300005023</b> |
| 5. | <b>Arif Hidayat</b>                 | <b>NIM 1300016039</b> |
| 6. | <b>Siti Roima</b>                   | <b>NIM 1300012029</b> |
| 7. | <b>Rr. Ninda Andriyanti</b>         | <b>NIM 1300007004</b> |
| 8. | <b>Ovilia Dwi Handayani Triyono</b> | <b>NIM 1300004215</b> |
| 9. | <b>Umi Sholehah</b>                 | <b>NIM 1300030021</b> |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2017

PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE LXI TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan  
di Dusun Jati, Desa Banaran, Kecamatan Galur, Kabupaten Kulon Progo  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
telah dilaksanakan pada tanggal  
25 Januari – 23 Februari 2017

Yogyakarta, 22 Februari 2017

Ketua



Arif Hidayat  
NIM 1300016039

Sekretaris

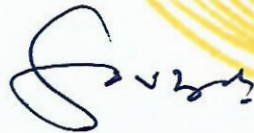


Umi Sholehah  
NIM 1300030021



Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Soviyah, S.Pd., M.Hum  
NIY 60010216

Kepala Dusun



Saijo

Kepala LPM UAD



Drs. H. Jabrohim, M.M  
NIP 195212251980031003

Kepala Desa



Haryanta, S.H

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh*

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur kehadiran Allah swt yang telah berkenan melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas pengabdian Kuliah Kerja Nyata (KKN) Regular periode LXI dan sekaligus menyelesaikan laporan ini dengan tanpa halangan yang berarti. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban dari keseluruhan program KKN Regular periode LXI yang dilaksanakan di RT 01, RT 02, RT 03 dan RT 04 Dusun Jati, Desa Banaran, Kecamatan Galur, Kabupaten Kulon Progo, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kami menyadari sepenuhnya, dalam melaksanakan KKN ini, kami banyak mendapat bimbingan, saran, dan bantuan baik moril maupun materiil dari berbagai pihak. Kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada yang terhormat:

1. Bapak Ir. Budi Antono selaku PJ Bupati Kulon Progo yang telah memberikan izin penempatan lokasi Kuliah Kerja Nyata mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang bertanggungjawab secara keseluruhan dalam program KKN.
3. Bapak H.M. Syaifudin S.Sy S. Th.I, selaku Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan KKN.

4. Bapak Latnyana, S.Ag. M.M selaku Camat Kecamatan Galur yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan KKN.
5. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M selaku Kepala LPM UAD yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan program KKN yang berlokasi di Dusun Jati, Desa Banaran, Kecamatan Galur, Kabupaten Kulon Progo, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Ibu Dr. Rina Ratih Sri Sudaryani, M. Hum Ketua Penyelenggara kegiatan KKN beserta Tim Task Force KKN, yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan KKN.
7. Bapak Bambang selaku ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) dan bapak Sukosrono selaku Pimpinan Ranting Muhammadiyah (PRM) bagian barat yang telah memberikan kesempatan, informasi, bimbingan, pengawasan dan pengarahan selama kami melakukan KKN.
8. Ketua Pimpinan Cabang 'Aisyiyah yang telah memberikan bimbingan, pengawasan dan pengarahan selama kami melakukan KKN.
9. Bapak Haryanta, S.H selaku Kepala Desa/Lurah Banaran yang telah memberikan kesempatan, informasi, bimbingan, pengawasan dan pengarahan selama kami melakukan KKN.
10. Bapak Saijo selaku Kepala Dukuh Jati, Bapak Kemoraharjo selaku ketua RT 01, Bapak Sugeng P selaku ketua RT 02, Bapak Suardi selaku ketua RT 03, Bapak Samin Dwi HP selaku ketua RT 04 dan

seluruh warga Dusun Jati yang telah memberikan tempat, kesempatan, informasi, bimbingan, pengawasan dan pengarahan selama kami melakukan KKN.

11. Ibu Soviyah S.Pd. M.Hum., selaku Dosen pembimbing Lapangan yang telah membimbing, pengawasan dan pengarahan selama kami melakukan KKN.

12. Semua pihak yang tidak mungkin kami sebutkan satu persatu yang telah membantu hingga terselesaikannya program KKN ini.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini. Oleh karena itu kami sampaikan permohonan maaf sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekurangan, kesalahan, dan kekhilafan yang mungkin telah kami lakukan selama melaksanakan KKN.

Kami berharap semoga Kuliah Kerja Nyata yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan.

*Wassalamu 'alaikum warohmatullahi wabarokatuh*

Yogyakarta, 1 Maret 2017

Ketua Unit,



*[Signature]*  
Ari Hidayat

NIM 1300016039

## DAFTAR ISI

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| Halaman Judul.....                                   | i        |
| Halaman Pengesahan .....                             | ii       |
| Kata Pengantar .....                                 | iii      |
| Daftar isi.....                                      | vi       |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>                             |          |
| A. Deskripsi Wilayah .....                           | 1        |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah .....                 | 4        |
| C. Permasalahan yang ditemukan dilokasi.....         | 5        |
| <b>BAB II RENCANA KEGIATAN .....</b>                 | <b>6</b> |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN</b>                  |          |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Unit .....                   | 10       |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....               | 16       |
| C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan .....            | 77       |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI</b>                |          |
| A. Pembahasan Program Kerja.....                     | 86       |
| B. Rekomendasi Program.....                          | 93       |
| C. Evaluasi Program.....                             | 94       |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                                 |          |
| A. Kesimpulan .....                                  | 95       |
| B. Saran/rekomendasi.....                            | 96       |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>                             |          |
| A. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata |          |
| B. Bukti-bukti kegiatan dalam bentuk form 3          |          |