

LAPORAN KERJA PRAKTIK
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN “TERATAI”
SD NEGERI 2 GLAGAH

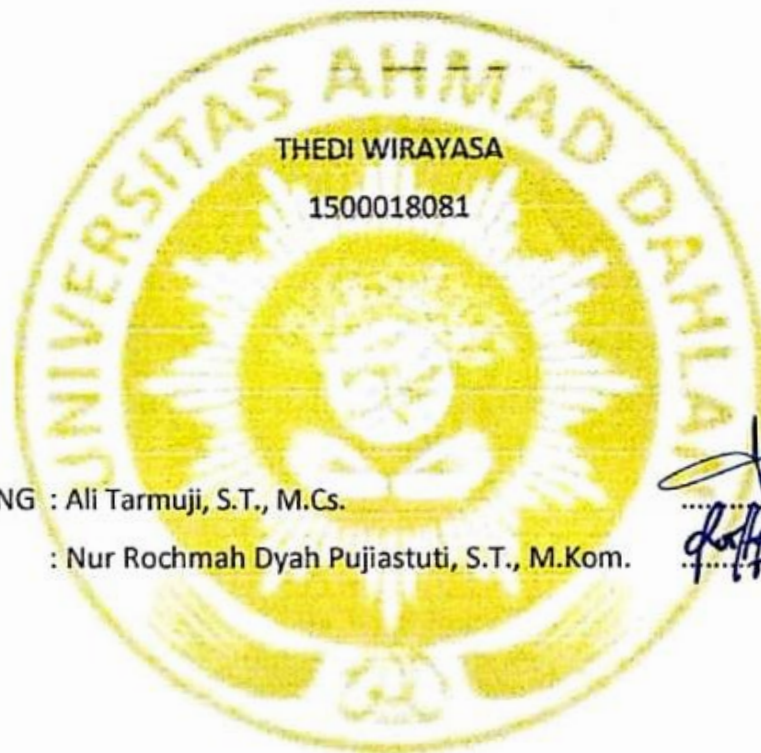


Disusun oleh :
Thedi Wirayasa
1500018081

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2018

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN "TERATAI"
SD NEGERI 2 GLAGAH



PEMBIMBING : Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.

PENGUJI : Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.

Yogyakarta, 8/8/2018

Kaprodi Teknik Informatika

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

NIY. 60020388

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr.Wb

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kita sehingga Laporan Kerja Praktik

"IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN TERATAI"

dapat disusun dan diselesaikan sesuai dengan waktunya, dan semoga rahmat tersebut dapat menjadikan kita lebih beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT.

Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya, dan semoga syafaatnya sampai kepada kita sebagai umatnya diakherat kelak.

Dalam pembuatan Laporan ini, Penulis tidak dapat menyelesaikan Laporan ini tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang bersangkutan, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bp. Taufik Ismail, S.T.,M.Cs Selaku Koordinator Kerja Praktek Prodi Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Ali Tarmuji, S.T., M.Cs. Selaku Dosen Pembimbing, Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
3. Bp. Bram Putra Perdana, SIP Selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA

Penulis menyadari Laporan ini belumlah sempurna, karena kesempurnaan hanyalah milik tuhan semata, tetapi penulis sangat berharap untuk kebergunaan Laporan ini untuk para generasi atau para mahasiswa kreatif lain untuk lebih mengembangkan dan memajukan teknologi.

Dan Penulis Mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kreatifitas bersama terutama untuk memajukan Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Yogyakarta, 2018

Penyusun

DAFTAR ISI

Cover	
Lembar Pengesahan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Daftar Gambar	
Daftar Tabel	

BAB I Pendahuluan

A. Latar belakang.....	
B. Identifikasi masalah	
C. Batasan masalah	
D. Rumusan masalah	
E. Tujuan KP	
F. Manfaat KP.....	

BAB II Gambaran Instansi

A. Umum	
B. Struktur organisasi	
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya	

BAB III Tahapan Kegiatan KP

A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP	
B. Metode pengambilan data KP	
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	
D. Implementasi Sistem	

BAB IV Hasil Pelaksanaan KP

A. Deskripsi Sistem yang dibangun	
B. Pembahasan sistem yang dibangun	
1. Hasil Implementasi berdasarkan Analisis dan Desain	

BAB V Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Lampiran

- i. Surat Izin KP
- ii. Surat Keterangan Telah KP dari Instansi
- iii. Log Book.....
- iv. Dokumentasi Kegiatan KP

DAFTAR TABEL

Tabel 1.0. Sumber Daya Manusia

Tabel 1.1. Sumber Daya Fisik

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.0 Struktur Organisasi.....	
Gambar 1.1 Tampilan Home Aplikasi.....	
Gambar 1.2 Menu Input Anggota	
Gambar 1.3 Menu Input Buku.....	
Gambar 1.4 Menu Pinjam Buku	
Gambar 1.5 Menu Status Peminjaman.....	
Gambar 1.6 Menu Riwayat Peminjaman	
Gambar 1.7 Menu Informasi Buku.....	
Gambar 1.8 Menu Informasi Anggota	
Gambar 1.9 Menu Import Data	
Gambar 2.0 Menu Export Data	