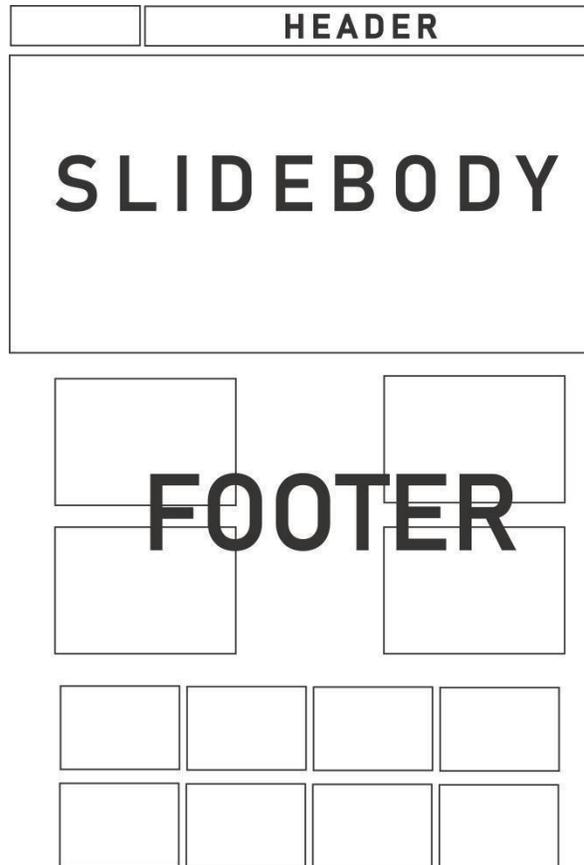


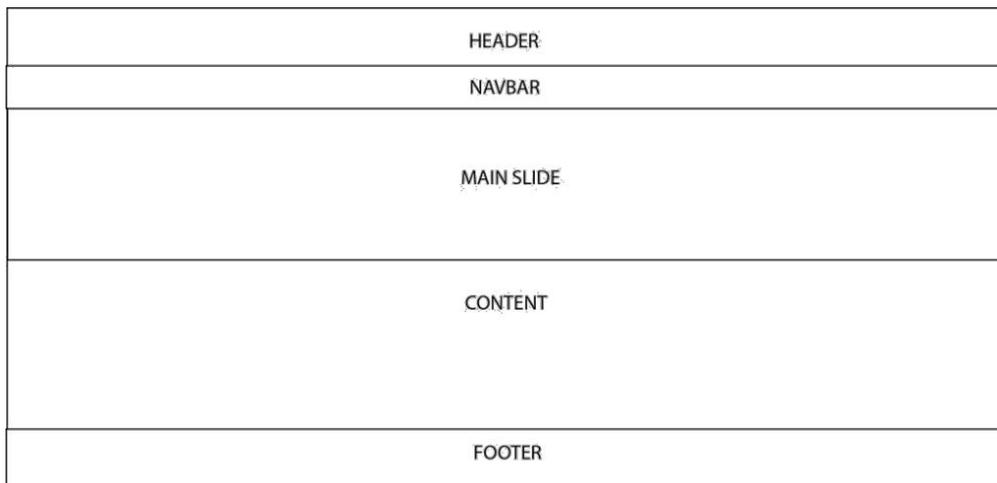
BAB V
Dokumentasi Proyek

E. Programmer

Pembangunan Sistem



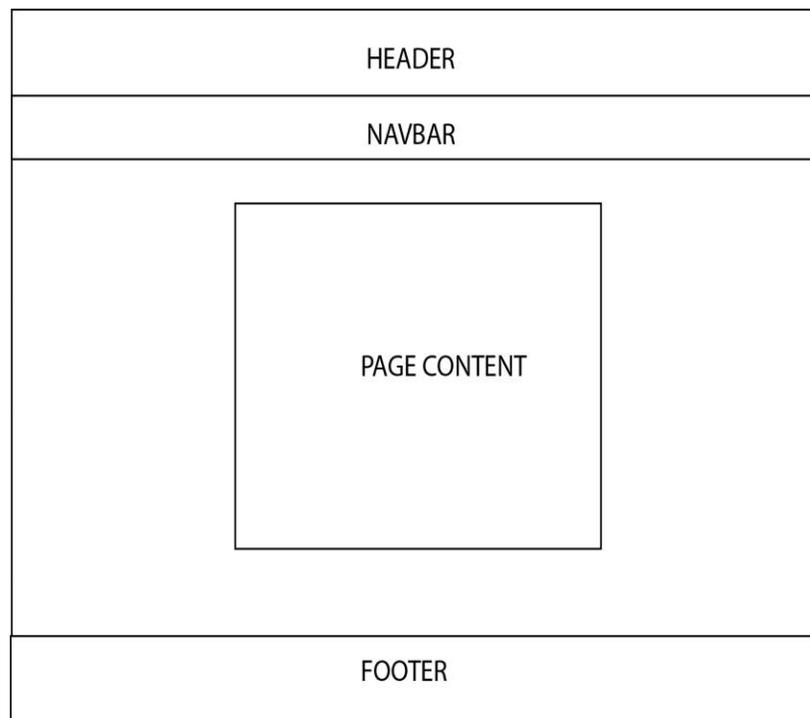
Gambar 4.1. Desain



Gambar 4. Desain

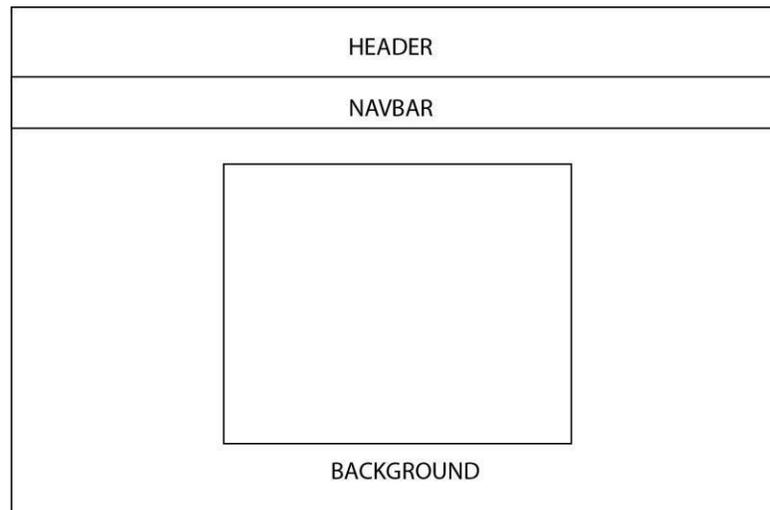
Desain Layout menu utama rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Header, Bagian ini berisi announcement ticker, menu berupa visi dan misi, program keahlian, fasilitas, ekstrakurikuler, serta logo SMA MUH 1 SENDANGAGUNG.
3. Navbar, Bagian ini berisi menu berupa profil sekolah, kegiatan, info blog, serta kolom pencarian disebelah kanan
4. Main slide, Bagian ini berisi foto-foto tentang SMA MUH 1 SENDANGAGUNG serta kegiatan dari SMA MUH 1 SENDANGAGUNG.
5. Page content , Bagian ini berisi mengenai berita terbaru dari SMA MUH 1 SENDANGAGUNG.
6. Footer, Bagian ini berisi Alamat, media sosial dan kontak dari SMA MUH 1 SENDANGAGUNG



Gambar 4.2

Untuk penjelasan mengenai tampilan sub menu sama dengan menu utama, yang membedakan setiap submenu dari submenu lainnya hanya isi dari *page content* tersebut.

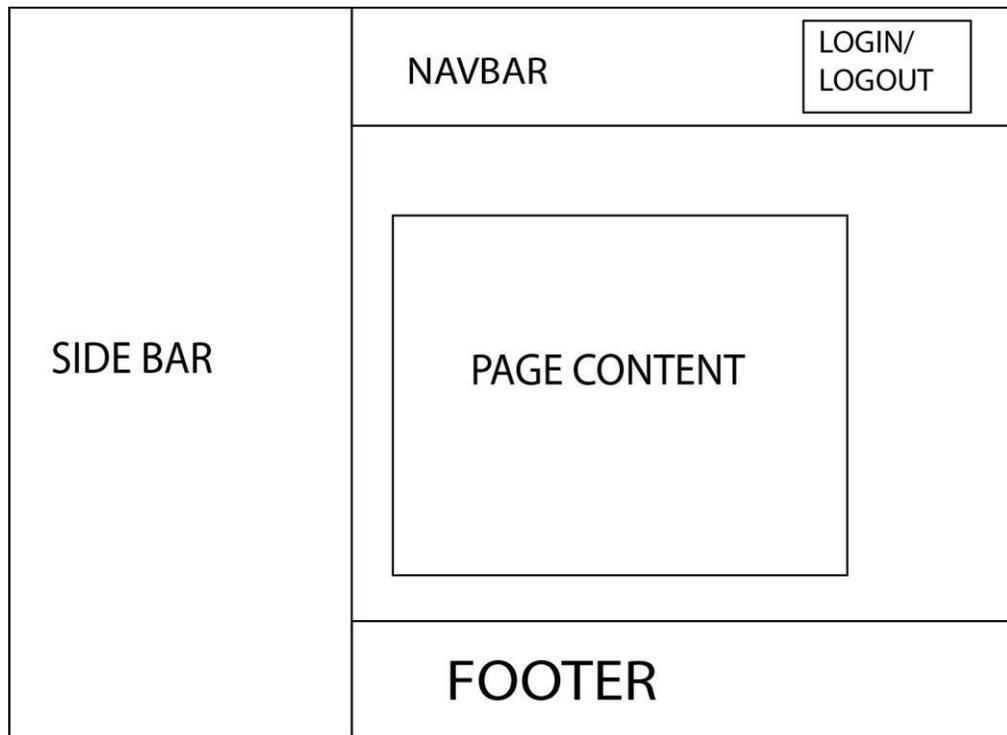


Gambar 4.3

Desain Layout login admin rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut:

- A Navbar, Bagian ini terdapat logo dan nama sekolah beserta menu utama.
- B Background, Bagian ini merupakan wallpaper untuk membuat tampilan lebih menarik.
- E. Page content, Bagian ini terdapat form yang berfungsi untuk admin melakukan login.

G. Dashboard Admin



Gambar 4. 4

Desain Layout Dashboard Admin rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Navbar, Bagian ini terdapat nama koperasi disebelah kiri, logout dan ubah password disebelah kanan.
2. Sidebar

Bagian ini terdapat 3 menu utama seperti :

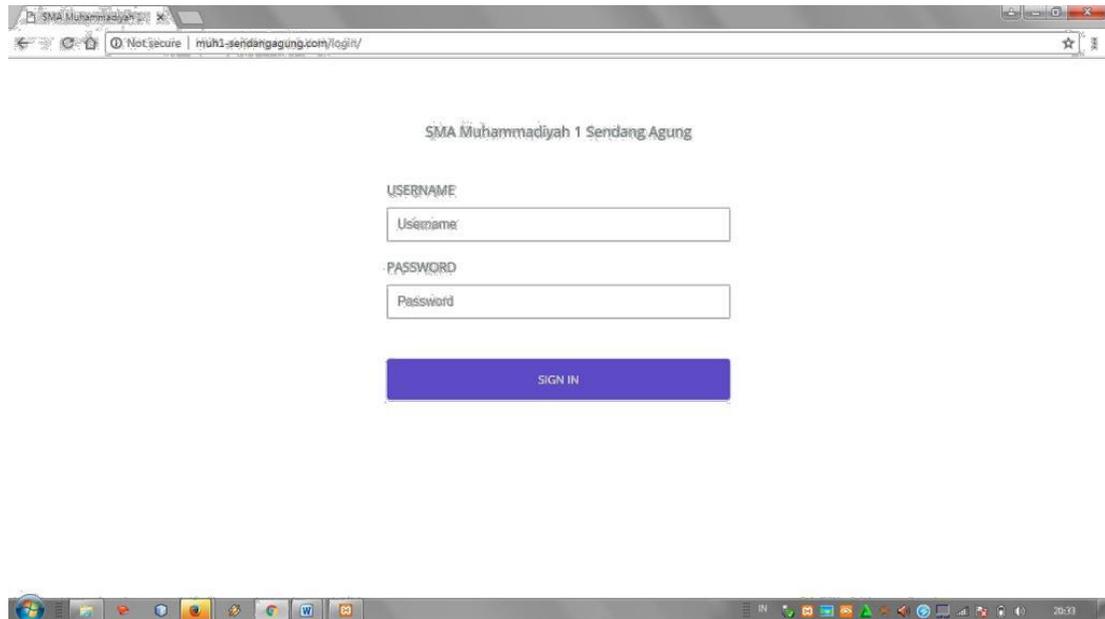
B Menu dashboard

C Menu kelola data

- Data Alumni
- Data Guru
- Gallery
- Halaman
- Konten
- User

1). Tampilan Halaman untuk Admin

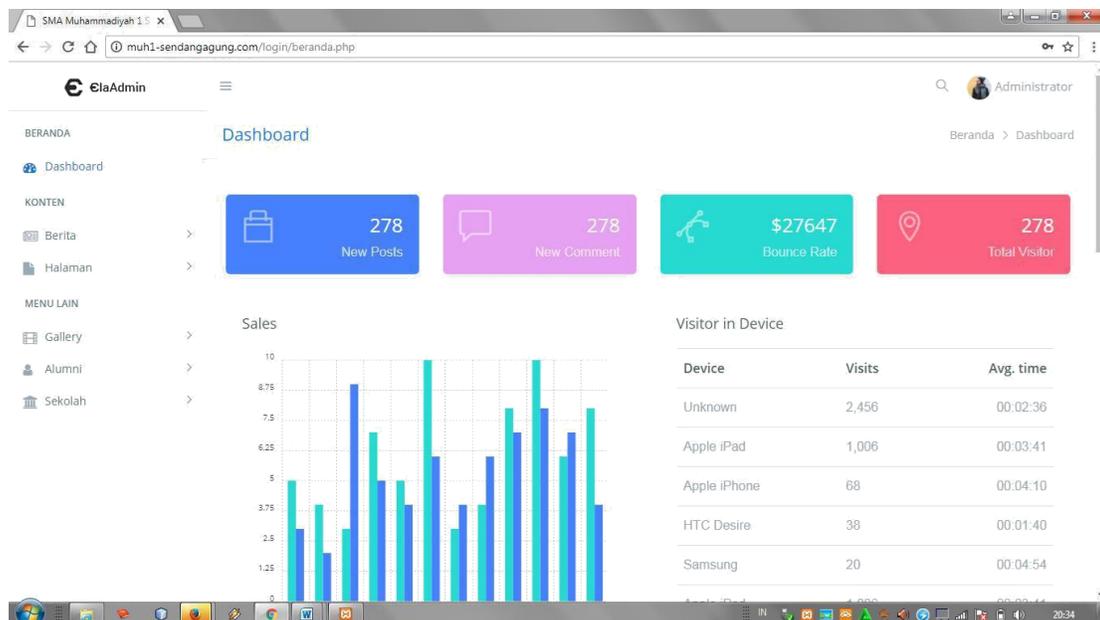
a) Halaman Login



Gambar 4. 5

Halaman Login digunakan untuk masuk ke sistem dari semua level user. Secara default password sama dengan nip yang digunakan sebagai username login.

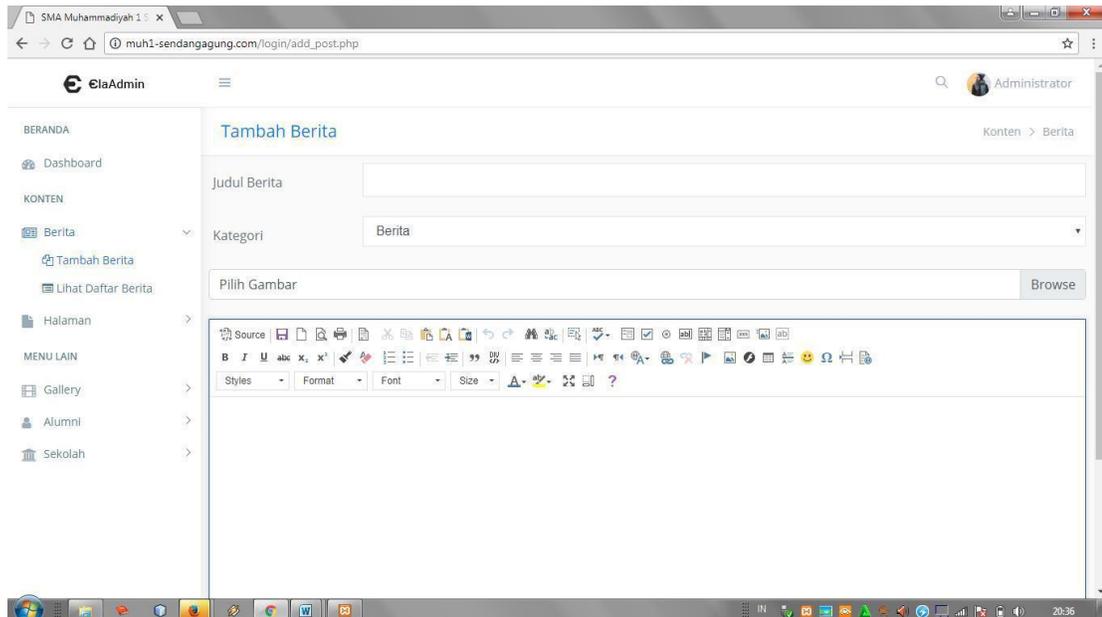
b) Tampilan Beranda



Gambar 4. 6

Berisi tentang informasi penting SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG yang ditampilkan di halaman user.

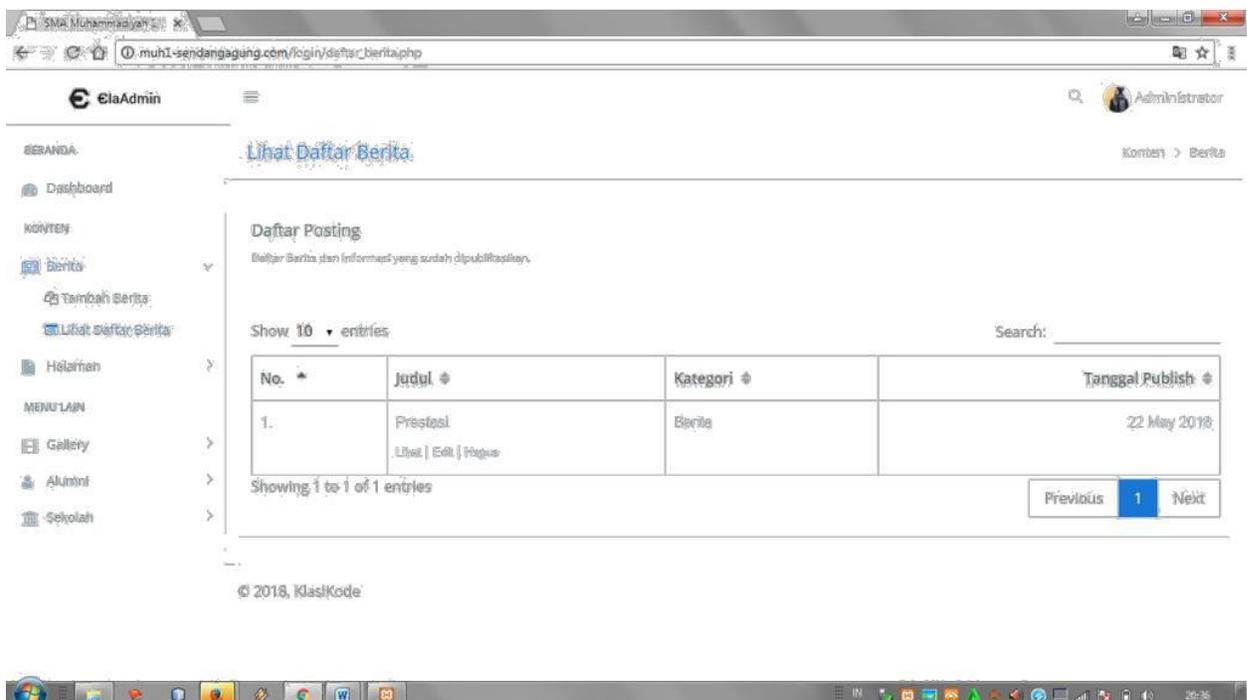
c). Tampilan Berita



Gambar 4.7

Digunakan untuk menambah berita baru

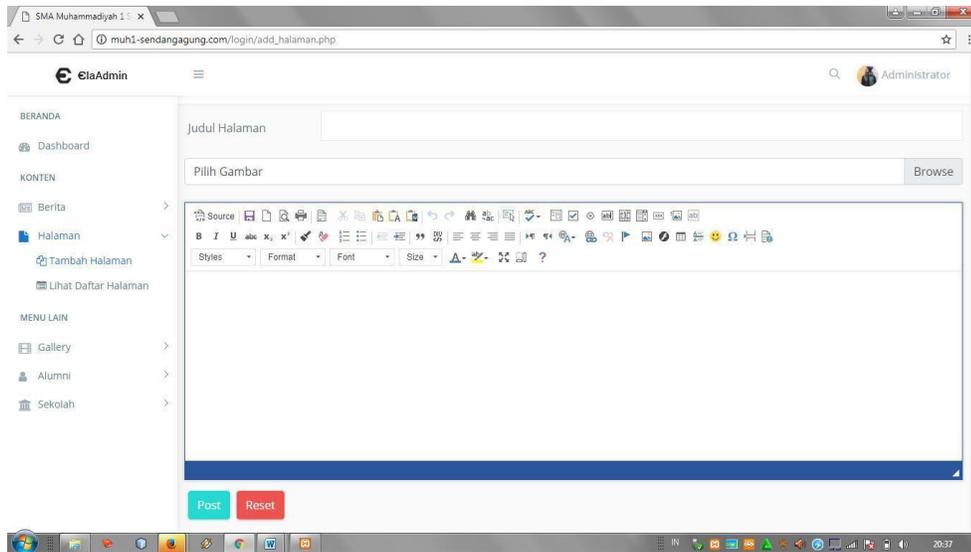
d). Tampilan Lihat Daftar Berita



Berisi informasi tentang data daftar berita yang telah diposting.

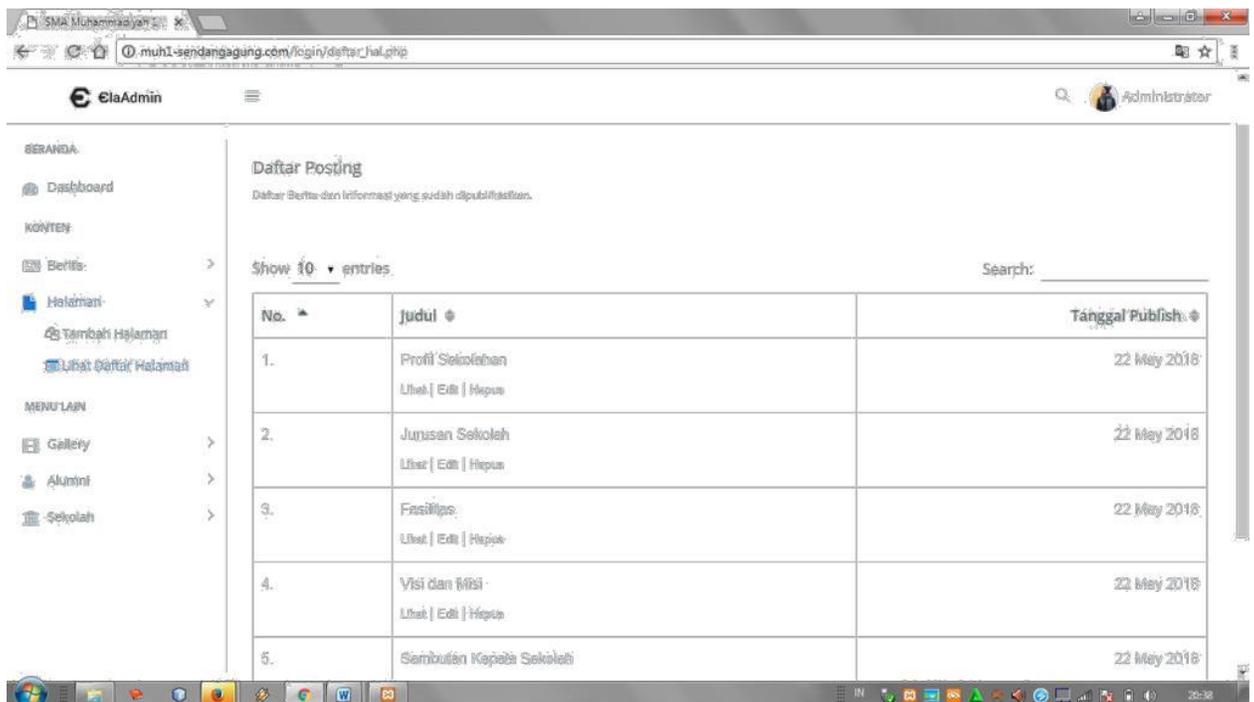
Gambar 4.8

e). Tampilan Halaman



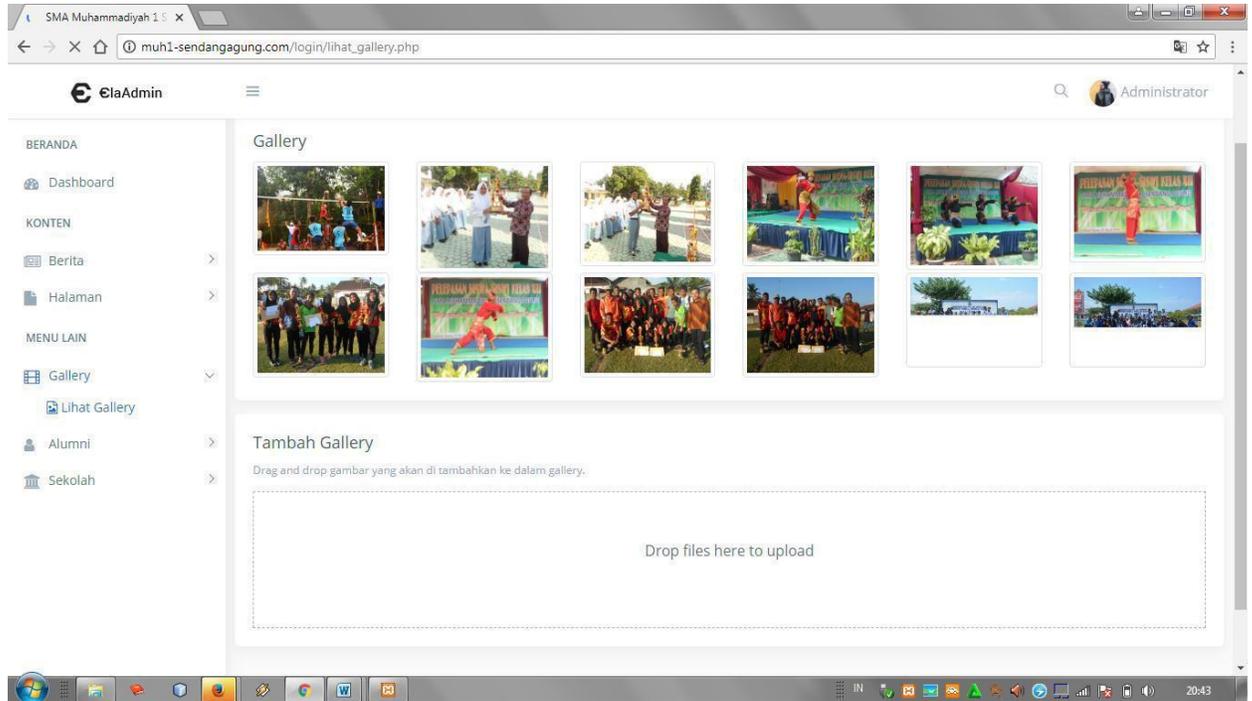
Digunakan untuk menambah informasi atau artikel baru

f). Tampilan Lihat Daftar Halaman



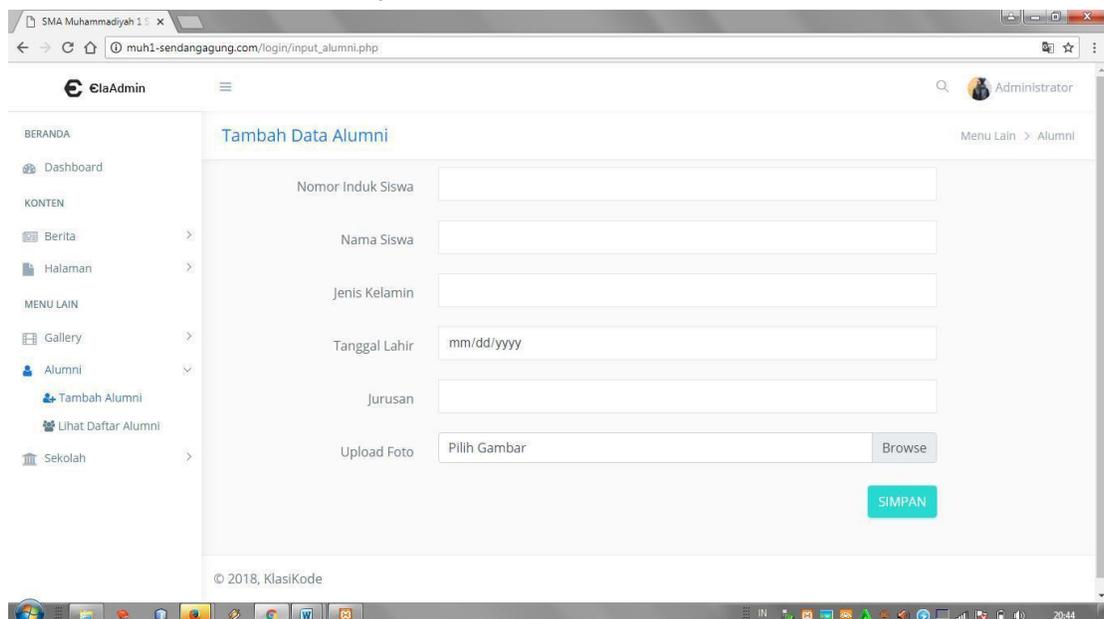
Berisi tentang data daftar halaman informasi atau artikel yang telah diposting

g). Tampilan Gallery



Pada halaman gallery ini admin dapat mengupload foto kegiatan sekolah dan diposting ke halaman user.

h). Tampilan Tambah Data Alumni



Halaman ini bertujuan untuk menambah data alumni dengan menginputkan NIK, Nama Siswa, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Jurusan dan Foto kemudian Simpan.

i). Tampilan Lihat Daftar Alumni

The screenshot shows the 'Lihat Daftar Alumni' page in the ElaAdmin system. The page displays a table with one entry for an alumni. The table has the following columns: No., NIS, Nama Siswa, Jenis Kelamin, Jurusan, Tanggal Lahir, and Aksi. The entry is for Alwinditya Saputra, a male student in the Informatics Department, born on May 16, 2018. The page also includes a search bar, pagination controls (Previous, 1, Next), and a sidebar menu with options like Dashboard, Berita, Halaman, Gallery, Alumni, and Sekolah.

No.	NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Jurusan	Tanggal Lahir	Aksi
1.	1400018176	Alwinditya Saputra	Laki-laki	Teknik Informatika	16 May 2018	 

Halaman ini menampilkan data alumni yang telah disimpan.

j) Tampilan Tambah Data Guru

The screenshot shows the 'Tambah Data Guru' page in the ElaAdmin system. The page displays a form with the following fields: NIP, Nama Guru, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir (with a date picker), Jurusan, Sertifikasi, Tamat Kerja (with a date picker), and Mengajar. The page also includes a sidebar menu with options like Dashboard, Berita, Halaman, Gallery, Alumni, and Sekolah, and a search bar.

Halaman ini berisi tentang menambah data guru yang kemudian akan disimpan

k) Tampilan Data Guru

The screenshot shows the 'Lihat Daftar Guru' page in the SMA Muhammadiyah 1 Sendangagung Admin system. The page features a sidebar menu on the left with categories: BERANDA (Dashboard), KONTEN (Berita, Halaman), and MENU LAIN (Gallery, Alumni, Sekolah, and Data Guru). The main content area displays a table of teacher data. The table has columns for No., NIP, Nama, Status Pegawai, Jenis PTK, Mengajar, Tamat Kerja, and Aksi. One entry is shown for Budi Rahardja, a Guru Honor Mapel, with NIP 4646456546, teaching IPS, and finishing work on 12 April 2018. The page also includes a search bar, pagination controls (Previous, 1, Next), and a footer with the copyright notice '© 2018, Klasikode'.

No.	NIP	Nama	Status Pegawai	Jenis PTK	Mengajar	Tamat Kerja	Aksi
1.	4646456546	Budi Rahardja	Guru Honor Mapel	Guru Mapel	IPS	12 April 2018	[Edit] [Delete]

Halaman ini berisi tentang data guru yang telah disimpan.

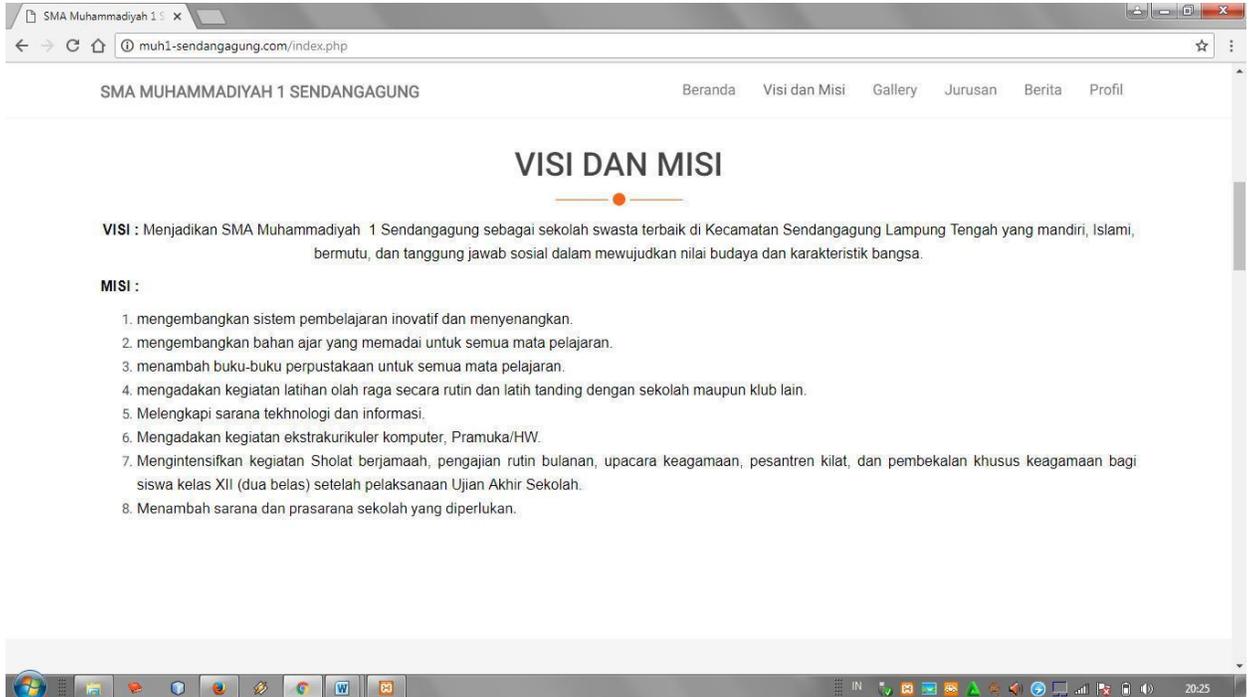
2). Tampilan Halaman untuk User (Pengguna)

a) Tampilan Beranda

The screenshot shows the homepage of SMA Muhammadiyah 1 Sendangagung. The page has a header with the school name and a navigation menu with items: Beranda, Visi dan Misi, Gallery, Jurusan, Berita, and Profil. The main content area features a large banner image of a school group. The banner text reads: 'SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG' and 'SMA Muhammadiyah 1 SENDANGAGUNG, Innovative School Dengan Empat Keunggulan Inovatif, Keunggulan Aqidah, Keunggulan Akademik, Keunggulan Bahasa Dan Keunggulan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Terus Mengembangkan Administrasi Sekolah Berbasis ICT.' The 'Beranda' menu item is highlighted with a red circle.

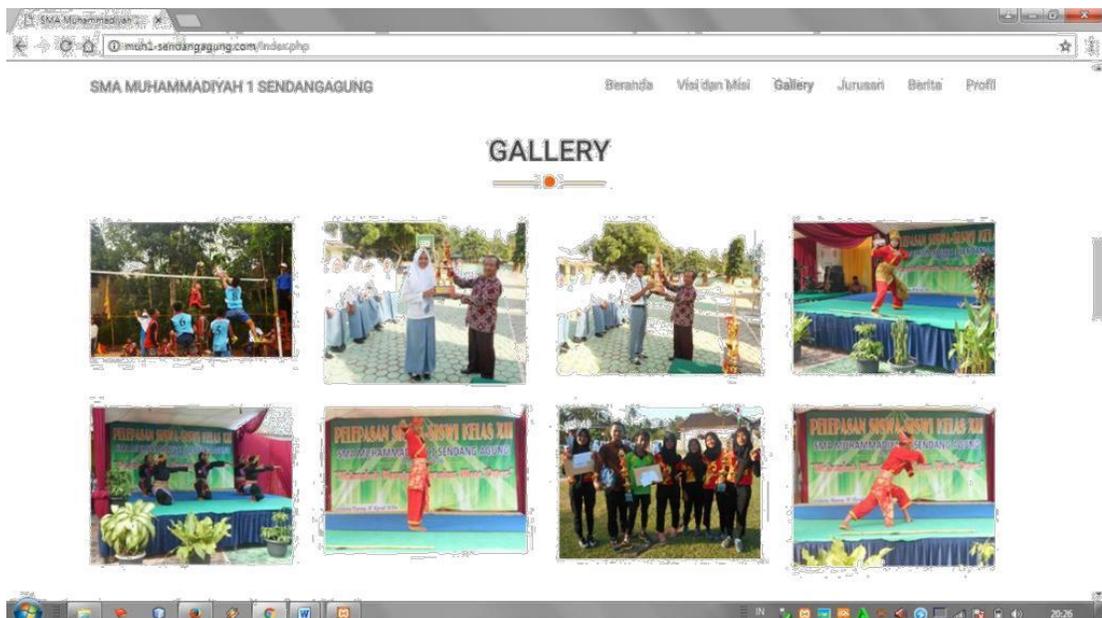
Halaman utama web profile SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDDANGAGUNG.

b) Tampilan Visi dan Misi



Halaman ini menampilkan tentang visi dan misi SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG

c) Tampilan Gallery



Halaman gallery ini menampilkan semua foto kegiatan sekolah yang telah diupload

d) Tampilan Jurusan



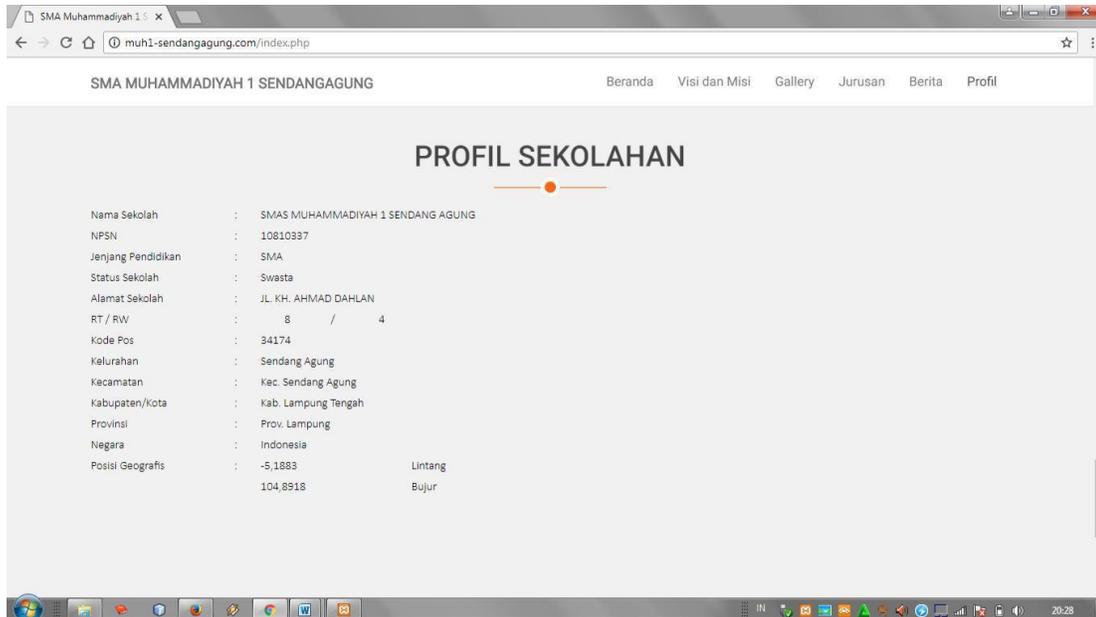
Halaman ini menjelaskan jurusan yang ada di sekolah SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG.

e) Tampilan Berita



Halaman ini menampilkan berita informasi terkini yang telah diposting admin

f) Tampilan Profile



Halaman yang berisi tentang profile sekolah atau identitas SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG.

g) Tampilan Kontak Sekolah



Menampilkan kontak sekolah SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG

c. Jadwal pelaksanaan

Jadwal merupakan pembagian waktu berdasarkan pengaturan urutan kerja, adapun daftar kegiatan yang dibuat dengan pembagian waktu pelaksanaan selama tugas proyek ini berlangsung dan dengan tambahan rincian jam kerja di setiap kegiatan yang di lakukan.

1. Jadwal ketua Proyek

Tabel 5.1 jadwal ketua proyek

NO	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	20 Januari 2018	Pembentukan Kelompok MTP	1 Jam
2	21 Januari 2018	Rapat perdana kumpul kelompok MTP	1,5 Jam
3	22 Januari 2018	Mendiskusikan Nama Kelompok, logo, dan calon	1,5 Jam

		pembimbing	
4	23 Januari 2018	Pembagian jobdesk setiap anggota, Pembahasan proyek serta proposal	1,5 jam
5	28 Januari 2018	Koordinasi pencarian info proyek	1 jam
6	5 Maret 2018	Koordinasi Pengajuan proposal ke pihak client	1,5 Jam
	TOTAL		8 jam

2. Jadwal Analisis Proses bisnis dan Analisis Basis Data

Tabel 5.2 Jadwal Analisis Proses bisnis dan Analisis Basis Data

NO	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	21 Januari 2018	Bertanya kepada ketua tentang tugas analisis proses bisnis	1 Jam
2	30 Januari 2018	Analisis kebutuhan sistem	2 Jam
3	9 Februari 2018	Pembuatan use case diagram	2 Jam
4	27 Februari 2018	Melengkapi analisis kebutuhan sistem, use case diagram	1 jam
5	2 Maret 2018	Memperbaiki analisis kebutuhan sistem dan Memperbaiki use case diagram	2 jam
6	5 Maret 2018	Pembuatan activity diagram	3 Jam
7	7 Maret 2018	Penyelesaian Pembuatan activity diagram	1 Jam
8	10 Maret 2018	Pembuatan Proses Bisnis Pengunjung dan admin	3 Jam
9	13 Maret 2018	Memperbaiki Activity diagram dan Proses Bisnis	2,5 Jam

10	20 Maret 2018	Bertanya kepada ketua tentang tugas analisis basis data	1 Jam
11	22 Maret 2018	Diskusi dengan pengumpul data tentang data apa saja yang dibutuhkan untuk pembuatan web profil	1 Jam
12	25 Maret 2018	Mengumpulkan dan membuat draf data apa saja yang dibutuhkan web profil dan menyerahkan kepada programmer	1,5 Jam
13	27 Maret 2018	Pembuatan ERD	3 Jam
14	2 April 2018	Pembuatan Mapping table	3 Jam
15	10 April 2018	Melengkapi ERD dan Mapping table	2 Jam
16	12 Mei 2018	Membuat laporan analisis	3 Jam
	TOTAL		32 jam

3. Programmer 2 dan design
Table 5.3 Programmer 2 dan design

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	10 Februari 2018	Instalasi xampp dan	4 jam

		corel, serta integrasi chrome dan xampp	
2	15 Februari 2018	Desain logo, Revisi logo grup	3 jam
3	25 Februari 2018	Desain prototype	1 jam
4	01 Maret 2018	Searching template web, serta, mentegrasikan dengan tema dan layout	2 jam
5	18 Maret 2018	Pengisian konten, dan informasi pembaharuan main slider dengan gambar	2 jam
6	22 Maret 2018	Pengisian konten dan informasi pembuatan beberapa menu	4 jam
7	25 Maret 2018	Pembuatan subdomain PPDB dalam Localhost	3 jam
8	28 Maret 2018	Pembuatan interface halaman awal	3 jam
9	30 Maret 2018	Pembuatan lanjutan interface halaman	4 jam

10	10 April 2018	Pembuatan halaman login	2 jam
11	17 April 2018	Pembuatan halaman berita dan panel	3 jam
		info	
12	28 Juni 2018	Halaman admin , Galeri	3 jam
		, alumni dan	
		Sekolah	
13	01 Juli 2018	Pembutan fitur CRUD	3 jam
		untuk	
		halaman admin	
	TOTAL		37 jam

4. Marketing dan pengumpul data

Table 5.4 Marketing dan pengumpul data

No.	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1.	29 Januari 2018	Mencari info Proyek yang akan dikerjakan	1 jam
2.	05 Maret 2018	Menghubungi Pihak Klien dan menawarkan proyek yang akan dikerjakan	2 jam
3.	12 Maret 2018	Pengiriman proposal ke pihak Klien	2
4.	15 Maret 2018	Tawar menawar harga proyek yang akan dikerjakan	2 jam

5.	17 Maret 2018	Meminta data kepada Klien	1 jam
6.	20 Maret 2018	Meminta data dokumentasi foto yang akan di tampilkan	2 jam
7.	02 Mei 2018	Meminta data selanjutnya yang diperlukan	2 jam
8.	25 April 2018	Persentasi proyek WEB Profil di SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG LAMPUNG TENGAH	3 jam
9.	27 April 2018	Penanaman proyek di SMA MUHAMMADIYAH 1 SENDANGAGUNG LAMPUNG TENGAH	1 jam
	TOTAL		16 jam

5. Bendahara

Table 5.5 Bendahara

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	23 januari 2018	Merancang anggaran dana pemasukan dan pengeluaran proyek	1,5 jam
2	28 januari 2018	Mendokumentasikan	1,5 jam

		pemasukan dan pengeluaran dana proyek	
3	05 Februari 2018	Mencari referensi perhitungan honor masing-masing job	2 jam
4	10 maret 2018	Membuat perencanaan perhitungan honor	2 jam
5	15 juni 2018	Menyelesaikan perhitungan honor untuk setiap job	2 jam
	TOTAL		9 jam

6. Programmer 1

Tabel 5.6 Programmer 1

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam Kerja
1	03-Mar-18	Membuat template web profil untuk user dan admin	3 Jam
2	04-Mar-18	Membuat database dari sistem web profil	1 Jam
3	17-Mar-18	Membuat tabel-tabel dari atribut sistem web profil	1 Jam
4	18-Mar-18	Membuat form berita	5 Jam

5	24-Mar-18	Membuat tampilan data berita	5 Jam
7	07-Apr-18	Membuat tampilan data halaman	5 jam
8	08-Apr-18	Membuat gallery	3 Jam
9	09-Apr-18	Membuat tampilan form gallery	3 Jam
10	12-Mei-18	Membuat form data guru	5 Jam
11	13-Mei-18	Membuat tampilan data guru	5 Jam
12	23-Jun-18	Membuat form data alumni	5 Jam
13	24-Jun-18	Membuat tampilan data alumni	5 Jam
	TOTAL		51 jam

7. Sekretaris

Table 5.7 Sekretaris

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Jam kerja
1	01 Maret 2018	Menyiapkan log book dan kartu bimbingan	1 jam
2	10 Maret 2018	Membuat proposal untuk pengajuan ke Sekolah	3 jam
3	15 Maret 2018	Perbaiki isi laporan	1 jam

4	18 Maret 2018	Membuat MOU	2 jam
5	20 Maret 2018	Penyelesaian revisi MOU	1 jam
6	12 April 2018	Membantu mengumpulkan data untuk we SMA Muhammadiyah 1 Sendangagung	1 jam
7	30 Mei 2018	Pembuatan bab I, II, III	6 jam
8	20 juni 2018	Pembuatan bab IV, V, VI	9 jam
9	01 juli 2018	Mengumpulkan dan merivisi setiap jadwal anggota proyek yang masih belum selesai	3 jam
10	28 juli 2018	Revisi laporan MTP	3 jam
		Total jam	30 jam

D. Biaya

1. Pemasukan

Tabel Biaya Pemasukan

No	Kode Nota	Tanggal	Jenis Pemasukan	Biaya
1		10 Februari 2018	Iuran 7 x @2.000	Rp 14.000
2		20 Februari 2018	Iuran rutin 1	Rp 14.000

3		05 Maret 2018	Iuran rutin 2	Rp	14.000
4		15 Maret 2018	Iuran rutin 3	Rp	14.000
5		26 Maret 2018	Iuran rutin 4	Rp	14.000
6		10 April 2018	Iuran rutin 5	Rp	14.000
7		23 April 2018	Iuran rutin 6	Rp	14.000
8		02 Mei 2018	Iuran rutin 7	Rp	14.000
9		27 Mei 2018	Pembayaran web profil	Rp	5.045.000
Total Pemasukan				Rp	5.143.000

2. Pengeluaran

a. Biaya Operasional

Tabel Biaya Pengeluaran

1	HO-01	02 Juni 2018	Paket hosting	Rp	320.000
Jumlah				Rp	320.000

Adminitrasi

1	AD-01	05 April 2018	Print proposal dan logbook	Rp	15.000
2	AD-02	10 April 2018	Print proposal	Rp	12.000
3	AD-03	27 April 2018	Print Laporan dan MOU	Rp	13.000
3	AD-04	23 April 2018	Matrai	Rp	14.000
4	AD-05	23 April 2018	Pengiriman Proposal+ Map	Rp	41.500
5	AD-06	05 Mei 2018	Pembuatan Cap Klasikode	Rp	80.000
7	AD-08	28 Juli 2018	Print laporan	Rp	13.500
8	AD-08	30 Juli 2018	Print Laporan+MOU	Rp	17.500
Jumlah				Rp	255.000

Program Akomodasi

1	AK-01	24 Mei 2018	Naik bus ke lampung	Rp	720.000
Jumlah				Rp	720.000

Daftar Ujian

1		Pendaftaran ujian MTP (@Rp 75.000x7)	Rp	525.000
Jumlah			Rp	525.000

3. Total Biaya Operasional

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Administrasi	Rp 255.000
2	Akomodasi	Rp 720.000
4	Daftar Ujian	Rp 525.000
Total		Rp 1.500.000

**4. Rekapitulasi Anggaran Pemasukan –
Pengeluaran Tabel 4. Rekapitulasi Anggaran
Pemasukan – Pengeluaran**

No	Jenis	Biaya
1	Biaya Pemasukan	Rp 5.143.000
2	Biaya Pengeluaran - Total Biaya Operasional	Rp 1.500.000
Sisa Dana Sementara		Rp 3.643.000

Berdasarkan keputusan seluruh anggota tim MTP, maka disepakati bahwa honorarium tenaga pelaksana dibagi berdasarkan kerumitan dan banyaknya jam kerja masing-masing anggota tim. Adapun rumus perhitungan presentase kinerja yaitu:

Presentase kinerja(%) : Σ Σ 100%.

Berikut adalah hasil presentase kerja yang dirinci dari masing-masing job:

- a) Ketua Proyek :
Presentase kinerja : $8/183 \cdot 100\% = 4\%$
- b) Sekretaris :
Presentase kinerja : $30/183 \cdot 100\% = 16\%$
- c) Bendahara :
Presentase kinerja : $8/183 \cdot 100\% = 4\%$
- d) Marketing atau Pengumpul Data :
Presentase kinerja : $16/183 \cdot 100\% = 8\%$
- e) Analisis Basis Data :
Presentase kinerja : $32/183 \cdot 100\% = 17\%$
- f) Programmer 1:
- g) Programmer 2 dan Design :
Presentase kinerja : $37/183 \cdot 100\% = 20\%$

Setelah dilakukan perhitungan, maka akan dihitung total bersih gaji yang diterima masing-masing tiap tenaga ahli.

5. Perincian total honorarium yang diterima sebagai
berikut:

Tabel 4. Total Honorarium

No	Tenaga Ahli	Presentasi	Total
1	Ketua Proyek	4%	Rp 144.000
2	Sekretaris	16%	Rp 576.000
3	Bendahara	4%	Rp 144.000
4	Analisis Proses Bisnis	8%	Rp 288.000
5	Analisis Basis Data	17%	Rp 612.000
6	Programmer 1	30%	Rp 1.080.000
7	Programmer 2	20%	Rp 720.000

Total	Rp 3.564.000
-------	--------------

6. Sisa Dana Proyek

Tabel 4. Sisa Dana Proyek

No	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	Pendapatan proyek	Rp 5.045.000		Rp 5.045.000
2	Iuran rutin	Rp 98.000		Rp 5.143.000
3	Iuran transportasi	Rp 720.000		Rp 5.863.000
4	Biaya operasional		Rp 1.500.000	Rp 3.643.000
SISA DANA PROYEK				Rp 79.000

Berdasarkan perhitungan secara keseluruhan seperti yang tertera di atas, maka sisa dana proyek adalah sebesar Rp 79.000.