

**LAPORAN KERJA PRAKTIK PELATIHAN MICROSOFT
OFFICE EXCEL DI SD NEGERI GEDONGKUNING
YOGYAKARTA**



**Disusun oleh :
Shinta Yunica
11018174**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2016**

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis limpahkan kehadiran Allah SWT, Tuhan semesta alam, sebaik-baik tempat bersandar, tumpuan harapan, yang selalu memberikan semangat untuk terus belajar, berkarya, berfikir kepada kami, sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik dengan judul **“LAPORAN KERJA PRAKTIK PELATIHAN MICROSOFT OFFICE EXCEL DI SD NEGERI GEDONGKUNING YOGYAKARTA ”**

Laporan Kerja Praktik ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi penilaian tugas mata kuliah Kerja Praktik di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam kesempatan ini penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kerja Praktik baik langsung maupun tidak langsung. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Sri Winiarti, S.T.,M.Cs. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Ardiansyah, S.T.,M.Cs. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sepenuhnya dalam penyusunan laporan kerja praktik ini.
3. Bapak Suraji Widarta selaku Kepala sekolah yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan tugas kerja praktik di SD Negeri Gedongkuning Yogyakarta.
4. Ibu Wannazmi selaku pembimbing lapangan yang telah membantu membimbing dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini sehingga berjalan dengan lancar.
5. Kedua Orang Tua yang telah memberi dukungan moral dan materi, serta dukungan doa yang tidak henti-hentinya diberikan untuk kesuksesan kami semua.

6. Rekan-rekan mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan tahun ajaran 2011, yang memberikan transfer semangat untuk terus berusaha serta bekerja sama satu dengan yang lainnya, memberikan makna tersendiri baik dalam pengerjaan sampai selesainya laporan kerja praktik.

Semoga segala perbuatan yang telah kita lakukan hanya semata-mata karena Allah, penulis menyadari bahwa kerja praktik ini masih jauh dari sempurna, dan begitu banyak kekurangan sehingga penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, perkembangan teknologi informasi dan terutama bagi almamater Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Wassalamu'alaikumWr.Wb.

Yogyakarta, Oktober
2016

Shinta Yunica

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Shinta Yunica
NIM : 11018174
Judul : Pelatihan Microsoft Office Excel
Tempat : SD Negeri Gedongkuning

Waktu : 04 Februari 2014 – 20 Maret 2014

Tim Penguji

Tanda Tangan

Dosen Pembimbing : Ardiansyah, S.T.,M.Cs

Dosen Penguji : Rusydi Umar, M.T., Ph.D.

Yogyakarta, 14 september 2018

Mengetahui,

Kepala program Studi



Teknik Informatika

Sri Winiarti, S.T., M.Cs

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LISTING	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Kerja Praktik	3
F. Metode Pengumpulan Data	3
G. Waktu Pelaksanaan	4
BAB II GAMBARAN UMUM OBYEK	
A. Gambaran Umum SD	5
B. Identitas SD	5
C. Visi SD Gedongkuning	6
D. Misi SD Gedongkuning	6
E. Letak Geografis SD Gedongkuning.....	6
F. Latar Belakang Guru SD Gedongkuning.....	8
G. Kondisi Sarana Dan Prasarana.	9
H. Prestasi Siswa SD Gedongkuning	12
BAB III LANDASAN TEORI	

A. Teori yang berkaitan pengajaran dan pendidikan	14
1. Tujuan Pembelajaran.....	14
2. Objek Pembelajaran.....	14
3. Metode Pembelajaran	16
4. Evaluasi pembelajaran	17
B. Materi Yang Diberikan.....	14
1. Pengenalan Sheet Pada Ms Excel.....	17
2. Memformat Cell.....	19
3. Pengenalan Fungsi Perhitungan.....	19
4. Penggunaan Format Karakter.....	21
5. Penggunaan Fungsi Lookup.....	23
6. Pengeditan Tabel.....	23

BAB IV PEMBAHASAN

A. Target Yang Akan Dicapai.....	24
B. Usaha yang akan dicapai.....	21
1. Pembuatan Modul.....	25
2. Pembuatan Jadwal.....	25
3. Pelatihan	26
4. Pemberian Evaluasi.....	26
C. Rincian Waktu Pelatihan.....	27
D. Evaluasi.....	29

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	33
B. Saran.....	33

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka.....	35
---------------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pendidikan guru.....	8
Tabel 2.2 latar belakang ortu.....	9
Tabel 2.3 pendidikan ortu siswa.....	9
Tabel 2.4 pendapatan ortu siswa.....	9
Tabel 2.5 Saran	10
Tabel 2.6 Prasarana (buku).....	10
Tabel 2.7 Prasarana (alat peraga)	11
Tabel 2.8 Prasarana (information)	11
Tabel 2.9 Daya Serap Kurikulum	12
Tabel 2.10 Prestasi Bidang Olahraga	12
Tabel 3.1 Operasi Fungsi	20
Tabel 4.1 Hasil evaluasi pelatihan	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tab Format Tabel	23
-----------------------------------	----