

**PELATIHAN
PENULISAN BUKU/BAHAN AJAR
(modifikasi dari ppt Prof. Dr.
Abdurrohman, M.Sc., Apt.)**

DISAMPAIKAN OLEH
AKROM
PADA ACARA WORKSHOP PENULISAN BUKU AJAR
DI AKADEMI FARMASI INDONESIA
Yogyakarta 10 MARET 2018

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

APA ITU MENULIS ?

- Suatu proses
 - penguangan
 - Hasil pemikiran
 - Hasil penelitian
 - Dokumentasi peristiwa
 - Informasi
 - Perasaan
 - Dalam bentuk tulisan
 - Mencapai tujuan tertentu

3/10/2018 Akrom pada workshop Penulisan Buku/bahan ajar

MENGAPA HARUS MENULIS BUKU

- Ajaran agama (Surat Al-alaq 1-5)
- Sedekah ilmu pengetahuan
 - > Seorang faqih bisa mendekati Allah dengan ibadahnya, seorang seniman bisa mendekati Allah dengan karya seninya dan seorang sastrawan bisa mendekati Allah dengan karya sastranya (KH Abdurrahman Wahid)
 - > Ilmu bisa ditularkan lewat tulisan
 - > Ilmu yang bermanfaat adalah salah satu amalan yang tidak akan pernah putus pahalanya walaupun seseorang telah meninggal
- Sebagai bank memori
- Motif tertentu:
 - Menambah angka kredit
 - Menerima royalti

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar


TUJUAN PENULISAN

- Menginformasikan
 - Segala sesuatu (fakta, data, peristiwa, pendapat dan pandangan terhadap fakta, data dan peristiwa)
 - Pembaca mendapatkan pengetahuan dan pemahaman baru
- Membujuk
 - Mengajak pembaca untuk menentukan sikap setuju atau tidak
- Mendidik
 - Meningkatkan wawasan pengetahuan
 - Mengasah kecerdasan
 - Mengubah perilaku
- Menghibur
 - Menghibur seseorang
 - Pelepas lelah

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

BENTUK BUKU

- BUKU Rujukan/buku referensi
- Monograf
- Buku ajar
- Chapter book
- Modul



3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
(1)	(2)			(3)	
B	PENELITIAN				
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:				
	a) Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku				
	1) Buku referensi	II.A.1.a.2	Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja	40	1 buku/tahun
	2) Monograf	II.A.1.a.1	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	20	1 buku/tahun
	b) Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>):				
	1) Internasional	II.A.1.a.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	15	1 buku/tahun
	2) Nasional	II.A.1.a.2.2	Pindai halaman sampul, daftar	10	1

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

DEFINISI

- **Buku referens** adalah suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka.
- **Monograf** adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (novelty/ies), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka.

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

LANJUTAN DEFINISI.....

- Bab dalam buku (*book chapter*) adalah bagian dari buku rujukan atau buku jenis lainnya baik yang merupakan hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasi yang berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis baik nasional maupun internasional.
- Diktat adalah bahan ajar untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pengajar matakuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebarluaskan kepada peserta kuliah.
- Modul adalah bagian dari bahan ajar untuk suatu mata kuliah yang ditulis baik oleh pengajar matakuliah tersebut maupun orang lain yang kompeten, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebarluaskan kepada peserta kuliah.

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

BUKU AJAR?

- Buku ajar adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan.

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

KIAT MENULIS

- Waktu khusus
 - "Orang yang berhasil adalah orang yang menghargai waktu"
 - Harus ada waktu yang dikhususkan untuk menulis
 - Cari waktu yang tepat untuk menulis secara rutin
- Menggali ide
- Jangan dengar omongan asbun
Jangan dengar omongan orang yang bersifat mengejek
- Terus motivasi diri
- Bekerja sebaik mungkin
- **Sebagai Ibadah**
 - Setiap pekerjaan yang baik yang dilakukan dengan ikhlas
InsyaAllah merupakan bagian dari ibadah

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar



Kerangka Penyusunan Bahan Ajar

Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
KD 1	Indikator 1	Pokok Bahasan 1	Sub PB 1 Sub PB 2 dst
	Indikator 2	Pokok Bahasan 2	
	Indikator 3 dst		
KD 2			
dst			

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Cara Menyusun Bahan Ajar

Menulis sendiri

Kompilasi

3/10/2018

workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Penulisan Buku ajar

Kepmen diknas No: 36/D/O/2001, Pasal 5, ayat 9 (a); “Buku ajar adalah buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan”.

3/10/2018

workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Kesepakatan konten modul

1. Dasar RPS +capaian kompetensi harus ditulis
 2. Konten:
 - Tiap BAB disebutkan tujuan pembelajaran
 - Materi
 - Contoh soal + penyelesaian sbg bahan latihan siswa
 - Contoh soal tanpa penyelesaian sbg bahan mengetahui capaian kompetensi
- *minimal halaman 40 per modul
 *Modul boleh merupakan bagian dg 14 pertemuan perkuliahan
 *Time new roman 12, spasi 1,5 bentuk A5
 *usulan: gerai produk karya dosen ex buku, produk jamu dll

3/10/2018

workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Tugas Kerangka Buku Ajar

NAMA MATAKULAH (Kode, SKS)

1. Tinjauan Mata Kuliah:
 - a. Diskripsi singkat (abstraksi) mata kuliah secara keseluruhan.
 - b. Manfaat matakuliah bagi mahasiswa (berkaitan dengan profesi kerja, matakuliah selanjutnya, praktikum, dll).
 - c. SK dan KD
2. BAB I: JUDUL BAB
 - a. KD dan Indikator
 - b. Gambaran umum materi
 - c. Relevansi terhadap pegetahuan mahasiswa, bidang kerja, dll.
 - d. Sub-Bab,...,Sub-Bab.
- BAB II: ... sama dengan kerangka di atas ...
3. Pustaka

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Hal Terpenting: Hindari Plagiasi

Permendiknas No 17 tahun 2010 tentang:
Pencegahan dan penanggulangan plagiasi di perguruan tinggi

Pasal 1 ayat (1): Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Pasal 2 ayat (2): Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada:

- 1. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- 2. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- 3. Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- 4. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- 5. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

CONTOH PLAGIASI

- Menggunakan narasi/ teks dari ensiklopedia onleine tanpa mengutip;
- Menggunakan narasi/ teks dari web site tanpa mengutip;;
- Menggunakan foto, gambar, video atau adio tanpa ijin atau menghargai;
- Menggunakan hasil kerja seseorang tanpa mengutip atau ijin
- Menggunakan hasil kerja sendiri yang telah dipublikasi tanpa memberikan sitasi

McGowan, (2011)

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar

Tugas Kerangka Buku Ajar

NAMA MATAKULAH (Kode, SKS)

- Tinjauan Mata Kuliah:
 - Diskripsi singkat (abstraksi) mata kuliah secara keseluruhan.
 - Manfaat matakuliah bagi mahasiswa (berkaitan dengan profesi kerja, matakuliah selanjutnya, praktukum, dll).
 - SK dan KD
- BAB I: JUDUL BAB
 - KD dan Indikator
 - Gambaran umum materi
 - Relavansi terhadap pegetahuan mahasiswa, bidang kerja,dll.
 - Sub-Bab,...,Sub-Bab.

BAB II: ... sama dengan kerangka di atas ...

- Pustaka

3/10/2018 workshop Penulisan Buku/bahan ajar
