

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**“PEMBUATAN APLIKASI PENDATAAN DAN PEMINJAMAN INVENTARIS
BARANG BERBASIS WEB”**

STUDI KASUS DI

SD UNGGULAN ‘AISYIYAH BANTUL



Disusun Oleh:

Annisa Desritasari

1600018209

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

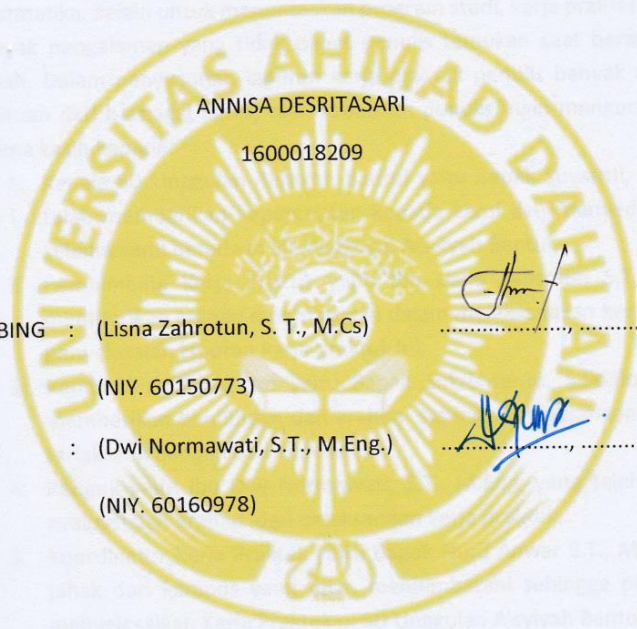
TAHUN 2018

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

"PEMBUATAN APLIKASI PENDATAAN DAN PEMINJAMAN INVENTARIS BARANG BERBASIS
WEB"

SD UNGGULAN 'AISYIYAH BANTUL



PEMBIMBING : (Lisna Zahrotun, S. T., M.Cs)

(NIY. 60150773)

PENGUJI : (Dwi Normawati, S.T., M.Eng.)

(NIY. 60160978)

Kaprodi Teknik Informatika

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sri Winiarti', is written over a dotted line.

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY. 6002038

Yogyakarta, 12 Desember 2018

Kepala Sekolah,



Suwardi, S.Pd.Si.
NBM. 1202 8104 949164

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktek dan menyelesaikan laporan tepat waktu. Kerja praktek ini merupakan syarat wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa di Program Studi Teknik Informatika. Selain untuk menuntaskan program studi, kerja praktek memberikan banyak pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan kerja praktek penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Kepala SD Unggulan Aisyiyah Bantul yaitu Bapak Suwardi, S.Pd.S.I. yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menyediakan fasilitas selama kami berada di SD Unggulan Aisyiyah Bantul.
2. Pembimbing Kerja Praktik yaitu Ibu Lisna Zahrotun S.T., M.Cs. yang memberikan arahan dan masukan dalam melaksanakan kerja praktek dan penyelesaian laporan kerja praktek ini.
3. Pembimbing Lapangan yaitu Bapak Sukriswanto, S.Pd.Kor. yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga pelaksanaan kerja praktek terlaksana dengan baik dan lancar.
4. Penguji yaitu Ibu Dwi Normawati, S.T., M.Eng. yang telah memberikan evaluasi dan arahan dari pelaksanaan kerja praktek.
5. Koordinator Kerja Praktek yaitu Bapak Nuril Anwar S.T., M.Kom. sebagai pihak dari kampus yang telah menjembatani sehingga penulis mampu menyelesaikan Kerja Praktek di SD Unggulan Aisyiyah Bantul.
6. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam Pelaksanaan Kerja Praktek dan Penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini.

Kesempurnaan hanyalah milik Tuhan, apabila terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan, kami sangat mengharapkan kritik dan sarannya. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 27 November 2018

Penulis

Annisa Desritasari

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL | vi |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR LISTING | vlii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Identifikasi Masalah | 1 |
| C. Batasan Masalah | 2 |
| D. Rumusan Masalah | 2 |
| E. Tujuan Penelitian | 2 |
| F. Manfaat Penelitian | 2 |
| BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI | 3 |
| A. Sejarah SD Unggulan 'Aisyiyah Bantul | 3 |
| B. Identitas Sekolah | 4 |
| C. Visi dan Misi | 4 |
| D. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik | 6 |
| E. Rancangan Schedule | 8 |
| F. Proses Bisnis Sebelumnya | 9 |
| G. Struktur Organisasi Instansi | 11 |
| BAB III METODOLOGI KP | 13 |
| A. Lokasi KP, Alamat, dan Kontak Pembimbing KP | 13 |
| B. Metode pengambilan data KP | 13 |
| C. Perancangan Sistem | 14 |

| | |
|---|----|
| BAB IV PEMBAHASAN | 16 |
| A. Deskripsi Sistem yang Dibangun | 16 |
| B. Analisis Kebutuhan | 16 |
| C. Proses Bisnis yang Dibuat | 17 |
| D. Usecase Diagram | 21 |
| E. ERD..... | 23 |
| F. Mapping Table..... | 23 |
| G. Implementasi Sistem | 28 |
| H. Pengujian Sistem | 40 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 44 |
| A. Kesimpulan..... | 44 |
| B. Saran | 44 |
| DAFTAR PUSTAKA | 45 |
| LAMPIRAN | 46 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|----------------|
| Tabel 2.1 Profil Sekolah | 4 |
| Tabel 2.2 Data Umum Keadaan Siswa/Peserta Didik | 6 |
| Tabel 2.3 Rancangan Schedule | 8 |
| Tabel 4.1 Tabel Instansi | 24 |
| Tabel 4.2 Tabel Inventaris | 24 |
| Tabel 4.3 Tabel Kategori..... | 25 |
| Tabel 4.4 Tabel Keterangan..... | 25 |
| Tabel 4.5 Tabel Peminjam | 26 |
| Tabel 4.6 Tabel Peminjaman | 26 |
| Tabel 4.7 Tabel Sett | 27 |
| Tabel 4.8 Tabel User | 27 |
| Tabel 4.9 Tabel Groups | 28 |
| Tabel 4.10 Kuesioner <i>System Usability Scale</i> | 41 |
| Tabel 4.11 Isian <i>System Usability Scale</i> pada Pengguna..... | 42 |
| Tabel 4.12 Hasil Uji Pengguna <i>System Usability Scale</i> | 43 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|----------------|
| Gambar 2.1 Diagram Aktivitas Sebelumnya | 9 |
| Gambar 2.2 Diagram Aktivitas Peminjam sebelumnya | 10 |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi | 11 |
| Gambar 3.1 Desain Kerangka Sistem | 14 |
| Gambar 3.2 Desain Wireframe | 15 |
| Gambar 4.1 Diagram Aktivitas pada Proses Tambah, Edit, dan Cetak | 18 |
| Gambar 4.2 Diagram Aktivitas pada Peminjaman Inventaris | 19 |
| Gambar 4.3 Diagram Aktivitas pada Pengembalian Inventaris..... | 20 |
| Gambar 4.4 Usecase Diagram Super Admin | 21 |
| Gambar 4.5 Usecase Diagram Admin | 22 |
| Gambar 4.6 Usecase Diagram Petugas | 22 |
| Gambar 4.7 ERD Inventaris Sekolah | 23 |
| Gambar 4.8 Halaman Login | 28 |
| Gambar 4.9 Halaman Utama | 31 |
| Gambar 4.10 Halaman Inventaris | 33 |
| Gambar 4.11 Halaman Peminjam..... | 34 |
| Gambar 4.12 Halaman Peminjaman..... | 36 |
| Gambar 4.13 Halaman Denda | 38 |
| Gambar 4.14 Cetak Laporan..... | 39 |

DAFTAR LISTING

| | Halaman |
|--------------------------------------|----------------|
| Listing 4.1 Halaman Login | 29 |
| Listing 4.2 Halaman Utama | 31 |
| Listing 4.3 Halaman Inventaris | 33 |
| Listing 4.4 Halaman Peminjam | 35 |
| Listing 4.5 Halaman Peminjaman | 37 |
| Listing 4.6 Halaman Denda | 38 |
| Listing 4.7 Cetak Laporan | 40 |

