

BAB I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Internet merupakan sarana komunikasi terbuka yang digunakan untuk berbagai kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi dan informasi yang dapat diakses dari manapun dengan cepat. Salah satu kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi dan informasi yaitu *website*. *Website* dapat digunakan dalam berbagai bidang baik itu sarana informasi *public*, bidang usaha, personal *website*, *e-banking* dan lain sebagainya. *Internet* memberikan keuntungan bagi manusia baik itu dalam urusan individu maupun instansi seperti pendidikan, pemerintahan, dan komersial. Dengan menggunakan jaringan ini, sebuah organisasi dapat melakukan pertukaran informasi secara internal maupun eksternal dengan organisasi lain (Kadir, 2003). Secara *online* kita dapat menggunakan *website* sebagai wadah untuk mendapatkan dan menyebarkan informasi ke masyarakat luas. *Website* di sekolah sangat diperlukan untuk menunjang penyampaian informasi kepada siswa, guru dan umum agar memudahkan dalam memperoleh informasi.

Sampai saat ini masih terdapat kendala di SD N Pandanpuro 1 untuk penyampaian informasi. Penyampaian informasi masih kurang efektif karena masih dengan cara manual, yaitu penyampaian secara lisan kepada siswa atau kepada guru dan penyampaian dengan cara pemberitahuan pada papan pengumuman SD N Pandanpuro 1. Secara umum penyampaian informasi masih kurang memadai karena adanya keterbatasan waktu dan tempat. Kendala lain yaitu papan informasi SD N Pandanpuro sangat terbatas untuk memberikan informasi kepada siswa. Untuk itu solusi alternatif yang efektif berupa Sistem Informasi Sekolah *Online* berbasis *website* yang dapat diakses kapanpun dimana saja, sehingga pihak sekolah lebih mudah memberikan informasinya. Dengan adanya Sistem Informasi Sekolah *Online* berbasis *website* suatu instansi dapat memberikan layanan informasi bagi para pengguna *internet* secara tepat, cepat dan akurat. Penyampaian informasi ini dapat mendukung kelancaran kinerja bagi suatu instansi seperti pada SD N Pandanpuro 1. Dengan adanya *website* di SD N Pandanpuro 1 para siswa guru dan pengguna *internet* dapat memperoleh informasi mengenai SD N Pandanpuro 1 dengan tepat, cepat dan akurat.

Secara khusus SD N Pandanpuro 1 membutuhkan sistem informasi berbasis *website* agar penyampaian informasi yang sebelumnya masih menggunakan cara lama, sehingga informasi yang tersedia kurang memadai karena terbatasnya tempat dan waktu. Untuk menyelesaikan masalah secara khusus SD N Pandanpuro 1 maka dibuatlah sebuah sistem informasi yang dapat dengan mudah diakses secara tepat, cepat, dan akurat agar siswa, guru dan karyawan mudah dalam mendapatkan informasi secara efisien. Masalah lain yaitu membutuhkan *website profile* yang mudah dikelola oleh SD N Pandanpuro 1 agar mempermudah dalam pembaruan atau merubah informasi yang akan diberikan kepada pengguna *website profile* SD N Pandanpuro 1. Selama ini belum ada sistem informasi berbasis *website* di SD N Pandanpuro yang dapat diakses dengan mudah, tepat, cepat, akurat dan dapat dikelola dengan baik untuk memudahkan dalam penyampaian informasi.

Website profil SD N Pandanpuro 1 berisi rangkuman atau penjelasan singkat mengenai suatu instansi. Informasi yang tersedia di *website* SD N Pandanpuro 1 meliputi visi, misi, tujuan, pengumuman, profil guru, struktur organisasi dan galeri. Berdasarkan latar belakang sehingga terbentuknya *Web Profile* SD N Pandanpuro 1.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, maka identifikasi masalah yang diangkat dalam laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Penyampaian informasi masih kurang efektif karena masih dengan cara manual, yaitu penyampaian secara lisan kepada siswa atau kepada guru dan penyampaian dengan cara pemberitahuan pada papan pengumuman SD N Pandanpuro 1.
2. Papan informasi SD N Pandanpuro sangat terbatas untuk memberikan informasi kepada siswa.
3. Penyampaian informasi masih kurang memadai karena keterbatasan tempat dan waktu.

C. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan identifikasi masalah, agar penelitian ini dapat mencapai kinerja yang maksimal maka permasalahan ini dibatasi pada:

1. *Website profile* ini hanya berisi informasi-inormasi tentang SD N Pandanpuro 1.
2. Keterbatasan papan informasi SD N Pandanpuro 1 hanya dengan pengumuman saja melalui *website*.
3. Komunikasi antara guru dan siswa dilakukan diluar sistem ini menggunakan(Whatsapp, sms dan telepon), karena *website* ini hanya menampilkan informasi saja.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan batasan masalah yang telah dikemukakan, rumusan masalah dalam kerja praktek adalah :

1. Bagaimana pembuatan *website profile* di SD N Pandanpuro 1?
2. Bagaimana agar *website profile* SD N Pandanpuro 1 layak digunakan?

E. Tujuan Kerja Praktek

Adapun yang menjadi tujuan dalam kerja praktek ini adalah:

1. Terbentuknya *website profile* SD N Pandanpuro 1 agar dapat mengakses informasi yang efektif dan memadai pada SD N Pandanpuro 1.
2. *Website profile* SD N Pandanpuro 1 layak digunakan untuk penyampaian informasi.

F. Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang dapat diambil dari kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Membantu SD N Pandanpuro 1 untuk memudahkan dalam memberikan informasi.
2. Dapat mengatasi penyampaian informasi kepada siswa dan guru yang kurang efektif dengan adanya *website profile* SD N Pandanpuro 1.
3. Penyampaian informasi lebih mudah dan tidak ada keterbatasan dalam tempat dan waktu.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

1. Sejarah

SD N Pandanpuro 1 sebelumnya bernama Sekolah Rakyat Pandanpuro yang berdiri pada tahun 1947 masuk dalam kelurahan Pandanpuro. Pada tahun 1978 mengganti nama yang semula Sekolah Rakyat Pandanpuro menjadi SD N Pandanpuro 1 masuk dalam kelurahan Hargobinangun. SD N Pandanpuro 1 terletak di dusun Pandanpuro Hargobinangun Pakem Sleman Yogyakarta.

2. Visi

Terwujudnya Sekolah Dasar yang maju, mandiri, berbudaya, berdaya saing dan Agamis.

3. Misi

Memberikan bekal ilmu pengetahuan dan ketrampilan dasar untuk menuju jenjang pendidikan berikutnya.

1. Memberikan bekal nilai-nilai moral agama dan budi pekerti sesuai budaya bangsa.
2. Memupuk rasa percaya diridan kemandirian.

4. Alamat Instansi

Pandanpuro Hargobinangun Pakem Sleman Yogyakarta - 55582



Gambar 2.1 Letak SD N Pandanpuro 1

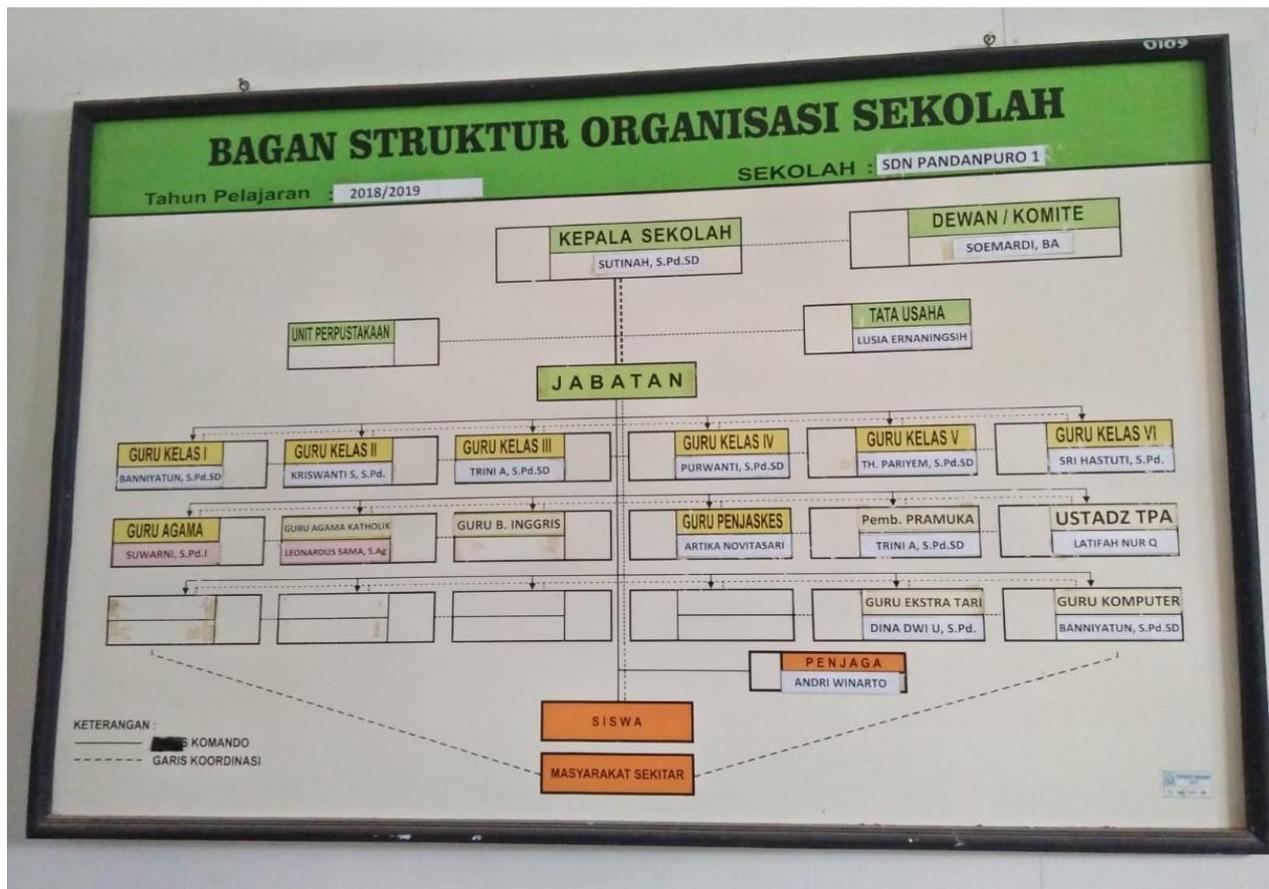
5. Kontak Instansi

No telpon : (+62) 852 2979 9699

Email : sd_pandanpuro1@yahoo.com

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SD N Pandanpuro 1 seperti yang terlihat pada gambar 2.2



Gambar 2.2 Struktur Organisasi SD N Pandanpuro 1

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya

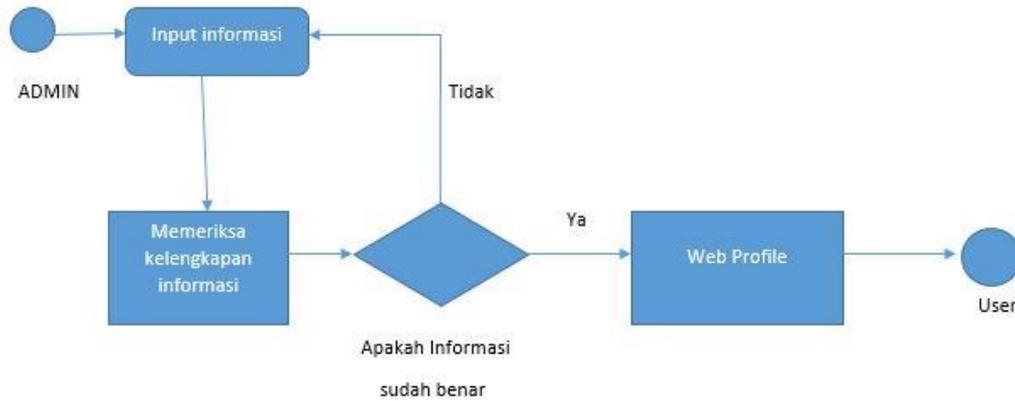
1. Sumber daya manusia :

Guru	: 8
Siswa laki – laki	: 33
Siswa perempuan	: 30
Rombongan belajar	: 6
Staf karyawan	: 2

2. Sumber daya fisik :

Ruang kelas	: 6
Sanitasi siswa	: 2

D. Proses Bisnis



Gambar 2.3 Proses bisnis

Proses bisnis dari *website profile* SD N Pandan dimulai dari Admin yang menginputkan informasi ke dalam *website profile*, di dalam *website profile* terdapat juga menu Admin untuk input judul pengumuman dan isi dari pengumuman. Setelah *input* maka Admin akan memeriksa apakah kelengkapan informasi sudah benar, jika informasi dalam *website profile* masih terdapat kesalahan maka Admin kembali menginputkan informasi yang sesuai. Jika sudah sesuai, maka Admin akan menginputkan informasi ke dalam *web profile* agar *user* memperoleh informasi.

BAB III

Metodologi KP

A. Lokasi Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek di SD N Pandanpuro 1 Hargobinangun Pakem Sleman Yogyakarta-55582. Pembimbing kerja praktek Trini Antarina, S.Pd.SD (087738300725) selaku guru di SD N Pandanpuro 1 untuk mengarahkan penulis melaksanakan kerja praktek.

B. Metode pengambilan data Kerja Praktek

Agar menunjang pencarian fakta dan pengumpulan data guna pembuatan *web* profil, maka penulis menggunakan beberapa metode pengambilan data yaitu :

1. Observasi

Penulis menggunakan observasi karena merupakan salah satu metode pengamatan secara langsung di SD N Pandanpuro 1. Observasi berguna untuk mendapatkan data yang dibutuhkan penulis dalam kerja praktek ini, penulis mengamati segala sesuatu yang berhubungan dengan proses pembuatan *web* profil SD N Pandanpuro 1.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara, tujuan dari wawancara adalah untuk mendapatkan informasi yang tepat dan terpercaya dari narasumber.

Wawancara ini dapat digunakan untuk mengumpulkan informasi yang tidak mungkin diperoleh lewat observasi. Melalui wawancara penulis bisa mendapatkan informasi yang mendalam sehubungan dengan dengan tujuan kerja praktek. Pihak yang menjadi narasumber yaitu Trini Antarina, S.Pd.SD yang bekerja sebagai guru. Narasumber menjelaskan tentang apa yang dibutuhkan untuk penyampaian informasi di *website* profil SD N Pandanpuro 1. Data dari wawancara di SD N Pandanpuro 1 digunakan untuk mengetahui secara keseluruhan mengenai informasi yang akan di buat di *website profile*.

3. Komunikasi *Online*

Komunikasi *online* merupakan proses penyampaian pesan secara tertulis atau secara lisan dengan memanfaatkan seperti *email*, *website* dan media sosial dengan narasumber yang akan melakukan komunikasi.

Tujuan dari komunikasi *online* ini adalah untuk mengajukan pertanyaan seputar informasi yang akan digunakan dalam pembuatan *website profile* SD N Pandanpuro 1 pada saat pembimbing lapangan kerja praktek atau narasumber tidak bisa ditemui.

C. Rancangan jadwal kegiatan Kerja Praktek

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
1	Melakukan observasi																Ya	100
2	Melakukan Analisis																Ya	100
3	Implementasi pembuatan program dan laporan																Ya	100
4	Pengujian Sistem																Ya	100

Tabel 3.1. Rancangan dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktek

Keterangan :

1.  : Rencana
2.  : Realisasi

D. Rancangan Sistem

a. Analisis Kebutuhan

Berdasarkan hasil pengumpulan data yang diperoleh dari SD N Pandanpuro 1 maka kebutuhan *website* bagi admin adalah:

1. Admin dapat menginputkan informasi *website* SD N Pandanpuro 1.
2. Admin dapat melakukan perubahan jika terjadi kesalahan input.

b. Kebutuhan sistem

Kebutuhan sistem yang ada pada Sistem Informasi *website profile* SD N Pandanpuro 1 ini adalah :

a. *Input*

1. Admin dapat melakukan perubahan jika terjadi salah input.
2. Admin menginputkan data berupa Informasi yang tersedia di *website* SD N Pandanpuro 1 meliputi alamat, visi, misi, tujuan, profil guru, sturuktur organisasi dan galeri.

b. *Proses*

Menampilkan *web profile* berupa informasi yang di input oleh admin.

c. *Output*

1. Halaman depan berupa visi, misi, tujuan, pengumuman dan alamat .
2. Menu guru untuk daftar nama guru dan foto guru.
3. Menu Struktur organisasi untuk menampilkan struktur organisasi di SD N Pandanpuro 1.
4. Galeri untuk menampilkan kegiatan yang ada di SD N Pandanpuro 1.

c. Rancangan Proses dan Data Kebutuhan User

Rancangan proses dan data kebutuhan *user* diperoleh dari wawancara dan observasi yang dilakukan agar dapat dijadikan suatu dasar untuk membuat *web profile* SD N Pandanpuro 1 .

a. Diagram *Use case*

Diagram *use case* merupakan permodelan untuk menggambarkan kelakuan (*behavior*) sistem yang akan dibuat dan digunakan untuk mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat.

b. Rancangan Menu

Rancangan Menu digunakan untuk memudahkan *user* untuk mengetahui menu apa yang dapat berhubungan dengan menu lainnya dan dalam membangun sebuah sistem agar sesuai dengan yang diharapkan oleh user.

c. Desain *User Interface*

Desain *user interface* digunakan untuk merancang tampilan sistem informasi yang akan dibuat meliputi pendefinisian struktur kerangka tampilan sistem serta posisi letak dari komponen – komponennya sehingga memudahkan user untuk mengetahui keterangan dari suatu menu-menu yang ada dalam sistem informasi web profil SD N Pandanpuro 1.

BAB IV

Hasil Pelaksanaan KP

A. Deskripsi Sistem yang dibangun

Sistem yang dibangun adalah sistem informasi *website profile* SD Pandanpuro 1. Di dalam sistem informasi ini terdapat informasi mengenai SD N Pandanpuro 1 seperti visi, misi, tujuan, alamat, galeri, struktur organisasi dan profil guru. Sistem ini di bangun untuk menyajikan informasi dalam bentuk *website* yang dapat di akses oleh *user* melalui *internet*. Sistem informasi ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *php*, *html* dan *css bootstrap*.

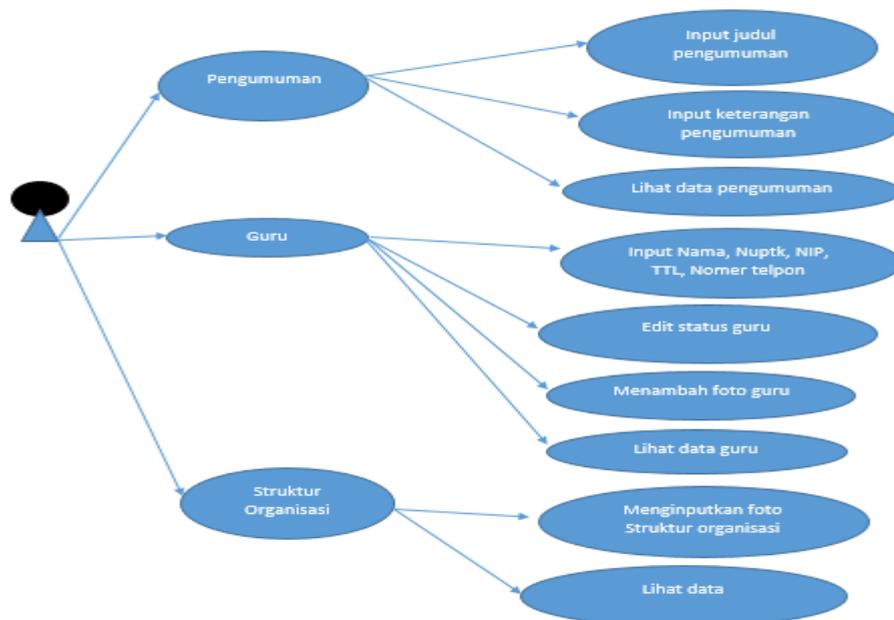
B. Pembahasan Sistem yang dibangun

1. Hasil Analisis

Dari hasil analisis dan kebutuhan data yang telah dikumpulkan dan dijelaskan pada bab 3, maka SD N Pandanpuro 1 membutuhkan sebuah *website* profil untuk membangun suatu sistem informasi yang dilakukan analisa dan perancangan sebelum dibuatkan aplikasinya agar sistematis. Maka dari itu dibuat suatu analisis kebutuhan, desain rancangan proses dan alur data dalam sistem.

A. Diagram *use case*

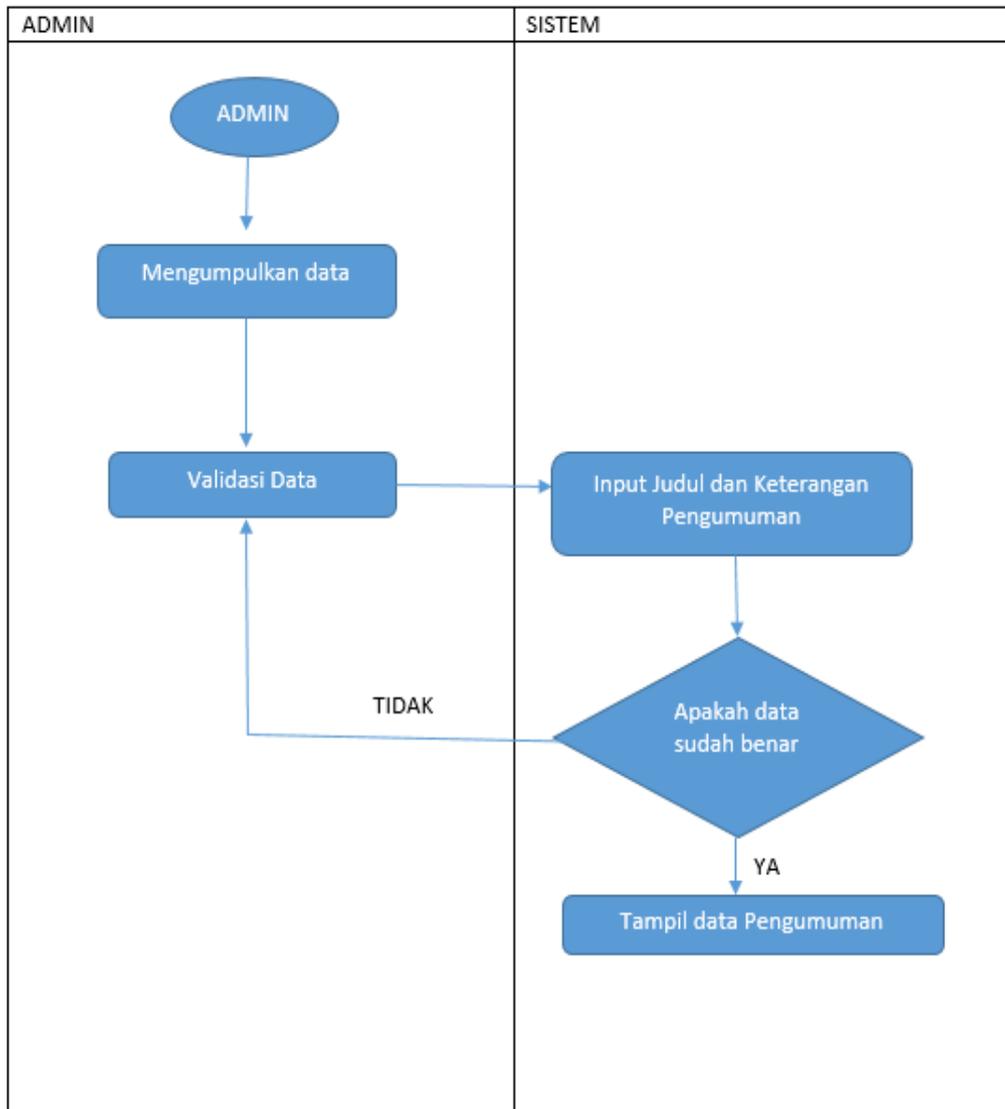
Diagram *use case* merupakan pemodelan untuk menggambarkan kelakuan (*behavior*) sistem yang akan dibuat. Diagram *use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat.



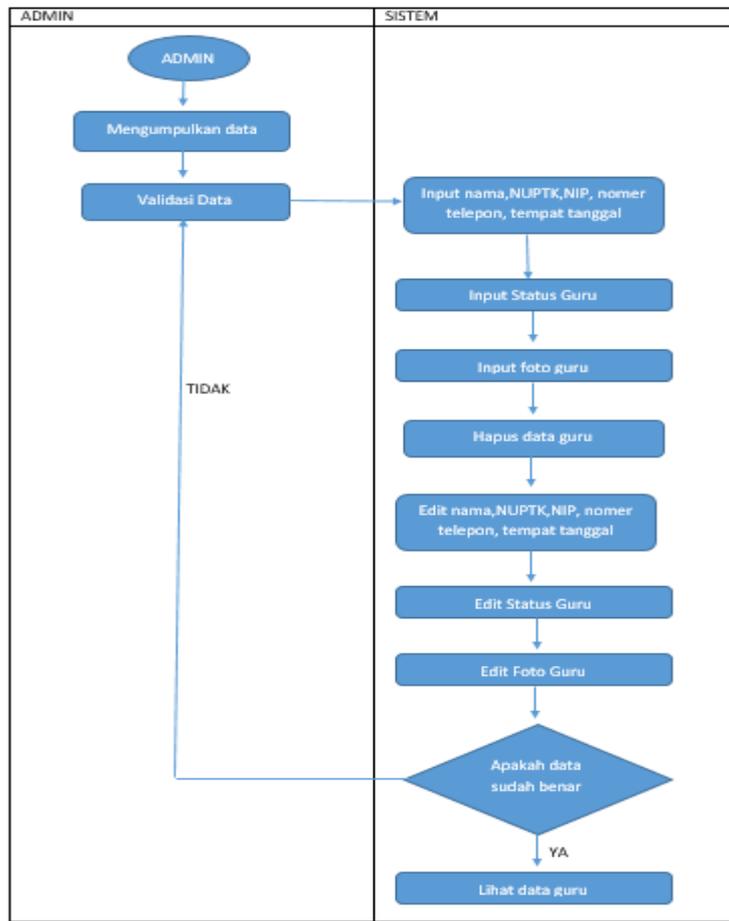
Gambar 4.1 – Diagram use case pada *website profile* SD N Pandanpuro 1

B. Diagram *Activity*

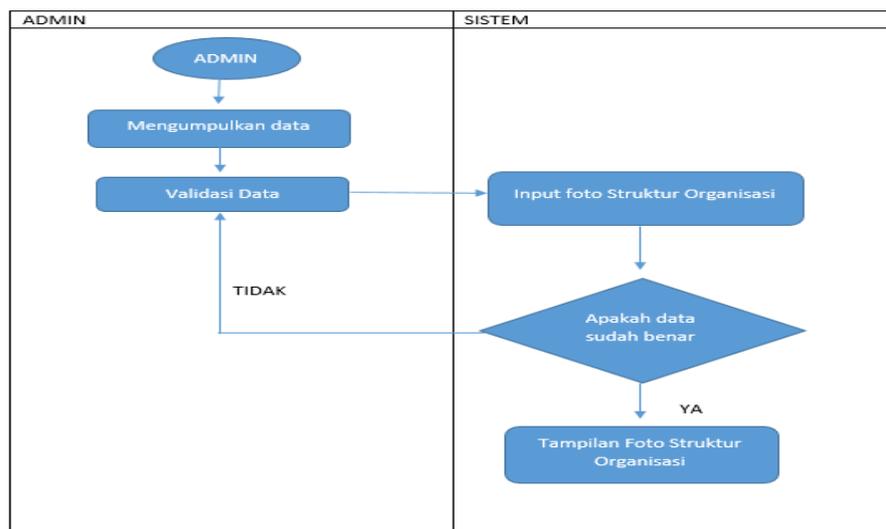
Diagram yang menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sebuah sistem yang sedang dirancang dan bagaimana masing-masing aliran berawal, keputusan yang mungkin terjadi dan bagaimana aktivitas tersebut berakhir.



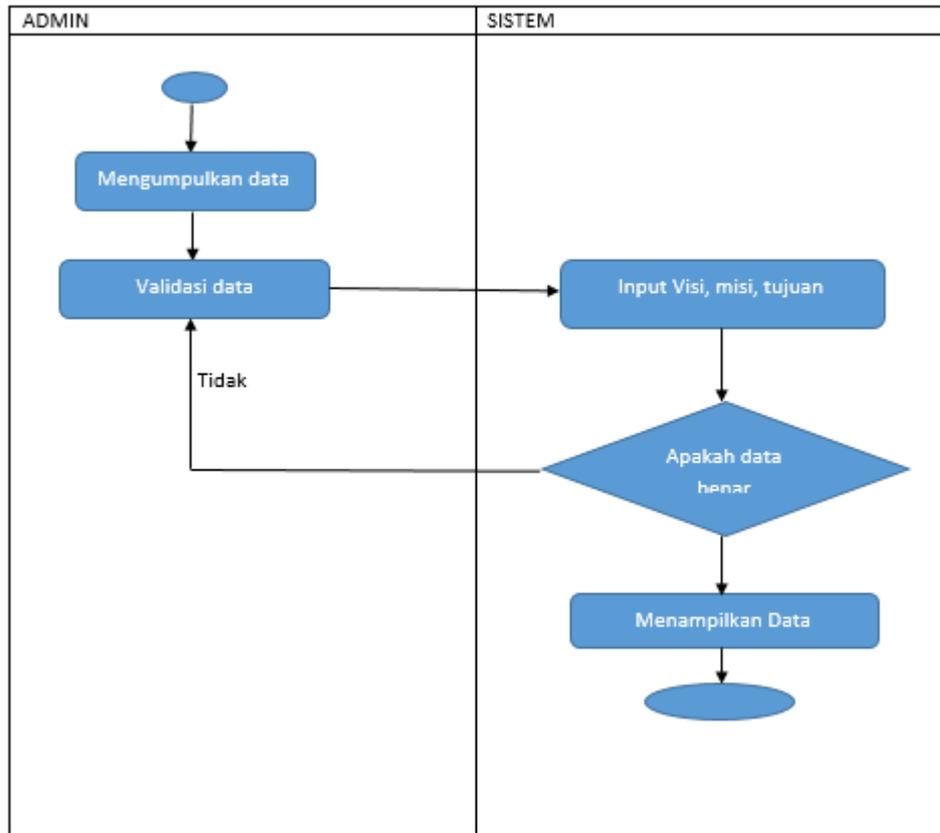
Tabel 4.1 – Diagram *Activity* Admin Pengumuman



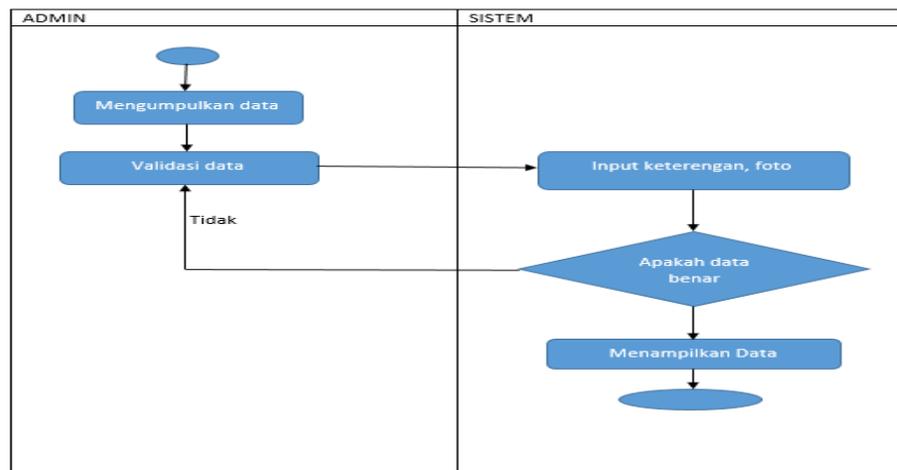
Tabel 4.2 – Diagram Activity Admin pada menu Guru



Tabel 4.3 – Diagram Activity Admin pada menu Struktur Organisasi

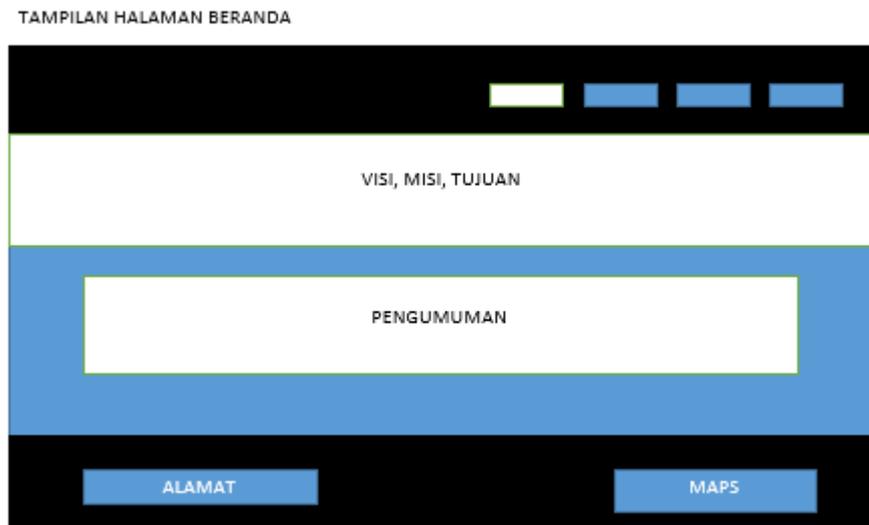


Tabel 4.4 – Diagram *Activity* pada menu Beranda(visi, misi dan tujuan)

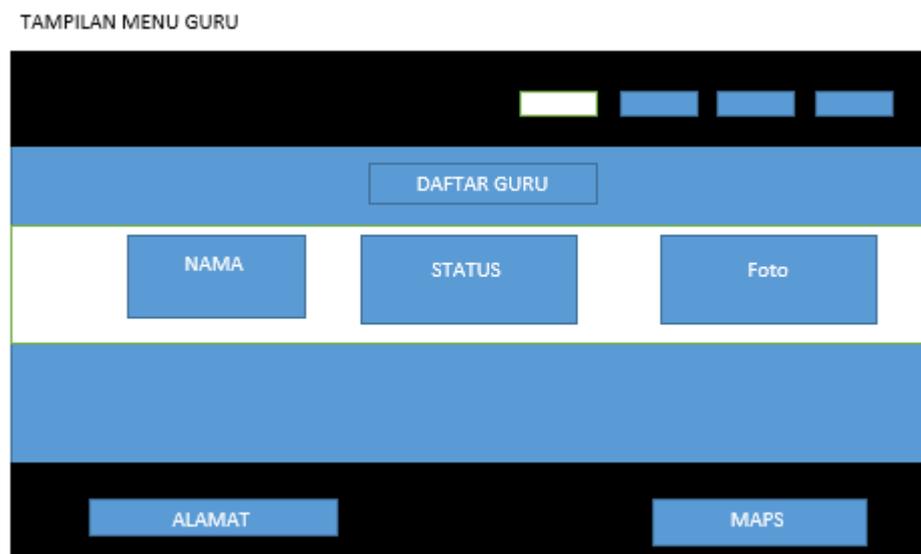


Tabel 4.5 – Diagram *Activity* pada menu Galeri

2. Hasil Implementasi
 - a. Rancangan Desain User Interface

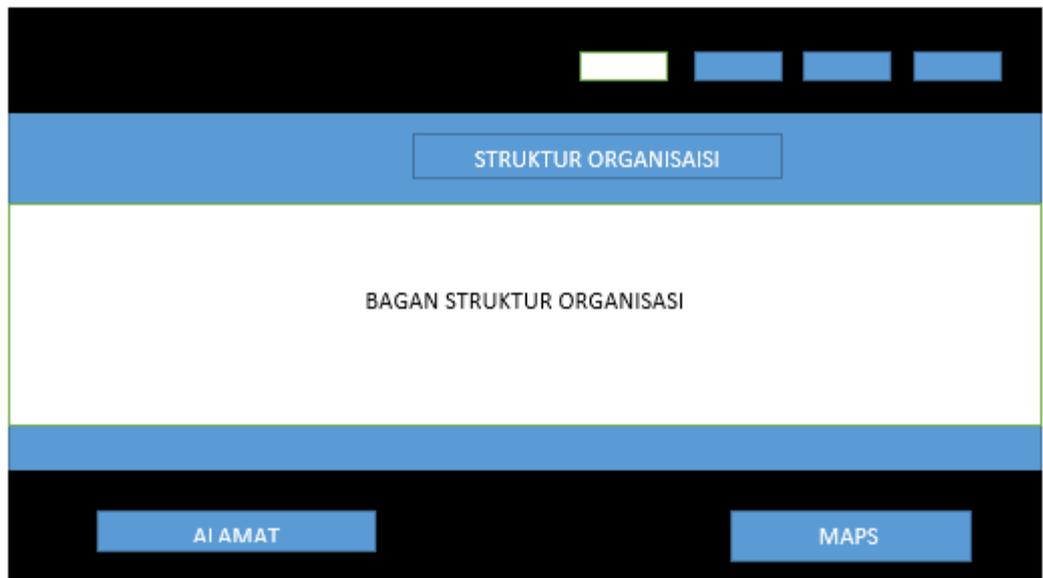


Gambar4.2 – Desain *user interface* pada menu beranda



Gambar4.3 – Desain *user interface* pada menu Guru

TAMPILAN MENU STRUKTUR ORGANISASI



Gambar4.4 – Desain *user interface* pada menu struktur organisasi

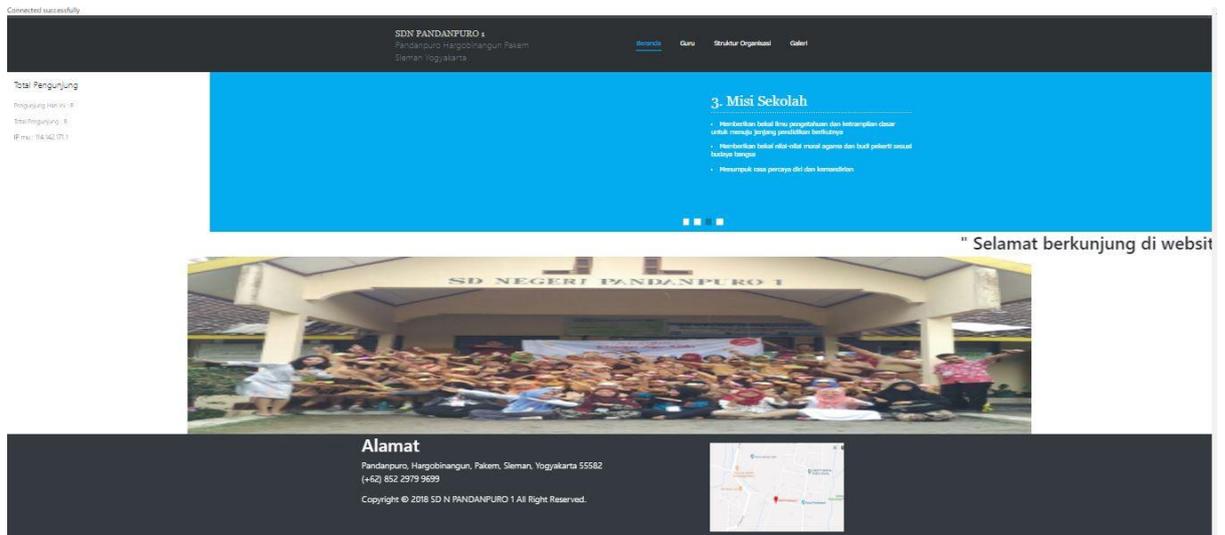
TAMPILAN MENU GALERI



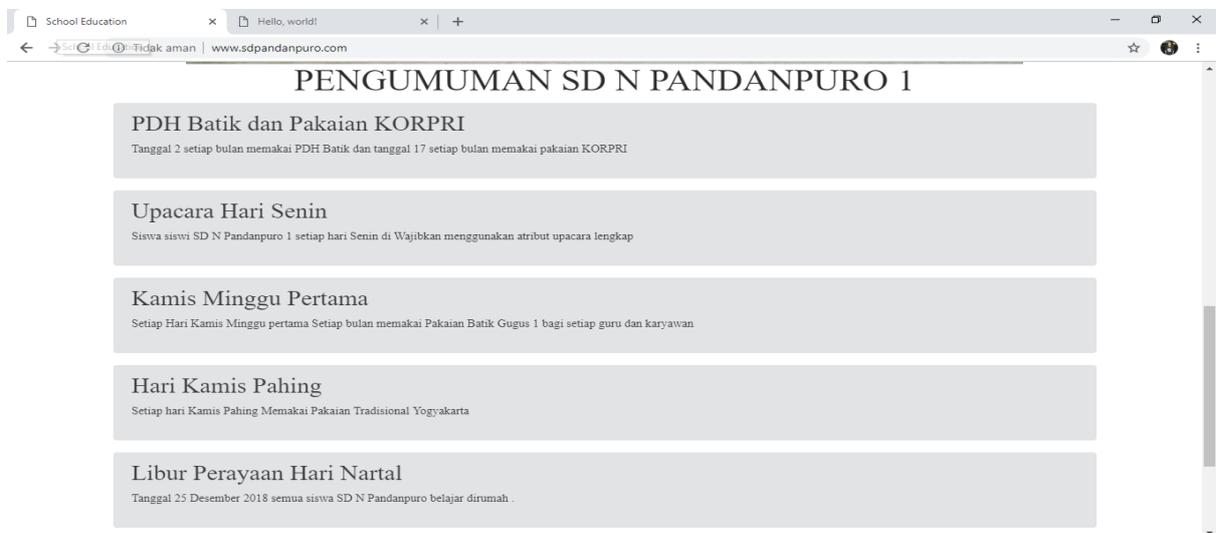
Gambar4.5 – Desain *user interface* pada menu Galeri

b. Implementasi

1.



Gambar 4.6 Menu Beranda



Gambar 4.7 Tampilan beranda pengumuman

Gambar 4.6 dan 4.7 adalah halaman awal/beranda dari sistem informasi yang dibuat. Pada halaman awal/beranda ini berisi tentang visi, misi, tujuan sekolah, statistik data pengunjung, pengumuman dan alamat SD N Pandanpuro 1.

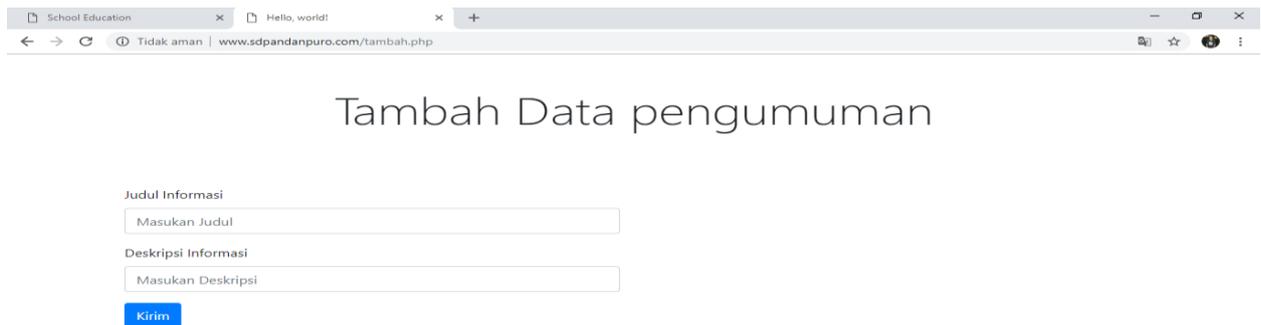
4.



Gambar 4.10 Menu Galeri

Menu Galeri adalah menu yang terdapat pada *web profile* SD N Pandanpuro 1 yang berisi foto kegiatan yang ada di SD N Pandanpuro 1.

5.



Gambar 4.11 Halaman *Admin* untuk pengumuman
Halaman admin ini di gunakan menambah Judul dan isi dari pengumuman

6.

Hello, world! x +

Tidak aman | www.sdpananpuro.com/admguru/tambah.php

Tambah Guru

Masukan NIP

Masukan NUPTK

Masukan Nama

hh/bb/tttt

Masukan Nomor HP

Aktif

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

Batal

Gambar 4.12 Halaman *Admin* untuk tambah Data Guru

7.

Hello, world! x +

Tidak aman | www.sdpananpuro.com/struktur.php

Struktur Organisasi

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

Batal

Gambar 4.13 Halaman *Admin* untuk input Struktur Organisasi

3. Hasil Pengujian Sistem

Sistem ini sudah digunakan di SD N Pandanpuro 1 untuk mendapatkan informasi tentang halaman awal berupa visi, misi, tujuan, pengumuman, profil guru, struktur organisasi dan menu galeri. *Website profile* SD N Pandanpuro 1 sudah *hosting* dengan alamat *domain* www.sdpendanpuro.com. *Website* ini dapat diakses dengan media *internet* untuk mendapat informasi terkait SD N Pandanpuro 1.

Sistem ini diuji dengan uji *blackbox*, dilakukan untuk mengetahui apakah program yang di buat sesuai harapan. Hasil pengujian dengan *blackbox* dapat dilihat pada Tabel 4. Tabel Uji *Blackbox*.

<i>Input</i> dan edit informasi pada <i>website</i>	<i>Output</i>	<i>Actual Result</i>
Pengumuman SD N Pandanpuro <i>Input</i> judul dan isi pengumuman	Masuk dalam <i>dashboard</i> Admin pada menu beranda	Lulus
<i>Input</i> dan edit nama guru, status dan foto guru	Masuk dalam menu guru dan admin guru	Lulus
<i>Input</i> dan edit foto pada struktur organisasi	Masuk dalam menu Struktur Organisasi dan admin struktur organisasi	Lulus
<i>Input</i> foto dan keterangan Kegiatan SD N Pandanpuro 1	Masuk dalam menu Galeri	Lulus

Tabel 4.6 Tabel Uji *Blackbox*

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Kerja Praktek di SD N Pandanpuro 1 maka kesimpulan yang dapat penulis ambil adalah:

1. Pembuatan website profile SD N Pandanpuro 1 memberikan kemudahan dalam penyampaian informasi, dapat mengatasi penyampalan informasi kepada siswa dan guru yang kurang efektif dengan adanya *website profile* SD N Pandanpuro 1 tanpa keterbatasan waktu dan tempat.
2. *Website profile* SD N Pandanpuro 1 layak digunakan dalam penyampaian informasi pada SD N Pandanpuro 1.

Hasil uji *website profile* SD N Pandanpuro 1 :

<i>Uji pada website</i>	<i>Hasil</i>	<i>Kelayakan</i>	<i>Paraf pembimbing lapangan</i>
Pengumuman SD N Pandanpuro 1 <i>Input</i> judul dan isi pengumuman	Dapat menginputkan judul pengumuman dan isi dari pengumuman	Layak/ dapat di gunakan	
<i>Input</i> dan edit nama guru, status dan foto guru	Dapat menginput dan edit daftar guru, status dan foto guru	Layak/ dapat di gunakan	
<i>Input</i> foto pada struktur organisasi	Dapat menginputkan foto kedalam menu struktur organisasi	Layak/ dapat di gunakan	
<i>Input</i> foto dan keterangan Kegiatan SD N Pandanpuro 1	<i>Input</i> foto dan keterangan kedalam galeri	Layak/ dapat di gunakan	

B. Saran

Pembuatan *website* ini masih sangat sederhana, terutama dari segi penampilan dan dari segi keamanan, ada baiknya untuk pengembangan sistem baru diharapkan dibuat semenarik mungkin dan dikembangkan lebih lanjut bagi pengelola dan pengguna *website*. Perancangan *website* ini diharapkan bisa lebih *interaktif* agar informasi yang diinginkan pengguna dapat lebih bermanfaat.

Lampiran

Foto kegiatan Kerja Praktek di SD N Pandanpuro 1



Gambar 1. SD N Pandanpuro 1



Gambar 2. kelas di SD N Pandanpuro 1



Gambar 3. Presentasi program dengan pembimbing lapangan



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Jl. Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta Telp (0274) 379418, 381523

PERMOHONAN SEMINAR KERJA PRAKTEK

Nama lengkap mhs : Amrullah Ahmad Husaini
Nomor Induk Mhs : 1600018014
No HP/WA : 085728006523 E-mail : Amrullahahmad1997@gmail.com
Program Studi : Teknik Informatika

Pelaksanaan Seminar

Hari, Tanggal ** : Selasa 18 Desember 2018 Jam 10.00 WIB
Tempat Ujian ** : Ruang sidang TIF
Judul KP : Pembuatan Website Profile SDN Pandan puros I
Dosen Penguji ** : Ali Tarmuji S.T., M.Cs

Menyetujui Dosen Pembimbing,


Anna Haidi S.I.
NIY. 60110649

Yogyakarta, 18/12/2018
Koord. Kerja Praktek Prodi Teknik Informatika


Nuril Anwar S.T., M.Kom.
NIY. 60160980

Keterangan :

- * Lama Kerja Praktek : 5 Bulan (Diisi Pembimbing KP)
- ** Diisi oleh koordinator KP

- Sertifikasi Ujian	
Diterima di : <u>TIF</u>	
Tgl : <u>18/12/18</u>	Tgl. Penyerahan
<u>12</u>	

LOG BOOK KERJA PRAKTER MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. 2018 / 2019
(WAJIB DISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

NIM : 1600018014
 Nama Mahasiswa : Amrullah Ahmad Husaini
 Judul Kerja Praktek : Web Profile SD N Pandanpuro 1
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri Salalita Jones, S.Kom, M.Ce
 Pembimbing Lapangan : Trini Andarini

Petunjuk Pembuatan Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke-3

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Rencana	Realisasi					
1.	Mengumpulkan foto-foto di SD N Pandan Puro 1	16 septem ber 2018	17 septem ber 2018	kumpulan foto-foto kolaborasi kegiatan	(belum ada foto guru-guru)	Selesai		
2.	Rancangan halaman awal web profile	17 septem ber 2018	18 septem ber 2018	- desain halaman awal web profile		masih progress terus		

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2018/2019
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

NIM : 1600018014
 Nama Mahasiswa : Amrullah Ahmad H
 Judul Kerja Praktek : web profile SD N PANDANPURU I
 Dosen Pembimbing : Anna Henri Solitiza Jonas, S.kom, M. Si
 Pembimbing Lapangan : *Tini Antonia*

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas kp
5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke- 4

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
		Rencana	Realisasi					
1.	membuat template awal web profil dan bukutamu di mybukutamu	22 Februari 2018	24 Februari 2018	template awal dan menu buku tamu	kampala, rencana perubahan (jika ada) kampung awal di kumpe jaya		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas KP



.....

Yogyakarta, 24 September 2018

Mahasiswa



Amrullah Ahmad H

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2017/2018
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Mim : 1600018014
 Nama Mahasiswa : Amullah Ahmad H
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan web profile SDU PAUDY Puro I
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri Solahiza Jones, S.kom. M.CS
 Pembimbing lapangan :

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke- 5

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Rencana	Realisasi					
1.	Pengisian web profile	27-09-2018	29-09-2018	web profile		putra kembang frank stasik		
2.	BAB I (cover, kata pengantar, Bab I)	29-09-2018	30-09-2018	Revisi (kata kelain, ulat keki, cakupan, rumus, Bab I, tujuan, awal)		web n dan kunci Bab I		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas KP

 5/10

.....

Yogyakarta, 29 - 09 - 2018

Mahasiswa


Amrullah

.....

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. /
(WAJIB DINISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : **160018014**
 Nama Mahasiswa : **Amuliah Alimada H**
 Judul kerja Praktek : **web profil SDUPandapurno 1**
 Dosen Pembimbing : **Anna Hendri Salehza Jany, S.Kom, M.TS**
 Pembimbing Lapangan :

- Retunjuk Pengisian Log Book**
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
 4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas KP
 5. Jumlah blmbringan minimal 12 minggu

Minggu ke- **5**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen KP
		Rencana	Realisasi					
1.	penyusunan web profile	6 oktober 2018	7 oktober 2018	Revisi webprofile		Revisi webprofile		
2.	Bab 2	5 oktober 2018	7 oktober 2018			Revisi webprofile Bab I revisi		
3.	Bab 3	6 oktober 2018	7 oktober 2018					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas KP

[Handwritten Signature]

.....

Yogyakarta, 7 Oktober 2018

Mahasiswa

[Handwritten Signature]

.....
Amalia AH

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. /
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1600018014
 Nama Mahasiswa : Amrillah Ahmad H
 Judul Kerja Praktek : Web prople SDN PANDANPURU I
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri, Silitia Jones, S.kom. M. Cs
 Pembimbing Lapangan :

- Petunjuk Penulisan Log Book**
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
 4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas kp
 5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke- 7

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Rencana	Realisasi					
1.	Bob 3	8-10-2018	9-10-2018	(skala) metode pengambil data, Rancangan sistem		Revisi		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

Dosen Pengampu Kelas KP

[Handwritten Signature]
 20/12

.....)

Yogyakarta, 14-10-2018

Mahasiswa

[Handwritten Signature]

Amrullah Amroddin

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. /
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 16000180114
 Nama Mahasiswa : Amrullah Alwadh H
 Judul Kerja Praktek : Web Profile SDU Pajadaya Purwo 1
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri Solelwa Jongs S Kurn M. Cs
 Pembimbing Lapangan :

- Petunjuk Penulisan Log Book**
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
 4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas KP
 5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke- 8 - 12

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Rencana	Realisasi					
1.	Bab 1	20 November 2018	27 November 2018	Bab 1, Bab II, Bab III, IV, V	Program Buku	Bab 1, II, III, IV, V	Amrullah Alwadh H	
2.	Bab 2	21 Nov	30 Nov				Amrullah Alwadh H	
3.	Bab 3	21 Nov	30 Nov				Amrullah Alwadh H	
4.	Bab 4	30 Nov	30 Nov				Amrullah Alwadh H	
5.	Bab 5	30 Nov	30 Nov				Amrullah Alwadh H	
6.	Hasil program	09 Nov 2018	30 Nov 2018	sudah di-acc www.sipandayapura.com			Amrullah Alwadh H	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas KP

[Handwritten Signature]

(.....)

Yogyakarta, 29 November 2018

Mahasiswa

[Handwritten Signature]

(Amirullah A.H.....)

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. /
 (WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 16000180114
 Nama Mahasiswa : Amuliah Ahmad H
 Judul Kerja Praktek : Web Profile SDN Pandanpuro 1
 Dosen Pembimbing : Anna Hendri Soleiza Jones S.Kem M. CS
 Pembimbing Lapangan :

- Petunjuk Penulisan Log Book
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
 4. Log book per minggu d ACC oleh dosen pengampu kelas KP
 5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke- 15

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Rencana	Realisasi					
1.	Bab 1-5	7-12 Agustus 2018	9-12 -2018	Laporan Bab 1-5		Acc		
2.	Penyelesaian Program Kurang database untuk Pengiriman	7-12 -2018	9-12 -2018	Program		Acc		

