

LAPORAN KERJA PRAKTEK

SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BARANG
HOLCIM INDONESIA Tbk CILACAP PLANT



Oleh :

Ajeng Fika Rahmahani

1600018194

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2018

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BARANG
HOLCIM INDONESIA Tbk CILACAP PLANT



PEMBIMBING

: (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.)

(NIY.60090586)

PENGUJI

: (Sri Handyaningsih, S.T., M.T.)

(NIY.60010308)

[Signature] 9/1 2019

[Signature] 9/1 2019

Kaprodi Teknik Informatika

[Signature] 4/1 2019.

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Magang di PT. Holcim Indonesia Tbk cabang Cilacap dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentunya tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait diantaranya :

1. Ibu Arfiani Nur Khusna S.T , M.Kom, selaku dosen pembimbing.
2. Bapak Bambang Hidayat selaku pembimbing lapangan di PT. Holcim Indonesia Tbk cabang Cilacap.
3. Seluruh pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam pengerjaan laporan magang ini.

Pada laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di PT. Holcim Indonesia Tbk cabang Cilacap dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Yogyakarta,

(Ajeng Fika Rahmahani)

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Kerja Praktek	2
F. Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	3
A. Umum	3
B. Struktur Organisasi.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya	7
D. Proses Bisnis.....	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	9
A. Lokasi KP, Alamat dan Kontak	9
B. Rencana Observasi	9
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	11
A. Hasil Observasi Magang	11
1. Proses Bisnis.....	11
2. Rincian Pekerjaan	11
B. Pembahasan Magang	13
1. Problem ditempat magang.....	13
2. Analisis Hasil Observasi	13

3. Hasil Magang.....	13
4. Keberlanjutan.....	18
BAB V PENUTUP	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran	19
LAMPIRAN	20
A. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kerja Praktik Magang dari Instansi	20
B. Log Book sudah terisi minimal 11 minggu.....	21
C. Dokumentasi Kegiatan Kegiatan Kerja Praktik Magang.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Struktur Organisasi PT. Holcim Indonesia Tbk-Pabrik Cilacap.....	7
Gambar 2. 2. Proses Bisnis Peminjaman dan Pengembalian Aset Departemen IT	8
Gambar 3. 1. Lokasi PT. Holcim Indonesia Tbk– Pabrik Cilacap.....	9
Gambar 4. 1. Proses Bisnis Setelah Pengembangan Sistem	11
Gambar 4. 2.. Form manual peminjaman aset dan pengembalian aset	12
Gambar 4. 3. Tampilan Login	15
Gambar 4. 4. Form Peminjaman dan Pengembalian Aset	16
Gambar 4. 5. Detail Peminjam Aset	16
Gambar 4. 6. Tambah Data Item	17
Gambar 4. 7. Hasil Tambah Data.....	17
Gambar 4. 8. Pengurangan Stok Aset.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1. Rancangan dan Realisasi Jadwal10