BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kadangkala dalam kegiatan sehari-hari di kalangan mahasiswa menemui bayak kendala dalam berkomunikasi bahkan untuk pekerja kantor atau dosen yang harus di tuntut profesional dalam bekerja, dalam keadaan apapun harus tetap melaksanakan tugasnya.

untuk mengatasi permasalahan tersebut sudah banyak aplikasi yang dapat menunjang dan mempermuda komunikasi jarak jauh, seperti Skype, whatsapp, line, Viber, dll. Namun biasanya aplikasi tersebut hanya dapat digunakan untuk berkomunikasi dengan satu orang saja, sedangkan untuk meeting dan diskusi lebih dari satu orang maka akan kesulitan.

Namun kini telah hadir satu aplikasi yang dapat melaksanakan kegiatan meeting atau diskusi secara bersama seperti bertatap muka langsung tanpa harus bertemu secara fisik, Nama aplikasi tersebut adalah Zoom Cloud Meeting.

Zoom Cloud Meeting adalah sebuah aplikasi yang dapat menunjang kebutuhan komunikasi di manapun dan kapanpun dengan bayak orang tanpa harus bertemu fisik secara langsung. Aplikasi ini untuk *videoconference*, dengan mudah dapat di install pada perangkat:

- a. PC (Personal Computer) dengan webcame
- b. Laptop dengan webcame
- c. Smartphone Android

"Zoom Cloud" begitulah sebutannya, aplikasi ini sangat cocok sekali untuk melakukan Video Conference, dengan ringanya bandwidth yang digunakan, tidak ada iklan di aplikasi tersebut, serta tidak terlalu banyak memakan resource memory jika dijalankan di Android atau PC. Untuk melakukan registrasi, cukup memasukan email dihalaman utama website zoom.us, dan nanti akan mendapatkan email notifikasi Aktifasi Account, dan selanjutnya ikuti langkahnya. Jika menggunakan PC/Laptop, setelah melakukan registrasi account, nanti akan ditunjukan TopUp link download file .exe dan silahkan diinstall (support di windows dan linux menggunakan wine). Jika menggunakan Smartphone Android, bisa mengunduhnya di PlayStore dengan keyword "Zoom.Us" Jika ingin melakukan Confrence secara bersama-sama, bisa melakukan invite atau bisa juga dengan menginformasikan "ID Meeting" kepada rekan. "Cukup mudah bukan". Jadi begitulah aplikasi Zoom Cloud Meeting, dapat mempertemukan bayak orang di dalam satu ruang aplikasi, serta mempermuda dan mempersingkat waktu pertemuan. Jadi dengan adanya aplikasi ini kita dapat lebih terbantu berkomunikasi walaupun jarak jauh, semua penjelasan dan pesan dapat tersampaikan secara langsung tanpa harus bertemu secara fisik.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan maka dapat diidentifikasi permasalahan yang ada antara lain :

- 1. Dosen dan mahasiswa belum mengetahui fitur-fitur dan cara menggunakan aplikasi zoom cloud meeting.
- 2. Bagaimana cara presentasi online di aplikasi zoom cloud meeting.
- 3. Dosen belum mempunyai cara pembelajaran secara online.

C. Batasan Masalah

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini agar lebih jelas dan terarah, maka penulis akan membatasi masalah yang akan dibahas. Berdasarkan identifikasi masalah diatas dapat membuat batasan masalah yaitu :

1. Bagaimana cara presentasi online dan cara menggunakan fitur-fitur di aplikasi zoom cloud meeting?

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah yang telah disebut diatas, maka dapat diambil suatu rumusan masalah sebagai berikut.

- 1. Bagaimana cara presentasi online?
- 2. Bagaimana cara menggunakan fitur-fitur yang ada di aplikasi zoom cloud meeting?

E. Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek bagi penulis antara lain, sebagai berikut :

- 1. Melatih keterampilan yang dimiliki sehingga dapat bekerja lebih baik.
- 2. Sarana mempraktekkan ilmu yang telah diajarkan di bangku kuliah.

F. Manfaat Kerja Praktek

- 1. Mempermudah dan mempersingkat waktu pertemuan.
- 2. Menambah pengetahuan tentang aplikasi Zoom Cloud meeting.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

A. Sejarah Instansi

:

Pusat Pengelolaan E-learning (PPE) Universitas Ahmad Dahlan (UAD) atau yang juga sering disebut dengan pusat elearning, didirikan berdasarkan SK Rektor UAD no 45 tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tatakerja Unit-Unit Kerja Universitas Ahmad Dahlan dengan tanggal penetapan 18 Mei 2008. PPE diatur dalam SK tersebut pada bab VIII, mengenai Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPPTK). Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan dipimpin oleh Kepala dan dibantu oleh seorang Sekretaris, yang diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Rektor, yang selanjutnya disebut LPPTK. LPPTK membawahi 3 pusat yaitu

1. Pusat Pengelolaan e-learning (Pusat e-learning),

- 2. Pusat Peningkatan Kualitas Pembelajaran (PPKP),
- 3. Pusat Sumber Belajar (PSB)/ Perpustakaan,

yang masing-masing dipimpin oleh seorang kepala pusat. Kegiatan LPPTK dilakukan oleh pusat-pusat peningkatan dan pengembangan pembelajaran yang dimiliki tersebut.

Sistem elearning Universitas Ahmad Dahlan merupakan sistem berbasis web yang digunakan untuk membantu mahasiswa dan dosen dalam melakukan perkuliahan jarak jauh.



Gambar 2.1. Logo elearning

Keunggulan aplikasi e-learning.uad adalah :

- Para mahasiswa UAD dari berbagai kota di Indonesia(Dunia) disatukan dalam satu ruang pertemuan.
- b. Mempermudah dan mempersingkat waktu pertemuan.
- c. Dapat memudahkan mahasiswa dan dosen.

B. Struktur Organisasi

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan dipimpin oleh Kepala dan dibantu oleh seorang Sekretaris, yang diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Rektor, yang selanjutnya disebut LPPTK. LPPTK membawahi 3 pusat yaitu :

1. Pusat Pengelolaan e-learning (Pusat e-learning),

- 2. Pusat Peningkatan Kualitas Pembelajaran (PPKP),
- 3. dan Pusat Sumber Belajar (PSB)/ Perpustakaan,

yang masing-masing dipimpin oleh seorang kepala pusat. Kegiatan LPPTK dilakukan oleh pusat-pusat peningkatan dan pengembangan pembelajaran yang dimiliki tersebut. Berdasarkan SK rektor tersebut LPPTK mempunyai tugas pokok :

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik

kepemimpinan di LPPTK adalah:

- 1. Kepala LPPTK Dra. Hj. Sri Hartini, M.Pd.,
- 2. Kepala Pusat E-learning Taufiq Ismail, S.T., M.kom
- 3. Kepala Pusat Pengembangan Bahasa Ahmad Budairi, M.Ed.
- 4. Kepala IT Training Center Ardiyansyah, S.T., M.Cs.

D. Proses Bisnis

- 1. Memberikan dan meningkatkan layanan sumber belajar bagi warga kampus
- 2. Meningkatkan ketrampilan akses sumber informasi dan sumber belajar bagi warga kampus
- 3. Mengelola usulan pengadaan sumber belajar
- 4. Mengembangkan mekanisme pengelolaan local content
- 5. Mengelola Learning Management System (LMS) dan layanannya
- 6. Mengembangkan standard layanan dan dokumentasi e-learning
- 7. Mengembangkan kerjasama dalam credit transfer system antar prodi atau dengan lembaga lain
- 8. Mengelola kinerja dosen dalam proses pembelajaran
- 9. Mengembangkan model-model pembelajaran inovatif Sejak berdirinya sampai September 2012.

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN KP

A. Lokasi KP, Alamat, Kontak

Nama Perusahaan	: LPPTК
Alamat Perusahaan	: Kampus 1 Jl. Kapas 9, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta
Kode Pos	: 55166
Telepon	: (0274) 563515
Website	https://elearning.uad.ac.id

B. Rencana Observasi

Rencana observasi perusahaan pada kegiatan magang adalah :

Melakukan wawancara tempat kerja praktek yang akan dilaksanakan dan mengajukan proposal kerja praktek kepada pihak e-learning.UAD. Selanjutnya pengenalan tentang tempat magang kerja praktek pembimbing lapangan yang bertanggung jawab saat magang dilaksanakan di e-learning.UAD .Nama pembimbing lapangan saat magang yaitu Taufiq Ismail, S.T., M.Cs. Sebelum melaksanakan magang peserta mengamati aturan-aturan yang ada dan berlaku untuk peserta. Peserta yang mengikuti magang harus melaksanakan dan mentaati aturan yang telah disepakati oleh pihak perusahaan. Kemudian para peserta magang mengamati prinsip kerja yang ada di e-learning.UAD dan mengamati proses bisnis yang ada di perusahaan.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

							Min	iggu	ı Pel	aks	anaa	n				Realis	asi
No.	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%
1.	Review Aplikasi															Ya	
	Zoom Cloud Meeting																
2.	Pembuatan Modul															Ya	
	E-learning aplikasi																
	Zoom Cloud																
	Meeting.																
3.	Membuat Video															Ya	
	Tutorial																
4.	Membuat Power															Ya	
	Point																
5.	Penyusunan laporan															Ya	
	BAB 1																
6.	Penyusunan laporan															Ya	
-	BAB 2																ļ
7.	Penyusunan laporan															Ya	
	BAB 3																
8.	Revisi Laporan BAB															Ya	
	1,2, dan 3																
9.	Penyusunan laporan															Ya	
	BAB 4																
10	Penyusunan laporan															Ya	
	BAB 5																
11.	Revisi Laporan															Ya	

Tabel 3.1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktek

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN KP

A. Hasil Observasi

1. Proses Bisnis



Tahapan dalam pengoperasian aplikasi ZOOM CLOUD terbagi dalam beberapa proses, yaitu :

- a. Proses untuk mengunduh aplikasi ZOOM CLOUD MEETING melalui situs web resmi <u>www.zoom.us</u>
- b. Proses menginstal aplikasi untuk Personal Computer (PC) ataupun melalui smartphone
- c. Proses untuk membuat akun dengan mengisi formulir yang tersedia
- d. Proses registrasi akun melalui email dengan mengkonfirmasi melalui link aktivasi yang kirimkan
- e. Proses Login dengan memasukan username dan password
- f. Proses membuat room dengan menekani tombol Star with video dalam aplikasi
- g. Proses join room yaitu memasukan meeting id dari room lain
- h. Proses membuat schedule atau jadwal untuk mengingatkan kelas yang akan datang

2. Rincian Pekerjaan

Berikut rincian pekerjaan yang telah dilakukan pada Pembuatan elearning.UAD (aplikasi zoom cloud meeting) yaitu :

- 1. Menyusun modul aplikasi zoom cloud meeting tersebut.
- 2. Membuat Video tutorial nya dan di upload ke youtube.
- 3. Membuat power point tentang aplikasi zoom cloud meeting.

B. Pembahasan Magang

1. Masalah yang ditemukan di tempat KP

Masalah yang di dapatkan ketika sedang membuat kp ini adalah kosa-kata yang sangat perlu diperhatikan dengan baik dan langkah-langkah yang harus dipahami, agar pengguna mudah memahami pada modul.

2. Analisis terhadap hasil observasi

berdasarkan hasil observasi terhadap masalah yaitu, kosa-kata yang harus diperhatikan dengan baik ketika dalam mengerjakan modul aplikasi Zoom Cloud Meeting, agar mudah dipahami.

3. Hasil magang (rekomendasi, aplikasi, dll)

Adapun hasil mengenai tampilan elearning yang telah dikerjakan selama magang sebagai berikut :

- a. Registrasi
 - 1. Disini misal nya belum pernah memakai aplikasi ZOOM CLOUD, maka akan mendaftar dulu.
 - 2. Masukan alamat email, kemudian klik sign up

	JOIN THE ZOOM U	SER CONFEREN	NCE ZOOM TO	PIA OCTOBER 10-11, 2018		REQUEST A DEMO 1.88	8.799.9666	RESOURCES -	SUPPORT
	zoom	SOLUTIONS -	PLANS & PRICING	CONTACT SALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 🔻	SIGN IN	SIGN UP, IT	'S FREE
				Sign Lin Free					
				Sign op Free	:				
				fadlioei1997@gmail.com					
				Sign Up					
				By signing up, I agree to the Privacy Poli	cy and Terms of				
				Service.					
				Or, sign up with Google or Fa	cebook				
				Already have an account? Si	gn in.				
_	Abo <u>ut</u>		Download	Sales	Support	Language			
	Zoom Blog		Meetings Client	1.888.799.9666	Test Zoom	English 👻			
	Our Team Why Zoom Features		Browser Extension Outlook Plug-in Lync Plug-in	Plans & Pricing Request a Demo Webinars and Events	Support Center Live Training Feedback	Currency			Ø Help

Gambar 4.2 Sign Up

3. Kemudian klik **confirm**.

Joint the 200m ober commence 200 moral octor				JURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES		N A MEETING HOST A MEETI	NG 🔻 SIGN IN	SIGN UP, IT'S FREE
S	ign Up Free	×		
Welcome! Please co fadlioei1997@g	nfirm your email below to get start mail.com Edit	ed.		
By signing up. I agre Service. Confirm	e to the Privacy Policy and Terms o	f		
Airead	y have an account? Sign in.			
About Download Sal	es Support	Langu	lage	
				O Help

gambar 4.3 Sign Up

4. Kemudian akan di minta cek di email.

JOIN THE ZOOM US	er conference ZOOM TOP:	<u> (OCTOBER 10-11, 2018</u>		REQUEST A DEMO 1.888.799.966	6 RESOURCES - SUPPORT
zoom	SOLUTIONS - PLANS & PRICING C	ONTACT SALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING - SIGN	IN SIGN UP, IT'S FREE
	We've ser Click the m rm Rese	t an email to fadlioei199 confirmation link in that effort tot a robot	7@gmail.com. mail to begin using Zoo	m.	
About	Download	Sales	Support	Language	
Zoom Blog Customers Our Team Why Zoom	Meetings Client Zoom Rooms Client Browser Extension Outlook Plug-in	1.888.799.9666 Contact Sales Plans & Pricing Request a Demo	Test Zoom Account Support Center Live Training	English 👻	Q Help

Gambar 4.4 cek email

- b. Aktivasi
 - 1. ZOOM akan mengirimkan ZOOM *account activation* ke email, jadi cek email dan klik **Active Account.**



Gambar 4.5 Aktivasi

2. Masukkan password yang akan digunakan. Ingat password yang mudah diingat tapi sulit ditebak ! Minimal 6 karakter, klik **Continue.**

ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES	JOIN A MEETING HOST A MEETING V SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE
	Welcome to Zoom
	Hi, Fadli Oei. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.
	Fadli
	Oei
	Password must:
	Have at least 8 characters
	Have at least 1 number (1, 2, 3)
	Include both Upper case and Lower case characters
	Password must NOT:
	Contain only one character (11111111 or aaaaaaaa)
	Contain only consecutive characters (12345678 or abcdefgh)
	By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.
	Continue
Gambar 4.6 E	Password

3. Nextnya akan diminta untuk mengundang teman untuk membuat akun ZOOM. Klik **Invite** jika ada teman yang ingin diundang, atau klik **Skip this step** jika ingin melakukannya nanti.

JOIN THE ZOOM USER CONFERENCE ZOOM TOPIA OCTOBER 10-11, 2018	REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING Y
1 Account Info 2 Invite Colle	eagues 3 Test Meeting
A starting A star	Don't Zoom Alone.
Constant and a second sec	name@domain.com
Annual Control	name@domain.com
And Andrew Market	I'm not a robot
	Invite Skip this step

Gambar 4.7 Invite



Gambar 4.8 Selesai Aktivasi

c. Instalasi.

langkah-langkah installasi aplikasi Zoom menggunakan PC /Laptop.



1. Pada Browser buka halaman Web : https://zoom.us/

Gambar 4.9 instalasi

💭 Help

2. Pilih Join a meeting pada bagian kanan atas



Gambar 4.10 Join

loin a Masting - Zoom	3. Kem	udian ak	an muncul tampi	ilan Join a Meetii	ng seperti	berikut i	nı:	- 0 ×
() i a https://zoom.us/join	(+				C Q, Search		☆自	♥ ∔ ♥ ≡
	zoom	1.888.799.9666	SALES PLANS	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 🕶	SIGN IN SIGN	UP FREE	
			Join a Meetin Meeting ID or M Your meeting ID is a 9. 10. or 11 Join	g eeting Room Name Hdigt number				
			Join a meeting from a H.3 7WW = QUES	23/51P room system TRAINDO(
		About Zoom Blog Cuistomers Our Team Why Zoom Features Careers Partners Brand Guidelines	Download Meetings Client Bronker Extension Outdook Phygin Unor Phygin Unor Phygin ImmeniPhad App Android App	Sales 1.880.799.0666 Context Sales Parts & Proling Request a Demo Webinars and Events	Support Account Support Center Live, Training Feedback Feedback Contact Us			C Help
			Gambar	4.11 Meting ID				
	4. Kem	udian m zajak me	hasukan ID Mee	eting yang dibe a seperti dibawa	erikan ole hini	h orang	atau ins	stansi yang
Join a Meeting - Zoom ×	(+	Sajak me	cering: contonny					- 8 <mark>- ×</mark>
(I) A https://zoom.us/join					C Q, Search		☆自	♥ ∔ ♠ ≡
	zoom	1.888.799.9666	SALES PLANS	JOIN A MEETING	HOST A MEETING +	SIGN IN SIGN	UP FREE	
			Join a Meetin 365 924 993 Your meeting ID is a 9, 10, or 11 Join	g I-digit number				
		WW	Join a meeting from a H.3: W • QUEST	23/SIP room system)		
		About Zoom Blog	Download Meetings Client	Sales :	Support Account			

2 Kemudian akan muncul tampilan Join a Meeting seperti berikut ini

Gambar 4.12 Masukan ID

🖵 Help



5. Kemudian akan muncul tampilan yang akan di download, simpan lah jika belum di install.

Gambar 4.13 Save File

10 Norw Norw Marge 10	i 🗋 🛄 🖛	Application Tools				Downloads		- 0 ×
	File Home Share	View Manage						A 6
Classical Oppoint Name Oppoint Safeth ************************************	Copy Paste Cut	cut to * to *	New item •	Properties	Select all Select none			
•• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Clipboard	Organize	New	Open	Select			
Faculta Inter Date modified Type Sate Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-154/2014/01-19/07-19/2014/01-08-074/40 77/16 2,426/01-0 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-19/2014/01-08-074/40 77/16 1,110 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-19/2014/01-08-01/40 77/16 1,110 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-19/2014/01-08-01/40 77/16 1,110 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-19/2014/01-00 77/2016-01-00 77/16 1,110 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-19/2014/01-00 77/16 1,110 1,110 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/07-19/2014/01-00 77/16 1,110 1,110 Impectacy Develoads 443/2016-01-19/10-19/2014/01-00 47/2016-19/201 77/16 1,110 Impectacy Develoads 1mpectacy Develoads 47/2016-02/04-11-11-11/2014/01-01 77/16 1,110 Impectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads 1mpectacy Develoads	🔄 🎯 🔹 🕈 🚺 🕨 This	PC + Windows (C:) + Users + roza + Down	nloads				~ C	Search Downloads 🖉 🔎
Patters Bab 2004-04-11 (0x-47-13) mingter [05.72; CV 2016 B39 AM 7.7 Finite 2,246-103 Becter place Bab 2004-04-11 (0x-47-13) mingter [05.72; CV 2016 B39 AM 7.7 Finite 1.8 Becter place Becter place Bab 2004-01-11 (0x-57-16) minster [0x-55-18] minster [0x-55-18	- Franker	Name	Date modified	Туре	Size			
Deckup adjusticity (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Pavontes	10 403 3010 01 31 67 47 19 mmm 103 7a	4402 (3016 9.30 AAA	77.53.	2 246 VD			
Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock Worksock	Desktop	402 3016 01 31 07 57 38 sidik ing 158 7		77 534	1 VD			
in Network in Network in Network in Network iii Hongyoop iii Si, 2016-02-0, 12-10, 15-75-0, dakkumm; 15-22 AUX2010 Bak0 AM 72.71e 18.8 iii Hongyoop iii Si, 2016-02-0, 12-10, 15-75-0, dakkumm; 15-22 AUX2010 Bak0 AM 72.71e 18.8 iii Tab PC iii Si, 2016-02-0, 12-17-10, 15-8 AUX2010 Bas0 AM 72.71e 18.8 iii Dostments iiii Coplatic iiii Coplatic AUX2010 Bas0 AM 72.71e 18.8 iiiiii Dostments iiiii Coplatic AUX2010 Bas0 AM 72.71e 18.8 iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	Recent places	403 2016 01 31 07 57 49 day 155 7.		77 Ede	11 KB			
•••••••••••••••••••••••••••••	and weten places	403 2016-01-31 07-57-56 dolumon 350 7-		77 Eile	1 4 2			
•••••••••••••••••••••••••••••	A Homegroup	566 2016-02-03-09-36-34 dokumen 404 7r		77 File	TKE			
Image: Construction of the Construction of Cons	in nonegroup	402 2016-01-21 07-67-12 date 192(1) 7-		77 Eile	23 KR			
Image: Description Image: Management Kungungan, 2017/00201036456 Value 2014	This PC	403 2016.01.30 09-12.35 data 180.7r		77 File	9.KB			
Documents Explants 403/2016 1140 AM Microsoft Excel V 18/8 Musics Explants 403/2016 1141 AM Microsoft Excel V 18/8 Musics Explants 403/2016 1141 AM Microsoft Excel V 18/8 Musics Explants 402/2016 1141 AM Microsoft Excel V 18/8 Musics Explants/Excel V 18/8 402/2016 417PM 72 F/8 18/8 Videos 272/2016 42/04 L/S-1172 Joings 310/7 402/2016 417PM 72 F/8 18/8 Videos 272/2016 42/04 L/S-1172 Joings 310/7 402/2016 417PM 72 F/8 18/8 Windows (C) 272/2016 42/04 L/S-1172 Joings 310/7 402/2016 417PM 72 F/8 18/8 Windows (C) 272/2016 42/04 L/S-11-32 Joings 310/7 402/2016 417PM 72 F/8 18/8 Windows (C) 272/2016 42/04 L/S-11-32 Joings 310/7 402/2016 417PM 72 F/8 18/8 Windows (C) 072/2016 42/9 M/1 11-32 Joings 310/7 12/02/2016 43/9 M/1 11/8 12/02/2016 43/9 M/1 11/8 12/02/2016 43/9 M/1 11/8 Windows (C) 072/2016 42/9 M/1 11-32 Joings 310/7 12/02/2016 43/9 M/1 11/8 12/02/2016 43/9 M/1 11/8 12/02/2016 43	Deskton	Thansiemen Kunjustnan 201602041056457		A Microsoft Excel 97	179.KB			
Downleads Winp3 4-2-2016.div U02/2016 1141 AM Microsoft Excel W 18 K8 Winds: 25 (2016-20-00) [-11-11, Juli, 380.77 AU02/2016 4.167 M 72 F/e 46 K8 Winds: 27 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.77 AU02/2016 4.176 M 72 F/e 178 Winds: 27 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.77 AU02/2016 4.176 M 72 F/e 178 Winds: 27 27, 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.77 AU02/2016 4.177 M 72 F/e 188 Winds: 27 27, 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.77 AU02/2016 4.177 M 72 F/e 188 Winds: 27 27, 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.77 AU02/2016 4.177 M 72 F/e 188 Winds: 27 27, 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.77 AU02/2016 4.177 M 72 F/e 188 Winds: 27 22, 2016-20-00 J-15-11-30, Julia, 380.78 AU02/2016 4.177 M 72 F/e 188 Winds: 27 2016-20-00 J-15-1-30, Julia, 380.78 AU02/2016 1.221 m 190 F1e 111 K8 Winds: 200/2016 1.40 AM PDF F1e 111 K8 200/2016 1.40 FM Application Winds: 200/2016 1.40 FM 200/2016 1.40 FM Application 100/2	P Documents	E) tonžalsz		4 Microsoft Excel W	18 KB			
Waici: 252,2016-02-03,12-17-01,data_552.72; 0.03/2016 4.16 PM, 72 FAa 464.83 Window: 742,2016-02-04,15-11-11,data_552.72; 0.03/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.74 Window: 742,2016-02-04,15-11-11,data_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.74 Window: 742,2016-02-04,15-11-71,gata_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.74 Window: 742,2016-02-04,15-11-71,gata_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.88 Window: 742,2016-02-04,15-11-71,gata_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.74 Window: 742,2016-02-04,15-11-71,gata_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.88 Window: 742,2016-02-04,15-11-71,gata_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.88 Window: 742,2016-02-04,15-11-72,1,gata_120.72; Au0/2016 4.17 PM, 72 FAa 1.88 1/20/2016 1/20-04,15-11-72,1,gata_120.72; Au0/2016 1/20-11,11 FAB 1.70/2016 1/20-11,11 FAB 1/20/2016 1/20-04,120	Downloads	21) top3 4-2-2016 sits		A Microsoft Excel W	18 KB			
Pictures: 772,2016-02-04,16-11-11,14a,280.72 V(02/2016,417 PM, 72,F/a 177,K0 Video: 772,2016-02-04,16-11-31,00,00g,20,100.72 X/02/2016,417 PM, 72,F/a 178 Video: 772,2016-02-04,16-11-31,00,00g,20,100.72 X/02/2016,417 PM, 72,F/a 178 Windows (C) 772,2016-02-04,11-51-31,00,00g,20,72 X/02/2016,4417 PM, 72,F/a 178 Windows (C) 772,2016-02-04,01-11-51,00,00g,20,72 X/02/2016,442,0M PDF File 1118 Windows (C) 772,2016-02-04,01-11-51,00,00g,20,20 X/02/2016,424,0M PDF File 1118 Windows (C) 100,02/2016,424,0M PDF File 1118 100/2016,424,0M PDF File 1118 Windows (C) 100,02/2016,424,0M Molocooth Wind Cu 94,443 100/2016,424,0M PDF File 1118 Windows (C) 100/2016,349,0PM Molocooth Wind Cu 94,443 100/2016,349,0PM Molocooth Wind	Music	256 2016-02-03 12-17-01 data 562.7z		7Z File	45 KB			
P adp_belgek (dp) 272_2016-02-01_16-11-30_in-rage_310.7z 4/02/2016-417 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-30_in-rage_310.7z 4/02/2016-417 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-31_india_gat_3027. 4/02/2016-417 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-31_india_gat_3027. 4/02/2016-417 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-31_india_gat_3027. 4/02/2016-417 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-41. 1/02/2016-12.41 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-41. 1/02/2016-12.41 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 7Z_2016-02-01_16-11-41. 1/02/2016-12.41 PM 7Z_Fie 1/8 Windows (C) 1/02/2016-12.41 1/02/2016-12.41 PM PM PM PM Windows (C) 1/102/2016-12.41 1/102/2016-12.41 PM PM PM PM PM PM Windows (C) PM 1/102/2016-12.41 PM PM PM PM PM PM PM PM P	E Pictures	274 2016-02-04 16-11-13 data 369.7z		7Z File	117 KB			
Wedes 72/2016-02-04_10-11-3_2448_gias2.72 V02/2016 417 PM 72 File 18 Windows(C) 72/2016-02-04_10-11-3_2448_gias2.72 V02/2016 417 PM 72 File 18 Recovery 100 72/2016-02-04_10-11-3_2448_gias2.72 V02/2016 417 PM 72 File 18 Windows(C) 72/2016-02-04_10-11-3_2448_gias2.72 V02/2016 417 PM 72 File 18 Windows(C) 172/2016-02-04_10-11-3_248 <gias2.72< td=""> V02/2016 430 PM PDF File 18 Windows(C) 100/2016 40.71 PM 72 File 18 19 72/2016-02-04 19 Windows(C) 100/2016 40.71 PM 72 File 18 19 100/2016 40.71 PM 72 File 18 Windows(C) 100/2016 40.70 PM 72 File 18 18 100/2016 12.71 19 111 File 111 File 100/2016 12.71 19 100/2016 12.71 19 100/2016 12.71 19 10 111 File 10 10 10 10 10 10 10 11<file< td=""> 10 11<file< td=""> 11< File</file<></file<></gias2.72<>	sdp_helpdesk (sdp)	274_2016-02-04_16-11-30_image_310.7z	4/02/2016 4:17 PM	7Z File	1 KB			
Windows (C.) 174,2016-02.04,16-11-32,dak/2017,72 VU0.2016.447 PM 72.F4 21.83 Recovery Image (D) 174,2016-02.04,16-11-32,dak/2018,72 VU0.2016.447 PM 72.F4 21.83 Windows Youke (D) 174,2016-02.04,16-11-32,dak/2018,72 VU0.2016.447 PM 72.F4 18.8 Windows Youke (D) 170,2016-02.04,16-11-32,dak/2018,0447 PM 72.F4 18.8 Windows Youke (D) 1200,2016.447 PM 72.F1 18.8 Windows Youke (D) 1200,2016.447 PM 72.F1 18.8 Image Youke (D) 1200,2016.447 PM 72.F1 18.8 Image Youke (D) 1200,2016.442 PM PDF File 18.8 Image Youke (D) 1200,2016.442 PM PDF File 18.8 Image Youke (D) 1200,2016.442 PM PDF File 18.8 Image Youke (D) 1200,2016.134 PM Molecole (D) 94.83 Image Youke (D) 100,2016.340 PM Molecole (D) 94.83 Image Youke (D) 1200,2016.134 PM Application 1,163.83 Image Youke (D) 1200,2016.134 PM Application 1,163.83 Image Youke (D) 1200,2016.1040 PM 1	Videos	- 274_2016+02-04_16-11-37_sidik_jari_389.7z	4/02/2016:4:17 PM	7Z File	1 KB			
	Windows (C:)	274_2016-02-04_16-11-43_daf_289.7z	st/02/2016 4:17 PM	7Z File	21 KB			
Imatacube part 2/20/2016 a-0/4 AM PDF File 918 Imatacube part 2/20/2016 a-0/4 AM PDF File 911 HK 8 Imatacube part 2/20/2016 a-0/4 AM PDF File 911 HK 8 Imatacube part 2/20/2016 a-0/4 AM PDF File 911 HK 8 Imatacube part 2/20/2016 a-0/4 AM PDF File 911 HK 8 Imatacube part 2/20/2016 a-0/4 AM PDF File 914 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-39 PM Application 696 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-39 PM Application 1,161 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-39 PM Application 1,161 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-39 PM Application 1,161 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-30 PM Application 1,161 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-20 PM Application 1,161 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-20 PM Application 1,263 HK 8 Imatacube part 1/20/2016 1-20 PM Application 5,693 HK 8	Recovery Image (D:)	274_2016-02-04_16-11-51_dokumen_282.7z	4/02/2016 4:17 PM	7Z File	1 KB			
Webwork III Obste, 2014/1173-242 DigimPA3 - Valeo		🛐 rincian v-cube.pdf	12/02/2016 8:40 AN	1 PDF File	598 KB			
Image: Section premiting discussional pressure pressu	www.work	1 Quote_20141217-242 DirjenPAS - Video	12/02/2016 8-45 AM	A PDF File	111 KB			
Gisse, Weids, add+Onume 120/02/0161-139 PM Application 696 KB TOR Perguatin Kapatitas Server SDP Add 15/02/2016 J-349 PM Microsoft Word D 996 KB Tota Perguatin Kapatitas Server SDP Add 15/02/2016 J-349 PM Microsoft Word D 996 KB Tota Perguatin Kapatitas Server SDP Add Sophication 1,161 KB Somministalience 6/04/2016 J-924 AM Application 8,006 KB Somministalience 6/04/2016 J-924 AM Application 8,006 KB Somministalience 6/04/2016 J-924 AM Application 8,006 KB Somministalience 13/04/2016 J-924 AM Application 5,603 KB Somministalience 13/04/2016 J-114 PM Application 4,603 KB Somministalience 13/04/2016 J-114 PM Application 4,503 KB Somministalience 13/04/2016 J-114 PM Application 4,204 KB Somminininterministand 10/04/2016 J-		patch_application_remisi_dasawarsa_eks		zip Archive	32.KB			
IND Recgustant Superities Server SDP. door 150/2/2016 3-49 PM Mc/occostN Word DL. 94 K8 Image: Superity State Server SDP. door 10/0/2016 3-49 PM Application 1,151 K8 Image: Superity State Server SDP. door 0/04/2016 9-24 AM Application 8,106 K8 Image: Superity State Server SDP. door 10/04/2016 10-00 AM sign Archive 11/04/88 Image: Superity State Server SDP. door 10/04/2016 10-00 AM sign Archive 11/04/88 Image: Superity State Server SDP. door 10/04/2016 10-00 AM sign Archive 11/04/88 Image: Superity State Server SDP. door 10/04/2016 11-00 AM sign Archive 14/04/2016 223 PM Image: Superity State Server SDP. door 10/04/2016 223 PM Application 4/2016 223 PM Image: Superity State Server SDP. door 10/04/2016 223 PM Application 1/2016 223 PM Image: State Server SDP. door 10/04/2016 203 PM sign Archive 14/2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016		Cisco_WebEx_Add-On.exe	18/02/2016 1:39 PM	1 Application	696 KB			
It ladplayed? 1.9		TOR Penguatan Kapasitas Server SDP.docx	18/02/2016 3:49 PM	Microsoft Word D	984 KB			
Exeministration.aip 67.04/2016 529.3 AM Application 8,106 KB Stdp:registration.aip 16.04/2016 10.00 AM 19,449 KB 19,449 KB Stdp:registration.aip 16.04/2016 10.00 AM Application 56,903 KB Stdp:registration.aip 13.04/2016 12.00 AM Application 56,903 KB Stdp:registration.aip 13.04/2016 12.00 AM Application 42,023 KB Stdp:registration.aip 13.04/2016 3.00 AM Application 42,023 KB Stdp:registration.aip 13.04/2016 3.05 MM Application 73,39 KB Stdp:registration.aip 13.04/2016 3.05 MM 50,55 MM 14,591 KB Stdp:registration 40.44/2016 3.05 MM 50,55 MM 14,591 KB Stdp:registration 40.44/2016 3.05 MM 50,55 MM 14,591 KB Stdp:registration 40.44/2016 3.05 MM 50,55 MM 14,591 KB		flashplayer21_ha_install.exe	16/03/2016 11:45	Application	1,163 KB			
Uig diprogramming UP4/2016 1008 AM tip/Archive 19,444 KB UM CSC Lifett.tein 19,044/2016 1008 AM tip/Archive 56,903 KB CMAGINE.com 13,044/2016 1148 PM Application 42,032 KB VM Profilew_Install_JOUDIA.com 13,044/2016 1148 PM Application 42,032 KB VM Profilew_Install_JOUDIA.com 11,044/2016 0.238 PM Application 7,238 KB VM Profilew_Install_JOUDIA.com 11,044/2016 0.238 PM Application 7,339 KB VM Profilew_Install_JOUDIA.com 12,044/2016 0.208 PM Application 13,459 MB VM Profilew_Install_JOUDIA.com 12,044/2016 0.208 PM Application 13,459 MB		Zoominstaller.exe	6/04/2016 9:24 AM	Application	8,106 KB			
CMS_Client.exe 120A/2016 1202 Application 55,000 RB CMAtom.exe 13/04/2016 114 PMA Application 42,032 KB Provives_fortall_302031.exe 11/04/2016 328 PM Application 72,039 KB CMAtom.exp 12/04/2016 328 PM Application 72,039 KB CMAtom.exp 12/04/2016 328 PM Application 72,039 KB CMAtom.exp 12/04/2016 305 PM 14,591 KB 14,591 KB Communication 12/04/2016 305 PM 20,04/2016 305 PM 14,591 KB Communication 12/04/2016 305 PM 20,04/2016 305 PM 14,591 KB		10 sdp.registration.zip	5/04/2016 10:08 AN	A zip Archive	19,449 KB			
Offennesse 12/04/2016 1:14 PM Application 42/02/18 I. Provinee (install J000) I.mse 12/04/2016 3:28 PM Application 7,239 RB IM Dealwhorm 12/04/2016 3:38 PM application 14,591 KB Image: Anti-Application 14,591 KB 14,591 KB Image: Anti-Application 14,591 KB 14,591 KB		CMS_Client.exe	13/04/2016 12:02	Application	56,903 KB			
PostVere_install_303031.exe 12/04/2016_233 PM Application 7,839 KB IDI Oten Monargip 12/04/2016_305 PM right Archive 14/391 KB O Zoom, Jauncher.zwe 21/04/2016_12-47 Application 131 KB		C QMon.ese	13/04/2016 1:14 PM	1 Application	42,032 KB			
W Otherwition.cop 12/04/2016 3:00 PM zig/Archive 14/391 KB Complexity 10/04/2016 12:47 Application 131 KB		PosView Install 303031.exe	13/04/2016 2:33 PM	1 Application	7,839 KB			
Construction 200/2016/214.04 6.05 (200/2016/214.04 10)		III QNesMon.zip	13/04/2016 3:05 PM	1 zip Archive	14,591 KB			
Com_launcher.exe 21/04/2016 12:47 Application 131 KB		and the print	10/01/2010 0/12/14	t Ganfiyaati amadiim	1//0			
		Zoom_launcher.exe	21/04/2016 12:47	Application	131 KB			

6. Langkah selanjutnya yaitu buka folder dimana file download zoom disimpan

Gambar 4.14 Tempat simpan



7. Kemudian Klik untuk menginstall dan akan muncul gambar seperti dibawah ini

Gambar 4.15 Terinstal



8. Jika sudah selesai akan tampil seperti gambar berikut ini

Gambar 4.16 Invite

9. Klik Join Audio by Computer.

d. Login.

1. Langkah-langkah menggunakan aplikasi nya melalui pc/laptop. Buka aplikasi Zoom pada menu aplikasi

Sign In	(or Sign Up)	Or
Email		SSO Sign In with SSO
Password		Sign In with Google
Keep me logged in Forgot your password?	Sign In	f Sign In with Facebook
← Back		Version: 4.1.25010.0
Zoom Cloud Meetings	—L	akun
Sign In	(or Sign Up)	Or
Sign In _{Email}	(or Sign Up)	Or Or SSO Sign In with SSO
Sign In Email Password	(or Sign Up)	Or Or SSO Sign In with SSO Sign In with Google
Sign In Email Password Keep me logged in Forgot your password?	(or Sign Up)	Or SSO Sign In with SSO Sign In with Google f Sign In with Facebook
Sign In Email Password Keep me logged in Forgot your password?	(or Sign Up)	Or SSO Sign In with SSO Sign In with Google f Sign In with Facebook Version: 4.1.25010
Sign In Email Password Keep me logged in Forgot your password? assuk dengan akun yang dah ada	(or Sign Up)	Or SSO Sign In with SSO Sign In with Google f Sign In with Facebook Version: 4.1.25010

Gambar 4.17 Login

Bagaimana cara menggunakan Zoom Cloud Meeting

Bagi anda yang menggunakan PC/Laptop silahkan download aplikasinya di https://zoom.us/download

Sedangkan bagi anda yang menggunakan Mobile phone berbasis android/Iphone bisa mendownloadnya di playstore/App Store.

Kemudian anda install.

Jika anda adalah presenternya (yang menjadi host yang akan mengadakan meeting) maka anda harus mempunyai account Zoom, silahkan daftarkan akun anda.

Jika telah selesai maka anda bisa mulai menjalakankan aplikasi Zoom, dan jika telah login maka tampilannya akan seperti ini



Gambar 4.18 Tampilan Awal

2. Tampilan ketika klik tombol "Start with video"



Gambar 4.19 Start with video



3. Ketika klik tombol *start with video*, maka secara otomatis akan menjadi penyelenggara di forum tersebut. Contoh nya seperti dibawah ini

Gambar 4.20 Start with video

Zoom Participant ID: 49 Meeting ID: 156-591-902			- 0	×	🗢 Zoom - Free Account —	• ×
	Talking:				Oei Fadli Oei ••	🔅 Settings
Meeting Topic:	Fadli Oei's Zoom Meeting					
Host:	Fadli Oei					
Invitation URL:	https://zoom.us/j/156591902					
	Copy URL				Back to Meeting	
Participant ID:	49					
		2			+ is check	ule
· · · ·						
Join Audio	Share Screen	Invite Others			<u> </u>	
					Share screen	
Join Audio Start Video	Invite Manage Participants Share Screen Cha	t Record	End M	leeting	Home Meetings Contacts	pp Chats

4. Tampilan ketika klik tombol "Start without video"

Gambar 4.21 Start without video

5. Cara membuat schedule meeting -Tampilan ketika klik Schedule

Both

Gambar 4.22 Schedule

6. Hasil dari pembuatan jadwal untuk meeting seperti di bawah ini (contoh 1)





7. Contoh kedua ketika membuat jadwal meeting (contoh 2)

12:44 AM		🕼 🕸 🚛	
Cancel	Edit Meeting	Done	
pengganti ki	uliah tahap 2 untuk p	ersiapan UTS	
Date		13/09/18	
From		1.00 AM	
То		1.00 AM	
Time Zone			
Repeat		Never	
Use personal	meeting ID		
454-773-8569	abled any meeting ontions that	t vou change here	
will be applied to all meetings that use your personal meeting ID.			
Host video or	when starting		
Participant vi	deo on when joining		
Audio option	Device	audio/Telephone	
Meeting pass	sword	(optional)	
Advanced On	*****		
		<	

Gambar 4.24 Edit Meeting

8. Maka hasil penjadwalan meeting dari kedua jadwal yang telah di buat di atas, seperti di bawah ini dapat dilihat di menu **Upcoming Meetings.**

12:42 AM		🚍 26 In. 11 🕄
K Back	Upcoming Meeting	gs Refresh
Today, 1. Topic: peng persiapan (Host: Fadi (Meeting ID:	Personal Meeting ID 454-773-8569 tart Send Invitation 00 AM gganti kuliah tahap 2 untuk UTS Dei 454-773-8569	Edit
Min, 16 S Topic: peng Host: Fadli (Meeting ID:	September 2018, 3.00 Jganti kuliah Jei 454-773-8569	РМ



9. Tampilan ketika klik **"Join"**Qommentary Zoom

Meeting ID or Personal Link Name

Meeting ID or Personal Link Name

Fadli Oei

Don't connect to audio

Turn off my video

Join

Gambar 4.26 Join

10. Masukan id meeting yang diberikan oleh orang atau instansi yang mengajak meeting contoh seperti di bawah ini



Gambar 4.27 Id Meeting

11. Setelah selesai mengisi kode meeting nya maka akan masuk ke dalam room tersebut, contoh nya seperti di bawah ini.



Gambar 4.28 Masuk ke Room

12. Host

Jika anda yang akan menjadi host silahkan klik tombol Start With Video untuk memulai meeting anda, anda harus mengaktifkan webcam di PC/Laptop anda dan perangkat anda maupun peserta harus terkoneksi dengan jaringan internet. Jika menggunakan HP/Tablet maka bisa mengaktifkan kamera depan di gadget. Maka tampilannya akan menjadi seperti ini (Tampilan dari Camera Laptop)



Gambar 4.29 Jadi Host

Setiap Host yang memulai sesi meeting akan diberikan satu ID Zoom Cloud unik sehingga peserta lain yang ingin join meeting tersebut bisa memasukkan ID Zoom Cloud Meeting Host untuk tersambung dengan sesi meeting yang dimulai oleh Host. Cara mengetahui ID zoom cloud meeting adalah dengan melihat nomor unik yang tertera di pojok kiri atas tampilan Zoom (seperti yang ditunjukkan oleh panah hitam dibawah ini).



Gambar 4.30 Id meeting

Sampai sini anda sudah bisa memulai meeting dengan peserta meeting yang lain, dimana untuk free account menurut infonya bisa menampung hingga 50 peserta meeting sekaligus.

e. Fitur yang ada dalam Aplikasi Zoom Cloud Meeting :

Selain hal mendasar tadi Zoom Cloud Meeting menyediakan berbagai fitur yang menunjang sesi meeting anda menjadi semakin menarik. Salah satu fitur yang paling menarik dalam Zoom Cloud Meeting adalah :

1. Fitur Raise Hand (Mengangkat Tangan)

Dalam suatu meeting jika ada peserta yang ingin bertanya untuk menjaga ketertiban jalannya meeting biasanya peserta tersebut akan mengangkat tangannya , untuk kemudian pemimpin meeting baru akan mempersilahkan peserta tersebut berbicara.

Dalam Zoom Cloud Meeting ini fitur tersebut juga sudah disertakan.Peserta yang ingin bertanya bisa mengklik tombol Raise Hand yang ada, maka hal tersebut akan memberi tahu host.



Gambar 4.31 Raise Hand

2. Fitur Sharing Screen (Menampilkan Layar Host Ke Peserta)

Fitur ini adalah fitur yang paling penting dalam sebuah Aplikasi Meeting, yaitu bagaimana host bisa melakukan sharing screen atau menampilkan layar monitornya kepada peserta yang lain.

Seperti yang sudah di awal artikel ini, kadangkala dalam sebuah meeting modern sekarang ini pemimpin meeting akan menampilkan pokok penjelasannya menggunakan proyektor yang disorotkan ke layar sehingga peserta yang lain bisa melihat pokok bahasan yang akan dibahas oleh pemimpin meeting.

Dengan fitur sharing screen dalam Zoom meeting ini, maka host akan dengan mudah menampilkan sharing screennya kepada peserta meeting yang lain, sehingga peserta meeting bisa menangkap apa yang dijelaskan oleh host.

Sementara gambar host akan tetap ditampilkan dalam layar kecil, sehingga peserta juga tetap dapat melihat host berbicara disamping layar yang berisi pokok bahasan yang sedang dibahas oleh host.

Dengan fitur ini membuat Zoom CLoud Meeting sangat ideal digunakan untuk mengajar sesuatu tanpa peserta didik harus hadir dalam kelas.

Pengajar tinggal membuka zoom meeting sebagai ruang kelas , kemudian pengajar tinggal melakukan sharing screen sehingga apa yang akan diajarkan bisa dilihat oleh

peserta didik, jika mereka tidak mengerti mereka bisa mengangkat tangan untuk bertanya atau juga melalui fitur Q&A untuk chating dengan pengajar secara live.

BTW, SB1M juga menggunakan aplikasi ini untuk melakukan proses belajar mengajar mengenai pelajaran kursus internet marketingnya.

Sehingga selain peserta yang langsung datang ke kelas, peserta yang tidak bisa hadir juga bisa mengikutinya dari mana saja, bahkan dari luar kota dan luar negeri sekalipun.



Gambar 4.32 Shareing screen

Dan lebih kerennya lagi sharing screen dalam Zoom CLoud Meeting ini ada bermacam-macam, yaitu :

3. **WHITE BOARD**, untuk host/pengajar menggambar/menuliskan sesuatu sehingga bisa dilihat peserta lain (semacam papan tulis di depan kelas).



Gambar 4.33 White Board

Selain fitur sharing screen ini ada juga sebuah fitur yang menurut saya tidak kalah pentingnya yaitu fitur Chat.

4. Fitur Q&A / Chat

Biasanya dalam sebuah meeting yang seru, maka banyak peserta yang ingin ikut berbicara dan mengemukakan gagasan.

Terbayang kan jika semua berebutan mengangkat tangan (raise hand), atau berebutan berbicara maka suasana meeting akan gaduh dan kacau.

Untuk itu Zoom Cloud meeting telah menyediakan satu fasilitas khusus yaitu fitur Q&A yang bisa digunakan peserta untuk berbicara tanpa harus mengangkat tangan dan menunggu host mempersilahkan.

Setiap tulisan yang diketik dalam Q&A di perangkat peserta maka akan masuk ke kolom Chat disamping kanan layar zoom host sehingga host akan dengan mudah melihat chat tersebut untuk kemudian menjawabnya satu persatu.

Dan chat inipun bukan hanya bisa dilihat oleh host namun juga bisa dilihat di layar peserta meeting lainnya.



Gambar 4.34 Fitur Q&A / Chat



Gambar 4.35 Meeting, Contac, dan Chat

COM Cloud Meetings

Gambar 4.36 Tampilan awal

- 13. Kemudian pilih Join a Metting maka akan tampil seperti berikut
- 14. Pada tampilan tersebut masukan Meeting ID, missal 230 149 538 (Untuk Meeting ID berubah-ubah dan setiap pelaksanakan akan di informasikan oleh host)



Gambar 4.37 isi id meeting

13. Kemudian Klik Join

14. Berikutnya, aktifkan Audio Komputer dengan cara klik bagian kiri bawah (icon mic).



15. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini

Settings				
🞧 Audio	Test Computer Audio			
🖿 Video				
o [©] General	Click Test Speaker to make sure you can hear others			
📮 Feedback	Test Speaker Speakers / HP (IDT High Definition Audio COE -			
Recording Location	Volume			
→ Statistics				
	Test Mic Microphone (IDT High Definition Audio CODE -			
	Volume (
	 Automatically adjust microphone 			
	 Automatically join audio by computer when joining a meeting Always mute microphone when joining meeting 			
Gambar 4.39 Setting				

Pada gambar di atas, lakukan test Speaker dan Test Mic.

16. Aktifkan webcam dengan Start my video.



Gambar 4.40 Webcam

Di bagian bawah layar, ada beberapa tools yang bisa digunakan. Tabel 4.1 Tools

Audio	klik tanda panah ke atas untuk melakukan setting Audio. Lakukan test Speaker dan test Mic.		
Video	klik tanda panah ke atas untuk melakukan setting Video.		
Participants	digunakan untuk mengetahui daftar peserta yang mengikuti videoconference.		
Share Screen	digunakan untuk membagikan tampilan pada layar komputer ke peserta lain. Tools ini bisa digunakan setelah mendapatkan izin dari Host .		
Chat	digunakan untuk mengirimkan pesan ke peserta lain yang mengikuti videoconference.		
Record	digunakan untuk merekam kegiatan videoconference. Tools ini bisa digunakan setelah mendapatkan izin dari Host .		
Leave Meeting	digunakan untuk keluar dari kegiatan videoconference.		

Berikut ini adalah menu untuk memilih exit atau mau Log Out dari akun masing-masing.



Gambar 4.41 Log Out

1. Keberlanjutan

Keberlanjutan nya yaitu semoga akan bertambah menu atau sesuai dengan kebutuhan pengguna, yang akan selalu membuat aplikasi *Zoom Cloud* ini menjadi lebih baik dan indah agar banyak di sukai .

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan Kerja Praktek Aplikasi Zoom Cloud, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- 1. Dapat mempertemukan banyak orang (mengadakan rapat/meeting) di aplikasi zoom cloud meeting dengan jarak jauh.
- 2. Mempermudah dan mempersingkat waktu pertemuan.
- 3. Tidak ada masalah ketika sedang berada di luar kota dan ingin melakukan pembelajaran.

B. Saran

Dengan adanya kerja praktek ini diharapkan dapat memudahkan dosen dengan mahasiswa ketika dosen sedang berada di luar kota, maka ada beberapa saran yaitu sebagai berikut :

- 1. Ketika dosen mau bepergian ke luar kota dan tetap ingin melakukan tugas maupun kuis, dosen akan memberikan informasi terlebih dahulu kepada mahasiswa.
- 2. Membuat jadwal terlebih dahulu di dalam aplikasi zoom cloud meeting.