

LAPORAN KERJA PRAKTEK  
MENGELOLA WEBSITE MAJELIS  
TEMPAT KERJA PRAKTEK MAJELIS LINGKUNGAN HIDUP PP  
MUHAMMADIYAH

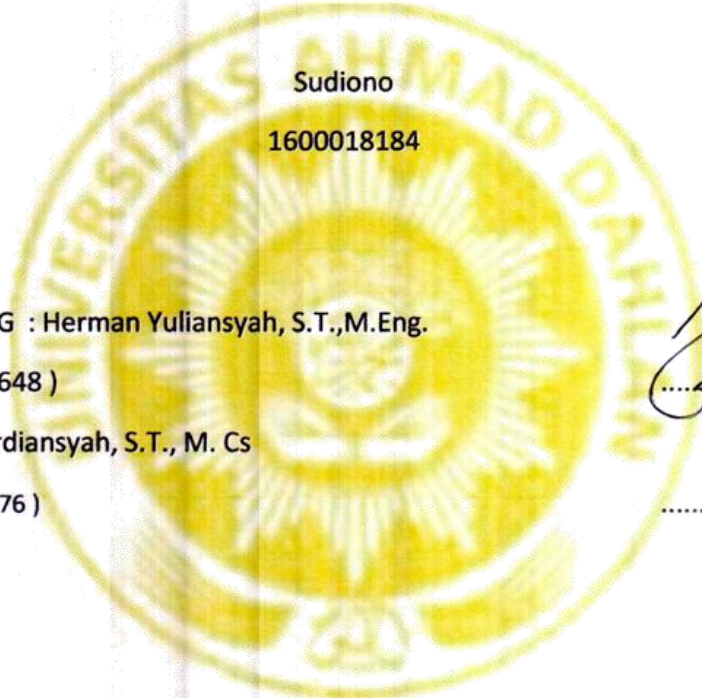


Oleh :  
Sudiono  
1600018184

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

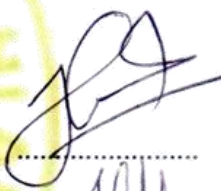
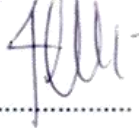
TAHUN 2019

HALAMAN PENGESAHAN  
KERJA PRAKTEK  
MENGELOLA WEBSITE MAJELIS MAJELIS LINGKUNGAN HIDUP PP  
MUHAMMADIYAH




Sudiono  
1600018184

PEMBIMBING : Herman Yuliansyah, S.T.,M.Eng.  
(NIY : 60110648 )  
PENGUJI : Ardiansyah, S.T., M. Cs  
(NIY : 60030476 )

 23/1/2019  
 23/1/2019

Kapordi Teknik Informatika

 23/1/2019

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.  
(NIP : 197608192005012001)

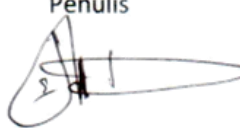
## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan karunianya berupa nikmat sehat sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Laporan kerja praktek ini berjudul mengelola website majelis. Sebelumnya penulis telah melaksanakan kerja praktek di Majelis Lingkungan Hidup PP Muhammadiyah Yogyakarta. Laporan kerja praktek ini adalah salah satu kewajiban mahasiswa jurusan Teknik Informatika program S1 Universitas Ahmad Dahlan yang harus di laksanakan atau di selesaikan. Dengan kerja praktek ini penulis berharap menjadi suatu pengalaman serta untuk mendalami materi dan praktek yang sebelumnya telah penulis peroleh dari kampus.

Dalam pelaksanaan kerja praktek serta pembuatan laporan kerja praktek ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu sehingga penulis dapat menyelesaikan pelaksanaan kerja praktek sekaligus laporan kerja praktek ini. Tak lupa ucapan terima kasih penulis haturkan kepada Majelis Lingkungan Hidup PP Muhammadiyah Yogyakarta khususnya pembimbing lapangan yang telah membantu serta memberikan kesempatan kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih memiliki kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini dan semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca sekaligus menambah pengetahuan terkait kerja praktek.

Yogyakarta, 22 Januari 2019

Penulis  
  
Sudiono

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identitas Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan.....	2
F. Manfaat.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya.....	6
D. Proses bisnis saat ini (yang berhubungan dengan tema kp) .....	6
BAB III METODOLOGI KP.....	7
A. Lokasi KP,Alamat ,Kontak pembimbing KP.....	7
B. Metode pengambilan data KP.....	7
C. Rancangan jadwal kegiatan KP.....	8
D. Rancangan Sistem.....	8
BAB IV Pelaksanaan KP.....	9
A. Hasil Observasi Magang.....	9
B. Pembahasan Magang (Berdasarkan Logbook) .....	9
BAB V PENUTUP.....	16
A. KESIMPULAN.....	16
B. Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA.....	17

## DAFTAR GAMBAR

Tabel1.Rancangan jadwal kp.....	8
Gambar1.Logo majelis.....	10
Gambar2.Halaman utama.....	11
Gambar3.Tampilan menu agenda.....	11
Gambar4.Contoh arsip agenda tahun 2017.....	12
Gambar5.Arsip agenda September 2017.....	12
Gambar6.Detail data agenda.....	13
Gambar7.Contoh flyer1.....	14
Gambar8.Contoh flyer2.....	14
Gambar9.Contoh flyer3.....	15