

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN WEB PROFIL PADA KANTOR LAZISMU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Oleh :

Helty Eltianda

1600018038

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

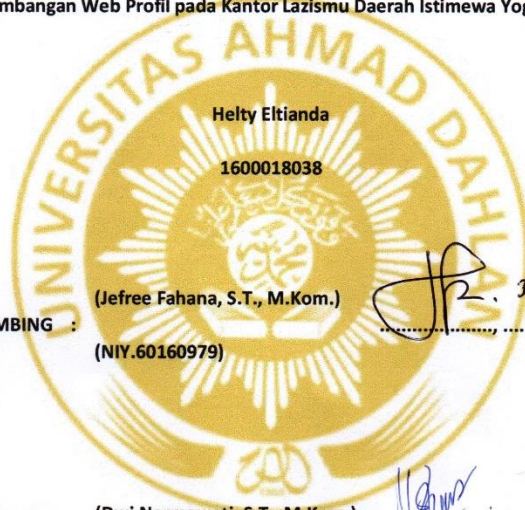
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

"Pengembangan Web Profil pada Kantor Lazismu Daerah Istimewa Yogyakarta"



Helty Eltianda

1600018038

(Jefree Fahana, S.T., M.Kom.)

PEMBIMBING :

(NIY.60160979)

Jefree Fahana 30/1/19

(Dwi Normawati, S.T., M.Kom.)

PENGUJI :

(NIY.60160978)

Dwi Normawati

Yogyakarta, 31 Januari 2019

Ketua/Kepala/Direktur Instansi

Ketua Prodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah PA

Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom.

NIP : 197608192005012001

Cahyono

Cahyono, S.Ag.

NIP/NBM 153307

KATA PENGANTAR

Puja syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan tujuan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul "Pengembangan Web Profil pada Kantor Lazismu Daerah Istimewa Yogyakarta" ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wassalam, keluarga, dan sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Jefree Fahana, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
3. Dwi Normawati, S.T., M.Eng., selaku dosen penguji yang telah menyetujui, menerima dan memberikan pengarahan pada laporan ini.
4. Segenap Dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan, demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk penulis sendiri, dan para pembaca.

Yogyakarta, 31 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP	2
F. Manfaat Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2.1 Stuktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	6
G. Proses Bisnis Lazismu	7
Gambar 2.2 Proses bisnis Lazismu Daerah Istimewa Yogyakarta	8
BAB III Tahapan Kegiatan Kerja Praktek Magang	9
A. Lokasi, Alamat dan Kontak	9
B. Rencana Kerja Praktek.....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	10
3.1 Tabel Rencana dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktek.....	10
BAB IV Hasil Pengembangan Kerja Praktek	11
A. Hasil Observasi Magang	11
Gambar 4.1 ERD hasil observasi magang di Lazismu Yogyakarta.....	11
Gambar 4.2. Proses bisnis kantor Lazismu Daerah Istimewa Yogyakarta	12
B. Pembahasan Magang	13
1. Problem yang di Temukan Ditempat Magang Sebagai Topik KP	13

2. Analisis Terhadap Hasil Observasi	13
3. Hasil Magang	13
Gambar 4.3 tampilan sub-menu profil	14
Gambar 4.4 tampilan sub-menu program	14
Gambar 4.5 Tampilan sub-menu layanan.....	15
Gambar 4.6 Tampilan fitur-fitur web profil Lazismu DIY	15
Gambar 4.7 Tampilan web <i>up to date</i> kegiatan Lazismu DIY.....	16
Gambar 4.8 adalah gambar form untuk pendaftaran donatur pada web Lazismu dengan menggunakan web profil.....	17
Gambar 4.8 Form Pendaftaran.....	17
Gambar 4.9 Form Bantuan	17
Gambar 4.10 Upload Bukti Transaksi	18
Gambar 4.11 Tampilan data yang tersimpan didatabase	18
4. Keberlanjutan	19
BAB V PENUTUP	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran	20
Lampiran	21
A. Surat Izin KP Magang.....	21
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kerja Praktek Magang dari Tempat Magang	21
C. Log Book.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Stuktur Organisasi	5
Gambar 2.2 Proses bisnis Lazismu Daerah Istimewa Yogyakarta	8
Gambar 4.1 ERD hasil observasi magang di Lazismu Yogyakarta.....	11
Gambar 4.2. Proses bisnis kantor Lazismu Daerah Istimewa Yogyakarta.....	12
Gambar 4.3 tampilan sub-menu profil	14
Gambar 4.4 Tampilan sub-menu program.	14
Gambar 4.5 Tampilan sub-menu layanan	15
Gambar 4.6 Tampilan fitur-fitur web profil Lazismu DIY	15
Gambar 4.7 Tampilan web <i>up to date</i> kegiatan Lazismu DIY	16
Gambar 4.8 Form Pendaftaran	17
Gambar 4.9 Form Bantuan.....	17
Gambar 4.10 Upload Bukti Transaksi	18
Gambar 4.11 Tampilan data yang tersimpan didatabase.....	18

DAFTAR TABEL

3.1 Tabel Rencana dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktek	10
---	-----------