

LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN NILAI RAPORT SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 1 CEPER



Diajukan oleh :

RISKA SYAMSUNU AJI

1500018301

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2018

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK
SISTEM PENGOLAHAN NILAI RAPORT
SMK MUHAMMADIYAH 1 CEPER

RISKA SYAMSUNU AJI

1500018301

PEMBIMBING

: MUSHLIHUDIN, S.T., M.T

NIY

: 60960147

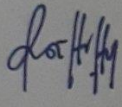
PENGUJI

: MUREIN MIKSA MARDHIA S.T., M.T.

NIY

: 60160960

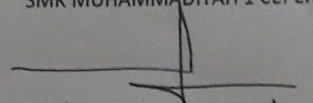
Kaprodi Teknik Informatika

 9/2/2019

Nur Rocmah Dyah PA, S.T., M.Kom
NIY. 197608192005012001

Klaten, 1 Februari 2019

Kepala Sekolah
SMK MUHAMMADIYAH 1 CEPER


Azhar Hardiansyah

NIP.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan judul : **“SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN NILAI RAPORT SISWA SMK MUHAMMADIYAH 1 CEPER (Studi Kasus SMK Muhammadiyah 1 Ceper)”**.

Penulisan Laporan Kerja Praktik ini bertujuan untuk melengkapi syarat penyusunan Tugas Akhir pada program studi Strata-1 Teknik Informatika. Selain itu dengan adanya Kerja Praktek ini diharapkan mampu menjadi jembatan bagi mahasiswa agar mampu menganalisa masalah yang kemudian diaplikasikan dalam bentuk *software* sebagai medianya.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini tentunya dapat terlaksana sampai selesai tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Nur Rochmah Dyah PA, S.T., MCs. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Mushlihudin, S.T., M.T selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan petunjuk dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini.
3. Bapak Azhar Hardiansyah S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Ceper yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kerja Praktik ini.
4. Rekan-rekan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta angkatan 2015, dan teman-teman TI Kelas E 2015 yang telah memberi dukungan dalam penyusunan laporan ini.
5. Untuk semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangannya. Akhirnya dengan penuh harapan semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 7 September 2018

Riska Syamsunu Aji

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iiv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LISTING	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan masalah	1
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Kerja Praktek	2
F. Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II.....	3
GAMBARAN INSTANSI.....	3
2.1 Umum	3
2.1.1 Lokasi Instansi	3
2.2 Visi dan Misi	4
2.2.1 Visi SMK Muhammadiyah 1 Ceper	4
2.2.2 Misi SMK Muhammadiyah 1 Ceper	4
2.3 Struktur Organisasi	5
1. Kepala Sekolah	5
2. Kepala Urusan Tata Usaha	6
3. Wakil Kepala Sekolah	6
4. Guru	7
5. Wali Kelas	8
2.4 Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya	9
2.5 Proses Bisnis	9
BAB III	10
TAHAP KEGIATAN	10

3.1 Lokasi, Alamat, Kontak Pembimbing	10
3.2 Metode Pengambilan Data	10
3.2.1 Pengumpulan Data	10
3.2.2 Pengembangan Sistem Usulan dengan Model Waterfall	11
3.3 Rancangan Jadwal Kegiatan	13
3.4 Rancangan Sistem	14
3.4.1 Perancangan Proses	14
3.4.2 Struktur Basis Data	15
3.5 Perancangan Antarmuka Sistem Pengolahan Nilai Raport	23
BAB IV.....	33
HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	33
4.1 Deskripsi Sistem yang Dibangun	33
4.2 Pembahasan Sistem yang Dibangun	34
4.2.1 Hasil Analisis	34
4.2.2 Hasil Implementasi	35
4.3. Hasil Pengujian Sistem	49
BAB V.....	61
PENUTUP.....	61
A. Kesimpulan	61
B. Saran	61

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Kegiatan Kerja Praktek	13
Tabel 3.2 Struktur Tabel Siswa	15
Tabel 3.3 Struktur Tabel Guru	17
Tabel 3.4 Struktur Tabel Kelas	18
Tabel 3.5 Struktur Anggota kelas	18
Tabel 3.6 Struktur Tabel Pelajaran	19
Tabel 3.7 Struktur Tabel Ekstrakurikuler	19
Tabel 3.8 Struktur Nilai Mata Pelajaran	20
Tabel 3.9 Struktur Tabel Nilai Ekstrakurikuler	20
Tabel 3.10 Struktur Tabel Nilai Kepribadian	21
Tabel 3.11 Struktur Tabel Absensi	21
Tabel 4.1 Pengujian Manajemen Data Siswa	50
Tabel 4.2 Pengujian Manajemen Data Guru	50
Tabel 4.3 Pengujian Manajemen Data Pelajaran	51
Tabel 4.4 Pengujian Manajemen Data Kelas	52
Tabel 4.5 Pengujian Manajemen Data Ekstrakurikuler	53
Tabel 4.6 Pengujian Manajemen Administrasi Data Anggota Kelas	54
Tabel 4.7 Manajemen Konfigurasi	54
Tabel 4.8 Pengujian Manajemen Administrasi Data Nilai Pelajaran	55
Tabel 4.9 Manajemen Tambah Nilai Pelajaran	56
Tabel 4.10 Pengujian Manajemen Nilai Ekstrakurikuler	56
Tabel 4.11 Pengujian Manajemen Nilai Kepribadian	57
Tabel 4.12 Manajemen Tambah Nilai Kepribadian	58
Tabel 4.13 Pengujian Manajemen Data Absensi	59
Tabel 4.14 Manajemen Tambah Absensi	59
Tabel 4.15 Fitur Keberhasilan	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 1 Ceper	5
Gambar 3.1 Activity Diagram.....	14
Gambar 3.2 Diagram Berjenjang	15
Gambar 3.3 Form Login	23
Gambar 3.4 Form Utama.....	23
Gambar 3.5 Data Siswa	24
Gambar 3.6 Form Data Guru	25
Gambar 3.7 Form Data Pelajaran	26
Gambar 3.8 Form Nilai Mata Pelajaran	26
Gambar 3.9 Tambah Nilai Mata Pelajaran	27
Gambar 3.10 Data Ekstrakurikuler	28
Gambar 3.11 Nilai Ekstrakurikuler	29
Gambar 3.12 Nilai Kepribadian	30
Gambar 3.13 Form Tambah Nilai Kepribadian	30
Gambar 3.14 Form Data Absensi	31
Gambar 3.15 Form Tambah Absensi	32
Gambar 3.16 Form Raport Siswa	32
Gambar 4.1 Use case diagram admin	33
Gambar 4.2 Use case diagram guru	34
Gambar 4.3 Use case diagram wali kelas	34
Gambar 4.4 Form Halaman Login.....	35
Gambar 4.5 Form Home	36
Gambar 4.6 Form Siswa.....	37
Gambar 4.7 Form Guru.....	39
Gambar 4.8 Form Pelajaran	39
Gambar 4.9 Form Ekstrakurikuler	41
Gambar 4.10 Form Data Kelas	42
Gambar 4.11 Form Nilai Pelajaran.....	43
Gambar 4.12 Tambah Nilai Pelajaran.....	44
Gambar 4.13 Form Nilai Ekstrkulikuler.....	46
Gambar 4.14 Form Nilai Kepribadian	47
Gambar 4.15 Tambah Nilai Kepribadian.....	47
Gambar 4.16 Form Absensi	48
Gambar 4.17 FormTambah Absensi	49
Gambar 4.18 Form Laporan Raport Siswa.....	49

DAFTAR LISTING

Listing 1.1 Login	34
Listing 1.2 Data Siswa	36
Listing 1.3 Update Data Pelajaran	38
Listing 1.4 Hapus Data Ekstrakurikuler	39
Listing 1.5 Cari Data Kelas	41
Listing 1.6 Cari Data Siswa	42
Listing 1.7 Konversi Data Nilai Mata Pelajaran	43
Listing 1.8 Simpan Nilai Kepribadian	44

