



4. EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K, PKM-M dan PKM-KC

2011

pedoman

Program Kreativitas Mahasiswa



Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan Nasional
Jakarta
2011



EVALUASI DAN PELAPORAN PKM-P, PKM-T, PKM-K PKM-M dan PKM-KC

Evaluasi terhadap usulan dan pelaksanaan PKM yang dilakukan Tim Pakar terbagi ke dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu:

- 1) Tahap Penilaian Usulan,
- 2) Tahap Penilaian Proses Pelaksanaan dan
- 3) Tahap Penilaian di forum PIMNAS.

Tim Pakar yang dibentuk Dirjen Dikti ditugasi untuk melaksanakan penilaian pada ketiga tahapan tersebut.

4.1. Tahap Penilaian Usulan

Tahap penilaian usulan dibagi menjadi dua tahapan, yaitu:

- (a) Pra seleksi [kepatuhan pada pedoman, kesesuaian bidang, kesegaran topik, unsur kreativitas, ketentuan administrasi seperti warna cover, tandatangan Pimpinan PT dan tim serta Pembimbing dalam Biodata yang diwajibkan, Surat Kesiediaan Bekerjasama mitra (khusus PKMM dan PKMT)], dan
- (b) Seleksi (kriteria seleksi, lihat Form Penilaian untuk setiap kategori PKM)

Pada tahap ini sistem penilaian yang digunakan diformulasikan sedemikian rupa sehingga pertimbangan mutu dan pemerataan telah terakomodasi. Dasar penilaian usulan mengacu kepada kriteria berikut:

- a. Penetapan usulan yang didanai dilakukan atas dasar ranking nilai rata-rata dari 2 (dua) reviewer,
- b. Nilai *Passing Grade* didasarkan pada partisipasi aktif keterlibatan PT, berdasar atas jumlah dan mutu proposal PKM tahun sebelumnya,

EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC

- c. Dari partisipasi aktif tersebut, PT dibedakan menjadi 3 (tiga) kelompok, yaitu PT Kategori I, PT Kategori II dan PT Kategori III
- I. PT Kategori I, jika jumlah proposal ≥ 100 dan persentase proposal yang didanai $\geq 25\%$
 - ii. PT Kategori II, jika jumlah proposal ≥ 40 tetapi kurang dari 100 dan persentase proposal yang didanai $\geq 10\%$
 - iii. PT Kategori III, jika jumlah proposal ≤ 40 dan persentase proposal yang didanai $\leq 10\%$
- d. Sedangkan nilai *passing grade* untuk setiap kelompok PT adalah sebagai berikut:
- I X untuk PT Kategori I
 - ii. $0,9 \cdot X$ untuk PT Kategori II
 - iii. $0,8 \cdot X$ untuk PT Kategori III

Nilai *passing grade* tersebut sangat tergantung dari penilaian usulan PKM yang dilakukan berdasar kriteria mutu sesuai bidang masing-masing PKM dengan format penilaian usulan sebagai berikut



EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC

PKM-PENELITIAN

Kode :

Penilai : 1.
2.

PT :

FORMULIR PENILAIAN
USUL KEGIATAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Judul Kegiatan :
Penulis Utama :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Anggota 3 :
Anggota 4 :
Dosen Pendamping :

ANGGARAN BIAYA	
Proposal (Rp)	Reviewer (Rp)

KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian Metode Penelitian	20		
3	Potensi Program: Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	15		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Potensi Komersialisasi	5		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7
1=sangat buruk, 2 = buruk, 3 = kurang; 5 = cukup baik;
6=baik; 7 = baik sekali

.....201-
Penilai

Komentar Penilai

.....

**EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC**

PKM - PENERAPAN TEKNOLOGI

Kode :
Penilai : 1.
2.

PT :

**FORMULIR PENILAIAN
USULAN KEGIATAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Judul Kegiatan :
Penulis Utama :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Anggota 3 :
Anggota 4 :
Dosen Pendamping :

ANGGARAN BIAYA	
Proposal (Rp)	Reviewer (Rp)

KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Perumusan Masalah	10		
	Tinjauan Pustaka/Kondisi Eksisting	10		
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2	Komitmen Kemitraan	10		
3	Potensi Program: Manfaat Bagi Mitra Usaha	25		
	Potensi Paten/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7
1=sangat buruk, 2 = buruk, 3 = kurang; 5 = cukup
baik; 6 =baik; 7 = baik sekali

.....,201-
Penilai

Komentar Penilai

.....



EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC

PKM - KEWIRUSAHAAN

Kode :

Penilai : 1.
2.

PT :

FORMULIR PENILAIAN
USULAN KEGIATAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Judul Kegiatan :
Penulis Utama :
Anqqota 1 :
Anggota 2 :
Anqqota 3 :
Anggota 4 :
Dosen Pendamping :

ANGGARAN BIAYA	
Proposal (Rp)	Reviewer (Rp)

KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (unik dan bermanfaat)	20		
	Keunggulan Produk/Jasa	5		
2	Kebutuhan Masyarakat	20		
3	Potensi Program: Potensi Perolehan Profit	20		
	Keberlanjutan Usaha	25		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntutannya	5		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7
1=sangat buruk, 2 = buruk, 3 = kurang; 5 = cukup baik;
6 =baik; 7 = baik sekali

.....201-
Penilai

Komentar Penilai

.....

**EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC**

**PKM - PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Kode :

Penilai : 1.
2.

PT :

FORMULIR PENILAIAN

USULAN KEGIATAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Judul Kegiatan :
Penulis Utama :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Anggota 3 :
Anggota 4 :
Dosen Pendamping :

ANGGARAN BIAYA

Proposal (Rp) Reviewer (Rp)

KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Perumusan Masalah	10		
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2	Ketepatan Masyarakat Sasaran	15		
3	Potensi Program: Manfaat untuk Masyarakat	25		
	Evaluasi pelaksanaan program	15		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7
1=sangat buruk, 2 = buruk, 3 = kurang; 5 = cukup
baik; 6 =baik; 7 = baik sekali

.....201-
Penilai

Komentar Penilai

.....



EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC

PKM-KARSACIPTA

Kode :

Penilai : 1.
2.

PT :

FORMULIR PENILAIAN
USUL KEGIATAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Judul Kegiatan :
Penulis Utama :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Anggota 3 :
Anggota 4 :
Dosen Pendamping :

ANGGARAN BIAYA

Proposal (Rp)	Reviewer (Rp)

KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program: Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan Ipteks	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7
1=sangat buruk, 2 = buruk, 3 = kurang; 5 = cukup
baik; 6 =baik; 7 = baik sekali

.....201-
Penilai

Komentar Penilai

.....

Catatan : bagi Perguruan Tinggi yang ingin mengklarifikasi hasil penilaian proposal dapat dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah diumumkan pada website DIKTI. **Permintaan harus diajukan secara resmi dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan**

4.2. Tahap Penilaian Proses Pelaksanaan

Bagi usulan PKM yang didanai, kegiatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program akan dilakukan pada pertengahan jangka waktu pelaksanaan program (umumnya minggu ke 3 dan 4 bulan Mei tahun berjalan). Kegiatan pemantauan dan evaluasi ini dilakukan dengan tata kelola sebagai berikut:

- a. DITLITABMAS bersama tim pakar membahas distribusi penugasan untuk seluruh pelaksana PKM dengan memperhatikan PT pengusul yang direview saat penilaian tahap proposal,
- b. DITLITABMAS secara resmi memberitahukan nama pemantau atau tim dan jadwal pemantauan & evaluasi kepada seluruh kelompok mahasiswa PT pelaksana PKM melalui Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan,
- c. Pemantau atau Tim Pemantau DITLITABMAS memberitahukan kehadiran dan penugasannya secara resmi kepada Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan atau yang mewakilinya,
- d. Pemantau menyampaikan tata cara pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kepada seluruh mahasiswa pelaksana PKM bahwa waktu presentasi setiap kelompok ditetapkan selama 15 menit dan diskusi 15 menit, sehingga total waktu bagi setiap kelompok adalah 30 menit.
- e. Sebelum presentasi dimulai, seluruh kelompok mahasiswa pelaksana wajib menyerahkan Laporan Kemajuan Pekerjaan, sesuai kerangka tulis yang ditetapkan, *compact disc* berisi bahan tayangan, dan dilampiri dengan *LogBook* yang memuat Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP),
- f. Mengingat tidak dilaksanakannya kunjungan lapangan, mahasiswa diminta menyiapkan dan menyampaikan foto-foto kegiatan lapangan dan produk yang dihasilkan,



- g. Penyusunan jadwal presentasi diserahkan sepenuhnya kepada PT yang bersangkutan dengan mempertimbangkan efisiensi dan kewajaran waktu. Presentasi dimulai pukul 08.00 waktu setempat dan berakhir 17.00. Perpanjangan waktu pelaksanaan monev di luar batas waktu tersebut, diperkenankan sejauh memperoleh kesepakatan semua pihak.
- h. Hasil penilaian pemantau bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat, selanjutnya ditandatangani Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan atau yang ditunjuk mewakilinya bersama pemantau.
- i. Bagi PT Koordinator pelaksanaan pemantauan dan evaluasi, diminta untuk membagikan kopi hasil penilaian Tim Pemantau kepada Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan lain dimana mahasiswa PKMnya turut dipantau PT tersebut.

Nilai usulan, pemantauan dan evaluasi menjadi komponen penentu keikutsertaan kelompok mahasiswa sebagai peserta PIMNAS. Sebagaimana halnya dalam penetapan usulan yang didanai, peserta PIMNAS juga ditentukan melalui pertimbangan mutu dan pemerataan. Kriteria penetapan peserta PIMNAS adalah sebagai berikut:

- i. Penilaian peserta PIMNAS didasarkan pada mutu proposal (nilai usulan) dan mutu hasil pelaksanaan PKM (nilai pemantauan dan evaluasi)
- j. $Nlpp = F1 * NP + F2 * NM$
Dimana:
Nlpp = Nilai calon peserta PIMNAS
NP = Nilai Proposal (nilai usulan)
NM = Nilai MONEV (nilai pemantauan dan evaluasi)
Rasio F1 : F2 = 45 : 55
- k. Nilai *passing grade* ditetapkan berdasar kelompok PT, sebagai berikut:
X untuk PT Kategori I
0,9*X untuk PT Kategori II
0,8*X untuk PT Kategori III
Nilai *passing grade* tersebut sangat tergantung mutu proposal, mutu hasil pelaksanaan PKM, dan pagu peserta PIMNAS dalam DIPA
DITLITABMAS

A. Struktur Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan dibuat maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan spasi 1,5, menggunakan huruf tipe *times new roman style* dan font 12. Struktur dasar laporan kemajuan adalah sebagai berikut:

1. Target Luaran
2. Metode
3. Kemajuan Pekerjaan (*sampai saat pemantauan dan evaluasi dilakukan*)
4. Ketercapaian Target Luaran (dinilai berdasar *LogBook* dan IKJP)
5. Permasalahan dan Penyelesaiannya
 - a) Administratif
 - b) Teknis
 - c) Organisasi Pelaksana
 - d) Keuangan
 - e) Lain-lain
6. Penggunaan Biaya
7. Dokumentasi Kegiatan

B. Format Penilaian Proses Pelaksanaan

Pada saat pemantauan, setiap pakar atau kelompok pakar wajib melakukan penilaian dengan memberi skor pada setiap item penilaian secara objektif sesuai format masing-masing bidang PKM sebagai berikut.



HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-P				
TAHUN ----				
Perguruan Tinggi	:			
Fakultas/Program Studi	:			
Ketua Pelaksana	:			
Jumlah anggota	:	Orang		
Judul Program	:			
Biaya Pelaksanaan	:	Rp		
No	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran <i>(kesesuaian luaran dan permasalahan)</i>	10		
2.	Metode <i>(keberhasilan metode)</i>	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran <i>(Kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)</i>	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan <i>(Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)</i>	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana <i>(kerjasama, pembagian tugas)</i>	10		
6.	Peranan Pembimbing <i>(mengkoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)</i>	15		
7.	Potensi Khusus <i>(Peluang Paten, Peluang Komersial)</i>	25		
TOTAL		100		

.....,201-
Pemantau,
.....

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7

Komentar Pemantau

**EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC**

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-T				
TAHUN ----				
Perguruan Tinggi	:			
Fakultas/Program Studi	:			
Ketua Pelaksana	:			
Jumlah anggota	:	orang		
Judul Program	:			
Biaya Pelaksanaan	:	Rp		
No	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran <i>(kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)</i>	10		
2.	Metode <i>(keberhasilan metode)</i>	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran <i>(kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)</i>	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan <i>(Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)</i>	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana <i>(kerjasama, pembagian tugas)</i>	10		
6.	Peranan Pembimbing <i>(mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)</i>	15		
7.	Potensi Khusus <i>(Peluang Paten, peluang komersial, kemanfaatan bagi mitra)</i>	25		
TOTAL		100		

.....,201-
Pemantau,
.....

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7
Komentar Pemantau



HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-K				
TAHUN ----				
Perguruan Tinggi	:			
Fakultas/Program Studi	:			
Ketua Pelaksana	:			
Jumlah anggota	:	orang		
Judul Program	:			
Biaya Pelaksanaan	:	Rp		
No	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran <i>(kesesuaian luaran dan permintaan pasar)</i>	10		
2.	Metode <i>(keberhasilan metode)</i>	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran <i>(kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)</i>	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan <i>(Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)</i>	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana <i>(kerjasama, pembagian tugas)</i>	10		
6.	Peranan Pembimbing <i>(mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)</i>	15		
7.	Potensi Khusus <i>(Peluang Paten, Peluang Komersial)</i>	25		
TOTAL		100		

.....,:201-
Pemantau,
.....

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7

Komentar Pemantau

**EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC**

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-M				
TAHUN ----				
Perguruan Tinggi	:			
Fakultas/Program Studi	:			
Ketua Pelaksana	:			
Jumlah anggota	:	orang		
Judul Program	:			
Biaya Pelaksanaan	:	Rp		
No	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran <i>(kesesuaian luaran dan permasalahan masyarakat)</i>	10		
2.	Metode <i>(keberhasilan metode)</i>	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran <i>(kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)</i>	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan <i>(Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)</i>	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana <i>(kerjasama, pembagian tugas)</i>	10		
6.	Peranan Pembimbing <i>(mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)</i>	15		
7.	Potensi Khusus : <i>(Peluang Komersial, kemanfaatan bagi masyarakat)</i>	25		
TOTAL		100		

.....,201-
Pemantau,

.....

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7

Komentar Pemantau



HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-KC				
TAHUN ----				
Perguruan Tinggi	:			
Fakultas/Program Studi	:			
Ketua Pelaksana	:			
Jumlah anggota	:	orang		
Judul Program	:			
Biaya Pelaksanaan	:	Rp		
No	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran <i>(kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)</i>	10		
2.	Metode <i>(keberhasilan metode)</i>	10		
3.	Ketercapaian Target Luaran <i>(kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)</i>	20		
4.	Kesesuaian pelaksanaan <i>(Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)</i>	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana <i>(kerjasama, pembagian tugas)</i>	10		
6.	Peranan Pembimbing <i>(mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)</i>	15		
7.	Potensi Khusus <i>(Peluang Paten, peluang komersial, kemanfaatan bagi mitra)</i>	25		
TOTAL		100		

.....,201-
Pemantau,
.....

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7
Komentar Pemantau

4.3. Tahap Penilaian di forum PIMNAS

Pada akhir pelaksanaan program, tiap kelompok pelaksana PKM diwajibkan menyampaikan :

- (1) Laporan Akhir disertai rincian laporan penggunaan keuangan program kepada DITLITABMAS melalui Pembantu atau Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/Ketua Sekolah Tinggi perguruan tinggi yang bersangkutan. Evaluasi laporan akhir dilakukan untuk menilai keberhasilan program yang didanai dan menjadi komponen penilaian dalam penetapan pemenang PIMNAS.
- (2) Artikel PKM yang akan dipublikasikan melalui *e-proceeding* sesuai dengan format yang telah ditentukan

4.3.1. Laporan Akhir PKM

Laporan Akhir PKM ditetapkan maksimum 10 halaman (termasuk lampiran, gambar, foto, laporan keuangan, fotokopi bukti pengeluaran uang), spasi 1, *times new roman style* dan font 12. Laporan Akhir mengikuti format kulit muka, halaman pengesahan laporan akhir dan struktur berikut:



a. Format Kulit Muka Laporan Akhir

FORMAT KULIT MUKA LAPORAN AKHIR PKM
(kertas cover buffalo, soft cover, ukuran A-4, tanpa cover plastik)

PKM-P warna Putih
PKM-T warna Biru
PKM-K warna Kuning
PKM-M warna Merah
PKM-KC warna Ungu



LAPORAN AKHIR. *

JUDUL KEGIATAN

Oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok, Penulis Utama)

_____ (Nama-nama Anggota Kelompok)

_____ (Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus
menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

** Tulis sesuai proposal: PKMP, PKMT, PKMK, PKMM atau PKMKC*

**EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**FORMAT HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
LAPORAN AKHIR**

- 1 Judul Kegiatan :
- 2 Bidang Kegiatan : () PKM-P () PKM-K () PKM-KC
(Pilih salah satu) () PKM-T () PKM-M
- 3 Bidang Ilmu : () Kesehatan () Pertanian
(Pilih salah satu) () MIPA () Teknologi dan Rekayasa
() Sosial Ekonomi () Humaniora
() Pendidikan
4. Ketua Pelaksana Kegiatan/ Penulis Utama
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Jurusan :
- d. Universitas/ Institut/ Politeknik :
- e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
- f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis : orang
6. Dosen Pendamping
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
7. Biaya Kegiatan Total :
- a. Dikti : Rp
- b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Ketua Jurusan/Program Studi/Departemen/
Pembimbing Unit Kegiatan mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP.

(_____)
NIM.

Pembantu atau Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.



c. Struktur Laporan Akhir

Laporan akhir PKM disusun sesuai struktur berikut:

	Halaman
LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN	i
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
I PENDAHULUAN	1
Latar Belakang Masalah	
Perumusan Masalah	
Tujuan Program	
Luaran yang Diharapkan	
Kegunaan Program	
II TINJAUAN PUSTAKA (khusus untuk PKM-P, PKM-T dan PKM-KC)	
GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA (khusus untuk PKM-K)	
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN (khusus untuk PKM-M)	
III METODE PENDEKATAN	
IV PELAKSANAAN PROGRAM	
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	
Tahapan Pelaksanaan/Jadwal Faktual Pelaksanaan	
Instrumen Pelaksanaan	
Rancangan dan Realisasi Biaya	
V HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI KESIMPULAN DAN SARAN	
VII DAFTAR PUSTAKA (khusus untuk PKMP, PKMT dan PKMKC)	
LAMPIRAN	

5. Tabel Penjelasan Struktur Laporan Akhir PKM

Abstrak	berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi latar belakang, tujuan, metode dan hasil. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata kunci (<i>key words</i>)
Pendahuluan	merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat. Latar belakang, rumusan masalah, tujuan kegiatan (penelitian, pengabdian, atau yang lainnya) serta manfaat untuk waktu yang akan datang (lihat sistematika usulan PKM)
Tinjauan Pustaka, Gambaran Umum Rencana Usaha, Gambaran Umum Masyarakat Sasaran	<i>lihat</i> penjelasan usulan PKM
Metode Pendekatan	<i>lihat</i> Metode Pelaksanaan Program di sistematika usulan PKM
Pelaksanaan	cukup jelas
Hasil dan Pembahasan	Hasil menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Pembahasan umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian/kegiatan mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian/kegiatan terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini.
Kesimpulan dan Saran	merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.
Daftar Pustaka	lihat sistematika usulan PKM.

Dalam Laporan Akhir dan Artikel PKM, pelaksana diwajibkan disamping menyerahkan laporan dalam bentuk cetakan (*hardcopy*), dan softcopy dalam CD dengan format file *Microsoft Word (doc)* juga foto dan gambar pada direktori terpisah dalam CD. Format gambar adalah *jpg*. Foto dapat berasal dari kamera digital atau hasil digitasi menggunakan *scanner*. Semua file disimpan dalam sebuah folder/direktori dengan nama folder/direktori mengikuti aturan penamaan sebagai berikut :



PKM-X-*nn*-NamaPT-NamaDepanKetua-Judul_3_kata_Pertama
dengan *X* : kode untuk PKM (P/T/K/M) *nn* : tahun anggaran
pendanaan kegiatan **NamaPT** : Nama singkatan perguruan tinggi
yang biasa digunakan Contoh:

PKMP-06-UNDIP-Bambang-Optimasi Proses Separasi---

PKMK-06-UNY-Hermawan-Sistem Deteksi Tanpa---

Untuk setiap file yang disertakan, usahakan untuk memberi nama yang menggambarkan isi dari file tersebut.

4.3.2. Artikel PKM

Khusus untuk tim pelaksana PKM yang diundang ke PIMNAS diwajibkan untuk menyerahkan Artikel PKM ke DITLITABMAS secara *on-line*, paling lambat 1 (satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan PIMNAS. Format dan struktur Artikel PKM disusun mengikuti ketentuan yang ditetapkan untuk artikel PKM-AI. Tidak ada penilaian khusus bagi Artikel PKM dan tidak memiliki dampak apapun bagi Nilai Kelas Peserta PIMNAS.

4.3.3. Kriteria Penilaian Laporan Akhir dan PIMNAS

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya bahwa nilai Laporan Akhir menjadi bagian penting nilai total kinerja kelompok mahasiswa PKM pada saat PIMNAS. Pada tahap penilaian ini, nilai usulan dan nilai pemantauan-evaluasi sama sekali tidak diperhitungkan. Kedua nilai termaksud telah digunakan dalam proses penetapan keikutsertaan dalam PIMNAS.

Nilai Laporan Akhir (30%) dan nilai presentasi di kelas PIMNAS (70%) menjadi hasil kinerja kelompok dan merupakan nilai akhir penentu 3 (tiga) kelompok terbaik di kelas. Sedangkan gabungan kedua nilai tersebut dengan nilai poster dan gelar produk akan menentukan posisi 3 (tiga) ranking terbaik PIMNAS.

**EVALUASI DAN PELAPORAN
PKM-P, PKM-T, PKM-K
PKM-M dan PKM-KC**

KRITERIA PENILAIAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: a. Orisinalitas b. Keunikan c. Inovasi d. Kemanfaatan e. Kemandirian	40		
2	Kesesuaian dengan Usulan: f. Metode pelaksanaan program g. Luaran	10		
3	Kegunaan Hasil: h. Kontribusi untuk khalayak sasaran sesuai bidang PKM	25		
4	Penulisan Laporan i. Ringkasan j. Pendahuluan k. Metode pelaksanaan program l. Hasil pelaksanaan dan pembahasan m. Kesimpulan dan saran n. Daftar Pustaka (untuk PKMP dan PKMT) o. Lampiran	25		
	T O T A L	100		
	NILAI LAPORAN AKHIR		30%	

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7

.....,201-
Penilai

Komentar Penilai

.....



KRITERIA PENILAIAN PRESENTASI PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA DALAM PIMNAS

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Hasil: a. Kreativitas b. Kegunaan sesuai bidang PKM - Kontribusi bagi perkembangan ilmu dan teknologi bagi PKM-P - Kontribusi terhadap penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat serta potensi paten bagi PKM-T - Perolehan profit dan keberlanjutan usaha bagi PKM-K - Kontribusi untuk meningkatkan nilai tambah di masyarakat bagi PKM-M c. Ketajaman analisis	40		
2	Tulisan dan Presentasi: a. Sistematika penulisan b. Cara presentasi (sikap, sistematika) c. Alat bantu (audio-visual) d. Ketepatan waktu	30		
3	Diskusi: a. Cara menjawab b. Ketepatan jawaban c. Kerja sama kelompok	30		
T O T A L		100		
NILAI PRESENTASI PIMNAS			70%	

Skor yang diberikan : 1, 2 , 3, 5, 6, 7

.....,201-

Komentar Penilai

Penilai

.....

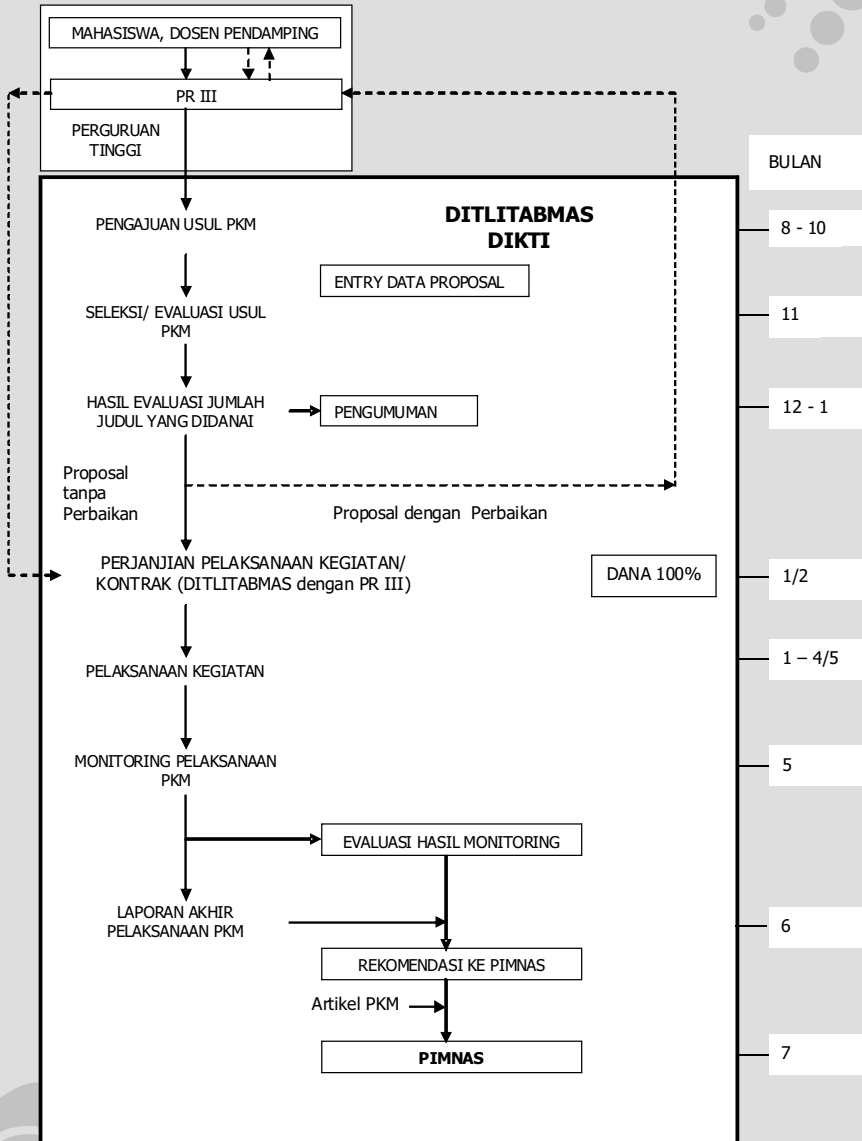


4.3.4. *Agenda Tahunan PKM*

PKM merupakan acara rutin tahunan DITLITABMAS dengan tahapan proses yang disesuaikan terbit dan cairnya dana DIPA. Oleh karena itu, tingkat ketergantungan kinerja PKM dan PIMNAS terhadap kedua kondisi tersebut sangat tinggi. Hal ini dapat mengakibatkan kinerja PKM dan PIMNAS tidak maksimal. Dalam upaya mereduksi tingkat kerentanan mutu penyelenggaraan PKM dan PIMNAS terhadap situasi dan kondisi DIPA, maka siklus tahunan PKM yang telah menjadi salah satu agenda penting DITLITABMAS, ditetapkan dan disampaikan kepada semua pihak yang berkepentingan. Dengan demikian, masing-masing PT dapat menyusun strategi serta pendayagunaan fasilitas atau sumber dayanya secara maksimal.

Aliran tahapan proses PKM sampai ke penyelenggaraan PIMNAS dapat disimak melalui skema berikut ini:





Gambar 2. Aliran tahapan proses PKM sampai ke penyelenggaraan PIMNAS