### LAPORAN PELAKSANAAN

# KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE LXXI TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Dusun/RW : Baturturu
Desa/Kelurahan : Mertelu
Kecamatan : Gedangsari
Kabupaten/ Kota : Gunungkidul

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



## Disusun oleh:

1.	Dwi Rismeda Nur Karisma	(A)
2.	Avinny Meidiana	(B)
3.	Luthfi Bagus Adityo	(C)
4.	Claudy Desya Wiretna	(D)
5.	Rosa Mukti Sari Dewi	(E)
6.	Tri Wahyuni	(F)
7.	Muhammad Tri Saputro	(G)
8.	Utami Tri Hernawati	(H)

## UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA 2019

#### PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA REGULAR

## UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE LXXI

#### SEMESTER GASAL

## TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan di Dusun Baturturu, Desa Mertelu, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta telah dilaksanakan pada tanggal

Yogyakarta, 26 Februari 2019

Ketua

Luthfi Bagus Adityo NIM. 1511019202

Sekretaris

Periode LX Feltons / 2019 Digishdy Desva Wireto

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

Ahmad Rizal Solihudin , SMB., M.B.A

Samta

NIY 60160855

a.n Kepala LPPM UAD

Kepala Desa/Lurah

3808101984031003

Sukimo

KEPA! ME

### **KATA PENGANTAR**



#### Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. atas berkat dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas Kuliah Kerja Nyata dengan baik di Dusun Baturturu, Mertelu, Gedangsari, Gunungkidul, Daearah Istimewa Yogyakarta . Tak lupa sholawat serta salam kami hanturkan kepada Nabi besar kita, Nabi Muhammad SAW yang kita nantikan safaatnya dihari akhir nanti.

Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini banyak sekali bimbingan, saran, dan berbagai macam bantuan, baik moril maupun materiil dari berbagai pihak. Oleh karena itu, melalui laporan ini kami ingin mengucapkan terimakasih kepada:

- a. Hj. Badingah, S.Sos, selaku Bupati Gunungkidul yang telah memberi kami ijin menempati wilayah Gunungkidul.
- b. Bapak Drs. H. Sadmonodadi, M.A, selaku Ketua Umum PDM Gedangsari yang telah mendukung pelaksanaan KKN di Gedangsari .
- c. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberi kami kesempatan untuk belajar.
- d. Bapak Martono Iman Santoso, S.IP, selaku camat Gedangsari, Gunungkidul yang telah menerima dan membimbing kami serta memberikan informasi yang bermanfaat selama kami melaksanakan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Kecamatan Gedangsari.
- e. Bapak Widodo selaku Kepala LPM, Bapak Drs. Purwadi selaku Kepala Pusat KKN UAD yang telah membantu kami dan mengarahkan kami dalam menjalankan tugas Kuliah Kerja Nyata.
- f. Bapak Dr. Phil. Ahmad-Norma Permata, M.A, selaku Pimpinan Cabang dan Ranting Gunungkidul.
- g. Bapak Sukirno selaku Kepala Desa Mertelu.

h. Bapak Samta selaku Kepala Dukuh Baturturu yang telah menerima dan

membimbing kami selama tinggal di Dusun Baturturu.

i. Bapak Ahmad Rizal Solihudin , SMB., M.B.A Eng selaku Dosen

Pembimbing Lapangan yang telah membimbing mulai dari pembekalan

sampai dengan penarikan.

j. Segenap masyarakat yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan dalam

pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata kami. Semoga amal baik yang telah

diberikan kepada kami mendapatkan balasan dari Allah SWT. Kami menyadari

sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, maka pada kesempatan

ini kami mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak

guna perbaikan penyusunan laporan ini.

Kami berharap Kuliah Kerja Nyata yang telah kami jalankan dapat

memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku mahasiswa Kuliah

Kerja Nyata Reguler 71 Divisi XVI.B.1 Universitas Ahmad Dahlan sebagai bekal

kehidupan kami di masa mendatang, serta dapat bermanfaat bagi masyarakat

Dusun Baturturu, Mertelu, Gedangsari, Gunungkidul, Yogyakarta.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 26 Februari 2019

Ketua Unit XVI.B.1

Luthfi Bagus Adityo

NIM. 1511019202

## **DAFTAR ISI**

JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB PENDAHULUAN	1
A. DESKRIPSI WILAYAH B. RENCANA PEMBANGUNAN WILAYAH C. PERMASALAHAN YANG DITEMUKAN	6
BAB II RENCANA KEGIATAN	7
A. BIDANG KEILMUAN B. BIDANG	7
KEAGAMAANC. BIDANG SENI DAN OLAHRAGA	8
D. BIDANG TEMATIK DAN NON TEMATIK	
A. PROGRAM KEGIATAN BERSAMA  B. PROGRAM KEGIATAN INDIVIDU.  C. REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN.	10
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	
A. PEMBAHASANB. EVALUASI	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	77
A. KESIMPULAN B. SARAN	
LAMBIDANI	0.1