

**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 63 TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Dusun/RW : Glagah Kidul
Desa/Kelurahan : Tamanan
Kecamatan : Banguntapan
Kabupaten/ Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

- | | | |
|-------------------------------|-----|------------|
| 1. Awang Ahmad Nurdin Nugroho | NIM | 1400005118 |
| 2. Fuji Septa Pratama | NIM | 1500005015 |
| 3. Wahyu Zulfikri Aziz | NIM | 1500013191 |
| 4. Rizki Sekarsari | NIM | 1500013301 |
| 5. Muhammad Dwi Ariyanto | NIM | 1500020061 |
| 6. Ade Marlana | NIM | 1500024144 |
| 7. Faizal Muhammad Darwin | NIM | 1500029147 |
| 8. Tiwuk Nursanti | NIM | 1614002053 |

**Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2019**

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE LXIII TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
Di Dusun Glagah Kidul, Tamanan, Banguntapan, Bantul, D. I. Yogyakarta
Telah dilaksanakan pada tanggal 28 Maret – 27 Mei 2019

Glagah Kidul, 25 Mei 2019

Ketua

Sekretaris

Muhammad Dwi Ariyanto
NIM. 1500020061



NIM. 1500005015

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Takmir Masjid Glagah Kidul

Bambang Robiin, S.T., M.T
NIY. 197907202005011002

Musman

an. Kepala LPPM UAD
Kepala Pusat KKN



Drs. Purwadi, M.Si., Ph.D
NIY. 195908101984031003

Ketua Pimpinan Ranting
Muhammadiyah



Drs. H. Pradopo
NBM. 1156384

KATA PENGANTAR



Assalammu'alaikum wr.wb

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat sehat dan rahmatnya yang menyertai proses penyusunan Laporan KKN ini sehingga dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Tidak lupa kita haturkan sholawat dan salam kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW. yang telah membawa kita dari jaman kebodohan menuju jaman yang penuh dengan ilmu seperti sekarang ini.

Penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada berbagai pihak yang telah berjasa dalam pelaksanaan KKN yaitu :

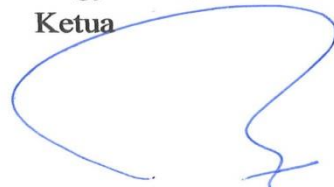
- a. Bapak Drs. H. Suharsono selaku Bupati Bantul yang telah mengijinkan KKN Universitas Ahmad Dahlan dilaksanakan di Bantul.
- b. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
- c. Ibu Dra. Endang Rachmawati, MM selaku Camat Banguntapan yang telah menerima kami melakukan pengabdian di Banguntapan.

- d. Bapak Dr. Widodo, M.Si. selaku Kepala LPM, bapak Purwadi, M.Si., P.hD. selaku Kepala Pusat KKN, dan Task Force KKN Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan pengabdian KKN kepada masyarakat di Glagah Kidul, Tamanan, Banguntapan.
- e. Bapak Drs. H. Pradopo selaku Ketua PRM Tamanan yang telah membantu dalam kelancaran KKN ini
- f. Bapak Sriyanto selaku Kepala Desa/Lurah Tamanan yang telah memberikan kemudahan kepada kami selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) berlangsung
- g. Bapak M. Ridwan selaku kepala Dusun Glagah Kidul, para Ketua RT di lingkungan Dusun Glagah Kidul serta masyarakat yang telah banyak membantu dan membimbing selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) berlangsung.
- h. Bapak Bambang Robi'in, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN

Pada pelaksanaa KKN selama dua bulan ini, kami tidak lepas dari salah dan khilaf. Untuk itu kami memohon maaf kepada semua pihak dan atas ketidak maksimalan kami selama kegiatan KKN. Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan KKN ini banyak kekurangan, maka dari itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai

perbaikan untuk pelaksanaan KKN selanjutnya di dusun Glagah Kidul,
Tamanan, banguntapan, Bantul.

Yogyakarta, 11 Mei 2019
Ketua

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a more complex, scribbled structure on the right.

Muhammad Dwi Ariyanto
NIM. 1500020061

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL (<i>cover</i>) | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Deskripsi Wilayah | 1 |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah | 5 |
| C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi | 6 |
| BAB II RENCANA KEGIATAN..... | 8 |
| A. Rencana Kegiatan Unit dan Individu | 8 |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN | 11 |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama..... | 11 |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Individu..... | 17 |
| C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan..... | 63 |
| BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI..... | |
| A. Pembahasan..... | 70 |
| B. Evaluasi | 85 |
| BAB V PENUTUP..... | 87 |
| A. Kesimpulan | 87 |

| | |
|---|----|
| B. Saran | 89 |
| LAMPIRAN | |
| A. Laporan Pelaksanaan Program Unggulan | 92 |
| B. Matriks Kegiatan | 96 |