

BAB I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Informasi merupakan bagian yang sangat penting pada sebuah perusahaan, dengan adanya informasi, perusahaan akan lebih cepat berkembang dan maju karena adanya perbaikan kinerja seiring berkembangnya informasi. Seiring meningkatnya perkembangan informasi dalam perusahaan maka dibutuhkan sarana atau media untuk mengelola informasi yang cepat, tepat dan akurat. Karena hal tersebut Sistem Informasi (SI) sudah menjadi kebutuhan utama bagi perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri, 2005). Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Indonesia berkembang pesat. Terbukti dari data yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) bahwa Indonesia termasuk dalam 10 besar *most dynamic country* untuk kenaikan nilai IP-TIK dari 3,85 pada tahun 2015 menjadi 4,33 pada tahun 2016. Salah satu inovasi dari perkembangan teknologi saat ini yaitu memungkinkannya dibuat sistem yang dapat menyelesaikan masalah-masalah yang dibutuhkan suatu perusahaan dalam menjalankan proses bisnisnya.

Muhammadiyah adalah sebuah organisasi Islam yang besar di Indonesia. Berdasarkan hasil keputusan muktamar ke-47 di Makasar, Muhammadiyah memiliki 13 majelis. Salah satunya adalah Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta (Majelis Dikdasmen PWM DIY) sebagai pelaksanaan dari garis besar program bidang pendidikan, bersama-sama dengan Majelis Pendidikan Tinggi.

Upaya untuk mencapai kualitas pendidikan yang baik, Majelis Dikdasmen PWM DIY menerbitkan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA). Sasaran awal Buku ISMUBA ini merupakan buku-buku pelajaran yang akan digunakan oleh Sekolah Muhammadiyah dijenjang Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) hingga Sekolah Menengah Atas (SMA) yang ada di Yogyakarta. Namun, pesatnya perkembangan Muhammadiyah di Indonesia beriringan dengan bertambahnya Sekolah Muhammadiyah di seluruh daerah. Terbukti dari data yang

diambil dari database persyarikatan data amal usaha Muhammadiyah terdaftar 2.242 SD/MI, 1.111 SMP/MTs dan 1.291 SMA/MA yang tersebar diseluruh Indonesia. Hal tersebut membuat permintaan buku-buku pelajaran ISMUBA meningkat. Maka, Majelis Dikdasmen Pimpinan Pusat Muhammadiyah mengeluarkan surat keputusan penunjukan tentang pengangkatan pengelola buku teks pelajaran ISMUBA di DIY menjadi Nasional. Kondisi ini menimbulkan masalah dalam penjualan buku seperti pelaporan, stok buku dan ditambah dengan minimnya jumlah pegawai yang membuat resiko kesalahan fatal akibat kelalaian sumber daya manusia semakin tinggi. Karena hal tersebut, dibutuhkan sistem yang dapat mengelola data-data penjualan buku pelajaran ISMUBA.

1.2. Personel yang terlibat

Tim manajemen tugas proyek pembuatan sistem informasi penjualan buku pelajaran Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) terdiri dari 7 anggota dengan tugasnya sebagai berikut :

1. Nama : Luqman Hanafi
 Jabatan Tugas Proyek : Ketua
 NIM : 1600018133
 No. HP : 085819003378
2. Nama : Elsyia Dwi Ayu Lestari
 Jabatan Tugas Proyek : Sekretaris
 NIM : 1600018101
 No. HP : 081390207008
3. Nama : Lisna Puspita Shafira
 Jabatan Tugas Proyek : Bendahara dan Analis
 NIM : 1600018122
 No. HP : 08572627701
4. Nama : Gema Antika Hasiadi
 Jabatan Tugas Proyek : Programmer Backend
 NIM : 1600018095
 No. HP : 089680988232

5. Nama : Freddy Alpino
Jabatan Tugas Proyek : Programmer Backend
NIM : 1600018102
No. HP : 081272723418
6. Nama : Brian Prihartama
Jabatan Tugas Proyek : Programmer Frontend
NIM : 1600018114
No. HP : 081326292597
7. Nama : Ilham Akbari Winoto
Jabatan Tugas Proyek : Programmer Frontend
NIM : 1600018129
No. HP : 083817427596

1.3. Proses Mendapatkan Proyek

Kelompok manajemen tugas proyek ini beranggotakan 7 orang yaitu Luqman Hanafi, Elsyia Dwi Ayu Lestari, Lisna Pusпита Shafira, Gema Antika Hariadi, Freddy Alpino, Brian Prihartama dan Ilham Akbari Winoto. Pada saat rapat pertama dengan anggota lengkap, masing-masing anggota memberikan beberapa proyek yang dapat dibangun di tugas proyek ini. Dengan segala pertimbangan dari semua proyek yang disarankan oleh masing-masing anggota, tim sepakat memilih proyek dari Freddy Alpino yang mendapat informasi proyek dari salah satu dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan yaitu Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom. Setelah sepakat, tim melakukan konsultasi dengan Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom mengenai informasi detail proyek yang akan dibangun. Proyek ini dari amal usaha buku ISMUBA yang dibentuk oleh Majelis Dikdasmen PWM DIY. Amal usaha tersebut membutuhkan sistem penjualan buku untuk mendata buku dan transaksi penjualan buku pertahunnya.

Tim memberikan proposal untuk pengajuan penawaran pembuatan sistem yang dibutuhkan ke instansi tersebut. Serta melakukan perjanjian antar kedua belah pihak untuk sepakat melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dan menjadikan instansi tersebut menjadi tempat MTP tim proyek kami.

1.4. Gambaran Proyek

Sistem informasi yang akan dibangun adalah sebuah sarana bagi pengelola buku ISMUBA berbasis *website* yang berfungsi untuk penjualan buku ISMUBA *online* dan pelaporan untuk memperoleh informasi data buku ISMUBA, data Pimpinan Wilayah Muhammadiyah yang terdaftar, data Pimpinan Daerah Muhammadiyah yang terdaftar, data pembeli yang terdaftar, data transaksi yang masuk, data bukti pembayaran yang masuk dari transaksi pembeli, data komentar pembeli yang masuk, laporan penjualan buku dan daftar user yang menggunakan sistem informasi ini. Laporan penjualan buku berisi daftar buku yang terjual, riwayat stok masing-masing buku, daftar pembeli dan total penjualan yang dapat ditentukan dalam jangka waktu bulanan ataupun tahunan. Penjualan buku secara *online* berfungsi untuk mendukung pemesanan buku dari seluruh daerah yang ada di Indonesia. Penjualan buku *online* berbasis *website* ini berfungsi sebagai fasilitas dari Majelis Dikdasmen bagi pihak sekolah untuk melakukan pembelian buku-buku pelajaran ISMUBA.

BAB II Gambaran Instansi

2.1. Gambaran Umum

2.1.1. Sejarah

Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah bertujuan untuk menata manajemen dan jaringan pendidikan yang efektif sebagai gerakan Islam yang maju, profesional dan *modern* serta untuk meletakkan landasan yang kokoh bagi peningkatan kualitas pendidikan Muhammadiyah. Salah satu upaya Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah dalam meningkatkan mutu pendidikan Muhammadiyah di Yogyakarta pada jenjang pendidikan dasar dan menengah perlu dikembangkan buku-buku pelajaran kurikulum Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab pada sekolah-sekolah Muhammadiyah. Maka dikeluarkanlah surat keputusan tentang pemberlakuan Kurikulum Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) sebagai salah satu amal usaha Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah periode 2015 – 2020. Pelaksanaan kurikulum ISMUBA pada Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs) dan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah (SMA/SMK/MA) dilakukan secara bertahap mulai tahun pelajaran 2017/2018. Daftar buku yang disediakan oleh ISMUBA dapat dilihat pada tabel 2.1 dibawah ini.

Tabel 2. 1 Daftar buku ISMUBA

No.	SD	SMP	SMA
1.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas I	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas VII	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas X
2.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas II	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas VIII	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas XI
3.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas III	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas IX	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas XII
4.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas IV	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas VII	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas X
5.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas V	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas VIII	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas XI
6.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas VI	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas IX	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas XI

7.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas III	Pendidikan Fikih Kelas VII	Pendidikan Fikih Kelas X
8.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas IV	Pendidikan Fikih Kelas VIII	Pendidikan Fikih Kelas XI
9.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas V	Pendidikan Fikih Kelas IX	Pendidikan Fikih Kelas XII
10.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas VI	Pendidikan Tarikh Kelas VII	Pendidikan Tarikh Kelas X
11.	Pendidikan Bahasa Arab Kelas IV	Pendidikan Tarikh Kelas VIII	Pendidikan Tarikh Kelas XI
12.	Pendidikan Bahasa Arab Kelas V	Pendidikan Tarikh Kelas IX	Pendidikan Tarikh Kelas XII
13.	Pendidikan Bahasa Arab Kelas VI	Pendidikan Kemuhammadiyah SMP/MTs Kelas VII	Pendidikan Kemuhammadiyah SMA/SMK/MA Kelas X
14.	Panduan Praktek Ibadah SD/MI	Pendidikan Kemuhammadiyah SMP/MTs Kelas VIII	Pendidikan Kemuhammadiyah SMA/SMK/MA Kelas XI
15.	Fikih MI Kelas I	Pendidikan Kemuhammadiyah SMP/MTs Kelas IX	Pendidikan Kemuhammadiyah SMA/SMK/MA Kelas X II
16.	Fikih MI Kelas II	Pendidikan Bahasa Arab Kelas VII	Pendidikan Bahasa Arab Kelas X
17.	Fikih MI Kelas III	Pendidikan Bahasa Arab Kelas VIII	Pendidikan Bahasa Arab Kelas XI
18.	Fikih MI Kelas IV	Pendidikan Bahasa Arab Kelas IX	Pendidikan Bahasa Arab Kelas XII
19.	Fikih MI Kelas V	Panduan Praktek Ibadah SMP/MTs	Panduan Praktek Ibadah SMA/SMK/MA
20.	Fikih MI Kelas VI	Fikih MTs Kelas VII	Fikih MA Kelas X
21.		Fikih MTs Kelas VIII	Fikih MA Kelas XI
22.		Fikih MTs Kelas IX	Fikih MA Kelas XII

2.1.2. Visi misi Majelis Dikdasmen

Visi :

Tertatanya manajemen dan jaringan pendidikan yang efektif sebagai gerakan Islam yang maju, profesional dan modern serta untuk meletakkan landasan yang kokoh bagi peningkatan kualitas pendidikan Muhammadiyah.

Misi :

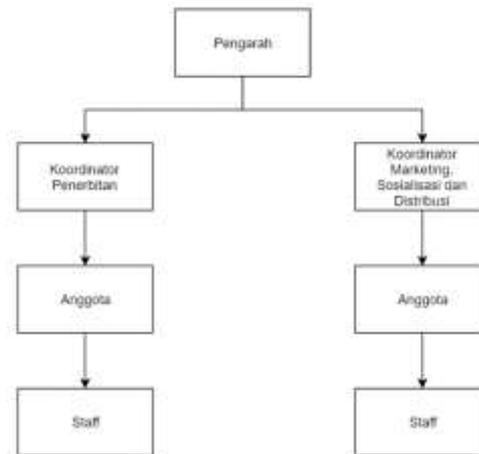
1. Menegakkan keyakinan Tauhid yang murni;
2. Menyebarluaskan ajaran Islam yang bersumber kepada Al-Qur'an dan As-Sunnah;
3. Mewujudkan amal Islami dalam kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat;
4. Menjadikan lembaga pendidikan Muhammadiyah sebagai pusat pendidikan, dakwah dan pengkaderan.

2.1.3. Alamat dan kontak instansi

Jalan : Jl. Rejowinangun No. 130B
Kelurahan : Rejowinangun
Kecamatan : Kotagede
Kabupaten : Yogyakarta
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
Kontak : (0274) 377078

2.2. Struktur Organisasi Pengelola Buku ISMUBA

Setiap Instansi memiliki struktur organisasi dan manajemen tersendiri. Adanya struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab dalam mencapai suatu tujuan. Dalam penyusunan struktur organisasi dapat memberi gambaran yang jelas mengenai bidang-bidang tugas yang terdapat dalam suatu instansi. Struktur organisasi pengurus ISMUBA dapat dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur organisasi pengurus ISMUBA

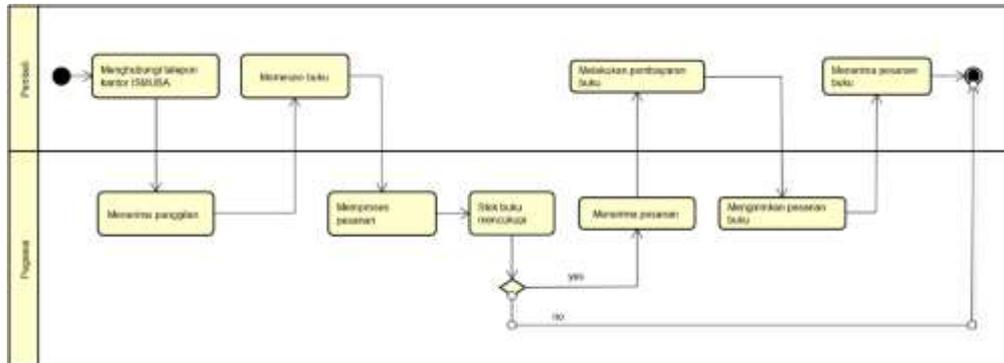
2.3. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya

Sumber daya manusia yang dimiliki ISMUBA untuk mengelola buku-buku pelajaran Al-Islam Kemuhammadiyahahan dan Bahasa Arab adalah sebagai berikut :

Pengarah	:	1. Dr. Tasman Hasmani, M.A. 2. Dr. Arif Budi Raharjo, M.Si.
Koordinator Penerbitan	:	Achmad Muhamad, M.Ag.
Anggota	:	1. Farid Setiawan, M.Pd.I. 2. Fathur Rahman, M.Si. 3. Dr. Hendro Widodo, M.Pd.
Pegawai	:	1. Eka Yahendri, S.H.I., M.H. 2. Taufiq Hidayat, S.T. 3. Suryatman, S.T.
Koordinator Marketing, Sosialisasi dan Distribusi	:	Drs. Sarjono, M.Si.
Anggota	:	1. Dr. Sarjilah, M.Pd. 2. Drs. Marwata HN., M.Pd.
Pegawai	:	1. M. Imron Rosyadi, S.Sos.I 2. Tri Winarni, S.E.I

2.4. Gambaran Sistem Pada Instansi

Proses bisnis berfungsi untuk memudahkan pegawai dalam menjalankan aktivitas penjualan buku agar aktivitas tersebut berjalan dengan baik. Proses bisnis tersebut dapat dilihat pada gambar 2.2 proses bisnis pembelian buku ISMUBA.



Gambar 2. 2 Proses bisnis pembelian buku ISMUBA

Berdasarkan gambar proses bisnis pembelian buku ISMUBA diatas dapat dijelaskan prosesnya sebagai berikut :

1. Menghubungi telepon kantor ISMUBA, untuk memesan buku ISMUBA pembeli menelpon kantor ISMUBA terlebih dahulu.
2. Menerima panggilan, pegawai menerima panggilan telepon dari pembeli.
3. Memesan buku, setelah telepon diterima oleh pegawai pembeli mengatakan pesanan jumlah buku yang dibeli, jenis buku yang dibeli dan alamat pengirim.
4. Menerima pesanan, pegawai menerima pesanan dari pembeli.
5. Memproses pesanan, pegawai mengecek stok buku yang dipesan oleh pembeli.
6. Stok buku mencukupi, terdapat dua kondisi pada proses ini jika stok buku habis maka pesanan gagal namun jika stok buku masih ada pemesanan berhasil dilanjutkan.
7. Menerima pesanan, pegawai menerima pesanan pembeli dan memberikan total biaya pemesanan buku.
8. Melakukan pembayaran buku, pembeli membayar pesanan yang telah diterima dengan memberikan bukti transfer.
9. Mengirim pesanan buku, pegawai mengemas dan mengirim pesanan buku sesuai dengan alamat yang diterima dari pembeli.
10. Menerima pesanan buku, pembeli menerima pesanan buku sesuai dengan permintaan.

BAB III Rencana MTP

3.1. Rencana Pembagian Tugas

Deskripsi tugas tim dalam pembuatan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) adalah sebagai berikut :

1. Ketua proyek (Luqman Hanafi)
 - a. Memimpin penentuan *job description* masing-masing anggota
 - b. Mengkoordinir dan memimpin pertemuan rapat
 - c. Mengkoordinir dan mengatur waktu bimbingan
 - d. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan proyek
 - e. Mengkoordinir dan mengatur waktu untuk koordinasi dengan *client*
 - f. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
2. Sekretaris (Elsya Dwi Ayu Lestari)
 - a. Bertugas dalam penyusunan proposal penawaran proyek
 - b. Penyusunan surat perjanjian yang telah disetujui anggota tim dan pihak *client*
 - c. Notulensi rapat tim proyek
 - d. Membuat laporan pengerjaan proyek MTP
 - e. Mengkoordinir dan mengatur waktu bimbingan
 - f. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
3. Bendahara (Lisna Puspita Shafira)
 - a. Analisis Keuangan
 - 1) Mendokumentasikan pengeluaran dan pemasukan selama pengerjaan proyek
 - 2) Menganalisis harga proyek dengan persetujuan tim
 - 3) Memanagemen keuangan selama pembuatan proyek
 - 4) Menganalisis honorium pembuatan proyek dengan persetujuan tim
 - 5) Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
 - b. Analisis Sistem
 - 1) Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sistem
 - 2) Menganalisis kebutuhan sistem

- 3) Membuat *flowchart diagram*
 - 4) Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
4. Koordinator *Programmer Backend* (Gema Antika Hariadi)
 - a. Membuat analisis perancangan *database*
 - b. Mengimplementasikan *database* dari ERD yang telah dibuat
 - c. Mengimplementasikan program dari analisis sistem yang telah dibuat
 - d. Memperbaiki program yang telah di evaluasi
 - e. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
 5. *Programmer Backend* (Freddy Alpino)
 - a. Mengimplementasikan program menu sistem
 - b. Menginputkan data sistem
 - c. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
 6. Koordinator *Programmer Frontend* (Brian Prihartama)
 - a. Membuat dan mendesain *wireframe* untuk rancangan tampilan
 - b. Mengimplementasikan rancangan tampilan yang telah dibuat
 - c. Mengedit dan menginputkan cover buku kedalam sistem
 - d. Memperbaiki program yang telah di evaluasi
 - e. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek
 7. *Programmer Frontend* (Ilham Akbari Winoto)
 - a. Membuat logo tim dan proyek
 - b. Mengedit dan menginputkan cover buku kedalam sistem
 - c. Mengimplementasikan rancangan tampilan yang telah dibuat
 - d. Memperbaiki program yang telah di evaluasi
 - e. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek

3.2. Rancangan Sistem

Wireframe adalah kerangka dasar atau blueprint dari suatu halaman aplikasi yang akan dibangun oleh pengembang aplikasi (Anggitama, Tolle, & Az-zahra, 2018). Secara visual tampilan dari *wireframe* ini hanya terdiri dari kotak dan garis yang menandakan posisi dari masing-masing elemen dari layout halaman aplikasi. Desain *wireframe* sistem penjualan buku ISMUBA dapat dilihat sebagai berikut.

3.2.1. Wireframe halaman login



Gambar 3. 1 Rancangan tampilan login

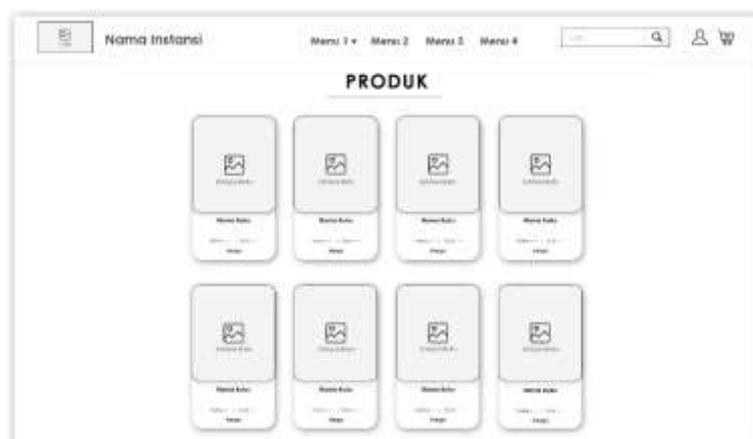
Berdasarkan gambar 3.1 Rancangan tampilan login. Fungsi dari masing-masing menu yang terdapat dalam gambar 3.1 adalah sebagai berikut :

1. Logo, sebagai lambang dari sistem penjualan buku ISMUBA.
2. Logo instansi, merupakan lambang dari Majelis Dikdasmen Muhammadiyah.
3. Nama instansi, sebagai nama dari sistem penjualan buku ISMUBA.
4. Menu 1, merupakan tampilan untuk melihat produk buku ISMUBA di jenjang SD/MI, SMP/MTs dan SMA/SMK/MA.
5. Menu 2, merupakan tampilan untuk kontak kami yang menampilkan informasi kontak dan kolom komentar untuk mengirim kritik dan saran.
6. Menu 3, merupakan tampilan untuk memberikan informasi singkat tentang Majelis Dikdasmen Muhammadiyah.
7. Menu 4, merupakan tampilan untuk memberikan informasi alur penggunaan sistem penjualan buku ISMUBA.
8. Kotak pencarian, berfungsi untuk melakukan pencarian buku
9. Tombol *user*, berfungsi untuk mengelola informasi *user*.
10. Tombol keranjang, berfungsi untuk menyimpan buku yang akan dibeli.

3.2.2. Wireframe halaman beranda



Gambar 3. 2 Rancangan Tampilan Beranda



Gambar 3. 3 Rancangan Tampilan Beranda Produk

Berdasarkan gambar 3.2 Rancangan tampilan beranda dan gambar 3.3 rancangan tampilan beranda produk. Keterangan fungsi dari masing-masing menu tersebut dapat dilihat sebagai berikut :

1. Banner, merupakan tampilan deskripsi singkat buku ISMUBA dari beberapa buku yang terpilih.
2. Sampul buku, merupakan tampilan dari masing-masing sampul buku ISMUBA.
3. Nama buku, merupakan informasi nama dari masing-masing buku ISMUBA.
4. Kelas, merupakan informasi kelas dari masing-masing buku ISMUBA.
5. Stok, merupakan informasi stok dari masing-masing buku ISMUBA.
6. Harga, merupakan informasi harga dari masing-masing buku ISMUBA.

3.2.3. Wireframe halaman detail buku

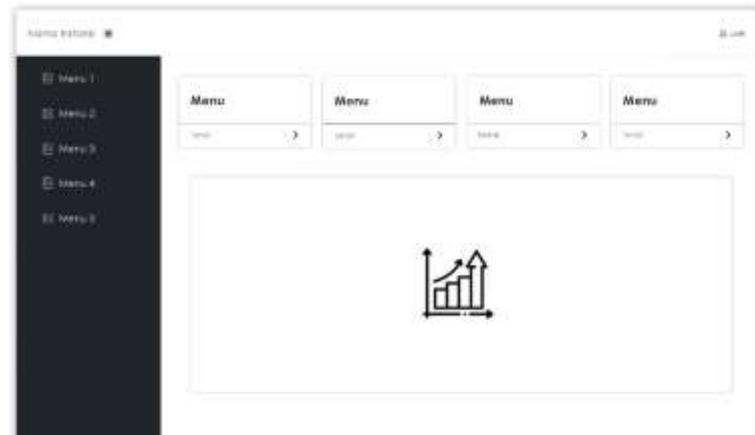


Gambar 3. 4 Rancangan Tampilan Detail Buku

Berdasarkan gambar 3.4 Rancangan tampilan detail buku. Keterangan fungsi dari masing-masing menu tersebut dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sampul buku, merupakan tampilan dari masing-masing sampul buku.
2. Nama buku, merupakan informasi nama dari masing-masing buku.
3. Kategori, merupakan informasi kategori dari masing-masing buku.
4. Kelas, merupakan informasi kelas dari masing-masing buku.
5. Penerbit, merupakan informasi penerbit buku dari masing-masing buku.
6. Tahun, merupakan informasi tahun terbit dari masing-masing buku.
7. Harga, merupakan informasi harga dari masing-masing buku.
8. Tombol 1, merupakan tombol untuk memasukkan buku kedalam keranjang.
9. Tombol 2, merupakan tombol untuk kembali ke halaman produk buku.

3.2.4. Wireframe halaman beranda sistem pelaporan



Gambar 3. 5 Rancangan Tampilan Beranda Sistem Pelaporan

Berdasarkan gambar 3.5 Rancangan tampilan detail buku. Keterangan fungsi dari masing-masing menu tersebut dapat dilihat sebagai berikut :

1. Nama instansi, sebagai nama dari sistem pelaporan.
2. Tombol *user*, berfungsi untuk mengelola informasi *user*.
3. Menu 1, merupakan tampilan beranda sistem pelaporan.
4. Menu 2, merupakan tampilan untuk mengelola data transaksi.
5. Menu 3, merupakan tampilan untuk mengelola data buku.
6. Menu 4, merupakan tampilan untuk mengelola data *customer*.
7. Menu 5, merupakan tampilan untuk mengelola data laporan.
8. Menu detail 1, merupakan tampilan *overview* total buku.
9. Menu detail 2, merupakan tampilan *overview* total pelanggan.
10. Menu detail 3, merupakan tampilan *overview* total transaksi.
11. Menu detail 4, merupakan tampilan *overview* laporan.
12. Chart, merupakan tampilan grafik penjualan buku ISMUBA.

3.3. Rencana Biaya

Rancangan biaya selama pelaksanaan proyek tim berlangsung ditampilkan pada tabel 3.1 Rencana biaya pelaksanaan proyek dibawah ini.

Tabel 3. 1 Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek

Rencana Pemasukan	
Modal Awal Rp. 200.000 x 7	Rp. 1.400.000
Pembayaran Sistem	Rp. 15.000.000
Total	Rp. 16.400.000
Rencana Pengeluaran	
Administrasi	
1) Alat Tulis Kantor	Rp. 5.000
2) Stempel	Rp. 50.000
3) Kwitansi	Rp. 5.000
4) Cetak proposal & Mou	Rp. 20.000
5) Cetak Laporan	Rp. 50.000
6) Materai	Rp. 10.000
Hosting	Rp. 1.000.000
Konsumsi rapat	Rp 100.000
Biaya Akomodasi pertemuan pada <i>client</i>	Rp. 100.000
Gaji pokok @1.000.000 x 7 orang	Rp. 7.000.000
Total	Rp. 8.340.000
Rekap Rencana Anggaran	
Jumlah pemasukan	Rp. 16.400.000
Jumlah pengeluaran	Rp. 8.340.000
Sisa Anggaran	Rp. 8.060.000

3.4. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek

Rancangan jadwal pelaksanaan selama proyek tim berlangsung ditampilkan pada tabel 3.4.1. Rencana jadwal pelaksanaan proyek dibawah ini.

Tabel 3. 2 Rencana Jadwal Pelaksaan Proyek

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan												Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ya/ Tidak	%	
1.	Pembentukan tim dan struktur organisasi	■														
2.	Konsultasi tempat MTP dan proyek dengan dosen pembimbing	■	■													
3.	Survei tempat			■												
4.	Pengumpulan data				■											
5.	Analisis					■	■									
6.	Mockup							■								
7.	Programming								■	■	■	■				
8.	Testing									■		■	■			
9.	Penyusunan Laporan											■	■	■		
10.	Dokumentasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

Yogyakarta, 23 Mei 2019

Menyetujui,
Dosen Pembimbing MTP



(Jefree Palena, S.T., M.Kom.)

Ketua Kelompok MTP



(Luqman Hanafi)

BAB IV

Pelaksanaan MTP

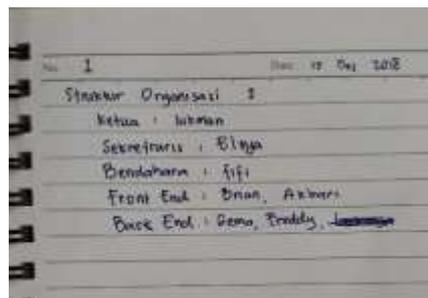
4.1. Realisasi Pembagian Tugas

Realisasi pembagian tugas selama pembuatan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhmadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) dapat dilihat dibawah ini.

1. Ketua proyek (Luqman Hanafi)

a. Memimpin penentuan *job description* masing-masing anggota

Pertemuan pertama tim dengan anggota lengkap pada tanggal 21 Desember 2018, agenda utama pertemuan pertama ini ketua proyek menentukan *job description* berdasarkan kemampuan dan persetujuan dari masing-masing anggota. Berikut adalah notulensi rapat pertama yang dilakukan pada tanggal 15 Desember 2018 di lantai 3 kampus 3 Universitas Ahmad Dahlan (UAD).



Gambar 4. 1 Dokumentasi notulensi rapat pembentukan tim

b. Mengkoordinir dan memimpin pertemuan rapat

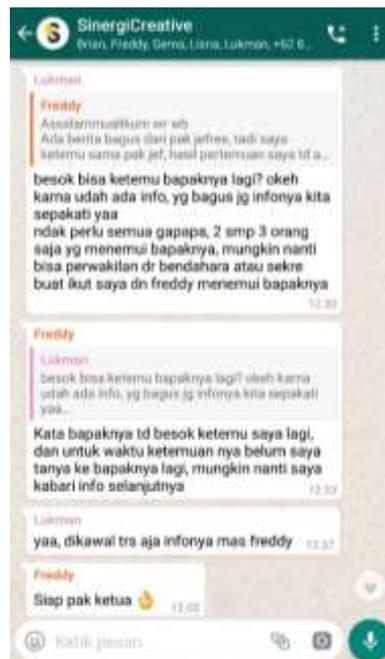
Ketua proyek mengkoordinir waktu dan tempat pertemuan tim sekaligus memimpin setiap pertemuan rapat tim yang berisi diskusi proyek dan *progress* kegiatan masing-masing anggota. Pertemuan tim biasa dilakukan saat ketua proyek mendapatkan informasi baru mengenai proyek, terutama setelah pertemuan *client* ataupun dosen pembimbing untuk membahas ulang hasil pertemuan ke semua anggota tim. Berikut adalah gambar buktinya.



Gambar 4. 2 Dokumentasi ketua menkoordinir rapat ke sekretaris

c. Mengkoordinir dan mengatur waktu bimbingan

Ketua proyek bersama sekretaris mengkoordinir waktu bimbingan dan siapa saja yang ikut bimbingan manajemen tugas proyek ke dosen pembimbing. Berikut adalah bukti dokumentasinya.



Gambar 4. 3 Dokumentasi ketua mengkoordinir waktu bimbingan

d. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan proyek

Ketua proyek bertanggung jawab dalam memilih proyek yang akan dilaksanakan oleh tim dan mengawasi setiap *progress* kegiatan masing-

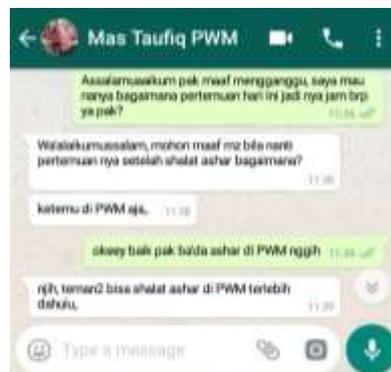
masing anggota selama proyek berlangsung serta mengevaluasi *progress* kegiatan masing-masing anggota.



Gambar 4. 4 Dokumentasi ketua mengawasi jalannya proyek

e. Mengkoordinir dan mengatur waktu untuk koordinasi dengan *client*

Ketua proyek mengkoordinir waktu pertemuan tim dengan client. Pertemuan tim dengan client berlangsung sebanyak 5 (lima) kali yakni survei tempat sekaligus wawancara dan pengambilan data, testing pertama, testing kedua, presentasi hasil program ke pimpinan Majelis dikedasmen dan yang terakhir presentasi hasil evaluasi akhir. Berikut adalah salah satu bukti chat mengkoordinir pertemuan dengan client.



Gambar 4. 5 Dokumentasi chat ketua proyek dengan client

f. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek

Ketua proyek ikut serta dalam pencarian proyek yang akan dikerjakan oleh tim dan ikut serta dalam melakukan survei pencarian informasi dan tempat proyek.



Gambar 4. 6 Dokumentasi ketua proyek saat survei proyek

2. Sekretaris (Elsya Dwi Ayu Lestari)

a. Bertugas dalam penyusunan proposal penawaran proyek

Sekretaris membuat dan menyusun proposal penawaran untuk pengajuan penawaran jasa pembuatan sistem informasi pada *client* agar mendapat penggambaran secara detail tentang hal apa saja yang dilakukan oleh tim proyek dalam pembuatan sistem. Hasil penyusunan proposal penawaran sistem dapat dilihat pada lampiran 1.

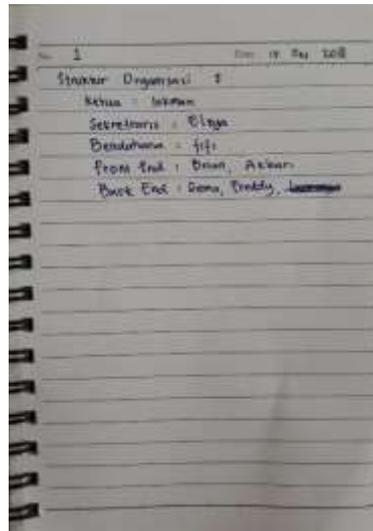
b. Penyusunan surat perjanjian yang disetujui anggota tim dan pihak *client*

Sekretaris membuat surat perjanjian kontrak kerja antara pihak *client* dengan tim untuk mengatur hak dan kewajiban masing-masing pihak dan menjadikannya bukti adanya kerjasama antara kedua belah pihak secara hukum. Hasil penyusunan dapat dilihat pada lampiran 2.

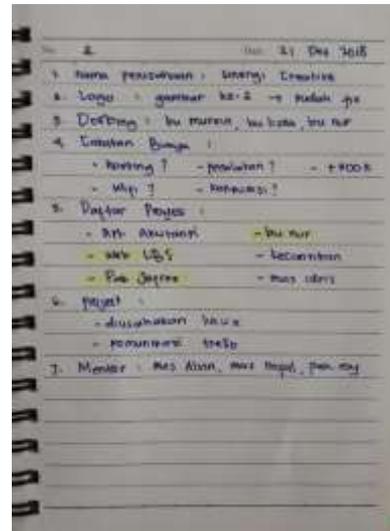
c. Notulensi rapat tim proyek

Sekretaris bertugas sebagai notulen di setiap pertemuan tim. Pertemuan tim biasanya dilakukan setelah ketua tim proyek mendapatkan informasi baru baik dari dosen pembimbing maupun *client* atau hanya pertemuan progress masing-masing *jobdesc* anggota. Semua pertemuan tim dilaksanakan di rumah lisna kecuali pertemuan pertama yang dilaksanakan di lantai 3 kampus 3 Universitas Ahmad Dahlan (UAD).

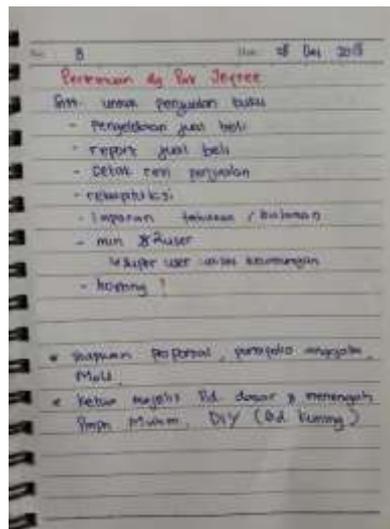
Sekretaris juga mendokumentasikan kegiatan tim proyek selama proyek berlangsung.



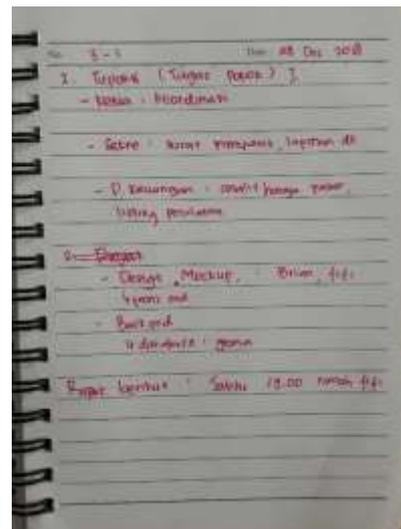
Gambar 4. 7 Dokumentasi notulensi rapat ke-1



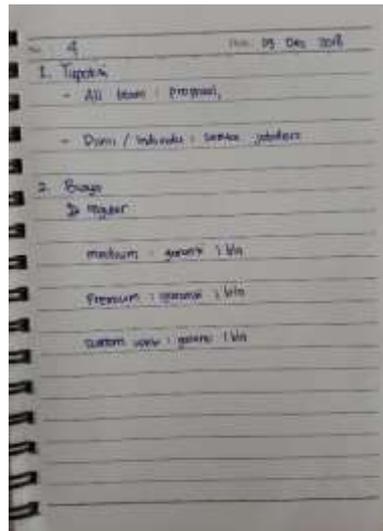
Gambar 4. 8 Dokumentasi notulensi rapat ke-2



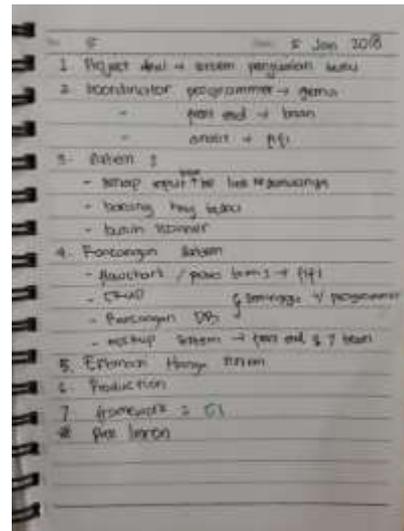
Gambar 4. 9 Dokumentasi notulensi rapat ke-3



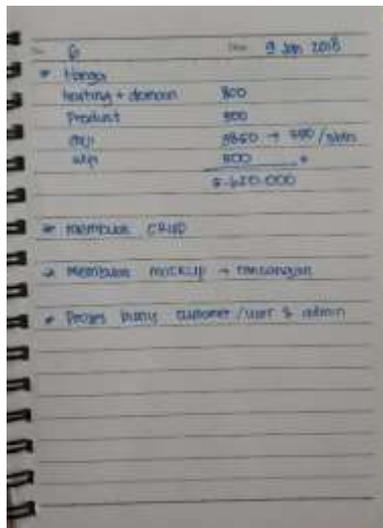
Gambar 4. 10 Dokumentasi notulensi rapat ke-3-1



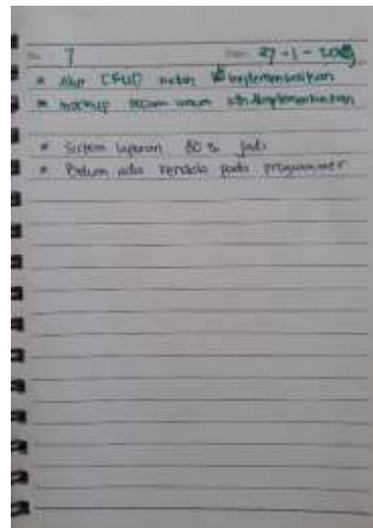
Gambar 4. 11 Dokumentasi notulensi rapat ke-4



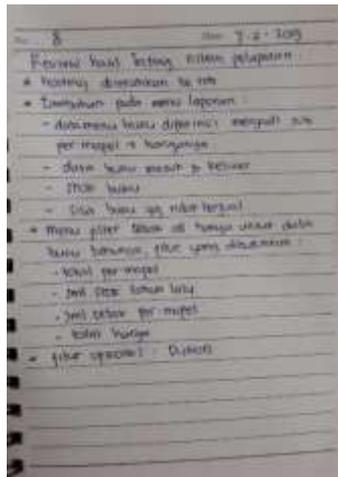
Gambar 4. 12 Dokumentasi notulensi rapat ke-5



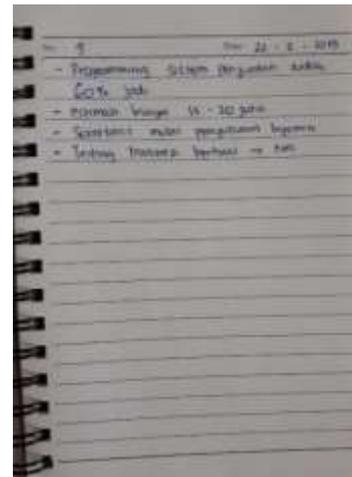
Gambar 4. 13 Dokumentasi notulensi rapat ke-6



Gambar 4. 14 Dokumentasi notulensi rapat ke-7



Gambar 4. 15 Dokumentasi rapat ke-8



Gambar 4. 16 Dokumentasi rapat ke-9



Gambar 4. 17 Dokumentasi rapat ke-10



Gambar 4. 18 Dokumentasi rapat ke-11

d. Membuat laporan pengerjaan proyek MTP

Sekretaris bertanggung jawab dalam pembuatan laporan pengerjaan proyek sebagai bukti terlaksananya hasil pengerjaan dari Manajemen Tugas Proyek. Dalam pembuatan laporan sekretaris bekerja sama dengan semua anggota tim untuk menyelesaikannya.



Gambar 4. 19 Penyusunan laporan MTP

e. Mengkoordinir dan mengatur waktu bimbingan

Ketua proyek bersama sekretaris mengkoordinir waktu bimbingan dan siapa saja yang ikut bimbingan manajemen tugas proyek ke dosen pembimbing.



Gambar 4. 20 Dokumentasi chat bimbingan MTP

f. Ikut serta dalam pencarian dan survei proyek

Sekretaris ikut serta dalam pencarian proyek yang akan dikerjakan oleh tim dan ikut serta dalam melakukan survei pencarian informasi dan tempat proyek.



Gambar 4. 21 Dokumentasi chat survei proyek

3. Bendahara (Lisna Puspita Shafira)

a. Analisis Keuangan

1) Merancang anggaran pengeluaran dan pemasukan

Memperkirakan pemasukan dan pengeluaran apa saja yang diperlukan pada saat awal pembuatan sistem sampai dengan sistem tersebut selesai dikerjakan. Seperti pada pemasukan tim proyek kami mengadakan iuran sebesar Rp. 200.000 per orang yang sesuai kesepakatan bersama dan harga sistem sebesar Rp. 15.000.000. Untuk kebutuhan pengeluaran yang dibutuhkan seperti pada tabel diatas. Berikut adalah rancangan anggaran proyek MTP.

Tabel 4. 1 Rancangan anggaran proyek

Rencana Pemasukan	
Modal Awal Rp. 200.000 x 7	Rp. 1.400.000
Pembayaran Sistem	Rp. 15.000.000
Total	Rp. 16.400.000
Rencana Pengeluaran	
Administrasi	
1) Alat Tulis Kantor	Rp. 5.000
2) Stempel	Rp. 50.000
3) Kwitansi	Rp. 5.000
4) Cetak proposal & Mou	Rp. 20.000
5) Cetak Laporan	Rp. 50.000
6) Materai	Rp. 10.000
Hosting	Rp. 1.000.000
Konsumsi rapat	Rp 100.000
Biaya Akomodasi pertemuan pada <i>client</i>	Rp. 100.000
Gaji pokok @1.000.000 x 7 orang	Rp. 7.000.000
Total	Rp. 8.340.000
Rekap Rencana Anggaran	
Jumlah pemasukan	Rp. 16.400.000
Jumlah pengeluaran	Rp. 8.340.000
Sisa Anggaran	Rp. 8.060.000

2) Menghitung harga pembuatan proyek

Menghitung harga sistem menggunakan perhitungan estimasi effort pengembangan perangkat lunak. Hasil dari perhitungan tersebut ialah Rp. 15.204.000 namun tim sepakat untuk menetapkan harga pembuatan proyek menjadi Rp. 15.000.000. Berikut adalah perhitungan estimasi effort pengembangan perangkat lunak.

Use Case 1 – *Login*

Aktor : Pegawai dan pembeli Jumlah Transaksi = 6

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat melakukan proses *login* sistem pelaporan
2. Sistem dapat melakukan proses *logout* sistem pelaporan
3. Sistem dapat melakukan proses *login* sistem penjualan
4. Sistem dapat melakukan proses *register* sistem penjualan
5. Sistem dapat melakukan proses *logout* sistem penjualan
6. Sistem dapat melakukan proses verifikasi melalui email sistem penjualan

Use Case 2 – Mengelola Buku

Aktor : Pegawai dan pembeli Jumlah Transaksi = 9

Tipe : Manusia Kategori = *Complex*

1. Sistem dapat menampilkan data buku sistem pelaporan
2. Sistem dapat menambah data buku sistem pelaporan
3. Sistem dapat mengedit data buku sistem pelaporan
4. Sistem dapat menghapus data buku sistem pelaporan
5. Sistem dapat melakukan pencarian buku sistem pelaporan
6. Sistem dapat menampilkan buku yang dijual pada sistem penjualan
7. Sistem dapat melakukan pencarian buku yang dijual pada sistem penjualan

8. Sistem dapat menampilkan detail buku yang dijual sistem penjualan
9. Sistem dapat menampilkan buku terlaris sistem penjualan

Use Case 3 – Menglola data PWM

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 5

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan data PWM
2. Sistem dapat menambah data PWM
3. Sistem dapat mengedit data PWM
4. Sistem dapat menghapus data PWM
5. Sistem dapat melakukan pencarian data PWM

Use Case 4 – Menglola data PDM

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 5

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan data PDM
2. Sistem dapat menambah data PDM
3. Sistem dapat mengedit data PDM
4. Sistem dapat menghapus data PDM
5. Sistem dapat melakukan pencarian data PDM

Use Case 5 – Menglola data *Customer*

Aktor : Pegawai dan pembeli Jumlah Transaksi = 7

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan data *customer* pada sistem pelaporan
2. Sistem dapat menambah data *customer* pada sistem pelaporan
3. Sistem dapat mengedit data *customer* pada sistem pelaporan

4. Sistem dapat menghapus data *customer* pada sistem pelaporan
5. Sistem dapat melakukan pencarian *customer* pada sistem pelaporan
6. Sistem dapat menampilkan profile *customer* sistem penjualan
7. Sistem dapat mengedit profile customer sistem penjualan

Use Case 6 – Menglola laporan

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 6

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan rekapan pendapatan keseluruhan
2. Sistem dapat menampilkan data berdasarkan filter bulan & tahunan
3. Sistem dapat mencetak data laporan
4. Sistem dapat menampilkan data laporan buku beserta stok terkini
5. Sistem dapat menampilkan data customer yang melakukan pembelian
6. Sistem dapat melakukan pencarian

Use Case 7 – Menglola data transaksi

Aktor : Pegawai dan pembeli Jumlah Transaksi = 12

Tipe : Manusia Kategori = *Complex*

1. Sistem dapat menampilkan transaksi baru pada sistem pelaporan
2. Sistem dapat melakukan konfirmasi transaksi pada sistem pelaporan
3. Sistem dapat menambah transaksi pada sistem pelaporan

4. Sistem dapat melakukan pencarian transaksi pada sistem pelaporan
5. Sistem dapat menampilkan detail transaksi pada sistem pelaporan
6. Sistem dapat melakukan proses pembelian buku sistem penjualan
7. Sistem dapat menginputkan jumlah buku yang dibeli sistem penjualan
8. Sistem dapat menampilkan keranjang belanja sistem penjualan
9. Sistem dapat melakukan konfirmasi belanja sistem penjualan
10. Sistem dapat melakukan pembatalan belanja sistem penjualan
11. Sistem dapat mengubah jumlah belanjaan sistem penjualan
12. Sistem dapat menampilkan riwayat pembelian sistem penjualan

Use Case 8 – Menglola data komentar

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 3

Tipe : Manusia Kategori = *Simple*

1. Sistem dapat menampilkan hasil komentar yang telah dikirimkan pada sistem pelaporan
2. Sistem dapat melakukan pencarian komentar pada sistem pelaporan
3. Sistem dapat melakukan pengiriman komentar kepada admin pada sistem penjualan

Use Case 9 – Menglola data bukti *transfer*

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 3

Tipe : Manusia Kategori = *Simple*

1. Sistem dapat menampilkan bukti transfer customer pada sistem pelaporan
2. Sistem dapat melakukan pencarian bukti transfer pada sistem pelaporan
3. Sistem dapat melakukan pengunggahan bukti transfer pada sistem penjualan

Tabel 4. 2 menghitung Unadjusted Actor Weighting (UAW)

Kompleksitas	Bobot	Hitung	Jumlah
<i>Simple</i>	1	0	0
<i>Average</i>	2	0	0
<i>Complex</i>	3	2	6
Jumlah <i>Unadjusted Actor Weighting</i> (UAW)			6

Tabel 4. 3 Menghitung Unadjusted Use Case Weighting (UUCW)

Kategori	Bobot	Jumlah Transaksi	Hasil
Simple	5	2	10
Average	10	6	60
Complex	15	2	30
Jumlah <i>Unadjusted Use Case Weighting</i> (UUCW)			100

Menghitung *Unadjusted Use Case Points* (UUCP)

$$\begin{aligned}
 \text{UUCP} &= \text{UAW} + \text{UUCW} \\
 &= 6 + 100 \\
 &= 106
 \end{aligned}$$

Tabel 4. 4 Menghitung Technical Complexity Factor (TCF)

<i>F_i</i>	Faktor yang berkontribusi terhadap kompleksitas	<i>W_i</i>	Nilai (0-5)	Nilai Bobot
T1	Sistem tersebar	2	4	8
T2	Kecepatan respon atau performansi keluaran (<i>throughput</i>)	1	4	4
T3	Efisiensi pengguna secara daring	1	4	4

T4	Kompleksitas pemrosesan internal	1	4	4
T5	Kode program harus bisa digunakan kembali pada aplikasi lain	1	4	4
T6	Kemudahan instalasi	0.5	5	2.5
T7	Kemudan pemakaian dan kebergunaan	0.5	5	2.5
T8	Portabilitas	2	4	8
T9	Mudah diubah	1	3	3
T10	Kongkurensi	1	3	3
T11	Fitur khusus keamanan	1	3	3
T12	Menyediakan akses langsung buat pihak ketiga	1	2	2
T13	Fasilitas khusus pelatihan buat pengguna	1	3	3
Jumlah <i>Technical Complexity Factor</i> (TCF)				51

$$\begin{aligned}
 \text{TCF} &= 0.6 + (0.01 \times 51) \\
 &= 0.6 + (0.51) \\
 &= 1.11
 \end{aligned}$$

Tabel 4. 5 Menghitung Environmental Complexity Factor (ECF)

<i>F_i</i>	Faktor yang berkontribusi terhadap kesangkilan	<i>W_i</i>	Nilai (0-5)	Nilai Bobot
F1	Familiar dengan objek	1.5	4	6
F2	Pekerja paruh waktu	-1	0	0
F3	Kapabilitas analisis	0.5	4	2
F4	Pengalaman pengaplikasian	0.5	4	2
F5	Pengalaman berorientasi objek	1	4	4
F6	Motivasi	1	5	5
F7	Hambatan bahasa pemrograman	-1	1	-1
F8	Stabilitas kebutuhan	2	5	10
Jumlah <i>Environmental Complexity Factor</i> (ECF)				28

$$\begin{aligned}
 ECF &= 1.4 + (-0.03 \times 28) \\
 &= 1.4 + (-0.84) \\
 &= 0.56
 \end{aligned}$$

Menghitung *Use Case Point* (UCP)

$$\begin{aligned}
 UCP &= UUCP \times TCF \times ECF \\
 &= 106 \times 1.11 \times 0.56 \\
 &= 65.9
 \end{aligned}$$

Hitung nilai *effort* dalam *man hour*

$$\begin{aligned}
 \text{Effort rate} &= PHM \times UCP & \text{Cost} &= EPH \times \text{cost/jam} \\
 &= 8.24 \times 65.9 & &= 543.0 \times 28.000 \\
 &= 543.0 & &= \text{Rp. } 15.204.000
 \end{aligned}$$

3) Memanagemen keuangan selama pembuatan proyek

Analisis mengatur keuangan tim proyek selama pembuatan proyek berlangsung dengan persetujuan ketua proyek. Mendokumentasikan keuangan yang keluar maupun yang masuk selama pembuatan proyek berlangsung dengan persetujuan ketua proyek. Berikut adalah neraca keuangan selama proyek berlangsung.

Tabel 4. 6 Neraca keuangan

No	Keterangan	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
1	Modal awal	1.400.000		1.400.000
2	2 teh celup		11.000	
3	1 kg gula		11.600	
4	Konsumsi rapat ke-2		7.000	
5	Print Proposal & Mou		1.400	
6	Print laporan		3.000	
7	Konsumsi rapat ke-3		7.000	
8	Print laporan & proposal		8.000	

9	Biaya akomodasi (bertemu client ke-1)		10.000	
10	Konsumsi rapat ke-4		7.000	
11	Print laporan		7.000	
12	Stample		58.500	
13	Kertas A4 1 rim		43.000	
14	Tinta printer hitam		90.000	
15	Materai		13.000	
16	Kwitansi		1.500	
17	Konsumsi rapat ke-5		7.000	
18	Konsumsi rapat ke-6		7.000	
19	Biaya akomodasi (bertemu client ke-2)		20.000	
20	Konsumsi rapat ke-7		7.000	
21	Konsumsi rapat ke-8		7.000	
22	Biaya akomodasi (bertemu client ke-3)		20.000	
23	Konsumsi rapat ke-9		7.000	
24	Biaya akomodasi (bertemu client ke-4)		20.000	
25	Konsumsi rapat ke-10		7.000	
26	Konsumsi rapat ke-11		7.000	

4) Dokumentasi keuangan

Mendokumentasikan keuangan yang keluar maupun yang masuk selama pembuatan proyek berlangsung dengan persetujuan bersama. Berikut adalah dokumentasi keuangan selama proyek berlangsung.

Tabel 4. 7 Dokumentasi keuangan

No	Keterangan	Biaya (Rp)
Anggaran Pemasukan		
1	Modal Awal Rp. 200.000 x 7	1.400.000
2	Pembayaran Sistem	15.000.000
Jumlah Pemasukan		16.400.000
Anggaran Pengeluaran		
Administrasi		
3	Print proposal & Mou	1.400
4	Print laporan	3.000
5	Print laporan & proposal	8.000
6	Print laporan	7.000
7	Kertas A4 80gsm	43.000
8	Tinta printer Epson	90.000
9	Materai @Rp. 6.500 x 2	13.000
10	Kwitansi	1.500
Habis Pakai		
11	Honorium tenaga kerja	13.380.000
12	2 teh celup	11.000
13	1 kg gula	11.600
14	Konsumsi rapat ke-2	7.000
15	Konsumsi rapat ke-3	7.000
16	Konsumsi rapat ke-4	7.000
17	Konsumsi rapat ke-5	7.000
18	Konsumsi rapat ke-6	7.000
19	Konsumsi rapat ke-7	7.000
20	Konsumsi rapat ke-8	7.000

21	Konsumsi rapat ke-9	7.000
22	Konsumsi rapat ke-10	7.000
23	Konsumsi rapat ke-11	7.000
24	Biaya akomodasi (bertemu client ke-1)	10.000
25	Biaya akomodasi (bertemu client ke-2)	20.000
26	Biaya akomodasi (bertemu client ke-3)	20.000
27	Biaya akomodasi (bertemu client ke-4)	20.000
28	Biaya akomodasi (bertemu client ke-5)	20.000
Jumlah Pengeluaran		13.765.500

Tabel 4. 8 Rekap anggaran proyek

No	Jenis anggaran	Biaya (Rp)
1.	Jumlah pemasukan	16.400.000
2.	Jumlah pengeluaran	13.765.500
Sisa Anggaran		2.634.500

5) Menghitung honorium setiap anggota

Perhitungan honorium dilakukan berdasarkan jam kerja dan honorium masing-masing jabatan sesuai dengan kesepakatan tim. Hasil perhitungan honorium dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4. 9 Perhitungan honorium tim proyek

No	Tenaga Ahli	Jam kerja	Honorium	Total Honorium
1	Ketua Proyek	150 jam	30.000	4.500.000
2	Sekretaris	120 jam	20.000	2.400.000
3	Bendahara	60 jam	20.000	1.200.000
4	Analisis sistem	28 jam	25.000	700.000
5	Koordinator Front End Programmer	50 jam	28.000	1.400.000
6	Anggota Front End Programmer	30 jam	25.000	750.000
7	Koordinator Back End Programmer	60 jam	28.000	1.680.000
8	Anggota Back End Programmer	30 jam	25.000	750.000

b. Analisis Sistem

1) Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sistem

Analisis ikut serta dalam survei tempat dan wawancara pada client untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sistem. berikut adalah data buku ISMUBA.

Tabel 4. 10 Data buku ISMUBA

No.	SD	SMP	SMA
1.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas I	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas VII	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas X
2.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas II	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas VIII	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas XI
3.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas III	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas IX	Pendidikan Aqidah Akhlak Kelas XII
4.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas IV	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas VII	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas X
5.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas V	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas VIII	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas XI
6.	Pendidikan Al-Islam SD Kelas VI	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas IX	Pendidikan Al-Qur'an Hadits Kelas XI
7.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas III	Pendidikan Fikih Kelas VII	Pendidikan Fikih Kelas X
8.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas IV	Pendidikan Fikih Kelas VIII	Pendidikan Fikih Kelas XI
9.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas V	Pendidikan Fikih Kelas IX	Pendidikan Fikih Kelas XII
10.	Pendidikan Kemuhammadiyah SD/MI Kelas VI	Pendidikan Tarikh Kelas VII	Pendidikan Tarikh Kelas X
11.	Pendidikan Bahasa Arab Kelas IV	Pendidikan Tarikh Kelas VIII	Pendidikan Tarikh Kelas XI

12.	Pendidikan Bahasa Arab Kelas V	Pendidikan Tarikh Kelas IX	Pendidikan Tarikh Kelas XII
13.	Pendidikan Bahasa Arab Kelas VI	Pendidikan Kemuhammadiyah SMP/MTs Kelas VII	Pendidikan Kemuhammadiyah SMA/SMK/MA Kelas X
14.	Panduan Praktek Ibadah SD/MI	Pendidikan Kemuhammadiyah SMP/MTs Kelas VIII	Pendidikan Kemuhammadiyah SMA/SMK/MA Kelas XI
15.	Fikih MI Kelas I	Pendidikan Kemuhammadiyah SMP/MTs Kelas IX	Pendidikan Kemuhammadiyah SMA/SMK/MA Kelas X II
16.	Fikih MI Kelas II	Pendidikan Bahasa Arab Kelas VII	Pendidikan Bahasa Arab Kelas X
17.	Fikih MI Kelas III	Pendidikan Bahasa Arab Kelas VIII	Pendidikan Bahasa Arab Kelas XI
18.	Fikih MI Kelas IV	Pendidikan Bahasa Arab Kelas IX	Pendidikan Bahasa Arab Kelas XII
19.	Fikih MI Kelas V	Panduan Praktek Ibadah SMP/MTs	Panduan Praktek Ibadah SMA/SMK/MA
20.	Fikih MI Kelas VI	Fikih MTs Kelas VII	Fikih MA Kelas X
21.		Fikih MTs Kelas VIII	Fikih MA Kelas XI
22.		Fikih MTs Kelas IX	Fikih MA Kelas XII

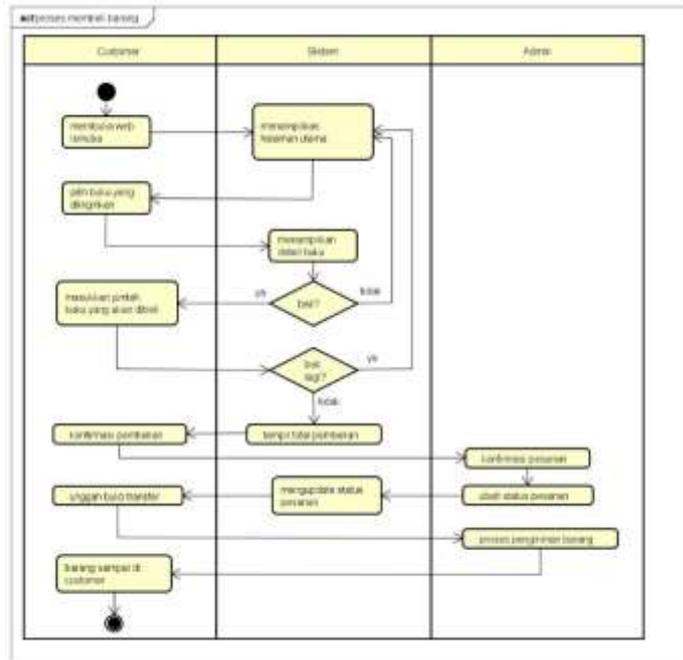
2) Menganalisis kebutuhan sistem

Analisis melakukan analisis kebutuhan fungsional dan non-fungsional sistem untuk membantu *programmer* dalam menggambarkan layanan-layanan apa saja yang harus ada pada sistem. Berikut adalah hasil analisis Analisis kebutuhan fungsional dan non-fungsional :

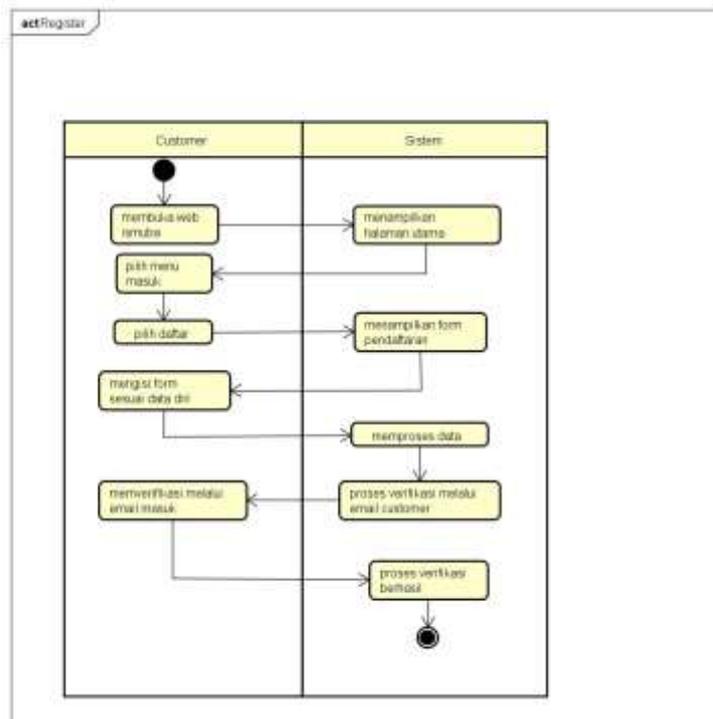
- a. Kebutuhan Fungsional Admin
 - 1) Sistem dapat mendata buku
 - 2) Sistem dapat mendata list kabupaten
 - 3) Sistem dapat mendata nama sekolah
 - 4) Sistem dapat mendata user yang terdaftar
 - 5) Sistem dapat mendata pelanggan yang telah melakukan pembelian
 - 6) Sistem dapat memproses transaksi yang masuk
 - 7) Sistem dapat menampilkan notifikasi transaksi baru
 - 8) Sistem dapat menampilkan data laporan
 - 9) Sistem dapat menambah stok buku
- b. Kebutuhan Fungsional *Customer*
 - 1) Sistem dapat menampilkan daftar buku yang dijual
 - 2) Sistem mempunyai fitur *shopping cart*
 - 3) Sistem dapat melakukan proses *searching* buku
 - 4) Sistem dapat melakukan proses pembelian buku
 - 5) Sistem dapat mendata riwayat pembelian oleh customer
 - 6) Sistem dapat menunggah bukti transfer
 - 7) Sistem dapat mempunyai fitur pesan untuk mengirim kritik dan saran
 - 8) Sistem dapat mengelola data customer
- c. Kebutuhan Non-Fungsional Admin
 - 1) Memiliki tampilan user friendly
 - 2) Dapat dijalankan pada sistem operasi windows,
 - 3) Sistem memberikan keamanan terhadap user dengan adanya proses login
- d. Kebutuhan Non-Fungsional *Customer*
 - 1) Dapat dijalankan pada sistem operasi windows,
 - 2) Sistem memberikan keamanan terhadap user dengan adanya proses login

5) Membuat *activity diagram*

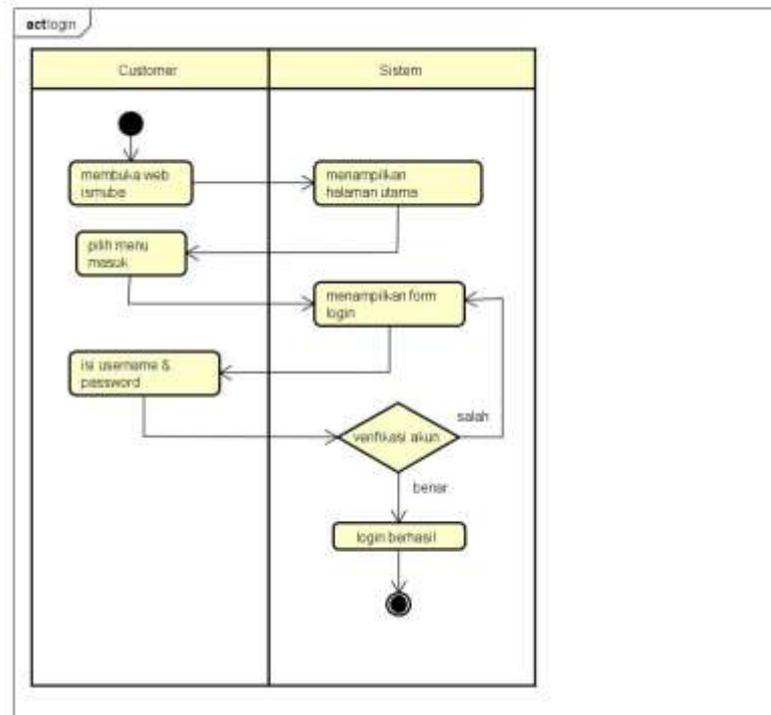
Analisis membuat *activity diagram* untuk menggambarkan detail alur kerja dari sebuah aktivitas sistem yang sedang berjalan. Berikut adalah gambar *activity diagram* Sistem Penjualan Buku ISMUBA.



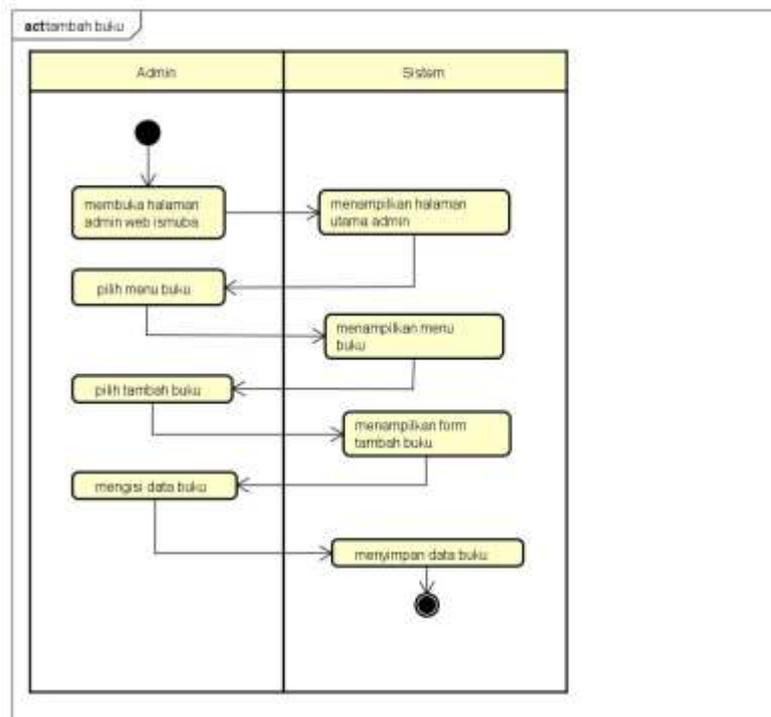
Gambar 4. 25 activity diagram proses membeli barang



Gambar 4. 26 activity diagram registrasi pengguna



Gambar 4. 27 activity diagram login pengguna

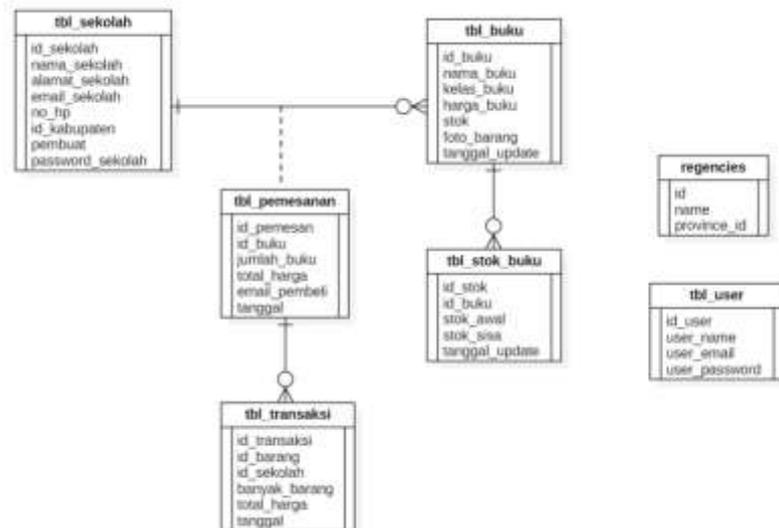


Gambar 4. 28 activity diagram tambah buku

4. Koordinator *Programmer Backend* (Gema Antika Hariadi)

a. Merancang *database*

Koordinator *programmer Backend* merancang *database* untuk mempermudah dalam implementasi *code* ke program pada tanggal 12 Januari 2019. Hal tersebut dilakukan karena *database* yang dibutuhkan sistem cukup *complex* sehingga *programmer* dapat langsung mengimplementasikannya ke program. Berikut adalah hasil analisis rancangan *database* sistem.



Gambar 4. 29 ERD sistem penjualan buku ISMUBA

b. Mengimplementasikan rancangan *database* ke program

Koordinator *programmer backend* mengimplementasikan hasil analisis *database* sistem yang telah dilakukan ke dalam bentuk bahasa pemrograman. *Programmer* mulai bekerja pada tanggal 20 Januari 2019 hingga 18 Maret 2019 dengan jam kerja 3 jam/5 hari. *Programmer* menggunakan *phpmyadmin* dalam membangun *database*. Tabel yang dibuat pada sistem penjualan buku ISMUBA adalah sebagai berikut.

1) Tabel bukti

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_bukti	INT(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop Max
2	kode	TEXT			No	None			Change Drop Max
3	nama_bukti	varchar(255)	utf8_general_ci		No	None			Change Drop Max
4	tanggal	DATE			No	None			Change Drop Max

Gambar 4. 30 *Database* tabel bukti

Tabel bukti berfungsi untuk menyimpan data bukti transfer dari transaksi yang dilakukan oleh pembeli. Berikut adalah *sourcecode* tbl_bukti

Sourcecode 4. 1 Tabel bukti

```
Create table tbl_bukti( id_bukti int primary key
auto_increment, kode int not null, foto_bukti varchar(200)
not null, tanggal date not null);
```

2) Tabel buku

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Actions
1	id_buku	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop Move
2	nama_buku	varchar(100)	utf8_general_ci		No	None			Change Drop Move
3	kelas_buku	varchar(100)	utf8_general_ci		No	None			Change Drop Move
4	harga_buku	int(11)			No	None			Change Drop Move
5	stok	int(11)			No	None			Change Drop Move
6	foto_buku	varchar(200)	utf8_general_ci		No	None			Change Drop Move
7	tanggal_update	date			No	None			Change Drop Move

Gambar 4. 31 Database tabel buku

Tabel buku berfungsi untuk menyimpan data buku ISMUBA yang tersedia. Berikut adalah *sourcecode* tabel buku.

Sourcecode 4. 2 Tabel buku

```
Create table tbl_buku ( id_buku int primary key
auto_increment, nama_buku varchar(100) not null,
kelas_buku varchar(100) not null, harga_buku int not null,
stok int not null, foto_buku varchar(200) not null,
tanggal_update date not null);
```

3) Tabel cart

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Actions
1	id_cart	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop Move
2	id_buku	int(11)			No	None			Change Drop Move
3	jumlah_buku	int(11)			No	None			Change Drop Move
4	total_harga	int(11)			No	None			Change Drop Move
5	id_pembeli	int(11)			No	None			Change Drop Move
6	email_pembeli	varchar(100)	utf8_general_ci		No	None			Change Drop Move

Gambar 4. 32 Database tabel cart

Tabel *cart* berfungsi untuk menyimpan buku yang akan dibeli oleh pembeli. Berikut adalah *sourcecode* tabel *cart*.

Sourcecode 4. 3 Tabel *cart*

```
Create table tbl_cart ( id_cart int primary key
auto_increament, id_buku int not null, jumlah_buku int not
null, total_harga int not null, id_pembeli int not null,
email_customer varchar(200) not null);
```

4) Tabel *customer*

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	no_daftar	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop Move
2	id_customer	int(11)			No	None			Change Drop Move
3	nama_customer	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
4	alamat_customer	text			No	None			Change Drop Move
5	email_customer	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
6	no_hp	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
7	id_kabupaten	int(11)			No	None			Change Drop Move
8	password_customer	varchar(150)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
9	code	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
10	active	int(11)			No	None			Change Drop Move

Gambar 4. 33 Database tabel *customer*

Tabel *customer* berfungsi untuk menyimpan data *customer* yang terdaftar pada sistem penjualan buku ISMUBA. Berikut adalah *sourcecode* tabel *customer*.

Sourcecode 4. 4 Tabel *customer*

```
Create table tbl_customer ( no_daftar int primary key
auto_increament, id_customer int not null, nama_customer
varchar(100), alamat_customer text, email_customer
varchar(100), no_hp varchar(20), id_kabupaten int,
password_customer varchar150, code varchar(200), active
int);
```

5) Tabel pesanan

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_pesanan	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop Move
2	id_buku	int(11)			No	None			Change Drop Move
3	jumlah_buku	int(11)			No	None			Change Drop Move
4	total_harga	int(11)			No	None			Change Drop Move
5	id_pembeli	int(11)			No	None			Change Drop Move
6	email_pembeli	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
7	tanggal	datetime			No	None			Change Drop Move
8	nama_alamat	text	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
9	id_transaksi	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move

Gambar 4. 34 Database tabel pesanan

Tabel pesanan berfungsi untuk data transaksi yang diterima oleh pegawai setelah pembeli berhasil melakukan transaksi pada sistem penjualan buku ISMUBA. Berikut adalah *sourcecode* tabel pesanan.

Sourcecode 4. 5 Tabel pesanan

```
Create table tbl_pesanan ( id_pesanan int primary key
auto_increment, id_customer int not null, id_buku int,
jumlah_buku int, total_harga int, id_pembeli int,
email_pembeli varchar(200), tanggal date, tujuan_alamat
varchar(100), id_transaksi varcar(200));
```

6) Tabel sisa buku

	id_sisa	id_buku	sisa	tanggal
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	1	1	1000	0000-00-00
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	2	1	0	2018-05-22
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	3	2	1000	0000-00-00
<input type="checkbox"/> Edit Copy Delete	4	2	0	2018-05-22

Gambar 4. 35 Database tabel sisa buku

Tabel sisa buku berfungsi untuk menyimpan data sisa stok buku tahun lalu untuk laporan buku dengan filter tahunan. Berikut adalah *sourcecode* tabel sisa buku.

Sourcecode 4. 6 Tabel sisa buku

```
Create table tbl_sisa_buku ( id_sisa int primary key
auto_increment, id_buku int not null, sisa int, tanggal date);
```

7) Tabel transaksi

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Actions
1	id_transaksi	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop Move
2	kode_transaksi	varchar(11)			No	None			Change Drop Move
3	nama_transaksi	varchar(11)			No	None			Change Drop Move
4	jumlah_transaksi	int(11)			No	None			Change Drop Move
5	total_harga	int(11)			No	None			Change Drop Move
6	tanggal	date			No	None			Change Drop Move
7	email_pembeli	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move
8	tujuan_alamat	varchar(100)			No	None			Change Drop Move
9	id_transaksi	int	latin1_swedish_ci		No	None			Change Drop Move

Gambar 4. 36 Database tabel transaksi

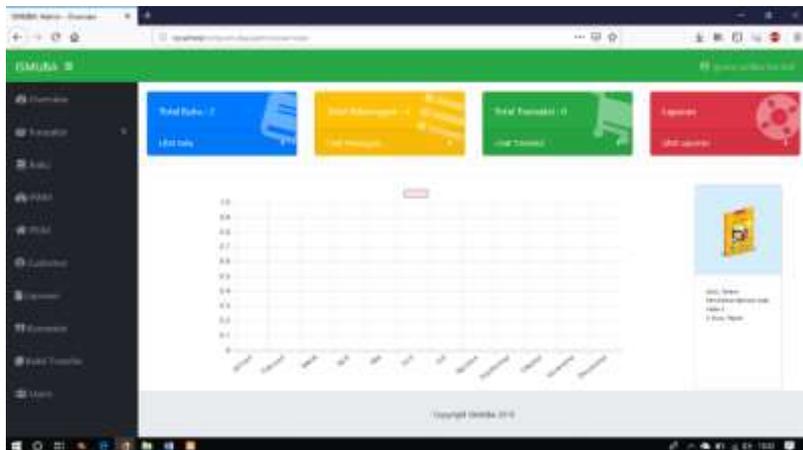
Tabel transaksi berfungsi untuk menyimpan transaksi yang sudah dilakukan, data transaksi hanya dapat diakses oleh pegawai saja. Berikut adalah *sourcecode* tabel transaksi.

Sourcecode 4. 7 Tabel transaksi

```
Create table tbl_transaksi ( id_transaksi int primary key
auto_increment, id_sekolah int not null, id_barang int,
banyak_barang int, total_harga int, kode_referensi int,
tanggal date, status_transaksi, tujuan_alamat);
```

c. Mengimplementasikan program sistem

Koordinator *programmer backend* mengimplementasikan hasil analisis sistem yang telah dilakukan oleh analis ke dalam bentuk bahasa pemrograman. Programmer mulai bekerja pada tanggal 20 Januari 2019 hingga 18 Maret 2019 dengan jam kerja 3 jam/5 hari. Programmer menggunakan *framework* CI dan menggunakan source code opensource Codeigniter 3.1.9 dan Bootstrap 4.0. Menu yang dibuat pada sistem penjualan buku ISMUBA adalah sebagai berikut.

1) *Dashboard/overview* adminGambar 4. 37 Menu *dashboard* admin

Dashboard merupakan tampilan pada halaman admin yang bertujuan mengetahui rangkuman total buku, total pelanggan, total transaksi dan laporan. Berikut adalah struktur *sourcecode* pada *dashboard* yang di akses melalui sebuah *controller* dengan nama *class Overview* dan *function*.

Sourcecode 4. 8 *Dashboard/overview* admin

```
<?php
```

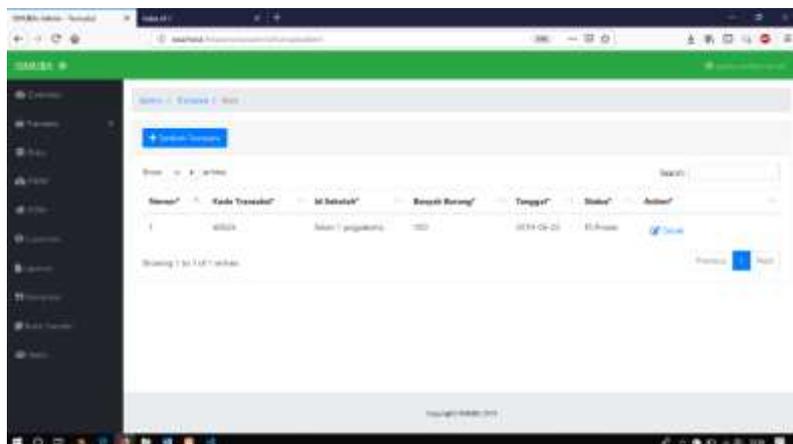
```

class Overview extends CI_Controller {
    public function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->model('m_transaksi');
        $this->load->model('m_overview');
        $this->load->model('m_laporan');
        $this->load->library('form_validation');
    }

    public function index(){
        $data['hitungbuku'] = $this->m_overview-
>hitung_buku();
        $data['hitungpelanggan'] = $this->m_overview-
>hitung_pelanggan();
        $data['total']=$this->m_transaksi->banyak_transaksi();
        $data['terlaris'] = $this->m_overview->buku_terlaris();
        $data['sekolahterbanyak']= $this->m_overview-
>sekolah_terbanyak();
        $data['model'] = $this->m_laporan;
        // load view admin/overview.php
        $this->load->view("admin/overview", $data);
    }
}

```

2) Menu Transaksi



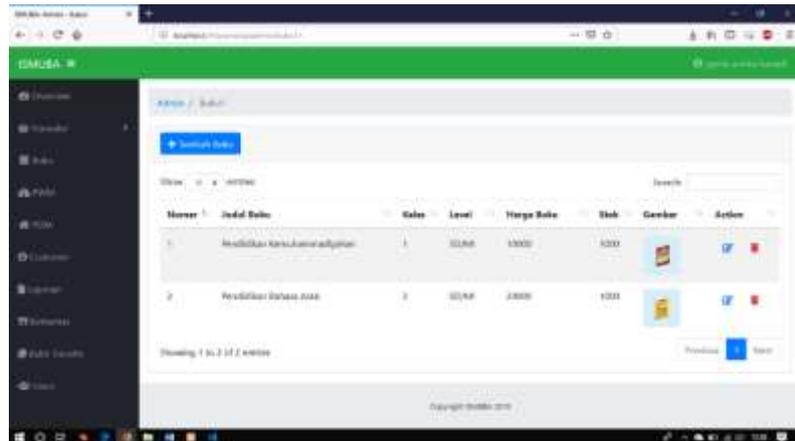
Gambar 4. 38 Menu transaksi

Menu transaksi pada halaman admin merupakan tampilan daftar transaksi yang masuk serta transaksi yang telah dilakukan. Menu ini menampilkan informasi nomor urut, kode transaksi, id sekolah, banyak barang yang dibeli, tanggal pembelian dan status. Pada menu ini admin dapat menambah transaksi, mencari transaksi dan melihat detail masing-masing transaksi. Berikut *sourcecode* transaksi menggunakan *class* transaksi dan *function index*.

Sourcecode 4. 9 Menu transaksi

```
<?php
class Transaksi extends CI_Controller{
    function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->model('m_transaksi');
        $this->load->model('m_buku');
        $this->load->model('m_pesanan');
        $this->load->library('upload');
    }
    function index(){
        $data['tabletransaksi']=$this->m_transaksi-
>get_transaksi();
        $data['transaksi']=$this->m_transaksi-
>get_all_transaksi();
        $data['totalharganya'] = $this->m_transaksi-
>total_harganya();
        $this->load->view('admin/transaksi/v_tampil_transaksi',
        $data);
    }
}
```

3) Menu buku



Gambar 4. 39 Menu buku

Menu buku merupakan tempat admin melakukan pengelolaan terhadap data buku untuk tampilan buku pada *website* penjualan buku *online*. Pada menu ini admin dapat melakukan penambahan, data, menyunting data, menghapus data dan mencari data. Berikut adalah *sourcecode function index* untuk menampilkan *view* dari *controller*, kemudian *add* untuk menambah data buku, kemudian *edit* untuk *update* data buku.

Sourcecode 4. 10 Menu buku

```
<?php
class Buku1 extends CI_Controller{
    function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->model('m_buku');
        $this->load->model('m_stok');
        $this->load->library('form_validation');
        $this->load->library('upload');
    }
function index(){
    $data["buku"] = $this->m_buku->getAll();
    $this->load->view("admin/buku/v_tampil_buku", $data);
    }}
```

4) Menu PWM

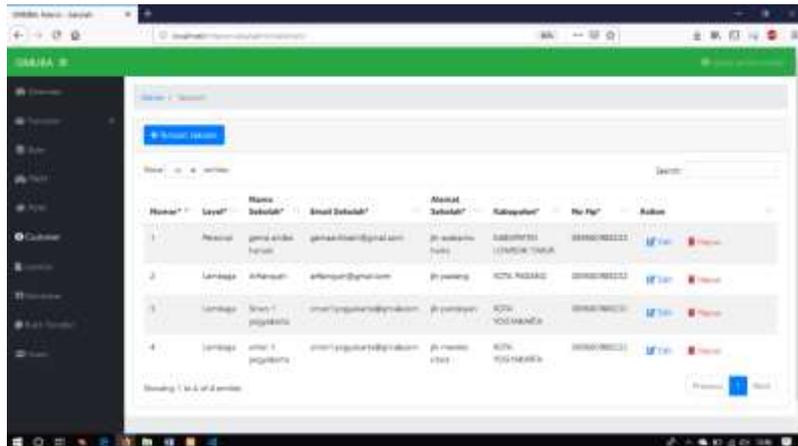
No.	ID Provinsi	Nama Provinsi
1	01	ACEH
2	02	SUMATERA UTARA
3	03	SUMATERA BARAT
4	04	RIAU
5	05	JAMBI
6	06	SUMATERA SELATAN
7	07	BENKULU
8	08	LAMPUNG
9	09	KEPULAUAN BANGKA-BELITUNG
10	10	KEPULAUAN RIAU

Gambar 4. 40 Menu PWM

Menu PWM pada halaman admin merupakan menu yang menampilkan data Pimpinan Wilayah Muhammadiyah (PWM)/Provinsi. Menu ini berisi daftar nomor id dan nama PWM/Provinsi yang ada di seluruh Indonesia. *Sourcecode* menu PWM menggunakan *function index* untuk *load view* dari *controller*. Berikut adalah *sourcecode* menu PWM.

Sourcecode 4. 11 Menu PWM

```
<?php
class Buku1 extends CI_Controller{
    function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->model('m_buku');
        $this->load->model('m_stok');
        $this->load->library('form_validation');
        $this->load->library('upload');
    }
    function index(){
        $data["buku"] = $this->m_buku->getAll();
        $this->load->view("admin/buku/v_tampil_buku", $data);
    }
}
```

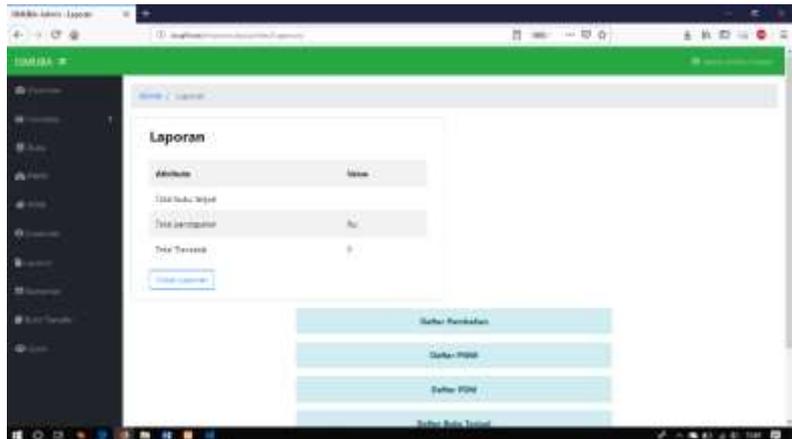
5) Menu *customer*Gambar 4. 41 Menu *customer*

Menu *customer* merupakan tampilan *customer* pada halaman admin yang berisi nomor urut, nama sekolah, *email* sekolah, alamat sekolah, kabupaten dan no hp. Pada menu *customer*, admin dapat melakukan *update*, *edit*, hapus pada data *customer*. Berikut adalah *sourcecode* pada menu *customer* untuk melakukan masukan data *customer* dengan memberikan *function add* dan *function* *simpan_sekolah*.

Sourcecode 4. 12 Menu *customer*

```
<?php
class Sekolah extends CI_Controller{
    function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->model('m_sekolah');
        $this->load->model('m_kabupaten');
        $this->load->library('upload');}
    function index(){
        $data['sekolah']=$this->m_sekolah->get_all_sekolah1();
        $this->load-
>view('admin/sekolah/v_tampil_sekolah',$data);
    }
}
```

6) Menu laporan



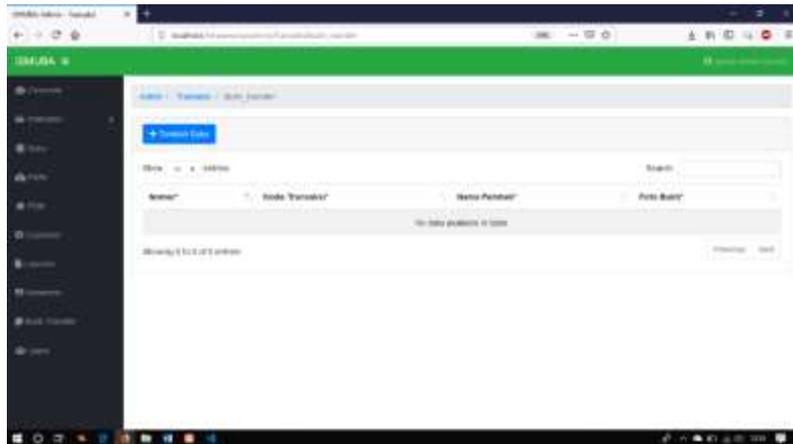
Gambar 4. 42 Menu laporan

Menu laporan pada halaman admin merupakan tampilan laporan penjualan buku ISMUBA berisi informasi total buku terjual, total pendapatan, total transaksi, daftar pembelian, daftar PWM, daftar PDM dan daftar buku yang terjual. Berikut adalah *sourcecode* halaman laporan yang menggunakan *function index* untuk menampilkan *view* dari *controller*.

Sourcecode 4. 13 Menu laporan

```
<?php
class Laporan extends CI_Controller{
    function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->model('m_transaksi');
        $this->load->model('m_laporan');
        $this->load->model('m_sekolah');
        $this->load->model('m_stok');
        $this->load->library('upload');
    }
    function index(){
        $data['tampilsemua'] = $this->m_laporan-
        >tampil_semua();
```

7) Menu bukti transfer



Gambar 4. 43 Menu bukti transfer

Menu bukti transfer pada halaman admin merupakan tampilan bukti transfer pembelian buku ISMUBA. Menu ini menampilkan informasi berupa nomor urut, kode transaksi, nama pembeli dan foto bukti transfer. Berikut adalah *sourcecode* bukti transaksi terdapat pada *class* transaksi dan *function* bukti_tranfer.

Sourcecode 4. 14 Menu bukti transfer

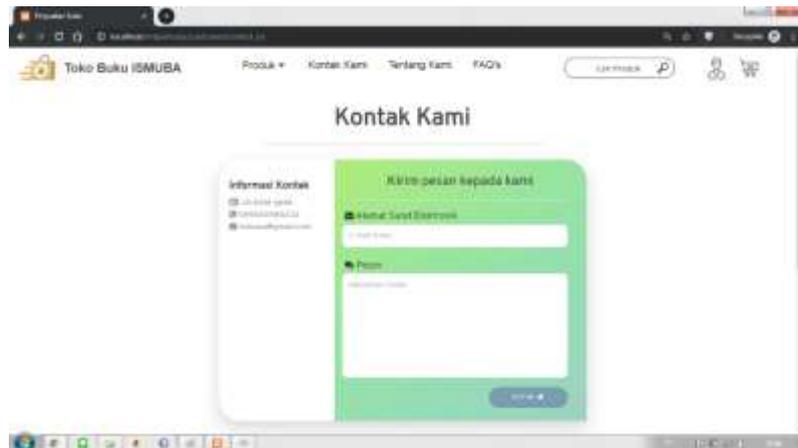
```
public function bukti_transfer(){
    $data['bukti'] = $this->m_transaksi-
>bukti_transfer();
    $this->load-
>view('admin/bukti/v_bukti_transfer', $data);
}
```

5. *Programmer Backend* (Freddy Alpino)

a. Mengimplementasikan program menu sistem

Programmer Backend mengimplementasikan program menu *user*, menu komentar, stok barang, login dan riwayat pembelian pada *user* dengan jam kerja 1.5 jam/5 hari. Programmer menggunakan *framework* CI dan menggunakan bahasa pemrograman *java* dan PHP dalam membangun sistem.

1) Menu kontak kami



Gambar 4. 44 Menu kontak kami

Menu kontak kami digunakan untuk menampilkan informasi kontak yang dapat dihubungi dan juga sebagai sarana bagi pembeli untuk memberi kritik dan saran. Berikut adalah *sourcecode* menu kontak kami.

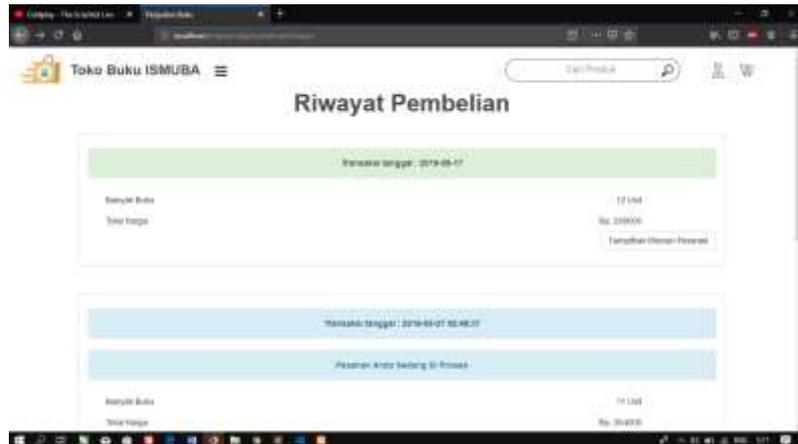
Sourcecode 4. 15 Menu kontak kami

```

<form          action="<?php          echo
base_url().'.customer/contact_us/simpan_pesan'?">
method="post" enctype="multipart/form-data" >
  <div class="input-msg">
    <h3><i class="fa fa-envelope"></i> Alamat Surat
Elektronik</h3>
    <input type="email" name="xemail" value="<?php
echo    $this->session->userdata('email_sekolah')?">
readonly>
    <br>
    <h3><i class="fa fa-comments"></i> Pesan</h3>
    <textarea  placeholder="Masukkan  Pesan"
name="xpesan"></textarea>
  </div>
  <div class="contact-us-price-btn">
    <div class="send-msg-btn">
      <a          href="<?php          echo
site_url('customer/main')?">">
        <button type="submit">KIRIM <i class="fa fa-
paper-plane"></i></button>

```

2) Menu riwayat pembelian



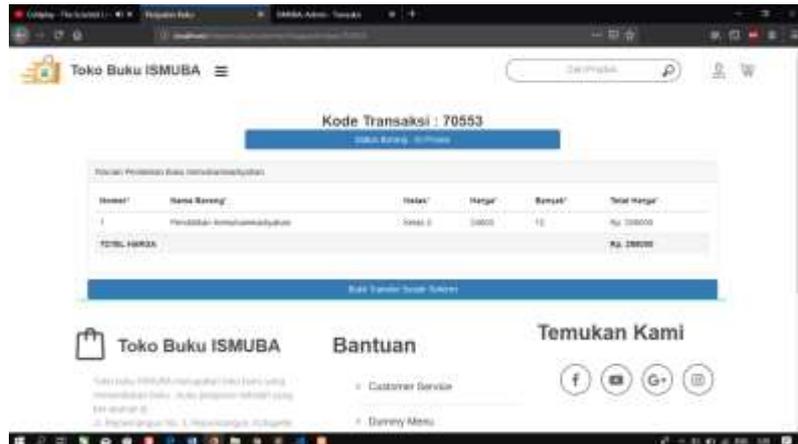
Gambar 4. 45 Menu riwayat pembelian

Menu riwayat pembelian pada halaman *customer* ini merupakan tampilan bagi *customer* untuk melihat hasil riwayat pembelian pada *website* penjualan buku ISMUBA. Informasi yang ditampilkan adalah tanggal transaksi, banyak buku dan total harga. Berikut adalah *sourcecode* menu riwayat pembelian.

Sourcecode 4. 16 Menu riwayat pembelian

```
<?php
    $bukti = $this->session->flashdata('pesanbukti');
    if($bukti){ ?>
        <div class="alert alert-success alert-dismissible col-12">
            <button type="button" class="close" data-dismiss="alert">&times;</button>
            <center><strong><?php echo $bukti?></strong></center>
        </div>
        <?php }?>
    </div>
    <?php foreach($riwayat as $data):?>
        <div class="container">
```

3) Menu rincian transaksi



Gambar 4. 46 Menu rincian transaksi

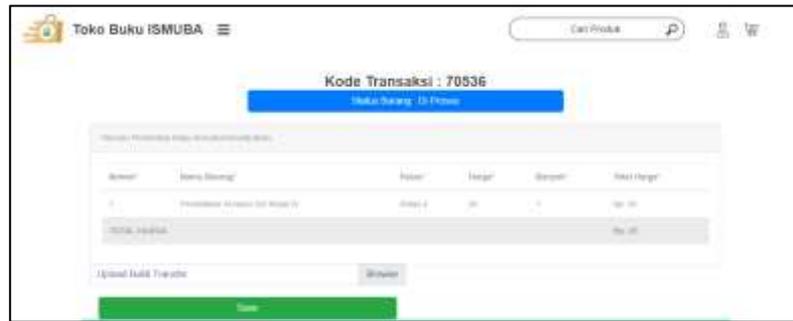
Menu rincian transaksi pada halaman *customer* merupakan sebuah tampilan yang memiliki fungsi sebagai tampilan rincian dari hasil belanja pada toko buku ISMUBA. Dimana akan di tampilkan rincian barang yang telah pembeli beli pada toko buku tersebut. Berikut adalah *sourcecode* menu rincian transaksi.

Sourcecode 4. 17 Menu rincian transaksi

```

Kode Transaksi : <?php echo $kode?></div>
    <button type="button" class="btn btn-primary btn-
block">Status Barang : <?php echo $status_barang?></button>
    <br>
</div>
</div>
<div class="container-fluid">
    <!-- DataTables -->
    <div class="card mb-3">
        <div class="card-header">
            Rincian Pembelian Buku Kemuhammadiyah
        </div>
        <div class="card-body">
            <div class="table-responsive">
                <table class="table table-hover" id="dataTable"
width="100%" cellspacing="0">

```

4) Menu bukti *transfer*Gambar 4. 47 Menu bukti *transfer*

Menu bukti *transfer* digunakan untuk membuat suatu kolom yang berguna sebagai tempat untuk mengunggah bukti pembayaran buku belanja dari pembeli. Berikut adalah *sourcecode* menu bukti *transfer*.

Sourcecode 4. 18 Menu bukti *transfer*

```

<input type="file" class="custom-file-input"
name="filefoto">
    <label class="custom-file-label"
for="customFile">Upload Bukti Transfer</label>
    <input type="name" name="xkode"
value="<?php echo $kode?>" hidden>
    </div>
    <div class="custom-file col-6">
    <input class="btn btn-success" type="submit"
name="btn" value="Save" />

```

5) Menu produk SMA/MA



Gambar 4. 48 Menu produk SMA/MA

Menu produk SMA/MA digunakan untuk menampilkan daftar buku ISMUBA jenjang SMA/MA yang tersedia. Untuk membeli buku tersebut klik gambar sampul buku tersebut dan lakukan langkah selanjutnya untuk menyelesaikan transaksi. Berikut adalah *sourcecode* menu produk SMA/MA.

Sourcecode 4. 19 Menu produk SMA/MA

```
<div class="product-center">
    <?php foreach($buku as $data):?>
        <a href = "<?php echo
site_url('customer/detail/lihat_barang/'. $data-
>id_buku)?>" style = "text-decoration: none;">
            <div class="columnx">
                <div class="productx">
                    <div class="productx-image"></div>
```

6) Menu produk SMP/MTs



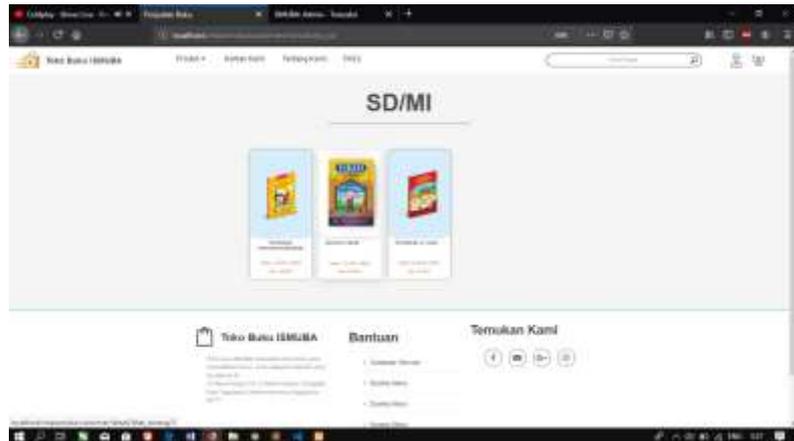
Gambar 4. 49 Menu produkSMP/MTs

Menu produk SMP/MTs digunakan untuk menampilkan daftar buku ISMUBA jenjang SMP/MTs yang tersedia. Untuk membeli buku tersebut klik gambar sampul buku tersebut dan lakukan langkah selanjutnya untuk menyelesaikan transaksi. Berikut adalah *sourcecode* menu produk SMP/MTs.

Sourcecode 4. 20 Menu produk SMP/MTs

```
<div class="productx-detail">
  <div class="">
    <div>
      <div>
        <div class="productx-name"> <?php echo
        $data->nama_buku?> </div>
        <div class="productx-cns" style="color:
        #111"> Kelas : <?php echo $data->kelas_buku?> |
        Stok : <?php echo $data->stok?></div>
```

7) Menu produk buku SD/MI



Gambar 4. 50 Menu produk SD/MI

Menu produk buku SD/MI pada gambar tampilan diatas memiliki fungsi sebagai macam-macam buku yang dijual, dimana kategori buku tersebut adalah untuk buku SD/MI.

Sourcecode 4. 21 Menu produk SD/MI

```

<?php foreach($buku as $data):?>
<a href="<?php echo
site_url('customer/detail/lihat_barang/' . $data->id_buku)?"
style = "text-decoration: none;">
    <div class="columnx">
        <div class="productx">
<div class="productx-image"></div>
        <div class="productx-detail">
            <div class="">
                <div>
                    <div>
<div class="productx-name"> <?php echo $data-
>nama_buku?> </div>
                <div class="productx-cns" style="color: #111"> Kelas :
<?php echo $data->kelas_buku?> |
                    Stok : <?php echo $data->stok?></div>

```

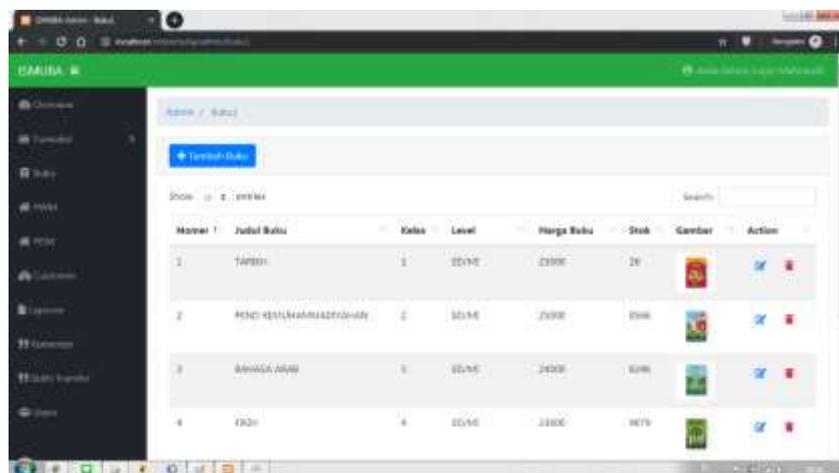
```

</div>
<center>
<div class="productx-price"><span>Rp.
</span><span></span><?php echo $data-
>harga_buku?></div></center>

```

b. Menginputkan data sistem

Programmer Backend menginputkan data-data yang dibutuhkan sistem. Data tersebut adalah data Sekolah Muhammadiyah yang ada di Indonesia dan data buku ISMUBA. Berikut adalah salah satu contoh data yang dimasukkan.



Materi	Judul Buku	Kelas	Level	Harga Buku	Stok	Gambar	Action
1	TAPSI	1	SD/MI	2000	10		 
2	HENDI KHILMAH MUHAMMADIYAH	2	SD/MI	2000	100		 
3	BAHAGIA ALAM	3	SD/MI	2000	100		 
4	IBDI	4	SD/MI	2000	100		 

Gambar 4. 51 Input data sistem

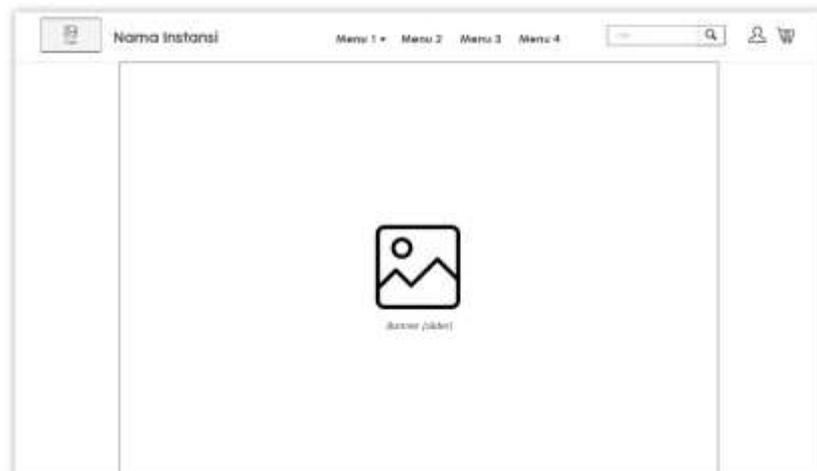
6. Koordinator *Programmer Frontend* (Brian Prihartama)

a. Membuat rancangan tampilan

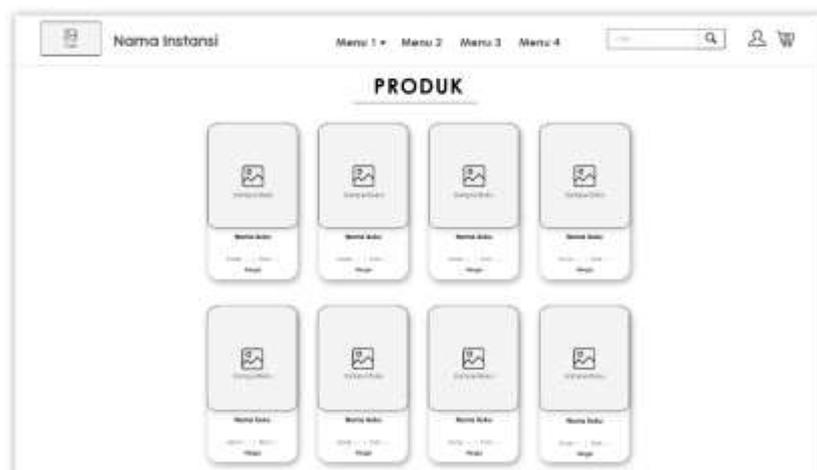
Koordinator *frontend* membuat rancangan tampilan sistem dimulai pada tanggal 16 Januari 2019. Dalam merancang tampilan seluruh anggota tim ikut memberikan saran agar tampilan mudah dipahami oleh pembeli. Berikut adalah hasil rancangan tampilan sistem.



Gambar 4. 52 Rancangan tampilan *login*



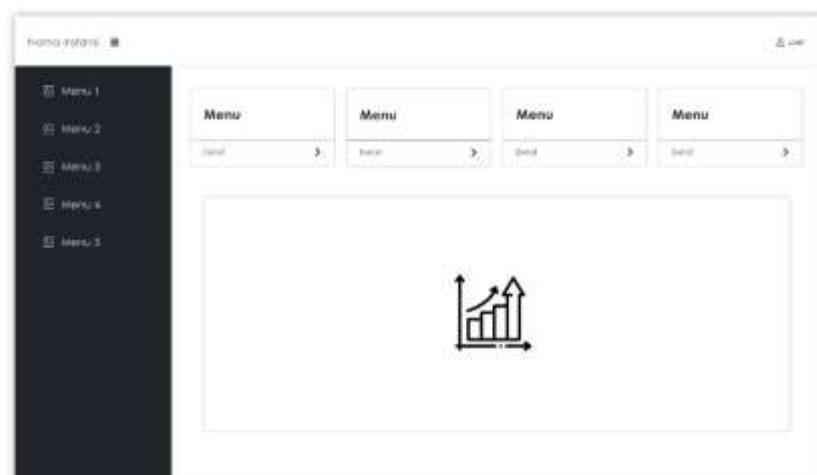
Gambar 4. 53 Rancangan tampilan beranda sistem penjualan buku



Gambar 4. 54 Rancangan tampilan produk



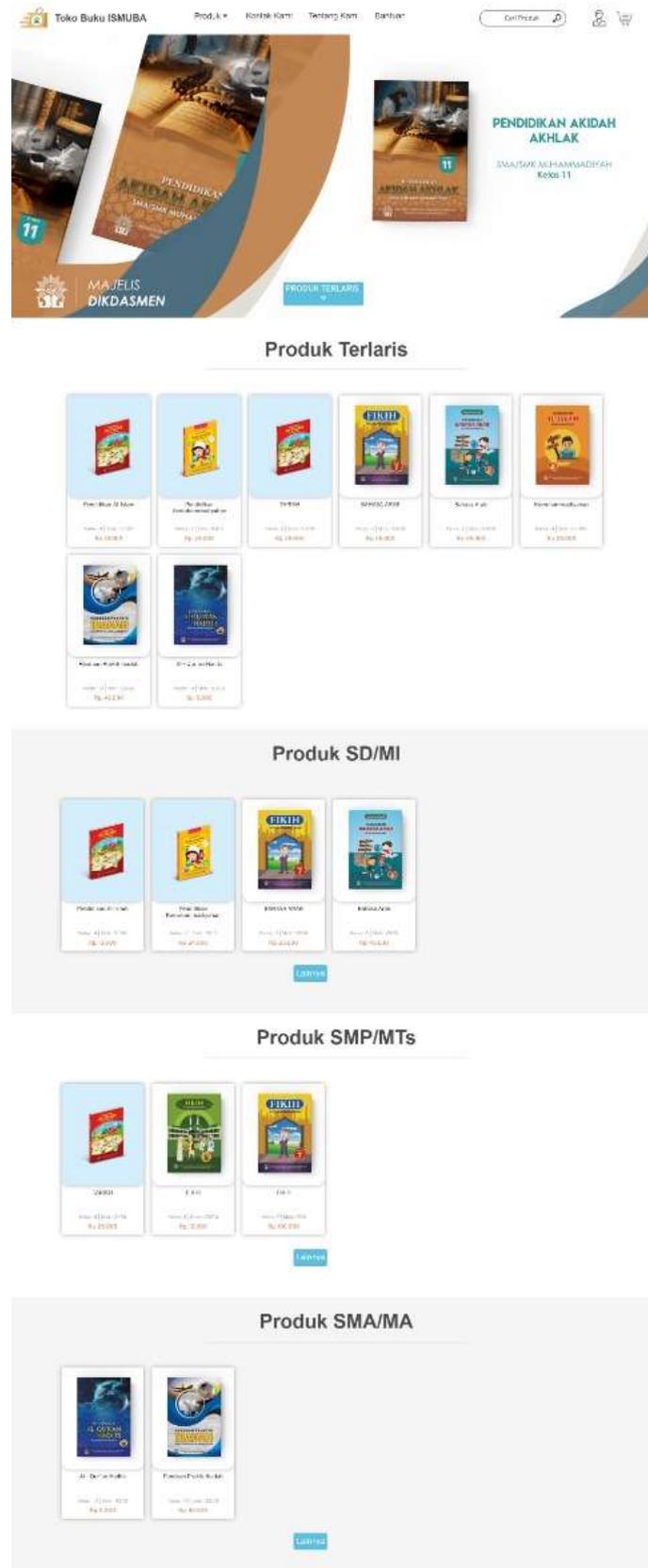
Gambar 4. 55 Rancangan tampilan detail produk



Gambar 4. 56 Rancangan tampilan beranda sistem pelaporan

- b. Mengimplementasikan rancangan tampilan yang telah dibuat

Programmer frontend mengimplementasikan hasil rancangan tampilan yang telah dilakukan ke dalam bentuk bahasa pemrograman dengan jam kerja 2,5 jam/5 hari. Programmer menggunakan *framework* CI dan menggunakan bahasa pemrograman CSS dalam membangun sistem.

1) Tampilan halaman utama *customer*

Gambar 4. 57 Tampilan awal/beranda

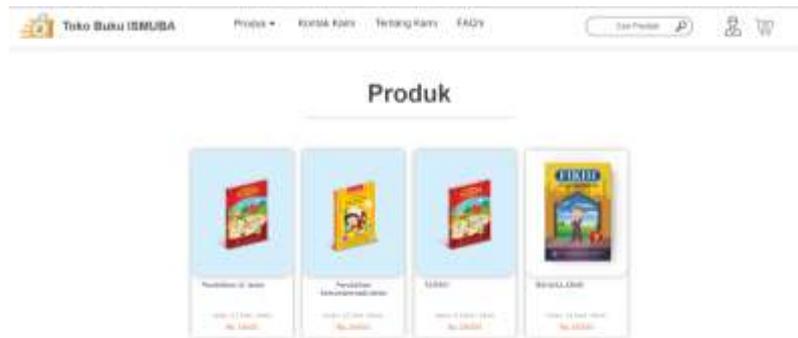
Tampilan halaman utama merupakan tampilan awal/beranda yang akan muncul ketika *customer* mengakses web. Pada bagian pokok kanan *navbar* terdapat logo instansi beserta nama instansi, pada bagian tengah navbar terdapat menu produk, kontak kami, tentang kami dan *FAQ's* lalu pada bagian pojok kiri *navbar* terdapat kolom pencarian, akun serta keranjang belanja. Di bagian tengah terdapat *banner* berupa nama – nama buku yang dijual disertai dengan gambar sampul buku. Berikut adalah *sourcecode* tampilan halaman utama.

Sourcecode 4. 22 Tampilan beranda customer

```
<div class="home" style="background-image:
url(assets/images/testbg.jpg);">
<!-- Home Slider -->
<div class="background_image" >
<div class="container" style="width: 1600px;">
<div class="row">
    <div id="carousel-example" class="carousel
slide hidden-xs" data-ride="carousel" >
    <!-- Wrapper for slides -->
    <div class="carousel-inner">

        <div class="item active">
            <div class="row">
                
            </div>
        </div>
    </div>
    <div class="item">
        <div class="row">
            
```

2) Tampilan produk



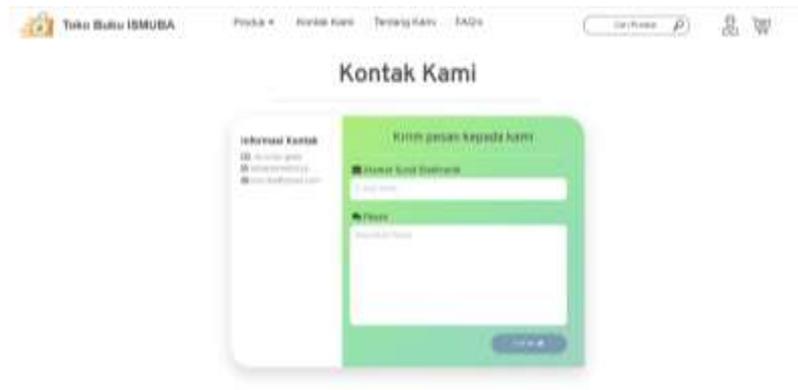
Gambar 4. 58 Tampilan produk

Tampilan produk pada halaman *customer* merupakan tampilan produk yang dijual. Pada setiap produk yang ditampilkan terdapat gambar sampul buku, judul buku, kelas, stok buku yang tersedia dan juga harga dari buku itu sendiri. Pada tampilan ini setiap baris terdiri dari 4 buah produk begitu pula baris berikutnya. Setiap *thumbnail* produk berupa tombol sehingga dapat di-klik yang kemudian akan masuk ke dalam menu detail produk. Berikut adalah *sourcecode* tampilan produk.

Sourcecode 4. 23 Tampilan produk

```
<div class="row products_row">
<!-- Product -->
    <div class="product-center">
    <?php foreach($buku as $data):?>
        <a href="<?php echo
site_url('customer/detail/lihat_barang/' . $data-
>id_buku)?>" style = "text-decoration: none;">
            <div class="columnx">
                <div class="productx">
                    <div class="productx-image"></div>
```

3) Tampilan kontak kami



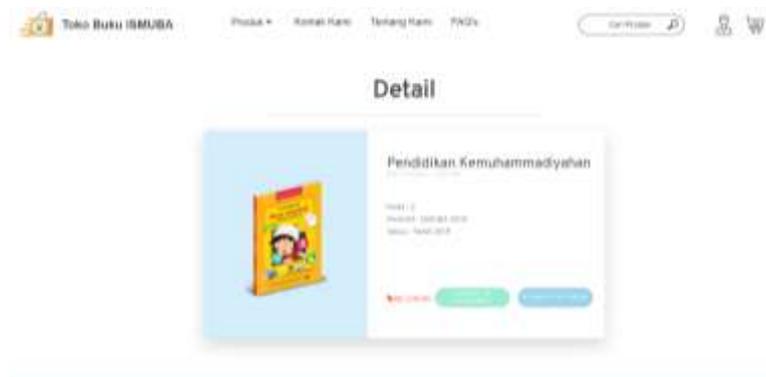
Gambar 4. 59 Tampilan kontak kami

Tampilan kontak kami pada halaman customer merupakan menu ini *customer* dapat mengirimkan pesan kepada *admin*, dengan cara menginputkan alamat *e-mail* disertai pesan yang ingin di kirim. Pada bagian kiri konten terdapat informasi kontak yang dapat dihubungi berupa alamat, nomor telepon dan alamat *e-mail*, pada bagian kanan terdapat dua buah kolom *input*-an yaitu untuk menginputkan alamat *e-mail* dan pesan yang akan dikirim kepada *admin*. Berikut adalah *sourcecode* tampilan kontak kami.

Sourcecode 4. 24 Tampilan kontak kami

```
<?php if($this->session->userdata('nama_sekolah')==null){ ?>
    <div class="wrapperc">
    <div class="contact-info">
        <h1>Informasi Kontak</h1>
        <p style="font-weight: 0;">
            <i class="fa fa-address-card"></i> Jln kota-gede
            <br>
            <i class="fa fa-phone-square"></i>
            089680988232
            <br>
            <i class="fa fa-envelope"></i>
            ismuba@gmail.com</p>
        </div>
    <div class="contact-us-info">
```

4) Tampilan detail buku



Gambar 4. 60 Tampilan detail buku

Tampilan detail buku merupakan detail atau rincian buku yang dipilih. Pada menu ini terdapat gambar sampul buku, nama buku, jenjang pendidikan, kelas, penerbit buku, tahun terbit serta harga buku. Terdapat dua buah tombol yaitu 'Tambah ke Keranjang' dan 'Kembali Berbelanja', jika *user* memilih tombol 'Tambah ke Keranjang' maka pesanan *user* akan ditambahkan ke dalam keranjang belanja, jika *user* memilih tombol 'Kembali Berbelanja' maka *user* langsung dialihkan ke halaman utama. Berikut adalah *sourcecode* tampilan detail buku.

Sourcecode 4. 25 Tampilan detail buku

```
<div class="productd-info">
  <div class="productd-text">
    <h1><?php echo $data->nama_buku?></h1>
    <h2>Kategori <?php if($data->kelas_buku <8){
      echo ": SD/MI";
    }elseif ($data->kelas_buku >7 AND $data-
>kelas_buku <10){
      echo ": SMP/MTS";
    }else{
      echo ": SMA/MA/SMK";
    }?></h2>
```

```

        <p>Kelas      :      <?php echo $data-
>kelas_buku ?>
        <br>Penerbit   :      ISMUBA 2019
        <br>Tahun      :      Terbit 2019 </p>
    </div>
    <div class="productd-price-btn">
        <p><i class="fa fa-tag"></i>Rp. <?php echo $data-
>harga_buku?></p>

```

5) Tampilan *profile*



Gambar 4. 61 Tampilan *profile*

Tampilan profile pada halaman customer merupakan tampilan *profil user* atau biodata user. Pada menu ini terdapat *icon user*, nama user, alamat *user*, nomor telepon dan alamat *e-mail* serta terdapat 1 tombol *edit profil* untuk menyunting data diri pengguna, data yang tampil pada menu ini sesuai dengan data yang diinputkan *user* ketika melakukan registrasi. Berikut adalah *sourcecode* tampilan *profile*.

Sourcecode 4. 26 Tampilan *profile*

```

<div class="prof-center">
    
    <div class="text-prof jumbo">

```

```

<h1> <?php echo $this->session-
>userdata('nama_sekolah');?>
</h1></div>

<div class="block-prof" style="
margin: 0 auto; width: 100%; height: 100%; margin-
bottom: 3em;">
<br>
<?php foreach($profile as $data):?>
    <div class="prof">
    <div class="prof flex-lmnt">
    <div class="prof address"><img src = " <?php
    echo base_url('assets/images/pin.svg')?>"/>
    <span> <?php echo $data->alamat_sekolah?> </span>

```

6) Tampilan *edit profile*



Gambar 4. 62 Tampilan *edit profile*

Tampilan edit profile pada halaman customer merupakan meni *edit profile* dimana *user* dapat menyunting biodata/*profile*. Pada menu ini, *user* dapat menyunting nama, nomor telepon, alamat, *e-mail* dan *password*. Terdapat satu tombol 'Save & Continue' yang berfungsi untuk menyimpan data yang telah diperbarui. Berikut adalah *sourcecode* tampilan *edit profile*.

Sourcecode 4. 27 Tampilan *edit profile*

```

<?php foreach($profile as $data):?>

```

```

<form action="<?php echo
base_url().'customer/profile/update_profile'?"
method="post" enctype="multipart/form-data" >
    <div class="group">
        <input type="text" style = "font-family:
'Overpass', sans-serif; font-size: 1.5em;" name="xnama"
value="<?php echo $data->nama_sekolah?"> required>
        <span class="highlight"></span>
        <span class="bar"></span>
        <label>Nama</label>
    </div>
    <div class="group">
        <input type="text" style = "font-family:
'Roboto Condensed', sans-serif; font-size: 1.5em;"
name="xno" value="<?php echo $data->no_hp?">
required>
        <span class="highlight"></span>
        <span class="bar"></span>
        <label>No. Telepon</label>
    </div>

```

7) Tampilan keranjang/*cart*



Gambar 4. 63 Tampilan keranjang/*cart*

Tampilan *cart*/keranjang merupakan menu *cart*/keranjang dimana *user* melihat barang sudah dipilih dan akan dibeli. Pada menu ini terdapat nama buku, kelas, harga, stok yang tersedia, jumlah pembelian dan *option*. *Option* yang tersedia merupakan tombol hapus jika *user* ingin menghapus barang yang telah dipilih., jumlah pembelian diisi secara *manual* oleh *user* sesuai keinginan. Pada menu ini terdapat dua tombol utama yaitu 'Lanjutkan' dan 'Lanjutkan Berbelanja'. Tombol 'Lanjutkan' ditekan apabila *user* ingin melanjutkan transaksi, sedangkan tombol 'Lanjutkan Berbelanja' merupakan tombol bantuan apabila *user* ingin kembali melanjutkan berbelanja. Berikut adalah *sourcecode*-nya.

Sourcecode 4. 28 Tampilan keranjang/*cart*

```
<form action="<?php echo
base_url().'customer/cart/simpan_update_transaksi'?"
method="post" enctype="multipart/form-data" >
    <?php $no=0; foreach($buku as $data):?>
    <?php foreach($stampung as $key):?>
        <?php if($data->id_buku == $key->id_buku):
    $no++?>
    <li class="cart_item item_list d-flex flex-lg-row flex-column
align-items-lg-center align-items-start justify-content-lg-end
justify-content-start">
    <div class="product d-flex flex-lg-row flex-column align-
items-lg-center align-items-start justify-content-start mr-
auto">
```

```

<div><div class="product_number"><?php echo
$no?></div></div>
<div><div class="product_image"></div></div>

```

7. Programmer Frontend (Ilham Akbari Winoto)

a. Membuat logo sistem

Logo sistem digambarkan sebagai tas belanjaan yang merepresentasikan tempat berbelanja yang dimana sistem merupakan sistem penjualan buku. Bentuk logo terdapat kesan cepat, makna dari bentuk itu adalah untuk menggambarkan cepat dan mudah dalam berbelanja di sistem tempat belanja muhamamdiyah ini. Adanya logo Majelis Dikdasmen ditengah tas belanja yang mempresentasikan serta menegaskan bahwasanya sistem ini merupakan tempat belanja milik Majelis Dikdasmen. Berikut adalah gambar logo sistem.



Gambar 4. 64 Logo sistem

b. Mengimplementasikan rancangan tampilan yang telah dibuat

Programmer frontend mengimplementasikan hasil rancangan tampilan yang telah dilakukan ke dalam bentuk bahasa pemrograman dengan jam kerja 1,5 jam/5 hari. Tampilan yang telah dibuat yaitu tampilan *login* dan tampilan *sign up*. Programmer menggunakan *framework* CI dan menggunakan bahasa pemrograman CSS dalam membangun sistem.

1) Tampilan *login*



Gambar 4. 65 Tampilan *login*

Tampilan diatas untuk *form* validasi dan menampilkan tampilan *form* inputan pada halaman login. Berikut adalah *sourcecode login*.

Sourcecode 4. 29 Tampilan *login*

```

<div class="wrap-input100 validate-input m-b-10"
data-validate = "Password is required">
  <input class="input100" placeholder="*****"
name="user_password" type="password" required>
  <span class="focus-input100"></span>
  <span class="symbol-input100">
    <i class="fa fa-lock"></i>
  </span>
</div>
<div class="container-login100-form-btn p-t-10">
  <button class="login100-form-btn">
    Masuk
  </button>
</div>
<div class="text-center w-full p-t-25 p-b-230">

```

2) Tampilan register

Gambar 4. 66 Tampilan *register*

Tampilan ini untuk menampilkan *form* pendaftaran yang memiliki fungsi untuk membantu pengguna baru yang ingin melakukan transaksi pada sistem dengan *admin* namun belum terdaftar sebagai pengguna pada sistem ini, sehingga pengguna yang baru dapat terdaftar pada sistem dan dapat melakukan transaksi pada sistem. Berikut adalah *sourcecode* tampilan *register*.

Sourcecode 4. 30 Tampilan *register*

```

<span class="login100-form-title p-t-20 p-b-45"
style="margin-top: -150px; padding-left: 330px">
    Daftar
</span>
<div class="name" style="color: #fff">
<?php
    $error_msg=$this->session->flashdata('error_msg!');
    if($error_msg){
        echo $error_msg; }
?>
</div>
<div class="form-group">
    <input class="input100" placeholder="Nama
Sekolah" name="xnama" type="text" autofocus>
</div>
    <div class="form-group">

```

```
<label for="name" style="color:
#fff;">Level*</label>
```

3) Tampilan tentang kami



Gambar 4. 67 Tampilan tentang kami

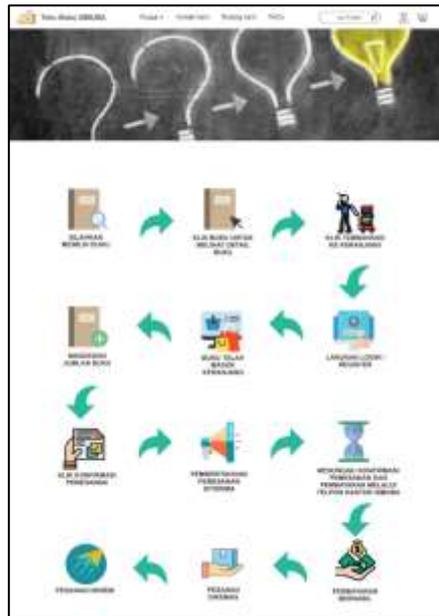
Tampilan ini menampilkan identitas dari sistem terkait apa tujuan dari adanya produk yang disediakan dan sambutan dari pimpinan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah. Berikut adalah *sourcecode* tampilan tentang kami.

Sourcecode 4. 31 Tampilan tentang kami

```
<!-- Boxes -->

<div class="boxes">
  <div class="row">
    <div
class="col-box">
  <div
class="boxes_container d-flex flex-row align-items-
start justify-content-between flex-wrap">
  <P>
  <div
class="box-container"> 
  <div class="tulisan">
```

4) Tampilan FAQ



Gambar 4. 68 Tampilan FAQ's

Tampilan ini memiliki fungsi membantu pengguna baru dalam melakukan transaksi pada sistem untuk pembelian produk dari pihak *customer*, sehingga pengguna tidak bingung lagi dalam melakukan transaksi. Berikut adalah *sourcecode* tampilan FAQ.

Sourcecode 4. 32 Tampilan FAQ's

```

div class="super_container_inner">
  <div class="super_overlay"></div>
  <!-- Footer -->
  <!-- Footer -->
  <div class="home">
    <!-- Home Slider -->
    <div class="background_image"
style="background-image:url(<?php echo
base_url('assets2/images/ask.jpeg')?>); height: 70%;"></div>
    <div class="home_container d-
flex flex-column align-items-center justify-content-start">
      </div>
    <!-- Home Slider Dots -->

```

```
</div>
<center></center>
<br><br><br><br><br><br><?php $this->load-
>view("customer/partials/footer.php") ?>
</div>
```

4.2. Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Realisasi jadwal pelaksanaan manajemen tugas proyek pembuatan sistem pelaporan penjualan buku di ISMUBA dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 11 Realisasi Jadwal Pelaksanaan Proyek

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan																Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Ya/Tidak	%
1.	Pembentukan tim dan struktur organisasi	■																Ya	100
2.	Konsultasi tempat MTP dan proyek dengan dosen pembimbing		■															Ya	100
3.	Survei tempat			■														Ya	100
4.	Pengumpulan data			■														Ya	100
5.	Analisis				■	■												Ya	100
6.	Mockup					■	■											Ya	100
7.	Programming							■	■	■	■	■						Ya	100
8.	Testing									■		■						Ya	100
9.	Penyusunan Laporan												■	■	■	■	■	Ya	80
10.	Dokumentasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Ya	100

Yogyakarta, 23 Mei 2019

Menyetujui,
Dosen Pembimbing MTP

Ketua Kelompok MTP

(Jefree Fahana, S.T., M.Kom)

(Luqman Hanafi)

Kegiatan-kegiatan yang ada pada jadwal pelaksanaan proyek mempunyai penanggungjawabnya masing-masing. Berikut merupakan penjelasan dari tabel 4.1 realisasi jadwal pelaksanaan proyek.

1. Pembentukan tim dan struktur organisasi

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Luqman Hanafi sebagai orang yang mengumpulkan 7 anggota untuk menjadi satu tim MTP dan melakukan pertemuan tim pertama pada tanggal 21 Desember 2018. Hasil pertemuan pertama tersebut adalah pembagian job desc atau struktur organisasi MTP, nama tim MTP adalah sinergi *creative*, perancangan dan pembuatan logo tim MTP, pemilihan daftar proyek yang sebelumnya masing-masing anggota mencari informasi mengenai proyek apa saja yang bisa dibangun untuk tim MTP dan memutuskan memilih proyek yang akan diberikan oleh dosen Teknik Informatika yaitu Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom sesuai dengan keputusan bersama.

2. Konsultasi tempat MTP dan proyek dengan dosen pembimbing

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek untuk melakukan konsultasi tempat MTP dan proyek dengan Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom sesuai dengan hasil keputusan pertemuan pertama pada tanggal 28 Desember 2018. Hasil pertemuan ini adalah dosen pembimbing tim MTP adalah Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom, proyek yang akan dibangun adalah sistem penjualan buku untuk Majelis Dikdasmen Pimpinan Muhammadiyah DIY, melakukan pengarahan untuk tim dapat survei ke tempat untuk wawancara *client* tentang detail kebutuhan sistem yang harus dibangun.

3. Survei tempat MTP

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek dan Elsy Dwi Ayu Lestari sebagai notulen untuk melakukan pertemuan pertama dengan *client*. Dalam pertemuan ini tim MTP memberikan proposal penawaran pembuatan sistem informasi pada tanggal 3 Januari 2019. Dari pertemuan ini tim diminta untuk melakukan wawancara lebih detail ke pegawai yang akan menggunakan atau mengolah sistem penjualan ISMUBA.

4. Pengumpulan data

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek, Elsy Dwi Ayu Lestari sebagai notulen dan Lisna Puspita Shafira sebagai analisis sistem untuk melakukan wawancara kebutuhan apa saja yang diperlukan sistem. Pertemuan ini dilakukan pada tanggal 5 Januari 2019 di kantor sekaligus gudang penyimpanan buku ISMUBA.

5. Analisis

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek dan Lisna Puspita Shafira sebagai analisis sistem untuk merancang sistem. Analisis yang dilakukan adalah mengidentifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional, membuat diagram flowchart dan membuat diagram ERD yang dimulai pada tanggal 5 Januari 2019 dan diselesaikan pada tanggal 12 Januari 2019.

6. Perancangan Tampilan

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek dan Brian Prihartama sebagai koordinator *programmer frontend* untuk merancang tampilan sistem agar mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna. Perancangan tampilan sistem terdiri dari 2 (dua) sisi yakni sisi *customer* dan sisi admin, hasil rancangan diselesaikan pada tanggal 16 Januari 2019.

7. *Programming*

Penanggung jawab dari ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek, Gema Antika Hariadi sebagai koordinator programmer Backend dan Brian Prihartama sebagai koordinator *programmer frontend* untuk membangun sistem sesuai dengan analisis yang sudah dilakukan. *Programming* sistem dilakukan pada sisi admin terlebih dahulu kemudian sisi *customer* yang dimulai pada tanggal 20 Januari 2019 dan diselesaikan pada tanggal 8 Februari 2019.

8. *Testing*

Penanggung jawab dari ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek, Gema Antika Hariadi sebagai koordinator programmer Backend dan Brian Prihartama sebagai koordinator *programmer frontend* untuk melakukan evaluasi terhadap sistem. *Testing* dilakukan oleh tim dan *client* untuk meminimalisir kesalahan atau kekurangan pada sistem. *Testing* pada *client* dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yakni *testing* pertama dilakukan pada tanggal 22 April 2019 dan *testing* kedua pada tanggal 8 Juli 2019.

9. Penyusunan Laporan

Penanggung jawab dari ini adalah Luqman Hanafi sebagai ketua proyek dan Elsy Dwi Ayu Lestari sebagai sekretaris untuk menyusun laporan MTP selama pengerjaan proyek berlangsung. Sekretaris bekerja sama dengan seluruh anggota tim dalam pembuatan laporan dan memperbaiki hasil evaluasi dari dosen pembimbing, yang dimulai pada tanggal 5 April 2019. Alasan realisasi penyusunan laporan 80% dikarenakan waktu pengerjaan lebih lama dari jadwal rencana. Hal tersebut terjadi karena adanya kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS) sehingga penyusunan tertunda 2 minggu untuk sekretaris fokus UTS dan perubahan format penyusunan laporan.

10. Dokumentasi

Penanggung jawab dari dokumentasi adalah Elsy Dwi Ayu Lestari sebagai sekretaris untuk melengkapi notulensi di setiap kegiatan selama proyek berlangsung. Dokumentasi dimulai saat awal proyek dimulai yaitu tanggal 21 Desember 2018 hingga proyek berakhir pada tanggal Juni 2019. Dokumentasi dilakukan dengan mengambil foto kegiatan yang sedang berlangsung atau percakapan di grup chat maupun personal.

4.3. Keberlanjutan Proyek

Tim proyek sinergi *creative* bercita-cita ingin melanjutkan kerjasama tim yang telah dibangun selama proyek MTP berlangsung untuk melanjutkan proyek-proyek selanjutnya. Untuk sekarang ketua tim lukman hanafi sudah menerima tawaran proyek untuk membangun sistem namun belum terlaksana karena masing-masing anggota masih disibukkan dengan kegiatan akademik. Sisa anggaran pada proyek ini akan dimasukkan kedalam tabungan tim proyek untuk modal proyek selanjutnya.

BAB V

Penutup

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari manajemen tugas proyek ini dalam pengembangan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab :

1. Sistem penjualan buku ISMUBA sebagai sistem komputerasi pengolahan data buku, data PWM, data PDM, data pembeli, data transaksi dan pelaporan penjualan buku yang disediakan oleh Majelis Dikdasmen PWM DIY agar pengelola buku ISMUBA dapat mengelola kelengkapan informasi dengan baik sehingga perbaikan dan evaluasi bisa cepat segera dilakukan.
2. Sistem penjualan buku ISMUBA sebagai *website* penjualan buku ISMUBA *online* merupakan salah satu fasilitas dari Majelis Dikdasmen PWM DIY untuk kenyamanan pembeli dalam melakukan transaksi diseluruh daerah di Indonesia.

5.2. Saran

Pengembangan sistem penjualan buku ISMUBA sangat mungkin untuk dikembangkan. Salah satu pengembangan sistem penjualan buku ISMUBA yaitu menambahkan fitur pembayaran melalui bank untuk mempermudah pembeli dalam melakukan transaksi selain itu sistem ini juga dapat dikembangkan dalam bentuk aplikasi *mobile* untuk kenyamanan pembeli dalam mengakses sistem tanpa harus mencari di *search engine*. Sistem dapat bekerja dengan lebih baik jika dilakukan pemeliharaan terhadap *software* dan *hardware*. Pemeliharaan dapat berupa pengecekan data, pengawasan data, pemeliharaan rutin dan perbaikan komputer serta perlindungan program dari gangguan atau kerusakan yang disebabkan oleh virus dengan menggunakan program *utility* yang telah ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggitama, D. R., Tolle, H., & Az-zahra, H. M. (2018). Evaluasi Dan Perancangan User Interface Untuk Meningkatkan User Experience Menggunakan Metode Human Centered Design Dan Heuristic Evaluation Pada Aplikasi EzyPay, 2(12), 6152–6159.
- Muhammadiyah. Data Amal Usaha Muhammadiyah. Diperoleh dari <http://www.muhammadiyah.or.id> diakses pada 10 April 2019 pukul 19.03 WIB.
- Setiawan, J., & Maranatha, U. K. (2011). Implementasi Customer Relationship Management (CRM) pada Sistem Reservasi Hotel berbasisi Website dan Desktop, 6(2), 113–126.
- Statistik, Badan Pusat. (2017). Indeks Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi (IP-TIK) Indonesia Tahun 2016 Sebesar 4,34 Pada Skala 0-10. Diperoleh dari <https://www.bps.go.id> diakses pada 10 April 2019 pukul 18.42 WIB.
- Sutabri, Tata. (2005). Sistem Informasi Manajemen, Andi, Yogyakarta.

Lampiran

i. Proposal MTP

PROPOSAL PENAWARAN
PEMBUATAN WEBSITE, SISTEM INFORMASI DAN BUSINESS



Office :

Lab Multimedia Kampus 3

Jl. Prof. DR. Soepomo Sh, Warungboto, Umbulharjo,
Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55164

0858-1900-3378

sinergicreative.info@gmail.com

1. Pendahuluan

Internet saat ini telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan kita. Semua aspek kehidupan telah mulai memanfaatkan fasilitas internet, tidak hanya perusahaan yang ingin memasarkan produknya secara global, tetapi juga pemerintahan, organisasi, partai politik, yayasan, lembaga, dan bahkan individu juga telah menggunakan internet untuk mendapatkan kemudahan dalam memberikan layanan dan informasi, juga untuk kemudahan perluasan dan pengembangan bisnis. *Website* merupakan salah satu alat penunjang, sebagai media informasi dan promosi di internet. *Website*, juga sebagai simbol kredibilitas dan *prestige* yang menunjukkan bahwa bidang yang bapak/ibu pimpin selangkah lebih maju dari kompetitornya dan lebih siap dalam menghadapi pasar global. Sedangkan, sistem informasi merupakan gabungan yang terorganisasi dari manusia, perangkat lunak, perangkat keras, jaringan komunikasi dan sumber data dalam mengumpulkan, mengubah, dan menyebarkan informasi dalam organisasi.

Melalui proposal ini kami ingin mengajukan penawaran pembuatan *website*, sistem informasi dan program aplikasi lainnya kepada bapak/ibu baik itu untuk perusahaan, organisasi, partai politik, yayasan, lembaga, komunitas, individu, atau untuk keperluan lainnya. Sinergi Creative akan memberikan layanan terbaik dan memuaskan dengan harga relative murah dari penyedia *website* dan sistem informasi professional lainnya namun tetap memberikan fasilitas dan layanan terbaik.

2. Tujuan

Tujuan yang dapat diperoleh dari sebuah rancangan pembuatan *website* adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pelayanan dan nilai jual instansi/perusahaan yang professional dan *brandawareness*.

- b. Meningkatkan keakuratan pencatatan, pencarian dan pengolahan data.
- c. Meningkatkan kecepatan pelayanan informasi.
- d. Meminimalkan terjadinya human error.
- e. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja.

3. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dalam membangun *website* untuk instansi/perusahaan, antara lain :

- a. Salah satu media promosi instansi kepada masyarakat umum.
- b. Menyediakan layanan informasi terkini pada publik.
- c. Meningkatkan aksesibilitas data yang tersaji secara tepat waktu dan akurat.
- d. Bagi organisasi, menggunakan sistem informasi untuk mengolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan.
- e. Memperbaiki produktivitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem.

4. Tahap pelaksanaan

Berikut merupakan rincian dari langkah-langkah pembuatan sistem atau *website* :

- a. Pengumpulan data.
- b. Analisa data.
- c. Perancangan dan implementasi *design layout*.
- d. Perancangan dan implementasi program.
- e. Registrasi domain dan *hosting*.
- f. Publikasi.
- g. *Testing*.
- h. Penyempurnaan performance akhir.

Use Case 3 – Menglola data PWM

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 5

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan data PWM
2. Sistem dapat menambah data PWM
3. Sistem dapat mengedit data PWM
4. Sistem dapat menghapus data PWM
5. Sistem dapat melakukan pencarian data PWM

Use Case 4 – Menglola data PDM

Aktor : Pegawai Jumlah Transaksi = 5

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan data PDM
2. Sistem dapat menambah data PDM
3. Sistem dapat mengedit data PDM
4. Sistem dapat menghapus data PDM
5. Sistem dapat melakukan pencarian data PDM

Use Case 5 – Menglola data *Customer*

Aktor : Pegawai dan pembeli Jumlah Transaksi = 7

Tipe : Manusia Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan data *customer* pada sistem pelaporan
2. Sistem dapat menambah data *customer* pada sistem pelaporan
3. Sistem dapat mengedit data *customer* pada sistem pelaporan
4. Sistem dapat menghapus data *customer* pada sistem pelaporan
5. Sistem dapat melakukan pencarian *customer* pada sistem pelaporan
6. Sistem dapat menampilkan profile *customer* sistem penjualan
7. Sistem dapat mengedit profile *customer* sistem penjualan

Use Case 6 – Menglola laporan

Aktor : Pegawai

Jumlah Transaksi = 6

Tipe : Manusia

Kategori = *Average*

1. Sistem dapat menampilkan rekapan pendapatan keseluruhan
2. Sistem dapat menampilkan data berdasarkan filter bulan & tahunan
3. Sistem dapat mencetak data laporan
4. Sistem dapat menampilkan data laporan buku beserta stok terkini
5. Sistem dapat menampilkan data customer yang melakukan pembelian
6. Sistem dapat melakukan pencarian

Use Case 7 – Menglola data transaksi

Aktor : Pegawai dan pembeli

Jumlah Transaksi = 12

Tipe : Manusia

Kategori = *Complex*

1. Sistem dapat menampilkan transaksi baru pada sistem pelaporan
2. Sistem dapat melakukan konfirmasi transaksi pada sistem pelaporan
3. Sistem dapat menambah transaksi pada sistem pelaporan
4. Sistem dapat melakukan pencarian transaksi pada sistem pelaporan
5. Sistem dapat menampilkan detail transaksi pada sistem pelaporan
6. Sistem dapat melakukan proses pembelian buku sistem penjualan
7. Sistem dapat menginputkan jumlah buku yang dibeli sistem penjualan

Menghitung Unadjusted Actor Weighting (UAW)

Kompleksitas	Bobot	Hitung	Jumlah
<i>Simple</i>	1	0	0
<i>Average</i>	2	0	0
<i>Complex</i>	3	2	6
Jumlah <i>Unadjusted Actor Weighting</i> (UAW)			6

Menghitung Unadjusted Use Case Weighting (UUCW)

Kategori	Bobot	Jumlah Transaksi	Hasil
Simple	5	2	10
Average	10	6	60
Complex	15	2	30
Jumlah <i>Unadjusted Use Case Weighting</i> (UUCW)			100

Menghitung *Unadjusted Use Case Points* (UUCP)

$$\begin{aligned}
 \text{UUCP} &= \text{UAW} + \text{UUCW} \\
 &= 6 + 100 \\
 &= 106
 \end{aligned}$$

Menghitung Technical Complexity Factor (TCF)

F_i	Faktor yang berkontribusi terhadap kompleksitas	W_i	Nilai (0-5)	Nilai Bobot
T1	Sistem tersebar	2	4	8
T2	Kecepatan respon atau performansi keluaran (<i>throughput</i>)	1	4	4
T3	Efisiensi pengguna secara daring	1	4	4
T4	Kompleksitas pemrosesan internal	1	4	4
T5	Kode program harus bisa digunakan kembali pada aplikasi lain	1	4	4
T6	Kemudahan instalasi	0.5	5	2.5

T7	Kemudahan pemakaian dan kebergunaan	0.5	5	2.5
T8	Portabilitas	2	4	8
T9	Mudah diubah	1	3	3
T10	Kongkurensi	1	3	3
T11	Fitur khusus keamanan	1	3	3
T12	Menyediakan akses langsung buat pihak ketiga	1	2	2
T13	Fasilitas khusus pelatihan buat pengguna	1	3	3
Jumlah <i>Technical Complexity Factor</i> (TCF)				51

$$\begin{aligned}
 \text{TCF} &= 0.6 + (0.01 \times 51) \\
 &= 0.6 + (0.51) \\
 &= 1.11
 \end{aligned}$$

Menghitung *Environmental Complexity Factor* (ECF)

F_i	Faktor yang berkontribusi terhadap kesangkalan	W_i	Nilai (0-5)	Nilai Bobot
F1	Familiar dengan objek	1.5	4	6
F2	Pekerja paruh waktu	-1	0	0
F3	Kapabilitas analisis	0.5	4	2
F4	Pengalaman pengaplikasian	0.5	4	2
F5	Pengalaman berorientasi objek	1	4	4
F6	Motivasi	1	5	5
F7	Hambatan bahasa pemrograman	-1	1	-1
F8	Stabilitas kebutuhan	2	5	10
Jumlah <i>Environmental Complexity Factor</i> (ECF)				28

$$\begin{aligned}
 \text{ECF} &= 1.4 + (-0.03 \times 28) \\
 &= 1.4 + (-0.84) \\
 &= 0.56
 \end{aligned}$$

Menghitung *Use Case Point* (UCP)

$$\text{UCP} = \text{UUCP} \times \text{TCF} \times \text{ECF}$$

$$= 106 \times 1.11 \times 0.56 = 65.9$$

Hitung nilai <i>effort</i> dalam <i>man hour</i>	<i>Cost</i>	= EPH x <i>cost</i> /jam
<i>Effort rate</i>	= PHM x UCP	= 543.0 x 28.000
	= 8.24 x 65.9	= Rp. 15.204.000
	= 543.0	= 15.000.000

6. Project yang pernah dikerjakan

- a. Sistem informasi GSMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah).
- b. Sistem informasi Patokan.id.
- c. Web profile Jemparingan Bala Ekalaya.
- d. Web profile SD Muhammadiyah Banguntapan.
- e. Sistem penjualan toko
- f. Sistem service motor.
- g. Sistem service laptop.
- h. Sistem service HP.

7. Tertarik Hubungi Kami

Informasi lebih lanjut silahkan hubungi kami :

Luqman Hanafi

Elsya Dwi Ayu Lestari

luqmanheroez@gmail.com

elsyadwial@gmail.com

085819003378

081390207008

8. Penutup

Demikian proposal paket pembuatan *website*, sistem informasi dan *business* yang kami tawarkan kepada bapak/ibu, semoga bermanfaat, dan dapat menjadi pertimbangan. Besar harapan kami untuk dapat bekerja sama dengan bapak/ibu. Bilamana bapak/ibu memerlukan *website* atau sistem informasi dengan spesifikasi yang bapak/ibu inginkan silahkan hubungi kami kembali. Sekian dari kami dan atas perhatian bapak/ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Yogyakarta, 31 Desember 2018

Pimpinan Sinergi Creative



Luqman Hanafi

ii. Surat Kontrak Kerja MTP

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

NOMOR : SPK/SC/SK01/07/2019

antara

SINERGI CREATIVE

dengan

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

PIMPINAN WILAYAH MUHAMMADIYAH D.I.YOGYAKARTA

tentang

JASA PEMBUATAN SISTEM PENJUALAN BUKU AL-ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN DAN
BAHASA ARAB (ISMUBA)



Kontrak perjanjian kerjasama pembuatan sistem ini dibuat pada hari ini, Senin tanggal 29 Juli 2019, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Luqman Hanafi
- Jabatan : Ketua Kelompok Tugas Proyek
- Alamat : Cokrokusuman JT II/696 RT 43 RW 09 Jetis, Yogyakarta

Dalam hal ini bertindak sebagai pembuat Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Achmad Muhamad, M.Ag
- Jabatan : Ketua Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I. Yogyakarta
- Alamat : Jl. Rejowinangun No. 130B, Kotagede, Yogyakarta

Dalam hal ini bertindak atas nama atas nama Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I. Yogyakarta yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA setuju untuk mengadakan perjanjian kerjasama dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut dibawah ini.

Pasal 1

Pengertian

Dalam perjanjian ini, yang dimaksud dengan:

- (1) Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DI. Yogyakarta adalah Unsur Pembantu Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I. Yogyakarta yang memiliki kewenangan menyelenggarakan lembaga pendidikan formal tingkat SD/SD LB/MI/MD, SMP/SMP LB/MTs, SMA/SMA LB/SMK/ MA, selanjutnya disebut sekolah/madrasah Muhammadiyah D.I. Yogyakarta, dan pondok pesantren;
- (2) Sinergi Creative adalah tim yang menyediakan jasa pembuatan dan pengembangan sistem informasi;
- (3) Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) adalah sistem untuk mengelola dan menjual buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) secara online.

Pasal 2

Tujuan

- (1) Membuat, mengembangkan, dan mengimplementasikan sistem penjualan buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) secara sistematis;
- (2) Membuat, mengembangkan, dan mengimplementasikan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) berbasis teknologi informasi.

Pasal 3

Lingkup Kerjasama

1. Pembuatan dan pengembangan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) terdiri dari :
 - a. Website penjualan buku;
 - b. Sistem informasi pengelola penjualan buku;
 - c. Buku panduan.
2. Pelatihan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) yang terdiri dari :
 - a. Hosting sistem;
 - b. Transaksi dan pelaporan penjualan buku.
3. Terhitung pada tanggal surat ini ditandatangani maka PIHAK PERTAMA telah memberikan hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA berupa pembuatan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA);
4. Surat perjanjian ini tidak dapat dibatalkan oleh kedua belah pihak dan segala resiko atas pembatalan menjadi tanggung jawab MASING-MASING PIHAK sepenuhnya.

Pasal 4

Hak dan Kewajiban

Kewajiban untuk PIHAK PERTAMA adalah

1. Membuat Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) sesuai dengan yang diinginkan PIHAK PERTAMA;
2. Memperoleh data-data pengelolaan dan penjualan buku terkait dengan kebutuhan pembuatan sistem;
3. Memperoleh fasilitas dan layanan untuk pelatihan dan pendampingan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA);
4. Memberikan lisensi (hak cipta) produk Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) secara penuh atas nama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I. Yogyakarta;
5. Menyediakan dan menyerahkan buku panduan pengoperasian Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) dalam bentuk *soft file*;
6. Menyerahkan dokumentasi yang meliputi source code program secara utuh, hasil Analisa pembuatan dan implementasi software serta master program Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) pada PIHAK KEDUA dalam bentuk flashdisk;
7. PIHAK PERTAMA berhak menerima pembayaran sesuai dengan perjanjian untuk melaksanakan pekerjaan;
8. Menyetujui perjanjian yang telah dibuat.

Kewajiban untuk PIHAK KEDUA adalah

1. PIHAK KEDUA berhak mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilakukan oleh PIHAK PERTAMA;
2. Memberikan data-data pengelolaan dan penjualan buku terkait dengan kebutuhan pembuatan sistem;
3. Memperoleh layanan maintenance Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) secara profesional selama masa garansi produk;
4. Menggunakan lisensi (hak cipta) produk Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) secara penuh atas nama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I. Yogyakarta;
5. Mengembangkan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) dengan atau tanpa melibatkan PIHAK PERTAMA;
6. PIHAK KEDUA berhak meminta penambahan fitur saat pengerjaan berlangsung dengan ketentuan dan biaya penambahan yang disetujui oleh kedua belah pihak;
7. Memperoleh dokumentasi yang meliputi source code program secara utuh, hasil Analisa pembuatan dan implementasi software serta master program Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) pada PIHAK KEDUA dalam bentuk flashdisk;

8. Membayar biaya pembuatan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati oleh MASING-MASING PIHAK;
9. Menyetujui perjanjian yang telah dibuat.

Pasal 5

Jangka Waktu Pelaksanaan

1. Jangka waktu pelaksanaan pembuatan Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) ini berlangsung selama 6 Bulan terhitung dari tanggal 5 Januari 2019;
2. Penambahan waktu pelaksanaan dapat dibenarkan apabila mendapat persetujuan tertulis dari PIHAK KEDUA.

Pasal 6

Biaya Pekerjaan

1. PIHAK KEDUA setuju untuk memberikan biaya atas pekerjaan kepada pihak pertama dengan nilai total sebesar Rp15.000.000 yang dibayar setelah hasil pekerjaan sudah selesai dan diserahkan kepada PIHAK KEDUA;
2. Pelunasan jasa pembuatan sistem informasi penjualan buku oleh PIHAK KEDUA paling lambat 1 bulan setelah hasil pekerjaan selesai dan diserahkan kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 7

Pemeliharaan

1. PIHAK PERTAMA memberi garansi selama 3 bulan apabila terdapat kerusakan setelah serah terima;
2. Apabila hasil tim pemeriksa dan penguji menunjukkan sistem mengalami kendala implementasi, PIHAK PERTAMA menindaklanjuti laporan tersebut untuk dilakukan pembetulan atau perbaikan.

Pasal 8

Perselisihan

- (1) Apabila dikemudian hari terjadi perselisihan dalam hal penafsiran dan/atau pelaksanaan ketentuan yang tersebut dalam perjanjian ini, Para Pihak bersepakat untuk menyelesaikannya dengan jalan musyawarah mufakat;
- (2) Apabila musyawarah mufakat tidak tercapai, maka perselisihan akan diselesaikan di Pengadilan Negeri Yogyakarta;
- (3) Segala akibat hukum yang akan timbul berkaitan dengan pelaksanaan perjanjian ini, Para Pihak bersepakat memilih domisili hukum yang tetap dan tidak berubah pada Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Yogyakarta.

Pasal 9

Force Majeure

- (1) Para Pihak tidak bertanggungjawab atas kerugian dan ketidaktepatan kerjasama yang telah disepakati dikarenakan oleh perubahan situasi di luar kekuasaan;
- (2) Perubahan situasi atau keadaan force majeure sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) adalah bencana alam (seperti gempa bumi, banjir, badai atau topan, kebakaran, dan gunung meletus), kegoncangan social di masyarakat (seperti kerusuhan, pemogokan umum, dan huru-hara), wabah atau epidemic, perang, blockade, pemberontakan dan tindak kejahatan lainnya terhadap Pihak Pertama atau Pihak Kedua.

Pasal 10

Penyelesaian Force Majeure

- (1) Apabila terjadi force majeure di Pihak Pertama, hal tersebut wajib diberitahukan kepada Pihak Kedua dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah kejadian;
- (2) Apabila terjadi force majeure di Pihak Kedua, hal tersebut wajib diberitahukan kepada Pihak Pertama dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah kejadian;
- (3) Apabila terjadi force majeure, Para Pihak sepakat mencari penyelesaian dengan cara musyawarah mufakat.

Pasal 11**Penutup**

- (1) Surat perjanjian kerjasama ini dibuat atas persetujuan dua belah pihak pada hari dan tanggal yang sama dengan diatas dan ditandatangani tanpa paksaan dari pihak manapun.
- (2) Surat kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) asli bermaterai cukup dan keduanya mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA



(Luqman Hanafi)
NIM. 1600018133

Yogyakarta, 29 Juli 2019

PIHAK KEDUA



(Achmad Muhamad, M.Ag)
NBM. 552.389

iii. Logbook

LOG BOOK MENEJEMEN TUGAS PROYEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2018 / 2019
(WAJIB DISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nama Kelompok MTP : <u>Sneaky Creative</u>		
No	NIM	NAMA
1	1600018195	Liajman Haraji
2	1600018101	Elnya Dan Ayu Lestari
3	1600018122	Lina Ropyta Shafira
4	1600018089	Gema Anisa Haradi
5	1600018102	Freddy Alvin
6	1600018114	Eren Prihartono
7	1600018128	Yman Albari Waluya

Judul Manajemen Tugas Proyek:
Sistem Penyajian Buku Al-Qur'an Komputersedigitasi dan Rukyat Arabi (15MUBA)

Dosen Pembimbing: Jeppe Fomona, S.T., M.Kom.

- Ketentuan Penulisan Log Book
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pendamping aktif
 4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MTP
 5. Jumlah baris/tinggi minimal 7 minggu

Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing MTP
		Hari/Tgl	Jam				
1	Konsultasi tentang MTP dan proyek	Jumat, 25-11-2018	14:00	Tim mendapat rekomendasi bentuk dan proyek MTP di 15MUBA			<i>J.F.</i> 21.

2	Siswa KE 15MUBA	Senin, 5-11-2018	14:00	Dalam melakukan proses informasi dan buku, kegiatan pengisian buku dan pengisian buku secara online.			<i>J.F.</i> 21.
3	Bimbingan Front Desk	Senin, 5-11-2018	8:00	Dengan mahasiswa dalam kegiatan buku dan sistem pelayanan.			<i>J.F.</i> 21.
4	Bimbingan Gudang	Senin, 5-11-2018	8:00	ESD dilakukan dalam kegiatan dan sistem pelayanan.			<i>J.F.</i> 21.
5	Evaluasi Bimbingan Mahasiswa & ESD	Senin, 12-11-2018	8:00	hasil pertemuan dengan mahasiswa & ESD			<i>J.F.</i> 21.
6	Bimbingan Mahasiswa	Senin, 12-11-2018	8:00	Mahasiswa dalam kegiatan buku dan sistem pelayanan.			<i>J.F.</i> 21.
7	Bimbingan Proses Pelayanan	Selasa, 20-11-2018	10:00	Siswa informasi data buku, data keabsahan, data keabsahan, data keabsahan, register buku dan pelayanan.			<i>J.F.</i> 21.
8	Training Sistem Pelayanan	Senin, 1-12-2018	14:00	- Pembahasan pada buku laporan untuk pelayanan yang buku laporan data, hingga buku online, 15MUBA akan segera dan layanan. - akan dibahas proses pada sistem pelayanan buku.	<i>J.F.</i>		<i>J.F.</i> 21.

3	Perencanaan Sistem Pengisian buku dan Perbaikan sistem Perpustakaan	Juli 2018, 8-8-2018	10.00	- Sistem Perpustakaan : data awal, laporan keuangan buku - Sistem perpustakaan buku : register, log, buku acuan, rangkai data, data, program, perangkat, buku pedoman dan data Produk			J.P.	21.
4	Pering Sistem Perpustakaan buku	Sept, 18-3-2018	03.00	Sistem kelas dengan Perencanaan data		J.P.	J.P.	21.
5	Laporan Buku 1-4	Juli 2018, 2-4-2018		Perak Laporan buku 1-4		J.P.	J.P.	21. BAB 1-3
6	Revisi Laporan 1-4	Sept, 17-4-2018	13.30	Perak Laporan		J.P.	J.P.	1/2 UK - I, II, III

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MTP/Dosen Pengampu Kelas MTP :

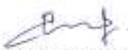
.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas MTP


ARIFIANA M. FIRDUSY
NIP. 60090466

Yogyakarta, 05 Mei 2019

Setia MTP


Luqman H. Farisi

**LOG BOOK MENEJEMEN TUGAS PROYEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2019 / 2020
(WAJIB DISI DAN MASUK DALAM PENULISAN)**

Nama Kelompok MTP : Sineoy, Cendana		
No	NIM	NAMA
1	160008193	Lugman Hanaj
2	160008101	Elega Da Ayu Lestari
3	160008123	Lina Puspa Shagris
4	160008096	Egna Anita Harwati
5	160008102	Friedly Alina
6	160008114	Brian Pohanama
7	160008125	Wahni Akhen Winoto
Judul Manajemen Tugas Proyek : Sistem Berjalan pada AI - form kemahasiswaan dan Dosen Pembimbing (15/10/19)		
Dosen Pembimbing : Jajaw Senana, S.T., M. Kom.		

- Detail Proses Logbook**
1. Log book dibuat per minggu
 2. Log book dibuat dengan
 3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/dosen pembimbing MTP
 4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MTP
 5. Jumlah halaman minimal 5 minggu

Logbook Minggu 8 sd 12 (setelah UTS)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing MTP
		Hari/Tgl	Jam				
1.	Febru: foto 4	Senin, 03-02-2019	16-30	Revisi Laporan foto 4			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MTP/Dosen Pengampu Kelas MTP :

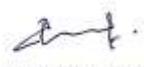
.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas MTP


Amri Anwar Mulya, S.T., M. Kom.
REV:

Yogyakarta, 21 .. 2019

Ketua MTP


Lugman Hanaj
REV:

iv. Dokumentasi



Gambar 1. Dokumentasi survei proyek



Gambar 2. Dokumentasi testing sistem



Gambar 3. Dokumentasi presentasi proyek ke pimpinan Majelis Dikdasmen

v. Biaya : pemasukan, pengeluaran, pendapatan/keuntungan

99

v. Biaya : pemasukan, pengeluaran, pendapatan/keuntungan



No. Nota : 001564
 Kepada Yth. : Elga
 Tanggal : 10/5/2019
 No. Hp/Telp :

JENIS PESANAN	QTY	HARGA	JUMLAH
1) Stempel FP1 (Sinergi) Biru	1		58.500



TOTAL **PUNYA** 58.500
 UANG MUKA
 SISA

NITRA ABADI
 JL. MENTERI SUPEND 600
 0274-413777, WA 0899 2442 4145
 FAKTUR : 22/06/2019 19:40
 KODE FAKTUR : P0006260-0619
 KASIR : TITA

NO BARANG	QTY	HARGA SATUAN DISC.	TOTAL
1. HVS 80 44 SINAR DUKIA	1	43.000,00 RIK	0
2. TINTA 70ML EPS HIT	1	90.000,00 BH	0
TOTAL :			132.000
BAYAR :			150.000
KEMBALI :			17.000
TOTAL JENIS :			0
TOTAL QTY :			0

TERIMA KASIH
 * BARANG YANG SUDAH DI BELI TIDAK DAPAT DITUKAR/DINEKSPALISIR

CV. TRISNO MAKMUR ABADI
 Jl. Ibu Russo No.18 Prowirdjaja
 Gondomanan, Kota Yogyakarta
 Telp. 0274-382382/371919 - Fax. 0274-382382

Faktur : 2019.06.25.01791
 Kasir : ad
 Tanggal : 25-06-2019 19:25

Nama Barang	Kls	Total
Kertas Gelak Kecil	1	1.500
Note Split Kecil 2K25	1	1.750
SUBTOTAL		3.250
DISKON		0
PPN		296.4548
TOTAL		3.300
TUNAI		3.300
NON TUNAI		0
KEMBALI		0

TERIMA KASIH
 Harga sudah termasuk PPN 10%
BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DITUKAR / DIKEMBALIKAN

Tgl. 28 - Desember - 2018
 Tujuan Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Gorengan		Rp 7.000
			/

 TANDA TERIMA BARANG YANG SUDAH TERBELI HARUS DIBAYAR SECARA NYUTRAL JUMLAH Rp. Rp 7.000

Tgl. 5 - Januari - 2019
 Tujuan Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Gorengan		Rp 7.000
			/

 TANDA TERIMA BARANG YANG SUDAH TERBELI HARUS DIBAYAR SECARA NYUTRAL JUMLAH Rp. Rp 7.000

Tgl. 9 - Jan - 2019
 Tujuan Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Gorengan		Rp 7.000
			/

 TANDA TERIMA BARANG YANG SUDAH TERBELI HARUS DIBAYAR SECARA NYUTRAL JUMLAH Rp. Rp. 7.000

Tgl. 27-01-2019
 Tuan Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Cokongan		Rp. 7.000
 TANDA TERIMA BARANG YANG DIBELI HARUS DIBAYAR DENGAN KARTU KREDIT			JUMLAH Rp. Rp. 7.000

Tgl. 7-Februari-2019
 Tuan Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Cokongan		Rp. 7.000
 TANDA TERIMA BARANG YANG DIBELI HARUS DIBAYAR DENGAN KARTU KREDIT			JUMLAH Rp. Rp. 7.000

Tgl. 22-Februari-2019
 Tuan Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Cokongan		Rp. 7.000
 TANDA TERIMA BARANG YANG DIBELI HARUS DIBAYAR DENGAN KARTU KREDIT			JUMLAH Rp. Rp. 7.000

Tgl. 29 Desember - 2018

Tuan
Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Gorengan		Rp 7.000


 TERIMA BARANG YANG BERSAMA SAMA MELAKUKAN TERIMA **SINERGI CREATIVE** JUMLAH Rp. Rp 7.000

Tgl. 30 April - 2019

Tuan
Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Gorengan		Rp 7.000


 TERIMA BARANG YANG BERSAMA SAMA MELAKUKAN TERIMA **SINERGI CREATIVE** JUMLAH Rp. Rp 7.000

Tgl. 25 Juni - 2019

Tuan
Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Gorengan		Rp 7.000


 TANDA TERIMA BARANG YANG BERSAMA SAMA MELAKUKAN TERIMA **SINERGI CREATIVE** JUMLAH Rp. Rp 7.000

**RUMAH WP
"MULTIMEDIA"**
Jl. Pangeran Murtasari Km 10/11 B. Yogyakarta 55142
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo

Tgl: 28/05 2019

Banyak	Nama Barang	Harga	Jumlah
	Print Warna		5000
	Print		2000
Total Rp.			7.000

Hormat Kami Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda

[Signature]

**RUMAH WP
"MULTIMEDIA"**
Jl. Pangeran Murtasari Km 10/11 B. Yogyakarta 55142
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo

Tgl: 28.05 2019

Banyak	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Print warna		8000
Total Rp.			8000

Hormat Kami Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda

[Signature]

**RUMAH WP
"MULTIMEDIA"**
Jl. Pangeran Murtasari Km 10/11 B. Yogyakarta 55142
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo
Jl. Pangeran Suroyo

Tgl: 29-5-2019

Banyak	Nama Barang	Harga	Jumlah
6	Print		3000
Total Rp.			3000

Hormat Kami Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda

[Signature]

Gulapain	11.000
2 Teh Celup	11.000
	
22.000	

Tgl. 3 - Januari - 2019

Tuan
Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
	Bensin		Rp. 10.000

 TANDA TERIMA	 SINERGI. CREATIVE	JUMLAH Rp.	Rp. 10.000
--	---	------------	------------

Tgl. 7 - Februari - 2019

Tuan
Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
2	Bensin	Rp. 10.000	Rp. 20.000

 TANDA TERIMA	 SINERGI. CREATIVE	JUMLAH Rp.	
--	---	------------	--

Tgl. 18 - Maret - 2019

Tuan
Toko

NOTA NO

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
2	Bensin	Rp. 10.000	Rp. 20.000

 TANDA TERIMA	 SINERGI. CREATIVE	JUMLAH Rp.	Rp. 20.000
--	---	------------	------------

Tgl. 22 April 2019
 Tuan
 Toko

NOTA NO

Banyak-nya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
2	Bensin	Rp 10.000	Rp. 20.000

TANPA TERIMA  **SINERGI** CREATIVE
 JUMLAH Rp. Rp. 20.000

Tgl.
 Tuan
 Toko

NOTA NO

Banyak-nya	Nama Barang	Harga	Jumlah uang
2	Bensin	Rp 10.000	Rp. 20.000

TANPA TERIMA  **SINERGI** CREATIVE
 JUMLAH Rp. Rp. 20.000

vi. Tool : user manual, berita acara pengujian sistem

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
SISTEM PENJUALAN BUKU AL-ISLAM
KEMUHAMMADIYAHAN DAN BAHASA ARAB
(ISMUBA)



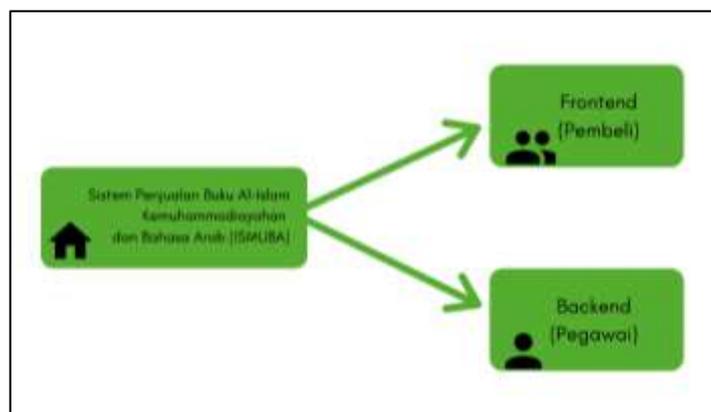
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PUSAT
MUHAMMADIYAH

PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM PENJUALAN BUKU AL-ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN DAN BAHASA ARAB (ISMUBA)

1. PENDAHULUAN

Sistem penjualan buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) merupakan *website* penjualan buku online yang menyediakan pembelian buku ISMUBA dari jenjang Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs) hingga Sekolah Menengah Atas/ Sekolah Menengah Kejuruan/ Madrasah Aliyah (SMA/SMK/MA), informasi kontak, informasi singkat tentang Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pusat, kolom komentar dan terintegrasi langsung dengan sistem pelaporan.

1.1. STRUKTUR SISTEM PENJUALAN BUKU



Gambar 1. Struktur sistem penjualan buku

Sistem penjualan buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA) terdiri dari 2 bagian halaman yang saling terintegrasi, diantaranya ;

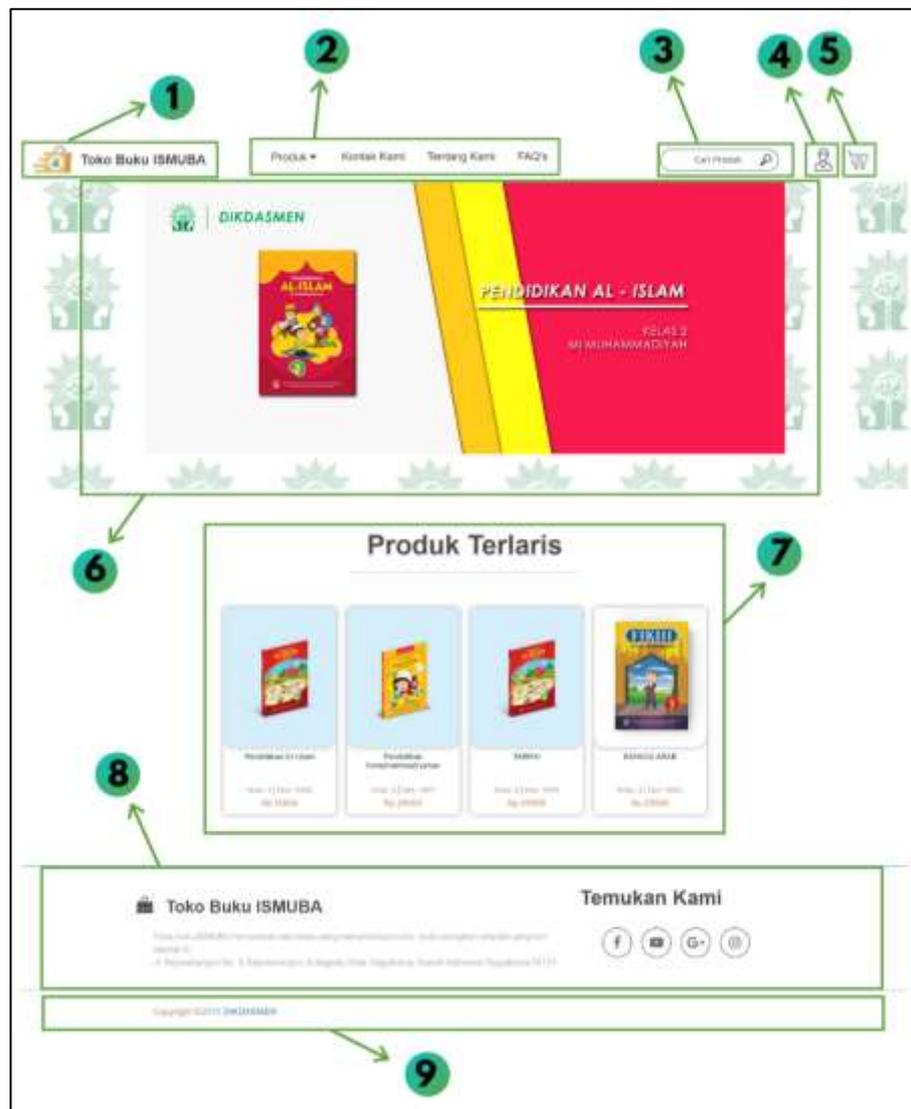
a. Halaman *User Guest / Frontend* (Pembeli)

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan informasi buku-buku ISMUBA yang dapat dibeli oleh pengunjung website. Untuk mengakses halaman ini pengunjung website tidak perlu login atau memiliki akun website namun jika pengunjung ingin melakukan pembelian buku maka pengunjung website harus melakukan login terlebih dahulu lalu melanjutkan langkah-langkah transaksi.

b. Halaman *User Administrator / Backend* (Pegawai)

Halaman ini berfungsi untuk mengelola halaman *user guest / frontend* (pembeli). Pada halaman ini pegawai dapat informasi laporan transaksi yang telah dikonfirmasi oleh pembeli, daftar buku yang tersedia, stok buku, daftar sekolah, daftar kabupaten, daftar user pengunjung/pembeli serta pelaporan bulanan dan pelaporan tahunan.

2. PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
2.1. FRONTEND



Gambar 2. Halaman beranda *user guest*

Halaman beranda adalah halaman pertama yang ditampilkan saat membuka website penjualan buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA), pada halaman ini dibagi menjadi 9 konten :

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------------|
| 1. Logo | <i>website</i> | 5. Tombol keranjang |
| penjualan | buku | 6. <i>Slide show</i> |
| ISMUBA | | 7. Produk terlaris |
| 2. Main menu | | 8. <i>Footer</i> |
| 3. Kotak Pencarian | | 9. <i>Copyright</i> |
| 4. Tombol pengguna | | |

1. Logo website penjualan buku ISMUBA

Logo adalah gambar identitas dari website penjualan buku ISMUBA yang terdapat pada bagian kiri atas layar dan dapat juga sebagai tombol beranda. Berikut adalah logo website penjualan buku ISMUBA.



Gambar 3. Logo website penjualan buku ISMUBA

2. Main menu

2.1. Produk

Menu produk merupakan menu untuk menampilkan semua buku ISMUBA yang tersedia. Pada menu ini terdapat 3 pilihan produk yaitu Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs) dan Sekolah Menengah Atas/ Sekolah Menengah Kejuruan/ Madrasah Aliyah (SMA/SMK/MA).

Untuk melakukan pembelian produk dapat dilihat pada langkah berikut ini.

a. Pilih buku yang akan dibeli

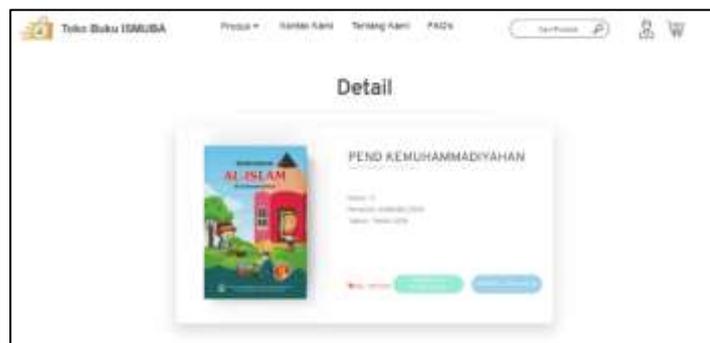
Pemilihan buku dapat dilakukan dengan cara menekan menu produk dan memilih kategori sekolah lalu mencari buku yang diinginkan atau dengan menggunakan fitur kotak pencarian dengan menuliskan judul buku yang dicari. Berikut adalah contoh pemilihan produk kategori SD/MI.



Gambar 4. Produk SD/MI

b. Klik buku untuk melihat detail buku

Halaman detail buku menampilkan informasi judul buku, kategori buku, keterangan kelas, penerbit buku, tahun terbit, gambar sampul buku dan harga buku.



Gambar 5. Detail buku

- c. Klik tombol beli sekarang
- d. Website akan meminta untuk melakukan login
 Transaksi dapat dilanjutkan dengan melakukan login terlebih dahulu pengunjung harus mengisi formulir registrasi seperti dibawah ini.

 The image shows a registration form titled "Daftar" on a dark blue background. On the left is the logo of Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah, featuring a yellow sunburst and two hands holding a globe. The form contains several input fields: "Username", "Password", "Email", and "No. Telepon". There is also a dropdown menu for "KABUPATEN" and a "Daftar" button at the bottom right.

Gambar 6. Formulir register

Pengunjung website diminta untuk mengisi nama yang akan digunakan sebagai username, level pengguna, alamat kabupaten, alamat lengkap, alamat email, nomor telepon dan kata sandi. Terdapat 3 level pengguna yakni majelis untuk pengguna yang mewakili agen penjual buku atau PWM atau PDM, lembaga untuk pengguna yang mewakili sekolah dan personal untuk perorangan tanpa mewakili lembaga ataupun majelis manapun. Jika formulir sudah terisi semua klik tombol daftar untuk menyelesaikan registrasi. Setelah registrasi berhasil lakukan login menggunakan username dan kata sandi yang telah didaftarkan seperti gambar dibawah ini.

 The image shows a login form titled "MASUK" on a dark blue background. On the left is the same logo as in Gambar 6. The form contains two input fields: "Username" and "Password". There is a "Masuk" button at the bottom right and a "Lupa Password?" link below it.

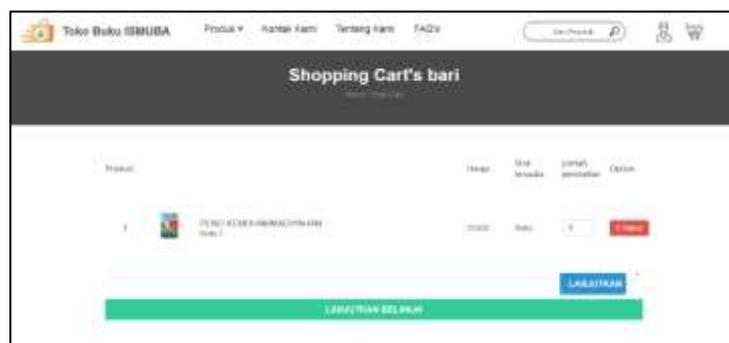
Gambar 7. Formulir login

- e. Buku berhasil ditambahkan ke keranjang belanjaan
Setelah login berhasil maka website akan menampilkan informasi buku berhasil ditambahkan ke keranjang belanjaan seperti gambar dibawah ini.



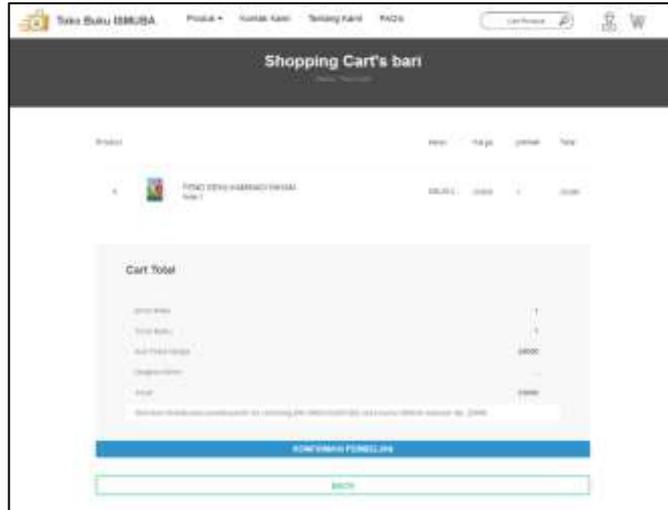
Gambar 8. Buku berhasil ditambah ke keranjang

- f. Klik tombol belanja kembali jika ingin menambahkan jenis buku lain dan ulangi langkah ke-1 sampai langkah ke-3 hingga semua buku yang diinginkan sudah berhasil ditambahkan ke keranjang belanjaan
- g. Klik tombol yang bersimbol keranjang di atas kanan layar untuk melihat daftar belanjaan



Gambar 9. Tampilan tombol keranjang

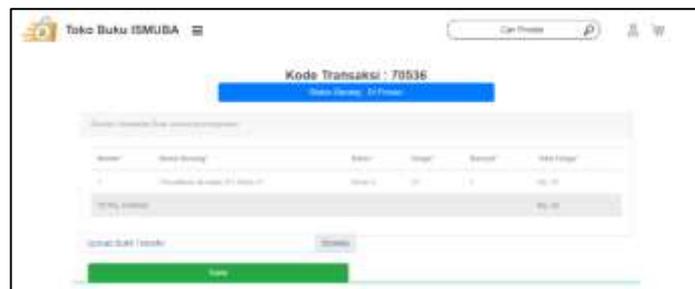
- h. Tambahkan jumlah buku yang akan dibeli
Pada halaman keranjang tambahkan jumlah buku yang akan di beli seperti gambar berikut ini.



Gambar 10. Menambah jumlah buku

i. Klik konfirmasi pembelian

Setelah tombol konfirmasi pembelian diklik maka website akan menampilkan halaman untuk menunggu bukti transfer dengan cara klik browse untuk memasukkan file gambar bukti transfer dan menekan tombol simpan untuk menyelesaikan



Gambar 11. Unggah bukti transfer

j. Bukti transfer berhasil diunggah



Gambar 12. Unggah bukti transfer berhasil

- k. Pesanan akan diproses dan dikirim oleh pegawai
Pegawai akan menerima pemberitahuan transaksi masuk dan memproses pesanan baru lalu mengirim pesanan sesuai dengan pesanan pembeli ke kurir pengiriman barang.

- l. Pesanan diterima pembeli.

2.2. Kontak Kami



Gambar 13. Menu kontak kami

Menu kontak kami merupakan salah satu menu pada website penjualan buku ISMUBA untuk pembeli dapat berkomunikasi dengan admin. Pada menu ini terdapat 4 bagian :

1. Informasi Kontak, informasi kontak yang dapat dihubungi oleh pengunjung website
2. Alamat Surat Elektronik, pengunjung website dapat memasukkan kritik dan saran dengan cara memasukkan alamat email.
3. Pesan, tulis pesan yang ingin disampaikan.
4. Tombol Kirim, tekan tombol kirim untuk mengirim pesan.

2.3. Tentang Kami

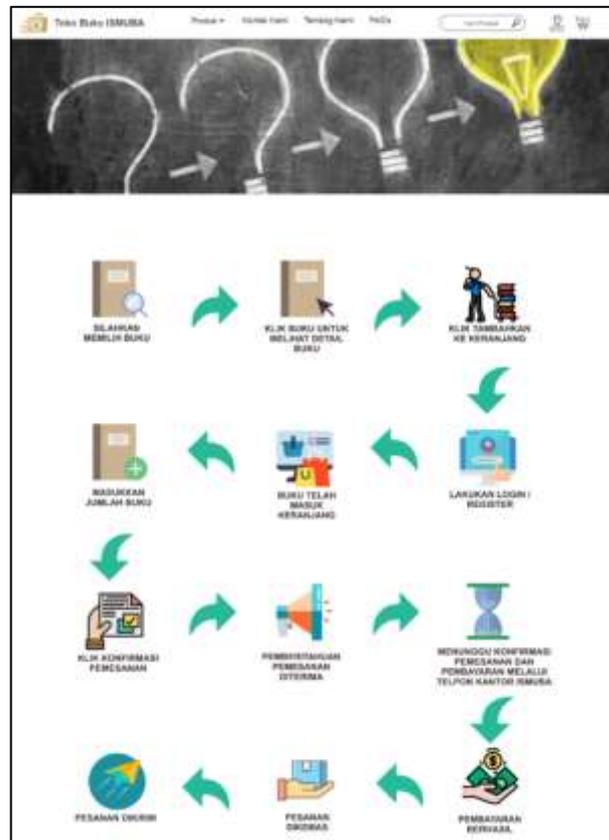
Menu tentang kami merupakan menu yang berisi sambutan beserta foto dari ketua Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah.



Gambar 14. Menu tentang kami

2.4. FAQ's

Menu FAQ's merupakan menu yang bertujuan untuk membantu pembeli yang berisi pertanyaan yang sering ditanyakan. Pada menu ini berisi langkah-langkah pembelian buku ISMUBA. Berikut adalah tampilan menu FAQ's.



Gambar 15. Menu FAQ's

3. Kotak pencarian

Kotak pencarian  yang berada pada kanan atas layar merupakan kotak untuk melakukan pencarian judul buku ISMUBA. Fitur ini memudahkan pembeli dalam mendapatkan buku yang diinginkan.

4. Tombol pengguna

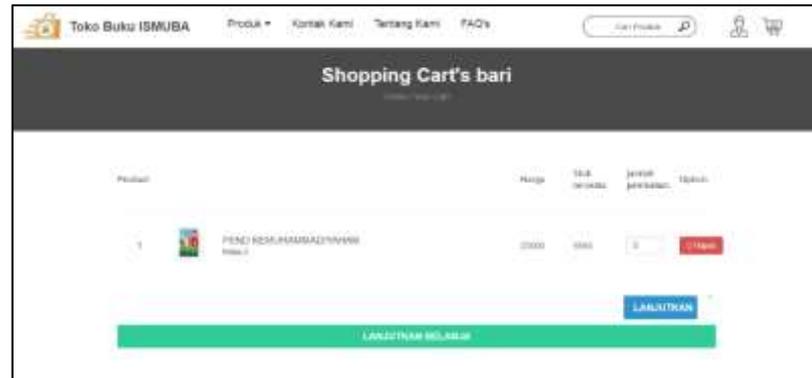
Tombol pengguna  yang berada di kanan atas layar merupakan tombol untuk mengelola profil pembeli. pengguna dapat mengubah informasi data diri dengan menekan tombol edit profile. Berikut adalah contoh tampilan profile pengguna.



Gambar 16. Tampilan pada tombol pengguna

5. Tombol keranjang

Tombol keranjang  yang berada di kanan atas layar merupakan tombol untuk melihat daftar buku yang akan dibeli beserta masing-masing informasi keterangan buku, harga, stok tersedia, jumlah pembelian yang dapat ditambah dan dikurangi jumlahnya dan fitur hapus jika tidak jadi membeli buku tersebut. Berikut adalah tampilan halaman keranjang belanjaan.



Gambar 17. Tampilan pada tombol keranjang

6. *Slide show*

Slide show merupakan fitur yang bertujuan untuk menawarkan buku terbaru atau terlaris. Gambar yang ditampilkan adalah informasi foto sampul buku, judul buku dan detail buku. Fitur ini dapat memuat 5 gambar yang berbeda.



Gambar 18. Tampilan *slide show*

7. **Produk terlaris**

Produk terlaris merupakan daftar buku yang paling sering dibeli dalam jangka waktu terdekat.



Gambar 19. Tampilan produk terlaris

8. Footer

Footer merupakan tampilan bagian bawah website yang berisi informasi singkat tentang toko buku ISMUBA dan daftar akun media sosial resmi toko buku ISMUBA.



Gambar 20. Tampilan *footer*

9. Copyright

Copyright Copyright ©2019 DMDSMCM yang berada pada bagian paling bawah website merupakan lambang hak cipta website oleh Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah pada tahun terakhir dirubah.

BERITA ACARA PENGUJIAN SISTEM PENJUALAN BUKU
AL-ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN DAN BAHASA ARAB (ISMUBA)

Bahwa pada hari ini senin tanggal 8 Juli 2019 telah melakukan uji fungsi terhadap sistem :

“Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA)”

Di kantor Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta (Majelis Dikdasmen PWM DIY)

Dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pengecekan kelengkapan sistem sebagaimana terlampir.
2. Uji fungsi sistem sebagaimana terlampir.

Hasil pengujian sistem terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan ditandatangani di
pada tanggal tersebut diatas.



Mengetahui,

Bea Fihendri

Lampiran 1. Formulir Testing Aplikasi Penjualan Buku Al-Islam Kemuhmadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA)

No.	Nama Fungsi	Deskripsi	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian		catatan
				Berhasil	Tidak Berhasil	
1.	Login	Fitur untuk mengakses sistem	Sistem berhasil melakukan login	√		-
2.	Register	Fitur untuk pengguna dapat melakukan login dengan memasukkan informasi data diri	Sistem berhasil melakukan register	√		-
3.	Menu produk	Menu yang menampilkan daftar menu untuk mengakses informasi buku SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA	Sistem menampilkan daftar menu produk dan membeli buku	√		-
4.	Menu kontak kami	Menu yang menampilkan informasi kontak yang dapat dihubungi dan kolom komentar untuk mengirim kritik dan saran	Sistem menampilkan informasi kontak dan mengirim kolom komentar	√		-
5.	Menu tentang kami	Menu yang menampilkan informasi sambutan dari pimpinan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah	Sistem menampilkan informasi sambutan dari pimpinan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah	√		-
6.	Menu FAQ's	Menu yang menampilkan langkah-langkah pembelian buku	Sistem menampilkan alur pembelian buku	√		- Nama menu diubah menjadi menu bantuan
7.	Fitur Kotak searching	Fitur yang berfungsi untuk melakukan pencarian	Sistem dapat mencari tentang informasi buku	√		-
8.	Fitur pengguna (pembeli)	Fitur yang berfungsi untuk mengelola data profil pengguna atau pembeli	Sistem dapat menampilkan informasi profil pengguna, edit profil pengguna, riwayat pembelian dan logout	√		- Tambah keterangan nama tombol
9.	Fitur keranjang	Fitur yang berfungsi untuk menyimpan daftar buku yang akan dibeli dan memproses pembelian buku	Sistem dapat menyimpan daftar buku yang akan dibeli dan membeli buku	√		- Tambah keterangan nama tombol
10.	Fitur bukti transfer	Fitur yang berfungsi untuk mengunggah bukti transfer pembeli	Sistem dapat menyimpan bukti transfer	√		-

11.	Fitur status pemesanan	Fitur yang berfungsi sebagai informasi pemesanan sedang diproses hingga dikirim ke pembeli	Sistem menampilkan status pemesanan	√		
12.	Menu overview	Menu untuk menampilkan tombol beserta informasi ringkasan total buku, total pelanggan, total transaksi, laporan, grafik penjualan buku dan daftar buku terlaris	Sistem dapat menekan tombol beserta informasi jumlah total buku, jumlah total pelanggan, jumlah total transaksi, laporan, grafik penjualan buku dan daftar buku terlaris	√		
13.	Menu transaksi	Menu untuk menampilkan transaksi baru yang belum dikonfirmasi dan daftar transaksi yang sudah dikonfirmasi	Sistem menampilkan pemberitahuan transaksi baru dan daftar transaksi yang sudah dilakukan	√		- Tambah perhitungan ongkir berdasarkan berat dan jarak
14.	Menu Buku	Menu untuk mengelola data buku	Sistem dapat menampilkan, menambah, mengedit, menghapus dan mencari informasi buku.	√		
15.	Menu PDM	Menu untuk mengelola data PDM	Sistem dapat menampilkan, menambah dan mencari informasi PDM	√		
16.	Menu PWM	Menu untuk mengelola data PWM	Sistem dapat menampilkan dan mencari informasi PWM	√		
17.	Menu customer	Menu untuk mengelola data pembeli	Sistem dapat menampilkan, menambah, mengedit, menghapus dan mencari informasi pembeli	√		- Admin tidak bisa mengubah password pembeli
18.	Menu Laporan	Menu untuk menampilkan hasil laporan penjualan buku	Sistem dapat menampilkan laporan penjualan, laporan pembelian, laporan buku, daftar PDM dan daftar PWM yang telah melakukan transaksi	√		

			pembelian buku			
19.	Menu Komentar	Menu untuk menampilkan komentar yang telah dikirim oleh pembeli	Sistem dapat menampilkan dan mencari daftar komentar	√		
20.	Menu bukti transfer	Menu untuk mengelola informasi bukti transfer	Sistem dapat menampilkan, menambah dan mencari informasi bukti transfer	√		
21.	Fitur pengguna (admin)	Fitur untuk mengelola data pengguna atau pengelola sistem	Sistem dapat menampilkan informasi pengguna dan <i>logout</i>	√		
22.	Tampilan sistem	Desain tampilan sistem berupa penempatan layout, fitur, menu dan kontras warna mudah dipahami oleh pengguna	Tampilan sistem mudah dipahami	√		- Ukuran banner dan warna kurang kontras dengan website

Catatan Penguji Sistem :

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 8 Juli 2019
Mengetahui,



Zuhendi

BERITA ACARA PENGUJIAN SISTEM PENJUALAN BUKU
AL-ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN DAN BAHASA ARAB (ISMUBA)

Bahwa pada hari ini senin tanggal 22 April 2019 telah melakukan uji fungsi terhadap sistem :

"Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhmadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA)"

Di kantor Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta (Majelis Dikdasmen PWM DIY)

Dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pengecekan kelengkapan sistem sebagaimana terlampir.
2. Uji fungsi sistem sebagaimana terlampir.

Hasil pengujian sistem terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan ditandatangani di
pada tanggal diatas.

Mengetahui,



[Handwritten signature]
Elca Rohendri

Lampiran 1. Formulir uji fungsi Sistem Penjualan Buku Al-Islam Kemuhmadiyah dan Bahasa Arab (ISMUBA).

No.	Nama Fungsi	Deskripsi	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian		catatan
				Berhasil	Tidak Berhasil	
1.	<i>Login</i>	Fitur untuk mengakses sistem	Sistem berhasil melakukan <i>login</i>	√		- Tampilan diubah
2.	<i>Register</i>	Fitur untuk pengguna dapat melakukan <i>login</i> dengan memasukkan informasi data diri	Sistem berhasil melakukan <i>register</i>	√		- Tampilan diubah - Tambah level pengguna : majelis, lembaga dan personal - Keterangan kabupaten diganti PDM dan tambah PWM
3.	Menu produk	Menu yang menampilkan daftar menu untuk mengakses informasi buku SD, SMP dan SMA	Sistem menampilkan daftar menu produk dan membeli buku	√		- Tambah keterangan SD/MI, SMP/MTs dan SMA/SMK/MA
4.	Menu kontak kami	Menu yang menampilkan informasi kontak yang dapat dihubungi dan kolom komentar untuk mengirim kritik dan saran	Sistem menampilkan informasi kontak dan mengirim kolom komentar	√		-
5.	Menu tentang kami	Menu yang menampilkan informasi sambutan dari pimpinan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah	Sistem menampilkan informasi sambutan dari pimpinan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah	√		-
6.	Menu FAQ's	Menu yang menampilkan langkah-langkah pembelian buku	Sistem menampilkan alur pembelian buku	√		-
7.	Fitur Kotak <i>searching</i>	Fitur yang berfungsi untuk melakukan pencarian	Sistem dapat mencari tentang informasi buku	√		-
8.	Fitur pengguna (pembeli)	Fitur yang berfungsi untuk mengelola data profil pengguna atau pembeli	Sistem dapat menampilkan informasi profil pengguna, edit profil pengguna, riwayat pembelian dan <i>logout</i>	√		-

9.	Fitur keranjang	Fitur yang berfungsi untuk menyimpan daftar buku yang akan dibeli dan memproses pembelian buku	Sistem dapat menyimpan daftar buku yang akan dibeli dan berhasil membeli buku	√		
10.	Fitur bukti transfer	Fitur yang berfungsi untuk mengunggah bukti transfer pembeli	Sistem dapat menyimpan bukti transfer	√		
11.	Fitur status pemesanan	Fitur yang berfungsi sebagai informasi pemesanan sedang diproses hingga dikirim ke pembeli	Sistem menampilkan status pemesanan	√		- Tambah status pemesanan : diproses, diterima, dikemas dan dikirim
12.	Menu overview	Menu untuk menampilkan tombol beserta informasi ringkasan total buku, total pelanggan, total transaksi, laporan, grafik penjualan buku dan daftar buku terlaris	Sistem dapat menekan tombol beserta informasi jumlah total buku, jumlah total pelanggan, jumlah total transaksi, laporan, grafik penjualan buku dan daftar buku terlaris	√		
13.	Menu transaksi	Menu untuk menampilkan transaksi baru yang belum dikonfirmasi dan daftar transaksi yang sudah dikonfirmasi	Sistem menampilkan pemberitahuan transaksi baru dan daftar transaksi yang sudah dilakukan	√		
14.	Menu Buku	Menu untuk mengelola data buku	Sistem dapat menampilkan, menambah, mengedit, menghapus dan mencari informasi buku.	√		
15.	Menu PDM	Menu untuk mengelola data PDM	Sistem dapat menampilkan, menambah dan mencari informasi PDM	√		
16.	Menu customer	Menu untuk mengelola data pembeli	Sistem dapat menampilkan, menambah, mengedit, menghapus dan mencari informasi pembeli	√		

17.	Menu Laporan	Menu untuk menampilkan hasil laporan penjualan buku	Sistem dapat menampilkan laporan penjualan, laporan pembelian, laporan buku, daftar PDM dan daftar PWM yang telah melakukan transaksi pembelian buku	√		<ul style="list-style-type: none"> - Tambah fitur convert ke Mc. Excel - Tambah fitur unggah bukti transfer
18.	Menu Komentar	Menu untuk menampilkan komentar yang telah dikirim oleh pembeli	Sistem dapat menampilkan dan mencari daftar komentar	√		-
19.	Fitur pengguna (admin)	Fitur untuk mengelola data pengguna atau pengelola sistem	Sistem dapat menampilkan informasi pengguna dan logout	√		-

Catatan Penguji Sistem :

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 22 April 2019
Mengetahui,



 I ames
 Suhendri