

LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN
SMAN 1 GANGGA

ACC Seminar KP

28/12 2019



FITRI INORA I.
60181171



Oleh :

Wais Alqorni
1700018240

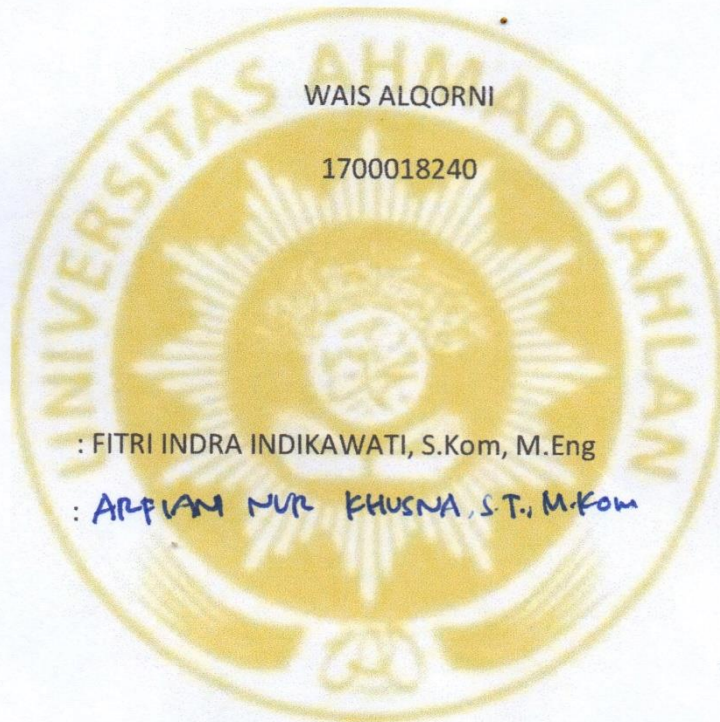
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SMAN 1 GANGGA



WAIS ALQORNI

1700018240

PEMBIMBING

: FITRI INDRA INDIKAWATI, S.Kom, M.Eng

PENGUJI

: *ARFIAN NUR KHUSNA, S.T., M.Kom*

[Handwritten signature] 9/01
[Handwritten signature] 10/01

Kaprodi Teknik Informatika

[Handwritten signature]

NUR ROCHMAH DYAH PUJIASTUTI, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001

Tanjung, 27 Agustus 2019

Ketua/Kepala/Direktur Instansi



[Handwritten signature]
LALU CANDRA SUJANA, S.Pd

NIP. 196803131991031014

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah Subhanallah Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek yang berjudul "Sistem Informasi Perpustakaan SMAN 1 Gangga" telah selesai hingga waktu yang di tentukan. Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Dengan selesainya laporan Kerja Praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan dan ilmu pengetahuan baru kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Fitri Indra Indikawati, S.Kom, M. Eng., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
2. Lalu Candra Sujana S. Pd., selaku Dosen Pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan di SMAN 1 Gangga untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
3. Seluruh staff perpustakaan SMAN 1 Gangga yang telah memberikan tempat untuk melaksanakan Kerja Praktek dan membantu dalam penyelesaian perancangan sistem tersebut.
4. Segenap Dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat selesai.
5. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.T., selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun metode penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan.

Daftar Isi

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iv
Daftar Tabel	v

BAB I Pendahuluan

A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan KP	3
F. Manfaat KP	3

BAB II Gambaran Instansi

A. Umum	4
B. Struktur organisasi	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya	6
D. Proses bisnis saat ini	8

BAB III Metodologi KP

A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	9
B. Metode pengambilan data KP	9
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	9
D. Rancangan sistem	10

BAB IV Hasil Pelaksanaan KP

A. Deskripsi sistem yang dibangun	13
B. Pembahasan sistem yang dibangun	13
1. Hasil analisis	13

2. Hasil implementasi.....	14
3. Hasil capain kerja praktek.....	20

BAB V Penutup

A. Kesimpulan	21
B. Saran	21

Lampiran

- i. Surat rekomendasi KP
- ii. Logbook
- iii. Foto dokumentasi

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 1.2 Proses Bisnis Sebelum Adanya Sistem.....	8
Gambar 1.3 Diagram Usecase	11
Gambar 1.4 Tangkapan layar pada bagian login sistem	14
Gambar 1.5 Tangkapan layar bagian halaman utama sistem	15
Gambar 1.6 Tangkapan layar bagian Data Pengguna.....	15
Gambar 1.7 Tangkapan Layar pada fitur tambah user baru di data pengguna	16
Gambar 1.8 Tangkapan layar pada menu Data anggota	16
Gambar 1.9 Tangkapan layar pada fitur tambah anggota baru	17
Gambar 2.0 Tangkapan layar hasil konversi file ke excel	17
Gambar 2.1 Tangkapan layar menu data buku	18
Gambar 2.2 Tangkapan layar fiitur tambah buku pada menu data buku	18
Gambar 2.3 Tangkapan layar pada menu transaksi	19
Gambar 2.4 Tangkapan layar fitur tambah data peminjaman	20

Daftar Tabel

Tabel 2.1 Rancangan Jadwal Kegiatan	9
---	---