

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada akhir-akhir ini sangat diperlukan adanya peningkatan mutu dan pengalaman bagi seorang mahasiswa sehingga nantinya dapat diterapkan pada bidangnya masing-masing. Oleh karena itu selain mendapatkan berbagai ilmu teori pada bangku kuliah, maka diperlukan juga pengalaman kerja bukan hanya praktek pada saat perkuliahan berlangsung tetapi terjun langsung kelapangan dan bersosialisasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya. Salah satu caranya adalah dengan mengadakan kerja praktek yang berkaitan dengan apa yang sedang dipelajari dibangku kuliah.

Program magang merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi bagian terpenting yang mempunyai berbagai manfaat didalamnya, salah satunya yaitu sebagai jembatan antara dunia kampus dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Maka dengan adanya proses kerja praktek magang ini mahasiswa diharapkan bisa memperoleh ilmu yang tidak didapatkan di bangku kuliah sekaligus memperoleh pengalaman yang nantinya bisa menjadi bekal untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan kerja praktek magang ini dilaksanakan di LP3 Gajah Mada College. Gajah Mada College merupakan salah satu lembaga kursus yang terdapat di Sulawesi Tengah. Berdiri pada tahun 3 April 2001, LP3 Gajah Mada College menawarkan berbagai jasa pengajaran disana mulai dari desain grafis, teknik komputer dan jaringan, perhotelan dan pariwisata, komputer akuntansi, serta komputer administrasi perkantoran. Pemilihan kerja praktek di LP3 Gajah Mada College dengan alasan karena LP3 Gajah Mada College merupakan sebuah lembaga pengajaran yang bergerak dalam bidang IT sehingga cocok dengan jurusan perkuliahan saya. Pada

saat pelaksanaan magang ini penulis mampu memberikan kontribusi yang baik kepada perusahaan, serta penulis dapat mengaplikasikan materi yang diperoleh sewaktu perkuliahan.

B. Identifikasi Masalah

Setelah melakukan proses kerja praktek magang, maka ditemukan identifikasi masalah yang didapat adalah :

1. LP3 Gajah Mada College kesulitan untuk merancang suatu desain banner dan pamflet
2. LP3 Gajah Mada College mempunyai WEB profile tetap mengenai data perusahaan tetapi tidak aktif.
3. LP3 Gajah Mada College mempunyai komputer dan alat elektronik lainnya akan tetapi tidak didukung tenaga layanannya (service).
4. LP3 Gajah Mada College sering mengalami permasalahan dalam jaringan internetnya.

C. Batasan Masalah

Karena sering terjadi permasalahan-permasalahan yang kompleks pada LP3 Gajah Mada College ini maka batasan masalahnya adalah :

1. Melakukan pengecekan terhadap alat elektronik yang mengalami gangguan kerja
2. Membuat desain yang dibutuhkan perusahaan
3. Membangun web profile sederhana dengan minimnya data yang terdapat di LP3 Gajah Mada College.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari uraian latar belakang diatas, rumusan masalah yang didapat adalah :

1. Tindakan apa yang dapat dilakukan untuk menangani alat elektronik yang mengalami gangguan kerja?
2. Bagaimana membuat profile sederhana lembaga LP3 Gajah Mada college dengan keterbatasan data?

3. Bagaimana membuat sebuah desain yang baik serta menguntungkan bagi pihak LP3 Gajah Mada College?
4. Bagaimana cara memperbaiki jaringan internet yang terganggu ?

E. Tujuan

Tujuan dari kerja praktek ini adalah :

1. Mengurangi dan mengatasi alat elektronik yang mengalami gangguan kerja
2. Membuat profile sederhana lembaga LP3 Gajah Mada College
3. Membuat desain semenarik mungkin.
4. Menanggulangi serta memperbaiki agar tidak kembali terjadi gangguan pada jaringan internet

F. Manfaat

Adapun manfaat yang didapatkan pada proses kerja praktek ini adalah :

1. Manfaat bagi perusahaan :
 - a. Mempermudah pekerjaan karyawan
 - b. Mempermudah masyarakat mengetahui informasi tentang perusahaan
 - c. Kinerja karyawan semakin meningkat
 - d. Mengurangi tingkat kerusakan pada barang elektronik perusahaan
2. Manfaat bagi penulis :
 - a. Mendapatkan pengalaman kerja
 - b. Mendapatkan ilmu dan pengetahuan baru
 - c. Mendapatkan rekan baru

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

LP3 Gajah Mada College merupakan lembaga kursus yang beralamat di Jl. Kh. Agus Salim No 88b, Kecamatan Luwuk, Luwuk Banggai, Sulawesi Tengah. LP3 Gajah Mada College didirikan pada tanggal 3 April 2001. Lembaga LP3 Gajah Mada College ini memiliki 2 cabang, yang berada di Kabupaten Tojo una-una, Kabupaten Poso, dan Kabupaten Banggai sendiri.

LP3 Gajah Mada College bergerak dalam bidang penegmabangan sumber daya manusia dan teknologi informasi. Status akreditasi lembaga sudah terakreditasi oleh BAN-PNF dengan SK mengenai akreditasi lembaga pendidikan non formal.

LP3 Gajah Mada College memiliki visi dan misi yang sangat baik. Berikut visi dan misi LP3 Gajah Mada College :

1. Visi

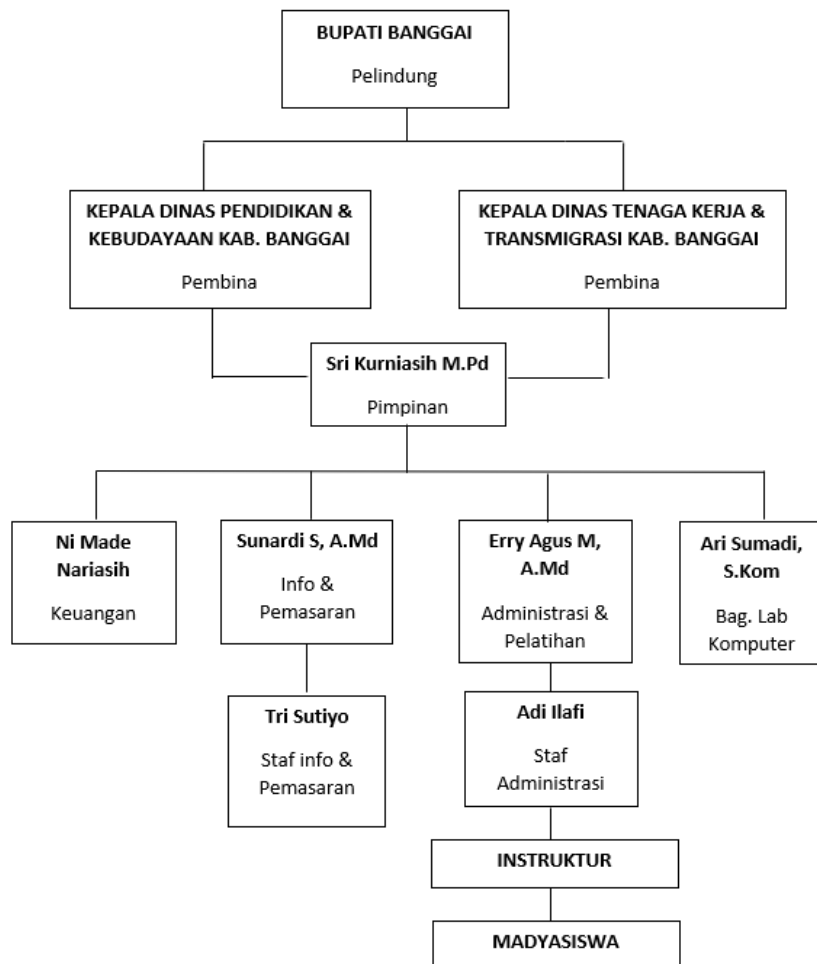
“Mewujudkan Lembaga Pendidikan Dan Pengembangan Profesi Gajah Mada College Sebagai Pusat Pendidikan Ketrampilan Yang Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan program pemebelajaran berbasis keterampilan sebagai bentuk dukungan percepatan pemerataan dan perluasan akses pembelajaran bagi masyarakat.
- b. Menyediakan sarana, prasarana dan sumber daya pendidikan guna mendukung pemerataan, perluasan akses dan mutu hasil pembelajaran.
- c. Menyediakan layanan informasi pendidikan dan pembelajaran yang berbasis ketrampilan baik melalui media cetak, elektronik, maupun multimedia.

- d. Mengadakan analisis dan evaluasi program pendidikan berbasis ketrampilan yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar kerja secara global.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Gambaran Instansi

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik

1. Sumber Daya Manusia

LP3 Gajah Mada College memiliki 17 tenaga kerja yang terdiri atas :

- 1) 7 tenaga pengajar
- 2) 6 karyawan
- 3) 1 satpam
- 4) 3 cleaning service

17 orang tersebut 70% diantaranya sudah menguasai dasar menjalankan dan menggunakan komputer.

2. Sumber Daya Fisik

LP3 Gajah Mada College memiliki sumber daya fisik, antara lain :

- 1) 31 buah komputer
- 2) 2 lab komputer
- 3) Tersedia wi-fi TP-Link
- 4) Tersedia LAN
- 5) 5 buah printer
- 6) 3 buah LCD Proyektor
- 7) 5 buah laptop
- 8) 3 ruangan teori
- 9) CCTV
- 10) 3 buah kendaraan kantor (Motor)

D. Proses Bisnis

Proses bisnis yang terjadi pada LP3 Gajah Mada College, pendaftar melakukan pendaftaran secara manual karena terbatasnya ruang informasi online, kemudian pendaftar memilih jurusan atau program minat apa yang di minati, setelah itu diserahkan pada bagian administrasi, lantas setelah melakukan administarasi pendaftaran, pendaftar diberikan jadwal dan nama nama tenaga pengajar yang di sesuaikan dengan jadwal pengajaran berlangsung. Jika pendaftar tersebut memilih bidang private/kursus yang berkaitan dengan komputer maka ia akan menggunakan fasilitas Lab komputer, jika dia memilih diluar itu maka ia menggunakan ruangan lain yang di sediakan seperti, ruang bahasa inggris, dan ruang teori lainnya.

BAB III
TAHAP KEGIATAN KP MAGANG

A. Lokasi Kerja Praktek

1. Alamat : Jl. Kh. Agus Salim No.88b, Luwuk, Kecamatan Luwuk, Luwuk Banggai, Sulawesi Tengah 94711
2. Telepon : (0461) 3201537

B. Rencana Observasi

Obeservasi dilakukan untuk dapat melihat tempat KP Magang yang dilakukan. Observasi ini dilakukan dengan cara melakukan kunjungan langsung kelapangan untuk melihat kondisi perusahaan serta permohonan izin untuk melaksanakan KP ditempat tersebut.

C. Jadwal Kegiatan Magang

Tabel 3. 1 Rencana Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Persiapan														
2.	Memperbaiki jaringan gangguan														
3.	Pengecekan komputer lab dan Back Up data														
4.	Instal ulang komputer yang datanya telah ter backup														

5.	Melakukan perawatan pada komputer lab																		
6.	Melakukan perawatan printer																		
7.	Pembuatan Web																		
8.	Laporan																		

Yogyakarta,
Menyetujui,

(Murinto, S.Si., M.Kom)

Dosen Pembimbing

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN KP

I. Hasil Observasi Magang

A. Proses Bisnis

Proses bisnis yang terjadi pada LP3 Gajah Mada College, pendaftar melakukan pendaftaran secara manual karena terbatasnya ruang informasi online, kemudian pendaftar memilih jurusan atau program minat apa yang di minati, setelah itu diserahkan pada bagian administrasi, lantas setelah melakukan administarasi pendaftaran, pendaftar diberikan jadwal dan nama nama tenaga pengajar yang di sesuaikan dengan jadwal pengajaran berlangsung. Jika pendaftar tersebut memilih bidang private/kursus yang berkaitan dengan komputer maka ia akan menggunakan fasilitas Lab komputer, jika dia memilih diluar itu maka ia menggunakan ruangan lain yang di sediakan seperti, ruang bahasa inggris, dan ruang teori lainnya.

B. Rincian Pekerjaan

Pada rincian pekerjaan Magang LP3 Gajah Mada College yaitu : proses magang mengikuti alur pekerjaan setiap hari yang diberikan oleh pembimbing lapangan, seperti melakukan perbaikan jaringan, pemasangan LAN, melakukan penginstalan komputer dan juga pengecekan terhadap alat elektronik lainnya seperti printer, dan komputer. Pada minggu terakhir proses magang, penulis diberikan tugas untuk membuatkan web Profile sederhana yang menyediakan informasi tentang LP3 Gajah Mada College tersebut. Web tersebut diharapkan dapat memuat segala informasi yang dapat di akses secara online sehingga dapat memudahkan pendaftar mengetahui informasi tersebut.

II. Pembahasan Magang

A. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP

Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP di LP3 Gajah Mada College:

Tabel 4. 1 Masalah Yang di Temukan

Masalah Yang Ditemukan
a. Banyaknya komputer jadul sehingga harus sering dilakukan penginstalan kembali.
b. Jaringan yang sering gangguan
c. Web gajah mada college tidak aktif, sehingga kurangnya informasi kepada masyarakat.
d. Proses informasi kepada masyarakat sangat minim hanya dengan menggunakan brosur seadanya.

B. Analisis terhadap hasil observasi

a. Instalasi Komputer serta Jaringan

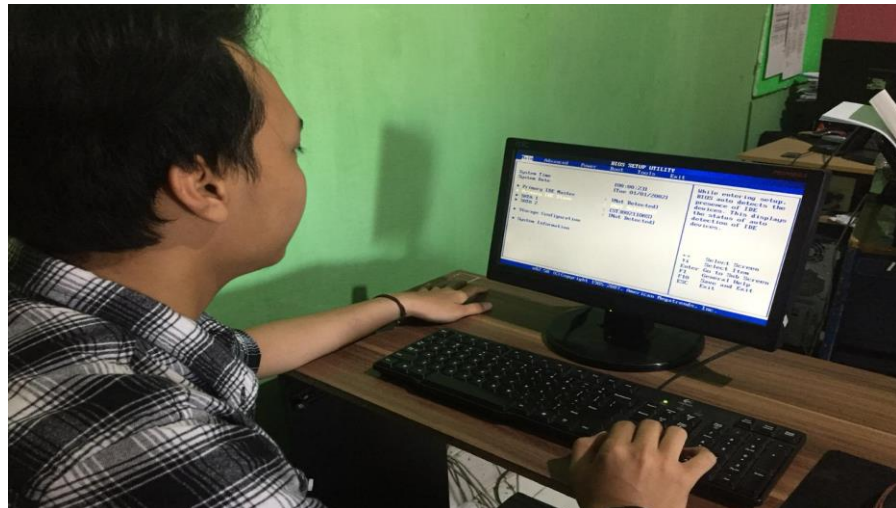
Pada tahap implementasi, kita harus memahami dasar-dasar apa saja yang dibutuhkan untuk dapat memberikan informasi kepada masyarakat sekitar tentang keberadaan LP3 Gajah Mada College ini, dan juga untuk menunjang informasi tersebut dapat tersampaikan dengan baik kemasyarakat, dibutuhkan kinerja jaringan internet yang lancar dan ditunjang dengan PC yang baik juga, sehingga saya membantu pihak perusahaan untuk melakukan penginstalan komputer maupun perbaikan pada jaringan internet (Wifi, LAN).

b. Web Profile

Web profile sekarang sangat diperlukan untuk menunjang informasi perusahaan agar lebih efisien serta lebih cepat untuk menyampaikan informasi kepada target pemasaran maupun dalam lingkup perusahaan tersebut. Oleh karena itu saya membuatkan web profile baru yang diharapkan dapat membantu perusahaan.

a) Instalasi Komputer

Instalasi komputer dilakukan untuk membuat kinerja serta performa komputer lebih baik lagi, instalasi ini dilakukan guna persiapan madyasiswa dan madyasiswi Gajah mada college melaksanakan ujian. Dalam gambar 4.1 diperlihatkan instalasi komputer



Gambar 4. 1 Instalasi Komputer

Gambar 4.1 memperlihatkan tentang proses masuk kedalam bios guna nantinya dilakukan penginstalan dari windows 7 ke windows 7 terhadap beberapa komputer yang akan dilakukan proses penginstalan, sebelum dilakukakannya proses penginstalan terlebih dahulu dilakukan backup data yang terdapat di komputer tersebut.

b) Perbaikan Jaringan LAN

Perbaikan jaringan LAN ini dilakukan karena terdapat beberapa komputer yang mengalami gangguan pada jaringan internetnya, sehingga harus dilakukan peremajaan kabel kembali. Dalam gambar 4.2 diperlihatkan perbaikan jaringan LAN.



Gambar 4. 2 Pembuatan Jaringan LAN

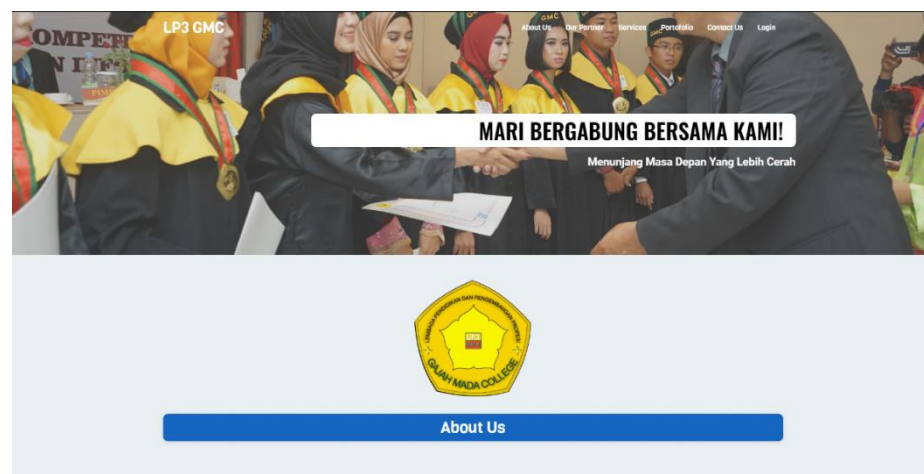
Gambar 4.2 diatas memperlihatkan proses perbaikan pada jaringan LAN yang dimana dilakukan pemasangan kabel UTP serta pengujian kabel tersebut dengan menggunakan alat LAN tester.

c) Web Profile LP3 Gajah Mada College

Web Lp3 gajah mada college dilakukan pembuatan dengan tujuan guna dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang keberadaan lembaga kursus Lp3 Gajah Mada College itu sendiri secara online.

1) Tampilan awal web

Tampilan awal web lp3 gajah mada college berisikan tentang beberapa menu dan juga terdapat logo dari LP3 gajah mada college tampilan awal web lp3 gajah mada ini berbeda dengan tampilan saat web ini dijalankan menggunakan mobile.

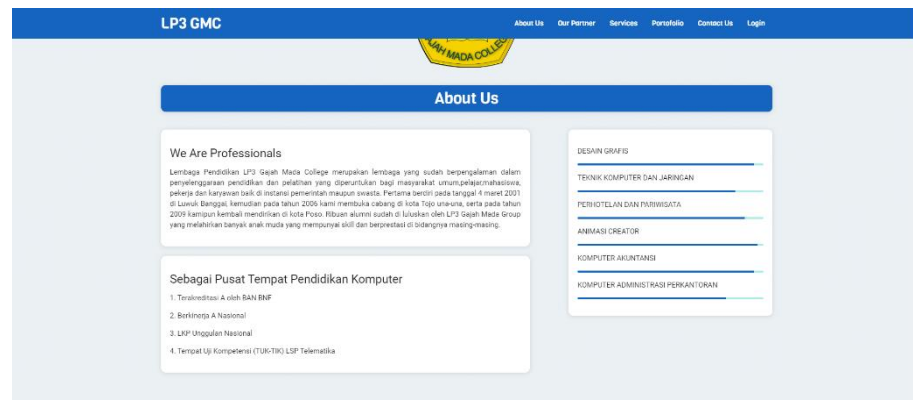


Gambar 4. 3 Tampilan awal web Lp3 Gajah Mada

Gambar 4.3 adalah tampilan awal web lp3 gajah mada, pada tampilan awal ini terdapat beberapa menu yaitu, menu about us, menu our partner, services, portfolio, contact us, dan login (untuk admin).

2) Tampilan about us

Tampilan about us LP3 gajah mada college pada gambar 4.4 dibuat sedemikian menarik dengan unsur warna dasar biru dengan gabungan box pesan (caption) berwarna putih.

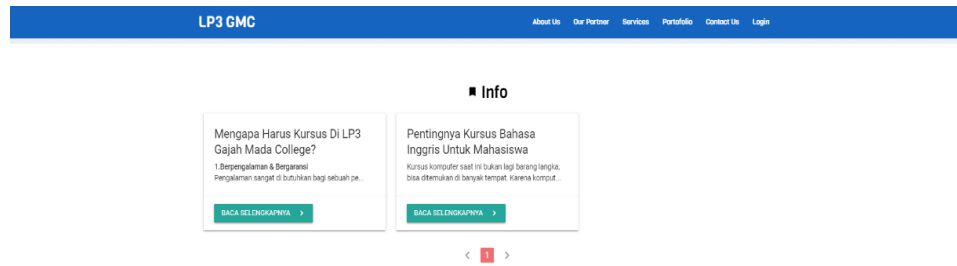


Gambar 4. 4 Tampilan menu about us

Gambar 4.4 merupakan tampilan ketika kita menekan menu about us ataupun ketika kita melakukan scroll cursor atau layar kebawah dimana pada menu ini kita dapat mengetahui tentang lembaga LP3 gajah mada college itu sendiri, baik dari sejarahnya, tujuan didirikannya serta jurusan apa yang tersedia didalamnya.

3) Tampilan menu info

Tampilan menu info pada gambar 4.5, pada menu ini user pengguna dapat menemukan deretan info yang tersaji pada sebuah box info, box info digunakan untuk mempersimpel tampilan dari web itu sendiri sehingga nantinya ketika user ingin melihat info apa saja yang terdapat, user tinggal mengklik info tersebut lantas informasi dapat diketahui dengan jelas.



Gambar 4.5 Tampilan Menu Info

Gambar 4.5 adalah tampilan menu info, pada menu ini kita disajikan info terkini yang diberitahukan oleh pihak lembaga kursus itu sendiri.

4) Tampilan menu Our Partner

Tampilan menu our partner pada gambar 4.6 ini menampilkan menu dengan latar belakang gambar lembaga kursus dengan background yang dibuat monokrom.

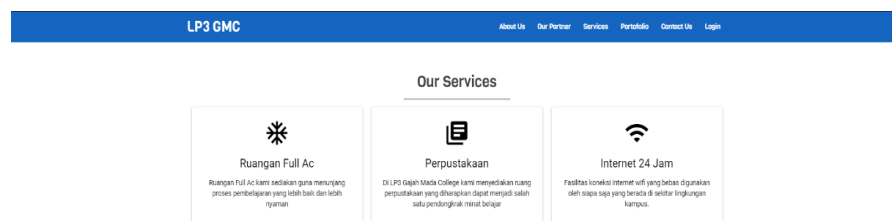


Gambar 4. 6 Tampilan Manu our partner

Gambar 4.6 merupakan tampilan menu our partner, menu ini menampilkan setiap logo dari partner perusahaan.

5) Tampilan menu our services

Tampilan menu our services pada menu ini terdapat beberapa box caption yang berisikan layanan apa saja yang akan didapatkan peserta didik saat kursus di lp3 gajah mada college. Diperlihatkan pada gambar 4.7 Tampilan menu our services.

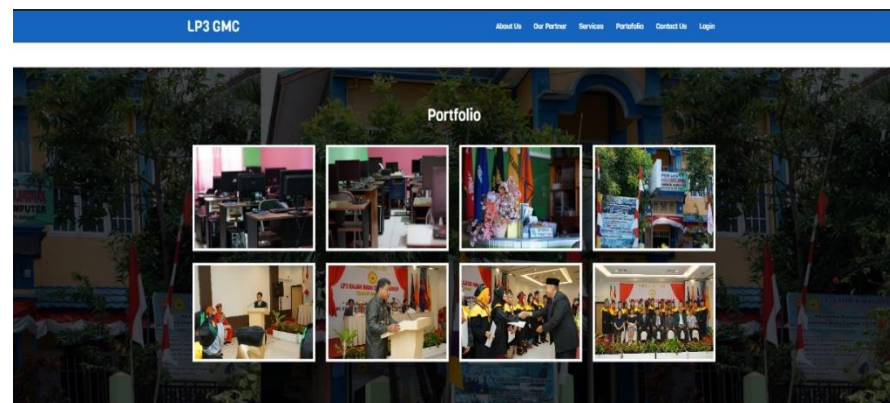


Gambar 4. 7 Tampilan Menu Our Services

Gambar 4.7 memperlihatkan pelayanan fasilitas yang tersedia di lp3 gajah mada college disertai penjelasan mengenai fasilitas itu sendiri.

6) Tampilan Menu Portfolio

Pada menu portfolio ini menampilkan sebuah background gambar tempat kursus lp3 gajah mada college itu sendiri dan juga terdapat beberapa galery foto. Dapat dilihat pada gambar 4.8 tampilan menu portfolio.

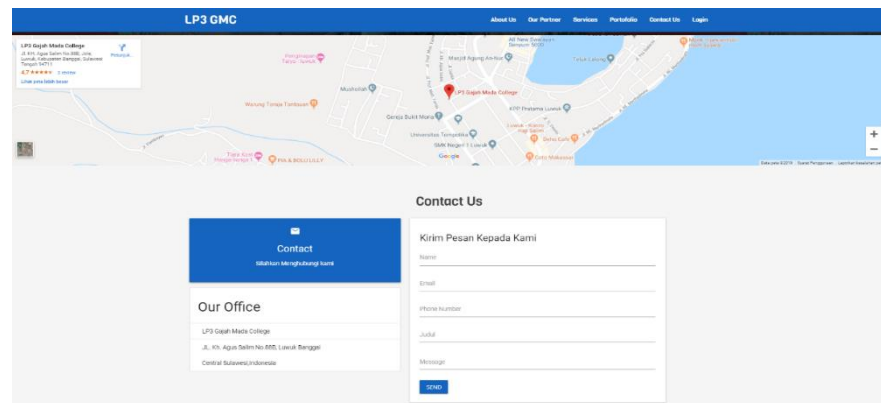


Gambar 4. 8 Tampilan Menu Portfolio

Gambar 4.8 memperlihatkan menu portfolio yang didalamnya memuat galeri foto ataupun dokumentasi lembaga kursus. Baik dari ruangan lab, gedung kursus, maupun proses wisudah dan acara lainnya.

7) Tampilan menu contact us

Pada menu contact us memperlihatkan beberapa bagian kontak yaitu menu pengiriman tanggapan, maps, dan juga alamat lembaga kursus. Dapat dilihat pada gambar 4.9 Tampilan menu contact us.

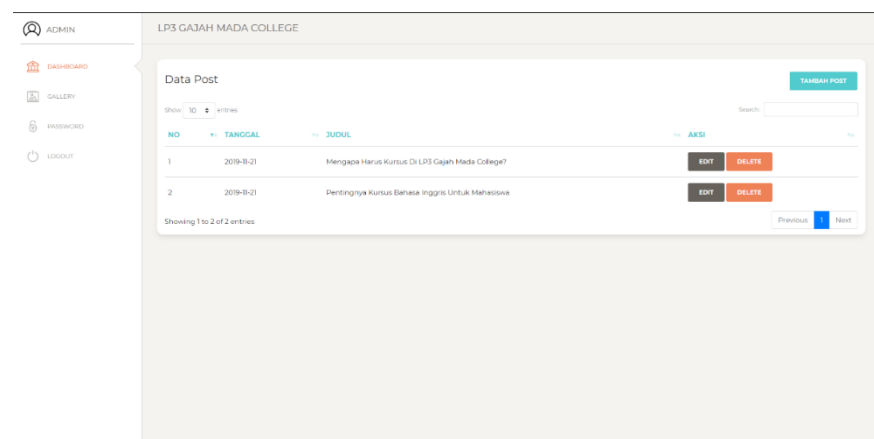


Gambar 4. 9 Tampilan Menu Contact US

Gambar 4.9 memperlihatkan menu contact us yang didalamnya berisikan form pesan untuk pengunjung web, yang disediakan guna pengunjung dapat bertanya mengenai informasi yang kurang jelas serta dapat memberikan tanggapan maupunsaran. Pada menu contact us juga telah tersedia maps bagi pendaftar agar dapat melakukan pendaftaran secara langsung di lp3 gajah mada college tanpa kebingungan mencari lokasi.

8) Tampilan menu penginputan admin

Pada tampilan ini merupakan tampilan khusus bagi admin yang nantinya dapat menginputkan informasi maupun gambar. Menu ini terdapat pada gambar 4.10 Tampilan menu penginputan admin.



Gambar 4.10 Tampilan Menu penginputan Admin

Gambar 4.10 merupakan gambar halaman admin yang dimana admin dapat melakukan proses update, delete, edit, untuk tampilan info maupun pada galeri foto. Menu ini disediakan guna membantu admin untuk menginfokan informasi kepada masyarakat kampus maupun calon pendafar.

9) Tampilan menu ubah password admin

Pada menu ubah password ini terdapat tampilan untuk melakukan perubahan password yang terdiri dari beberapa inputan yaitu password lama, pasword baru, ulangi password baru, jika semua inputan telah terisikan admin dapat melakukan pergantian password. Terlihat pada gambar 4.11 tampilan menu ubah password admin

Gambar 4. 11 Tampilan Menu Ubah Password Admin

Gambar 4.11 merupakan tampilan yang terdapat pada admin untuk mengubah password sehingga privasi web hanya diketahui oleh admin saja. Hal ini selain memudahkan admin , juga membuat privasi web terjaga.

C. Capaian Magang

Penyusun telah dapat membuat web profile baru untuk LP3 Gajah Mada College, yang dimana web tersebut berfungsi untuk menampilkan informasi bagi para peserta didik maupun pendafar yang ingin mendaftar di LP3 Gajah Mada College. Serta pada saat

penyusun melaksanakan magang yang bersifat terjun langsung kelapangan, penyusun juga banyak menemukan pelajaran baru baik tentang instalasi, maupun memecahkan beberapa masalah yang terjadi pada saat melaksanakan KP magang. Dalam melakukan KP magang selama 1 bulan, yang dilaksanakan pada tanggal 05 Agustus 2019 – 06 September 2019, penyusun melakukannya dengan baik dan semua pekerjaan dapat terealisasi dengan baik.

D. Keberlanjutan

Keberlanjutan dari kerja praktek magang di LP3 Gajah Mada College ini adalah mahasiswa mendapatkan pelajaran serta pengalaman yang nantinya dapat diterapkan, serta mahasiswa terlatih agar nantinya terbiasa saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

E. Rencana dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktek

Tabel 4. 2 Realisasi Kerja Praktek Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan									Realisasi							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/ Tidak	%	
1.	Persiapan																Ya	10%
2.	Memperbaiki jaringan gangguan																Ya	10%
3.	Pengecekan komputer lab dan Back Up data																Ya	10%
4.	Instal ulang komputer yang datanya telah ter backup																Ya	10%
5.	Melakukan perawatan pada komputer lab																Ya	10%

6.	Melakukan perawatan printer																Ya	10%
7.	Pembuatan Web																Ya	30%
8.	Laporan																Ya	10%
TOTAL																		100%

Yogyakarta,

Menyetujui,

(Murinto, S.Si., M.Kom)

Dosen Pembimbing

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari kerja praktek magang ini yang memuat tentang instalasi, maupun pembuatan dan perancangan web profile di Lp3 Gajah Mada College adalah sebagai berikut :

1. Kerja Praktek magang yang berlangsung di LP3 Gajah Mada College dapat ditarik kesimpulan yaitu, suatu bentuk pemeriksaan, perawatan, terhadap computer, kabel internet perlu diadakan tiap bulannya sehingga meminimalisir kerusakan pada computer maupun terganggunya jaringan internet.
2. Web profile Lp3 Gajah Mada College perlu dibuat guna mendukung informasi dan juga pemasaran jasa bagi Lp3 Gajah Mada College itu sendiri.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan untuk mengembangkan website ini kedepannya yaitu :

1. Admin melengkapi data yang dibutuhkan guna menunjang informasi yang lebih.

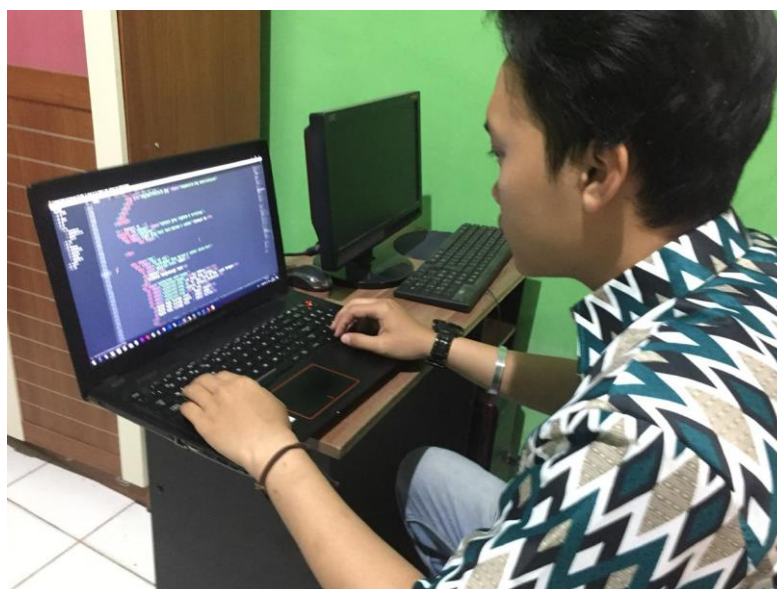
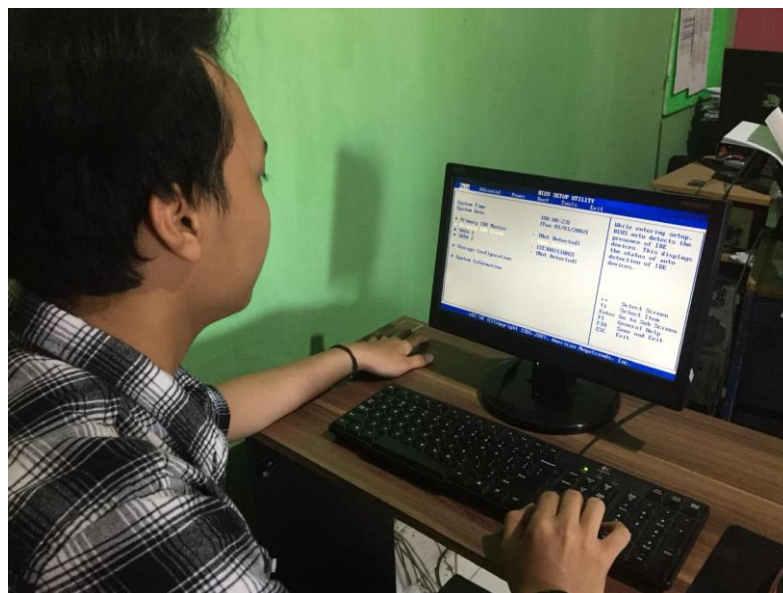
LAMPIRAN

- a. Dokumentasi kegiatan magang
- Saat mengajukan lamaran magang



- Proses magang





b. Sertifikat KP



c. Form penilaian pembimbing lapangan

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARI SUMADJIS.Kom

NIK / NIP : -

Jabatan : KABAG LABORATORIUM

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktik :

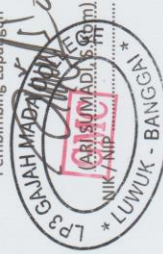
Nama : DAVID EKOWAN SUPRIYO

NIM : 19001012

Setelah mengikuti pelaksanaan KerjaPraktik mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut:


ASPEK PENILAIAN	Paramater Penilaian					Bobot
	Sangat Baik 5	Baik 4	Cukup 3	Kurang 2	Buruk 1	
1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja	✓					5
2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja	✓					5
3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa		✓				4
4. Disiplin Kerja	✓					5
5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis		✓				4
Total	3	2				23

Luwuk, Semm. 23.09.2019
Pembimbing Lapangan*



* Pengesahan/pengantarhandatangan dan dibubuhi cap

d. Permohonan melaksanakan KP


UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
 KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani (Ring Road Selatan) Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191
 ☎ 0274 563515, 511830 ext 4211 📠 0877 2894 2403 🌐 fti.uad.ac.id ✉ fti@uad.ac.id

Nomor : F2.1/317/D.33/XI/2019
 Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

21 November 2019 M

Kepada
 Yth. Ibu Sri Kurniasih, M.Pd. (Direktur)
 LP3 Gajah Mada College
 Jl. KH. Agus Salim No. 88B Jole Luwuk
 Banggai Sulawesi Tengah. 94711

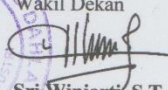
Dengan hormat,
 Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Kerja Praktek* di instansi / lembaga / perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.
 Adapun data mahasiswa sebagai berikut:


No.	Nama	NIM
1.	Deffa Setiawan Suparno	1700018027

Program Studi : Teknik Informatika
 Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
 an Dekan
 Wakil Dekan

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
 NIY. 60020388



e. Logbook 1 sd 7 minggu

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2019 / 2020
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 170048627
 Nama Mahasiswa : Datta Setiawan Suparno
 Judul Kerja Praktek : Instalasi komputer serta pembuatan web profile
 Dosen Pembimbing : Murinto, S.Si. M.kom
 Pembimbing Lapangan : Art Sumardi, S.kom

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/TGL	Jam				
1.	Perkenalan dengan rekan kerja karyawan LP3 gajah mada	Senin, 05 Agustus 2019	08.00 - 17.00	bertemu dengan rekan kerja dan peserta magang smk.			
2.	Penempatan awal di lab komputer	Selasa, 06 Agustus 2019	08.00 - 09.00				
3.	Membuat desain Pamflet	Selasa, 06 Agustus 2019	09.00 - 12.00				

4.	Revisi desain	Rabu, 07 Agustus 2019	08.00 - 17.00				
5.	Mempertahke jaringan wifi gangguan	Kamis, 08 Agustus 2019	09.30 - 17.00				
6.	melakukan pemasangan jaringan LAN pada sebagian komputer	Jumat, 09 Agustus 2019	08.00 - 11.30				
7.	melanjutkan pancingan jaringan LAN	Jumat, 09 Agustus 2019	14.00 - 17.00				
8.	melakukan pengecekan printer	Sabtu, 10 Agustus 2019	08.30 - 09.00				
9.	Pengumpulan data mahasiswa - matya siswa	Sabtu, 10 Agustus 2019	08.00 - 17.00				

10.	melakukan pengecekan terhadap komputer lab	Senin, 12 Agustus 2019	10.00 - 17.00				✓
11.	melakukan backup data penting desktop komputer	Selasa, 13 Agustus 2019	09.00 - 11.30				✓
12.	melakukan pengisian tinta printer	Selasa, 13 Agustus 2019	14.00 - 14.30				✓
13.	membuat data absensi mahasiswa / mahasiswa wi	Rabu, 14 Agustus 2019	08.00 - 10.00				✓
14.	melakukan backup data komputer	Rabu, 14 Agustus 2019	14.00 - 17.00				✓
15.	melakukan backup data komputer	Kamis, 15 Agustus 2019	10.00 - 11.30				✓

16.	melakukan pembuatan desain brosur	Kamis, 15 Agustus 2019	14.00 - 17.00				✓
17.	Revisi desain brosur	Jumat, 16 Agustus 2019	09.00 - 17.00				✓
18.	instal ulang komputer yg datanya telah di backup	Senin, 19 Agustus 2019	09.00 - 17.00				✓
19.	instal ulang komputer yang datanya telah di backup	Selasa, 20 Agustus 2019	09.00 - 17.00				✓
20.	melakukan pembersihan / perawatan pada komputer lab	Rabu, 21 Agustus 2019	08.00 - 17.00				✓

21.	melakukan Perawatan pada printer	Kamis, 22 Agustus 2019	09.00 - 10.30			+	}	
22.	Penempatan di Front Office	Kamis, 22 Agustus 2019	14.00 - 17.00			+		
23.	menerima tamu maupun Pendaftar	Jumat, 23 Agustus 2019	08.00 - 17.00			+		
24.	menerima tamu maupun Pendaftar	Sabtu, 24 Agustus 2019	08.00 - 19.00			+		
25.	Merancang desain web profile	Senin, 26 Agustus 2019	08.00 - 17.00			+		+
26.	Pengerjaan web profile	Selasa, 27 Agustus 2019	09.00 - 17.00			+		

29.	membuat isi halaman web profile	Rabu, 28 Agustus 2019	08.00 - 17.00			+	}	
28.	membuat menu tampilan serta penulisan Pengunjung	Kamis, 29 Agustus 2019	08.00 - 17.00			+		
29.	membuat menu login	Jumat, 30 Agustus 2019	08.00 - 17.00			+		
30.	membuat database login	Sabtu, 31 Agustus 2019	08.00 - 11.30			+		
31.	membuat menu galeri	Sabtu, 31 Agustus 2019	14.00 - 16.00			+		+
32.	membuat database galeri	Senin, 02 September 2019	08.00 - 11.30			+		

33.	memperlihatkan hasil web kepada pem bimbingan lapangan	Senin, 02 September 2019	14.00 - 16.00			*	}
34.	Revisi Sebagian web	Selasa, 03 September 2019	08.00 - 17.00			*	
35.	memperlihatkan kembali serta melakukan sedikit perbaikan web	Rabu, 04 September 2019	08.00 - 17.00			*	
36.	melakukan finishing dan pengumpulan gambar ke guru	Kamis, 05 September 2019	08.00 - 15.30			*	
37.	mengajarkan penggunaan web tersebut	Jumat, 06 September 2019	08.00 - 11.30			*	
38.	pamitan	Jumat, 06 September 2019	14.00 - 17.00			*	

Pembahasan hasil KP magang	Kamis - 09 - 09 - 2019	10.00 WIB	menentukan awal pekerjaan laporan			
Pembahasan laporan Bab I	Kamis - 26 - 09 - 2019	10.00 WIB	Persiapan laporan			
Pembahasan revisi laporan Bab I	Jumat - 09 - 10 - 2019	10.00 WIB	Persiapan laporan			
Pembahasan laporan Bab II	Jumat - 09 - 10 - 2019	10.00 WIB	laporan Bab II			
Pembahasan revisi laporan Bab II	Jumat Kamis - 08 - 10 - 2019	10.00 WIB	revisi Bab II selesai			
Pembahasan laporan Bab III	Jumat - 25 - 10 - 2019	10.00 WIB	Bab I - Bab III			
revisi laporan Bab III	Sabtu, 26 - 10 - 2019	11.30 WIB	Bab III			
Acc laporan Bab III	Senin - 29 - 10 - 2019	13.00 WIB	Bab I - III			

--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Yogyakarta, 2019

Dosen Pengampu Kelas KP

Mahasiswa

(.....)

(.....)

Difa Setawan

f. Logbook 8 sd 12 minggu





LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2019 / 2020
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)


Nim : 130001027
 Nama Mahasiswa : Daffa Setiawan Suparno
 Judul Kerja Praktek : Instalasi komputer serta pembuatan web profil Lps Gayan mada college
 Dosen Pembimbing : Murnito, S.Si., M.kom
 Pembimbing Lapangan : Ary Sumadi, S.kom

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 5 minggu

Logbook Minggu 8 sd 12 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/TGL	Jam				
1	Menyajikan hasil WEB	Sabtu 16-11-2019	12.00 WIB				
2	Pembahasan laporan bab IV	Sabtu -23- 11-2019	12.00 WIB				
3	Pembahasan laporan bab IV	Jumat, 29 Sabtu, 30 11-2019	12.00 WIB				
4	Revisi laporan Bab IV	Sabtu, 09 - 12 2019	12.00 WIB				

	Bab IV -	14/12/2019	14.00 WIB				
--	----------	------------	--------------	--	--	--	---

--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:


.....
.....
.....
.....
.....

Yogyakarta, 2019

Dosen Pengampu Kelas KP


(.....)

Mahasiswa


(.....)
DUFFA Setiawan