

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemajuan dan perkembangan teknologi informasi serta komunikasi mutakhir yang semakin pesat dan tantangan globalisasi sekarang ini menyebabkan perubahan yang cukup mendasar dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Perubahan tersebut tidak hanya menyangkut bentuk jejaring dan pola hubungan sosial baru yang sangat cepat dan terbuka, tetapi juga kesadaran kolektif untuk menempatkan sumber data informasi sebagai modal utama di tengah kompetisi global.

Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul sebagai salah satu amal usaha Muhammadiyah yang bergerak di bidang pendidikan, diharapkan mampu unggul dan makin berdaya saing dalam mencetak kader Muhammadiyah yang beriman, bertaqwa, taat beribadah, berakhlakul karimah dan mencintai Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Penggunaan *website* sebagai sarana informasi dan promosi sangat memberi pengaruh besar dalam pengembangan sebuah instansi yang lebih dikenal dengan *website profile*. Dengan adanya *website profile* ini, maka *user* atau yang mengakses *website* tersebut dapat mengetahui sebuah instansi dengan lebih efektif dan efisien.

Sebagai amal usaha Muhammadiyah yang bergerak di bidang pendidikan Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul membutuhkan sebuah wadah untuk mengembangkan instansinya serta memberikan informasi dan promosi kepada masyarakat luas. Oleh karena itu, *website profile* ini dianggap sebagai media demi menunjang tujuan tersebut. *Website profile* sebelumnya tidak memiliki data terbaru lagi untuk ditampilkan dan ada beberapa fitur yang pada *website profile* tersebut yang tidak berfungsi serta tampilan yang kurang menarik. Oleh karena itu perlu dilakukan sebuah pembaruan pada *website profile* tersebut.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat diambil identifikasi masalah, yaitu:

1. Data pada *website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul kurang diperbarui
2. Ada beberapa fitur pada *website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang tidak berfungsi.
3. Tampilan *website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang kurang menarik.

C. Batasan Masalah

Permasalahan yang diajukan perlu menentukan batasan masalah. Dalam hal ini batasan masalah yang dapat ditentukan yaitu bagaimana memperbarui *website profile* yang digunakan sebagai sarana media informasi yang dapat diakses oleh semua orang.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka dapat dirumuskan masalahnya yaitu :

1. Bagaimana mengembangkan kembali *website profile*?
2. Bagaimana menyediakan informasi yang lengkap pada *website profile*?
3. Bagaimana *website profile* lebih mudah, efektif dan efisien digunakan?
4. Bagaimana *website profile* menyajikan tampilan yang menarik?

E. Tujuan

Tujuan dari kerja praktik ini diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengembangkan *website profile* yang digunakan SD Unggulan Aisyiyah Bantul sebagai sarana informasi.
2. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Untuk menyediakan informasi lengkap melalui *website profile*.

F. Manfaat

Manfaat dengan dilaksanakannya kerja praktik adalah sebagai berikut :

1. Bagi SD Unggulan Aisyiyah Bantul
 - a. Menyediakan informasi profil instansi secara mendetail.
 - b. Memudahkan pengunjung *website profile* untuk menghubungi instansi.
 - c. Meningkatkan kualitas layanan pengunjung *website profile*.
 - d. Meningkatkan kredibilitas instansi.
2. Bagi Penulis
 - a. Mengimplementasikan dan mengembangkan ilmu yang didapat selama di bangku perkuliahan.
 - b. Memperoleh pengalaman, pengetahuan, dan wawasan selama kerja praktik.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

1. Sejarah SD Unggulan Aisyiyah Bantul

Didirikan pada tanggal 22 Juni 2006 oleh Pimpinan Daerah Aisyiyah Bantul dr. Hj. Siti Chalimah, sekolah dasar ini memiliki tujuan menjadi sebuah sekolah yang berkualitas. Oleh karena itu, predikat “unggulan” memang telah disematkan pada nama sekolah dasar ini sejak awal, sebagai sebuah penanda itikad untuk maju dan sebagai sebuah doa. Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul ini menempati sebuah tanah wakaf yang beralamat di Kadirojo, Palbapang, Bantul, Bantul, DI Yogyakarta.

Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul pada awal didirikan hanya memiliki 6 guru yang mengajar sekitar 30 siswa. Mereka dibantu oleh 4 karyawan yang bekerja pada sektor non-pendidikan. Sebagai upaya meningkatkan kualitas, SD Unggulan Aisyiyah Bantul melakukan studi banding ke sekolah-sekolah unggulan Muhammadiyah baik di DIY seperti SD Muhammadiyah Sopen hingga SD Muhammadiyah Pucang di Surabaya.

Sekolah ini bisa dikatakan masih muda, namun sudah mencetak banyak prestasi yang membuatnya layak disebut unggulan. Hal itu bisa menjadi indikator keberhasilan upaya Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah dalam mewujudkan tujuannya.

2. Visi dan Misi SD Unggulan Aisyiyah Bantul

a. Visi

“Terwujudnya Siswa yang Unggul, Berprestasi, Cerdas, Mandiri, Berakarakter, Bertakwa dan Berwawasan Global Tahun 2019”

b. Misi

1. Unggul dalam prestasi akademik.
2. Berprestasi dalam bidang non akademik.
3. Cerdas dalam pola pikir.

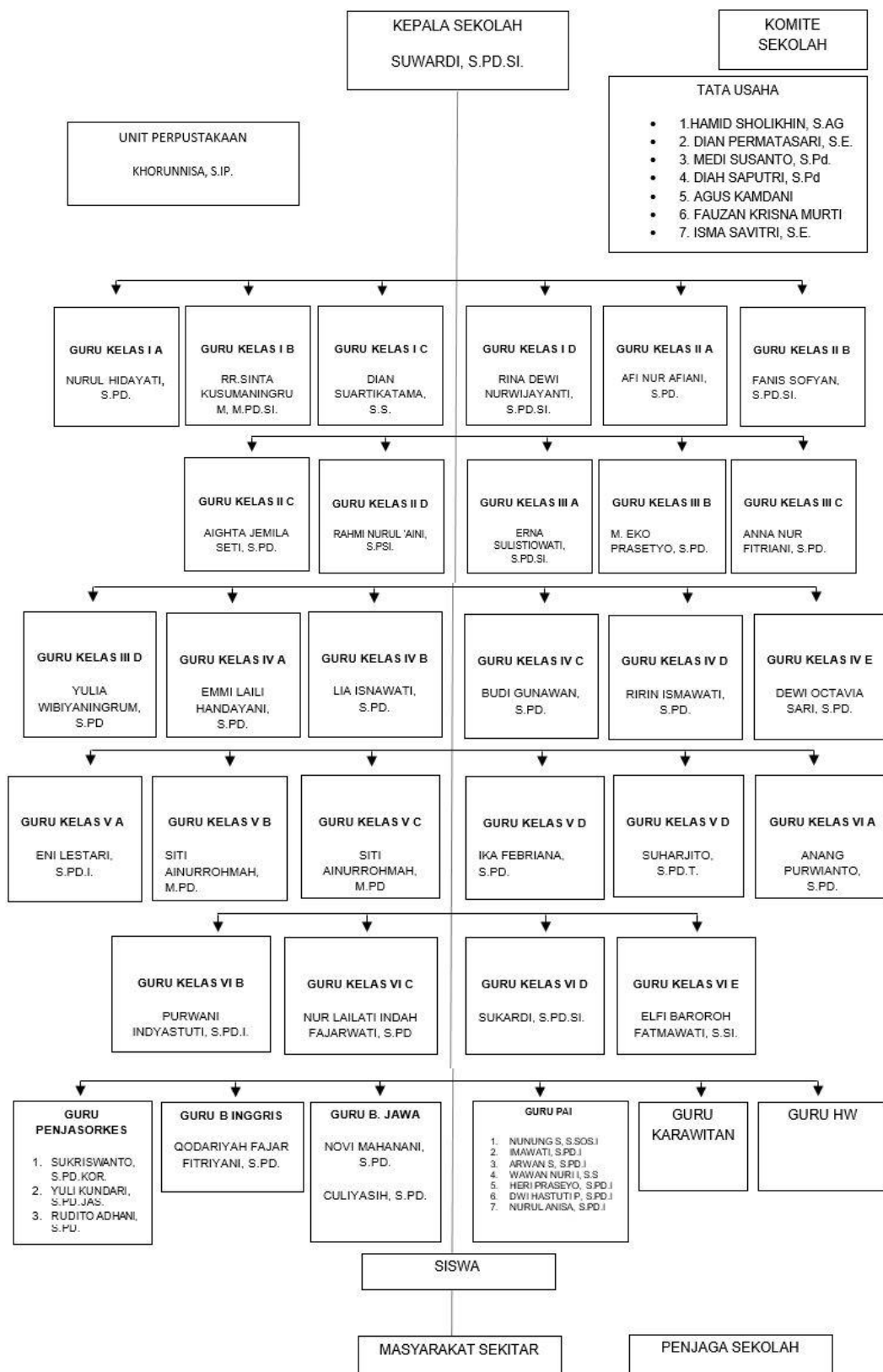
4. Mandiri dalam menyelesaikan masalah.
5. Berkarakter dalam perilaku dan kepribadian.
6. Bertaqwa kepada Allah SWT secara kaffah.
7. Melengkapi sarana dan prasarana TIK dan perpustakaan.
8. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak.

3. Alamat

Jalan Wakhid Hasyim No. 60, Palbapang, Bantul Karang,
Ringinharjo, Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55713.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau instansi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi SD Unggulan Aisyiyah Bantul

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik

Dalam suatu organisasi atau instansi, sumber daya manusia dan sumber daya fisik adalah faktor yang tidak dapat dipisahkan, sumber daya manusia merupakan penggerak, perencana untuk mencapai tujuan dari perusahaan tersebut. Sumber daya yang dimiliki SD Unggulan Aisyiyah Bantul sudah cukup lengkap namun masih ada beberapa divisi yang masih membutuhkan sumber daya manusia.

1. Sumber Daya Manusia

SD Unggulan Aisyiyah Bantul memiliki 71 tenaga kerja yang terdiri atas :

- a. 48 Guru
- b. 6 Pegawai Tata Usaha
- c. 2 Penjaga Sekolah
- d. 3 Satpam
- e. 8 Juru Masak
- f. *Cleaning Service*

Dari 71 orang tersebut 70% sudah menguasai dasar-dasar dari menjalankan komputer.

2. Sumber Daya Fisik

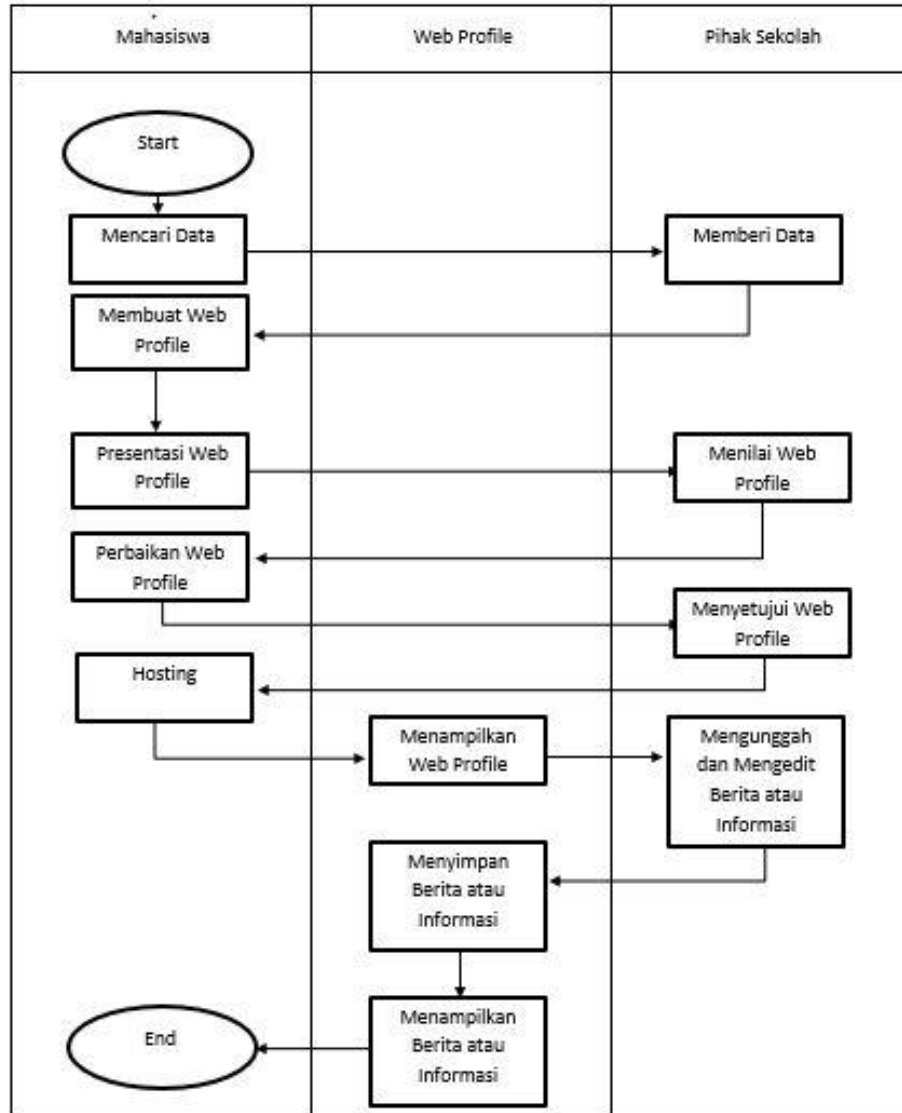
SD Unggulan Aisyiyah Bantul memiliki Sumber Daya Fisik, antara lain:

- a. Lab komputer (kapasitas 25 buah komputer)
- b. 4 buah komputer yang ada di kantor tata usaha
- c. Tersedia *wi-fi* sekolah
- d. Tersedia LAN
- e. 2 buah *printer* di kantor tata usaha
- f. 1 buah *printer* di kantor kepala sekolah
- g. LCD di setiap kelas

Dengan adanya Sumber Daya Fisik diatas, *website profile* akan dapat berjalan dengan baik.

D. Proses Bisnis

Berikut adalah proses bisnis pengembangan *website profile* SD Unggulan Aisiyyah Bantul yang telah berjalan.



Gambar 2.2 Proses Bisnis Pengembangan Website Profil SD Unggulan Aisiyyah Bantul

BAB III

METODE KERJA PRAKTIK

A. Lokasi Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik berlokasi di SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang beralamat di Jalan Jl. Wakhid Hasyim No. 60, Palbapang, Bantul Karang, Ringinharjo, Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55713. Pembimbing lapangan kerja praktik adalah Ibu. Tri Handayani, S.T. (+6285729460433) selaku Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi SD Unggulan Aisyiyah Bantul untuk membantu mengarahkan dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktik.

B. Metode Pengambilan Data Kerja Praktik

Adapun tahapan-tahapan untuk mendapatkan data yang dibutuhkan penulis menggunakan beberapa metode di antaranya:

1. Observasi

Observasi dilakukan untuk mengetahui lokasi dan kondisi tempat kerja praktik secara langsung. Metode yang digunakan adalah dengan terjun langsung kelapangan untuk melihat kondisi SD Unggulan Aisyiyah Bantul sebagai pertimbangan dalam pengembangan sistem.

2. Wawancara

Metode yang digunakan untuk mendapatkan data dengan cara komunikasi dua arah. Metode ini dilakukan dengan melakukan wawancara kepada Pembimbing lapangan kerja praktik Ibu. Tri Handayani, S.T. dan beberapa pegawai lain untuk mendapatkan data-data yang kongkrit dan lengkap yang diperlukan untuk pengembangan *website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul.

C. Realisasi Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Realisasi jadwal kegiatan kerja praktik pengembangan *website profile* SD Unggulan Aisiyyah dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Realisasi Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Pengembangan *Website Profile* SD Unggulan Aisiyyah Bantul

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Persiapan Kerja Praktik														
2.	Pengumpulan Data														
3.	Pengembangan <i>Website Profile</i>														
4.	Penginputan Data														
5.	Presentasi <i>Website Profile</i>														
6.	<i>Hosting Website Profile</i>														
7.	Penyelesaian Laporan														

Persiapan dilakukan pada minggu ke-1, melihat keadaan sekolah, bertemu dengan pegawai tata usaha dan guru, menghasilkan izin untuk melakukan kerja praktik di SD Unggulan Aisiyyah. Pengambilan data dilakukan pada minggu ke-1 sampai dengan minggu ke-4, dengan cara wawancara dan observasi dengan pembimbing lapangan, memperoleh data tentang sekolah. Pengembangan *web* profil SD Unggulan Aisiyyah dimulai pada minggu ke-4 sampai dengan minggu ke-9. Memasukkan data *web* profil SD Unggulan Aisiyyah dimulai pada minggu ke-9 sampai dengan minggu ke-11. Pada minggu ke-12 dan minggu ke-13, mendemokan *web* profil SD Unggulan Aisiyyah. *Hosting web*

dilakukan pada minggu ke-14. Minggu ke-1 sampai dengan minggu ke-14 penyusunan laporan dari bab 1 hingga bab 5.

D. Rancangan Sistem

Rancangan sistem didapatkan dari hasil wawancara dan observasi yang telah dilakukan di SD Unggulan Aisyiyah Bantul menghasilkan dasar untuk membangun suatu *website profile* sekolah serta sistem dibangun agar dapat membantu administrator untuk menemukan informasi tentang sekolah terkait. Untuk membuat sebuah *website profile* yang baik dan benar, diperlukan rancangan sesuai kebutuhan sekolah.

1. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah kebutuhan yang berisi proses-proses apa saja atau layanan apa saja yang nantinya harus disediakan oleh sistem, mencakup bagaimana sistem harus bereaksi pada *input* tertentu dan bagaimana perilaku sistem pada situasi tertentu. Dalam pembuatan *website profile* sekolah kebutuhan fungsional diantaranya sebagai berikut :

- a) *Website profile* dapat menampilkan berita sekolah.
- b) *Website profile* dapat menampilkan profil sekolah.
- c) *Website profile* dapat menampilkan unduhan kalender akademi dan kisi-kisi PAS.
- d) *Website profile* dapat menampilkan prestasi.
- e) *Website profile* dapat menampilkan jadwal ekstrakurikuler.
- f) *Website profile* dapat menampilkan lokasi sekolah.
- g) *Website profile* dapat menampilkan galeri sekolah.
- h) *Website profile* dapat menampilkan kontak sekolah.

2. Kebutuhan Non Fungsional

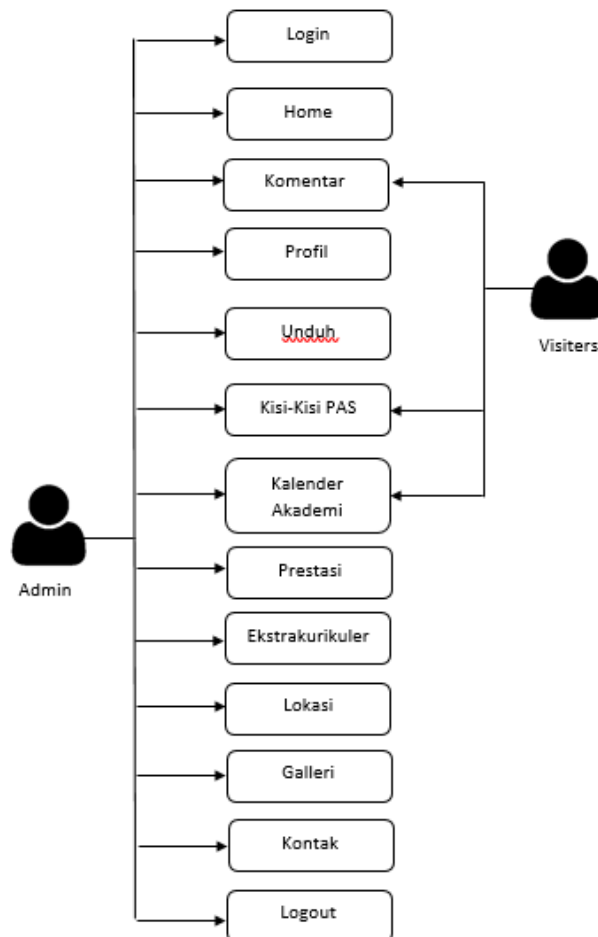
Kebutuhan non fungsional adalah kebutuhan yang menitikberatkan pada properti perilaku yang dimiliki oleh sistem. Kebutuhan non fungsional juga sering disebut sebagai batasan layanan atau fungsi yang ditawarkan sistem seperti batasan waktu, batasan pengembangan proses,

standarisasi dan lain lain. Dalam pembuatan *website profile* sekolah kebutuhan non fungsional diantaranya sebagai berikut:

- a) Aplikasi dapat diakses berbagai *web browser*.
- b) Aplikasi dapat diakses berbagai macam *platform* seperti Android, Ios, Windows dll.
- c) *Software* yang digunakan yaitu Visual Code dan XAMPP

3. Diagram Use Case

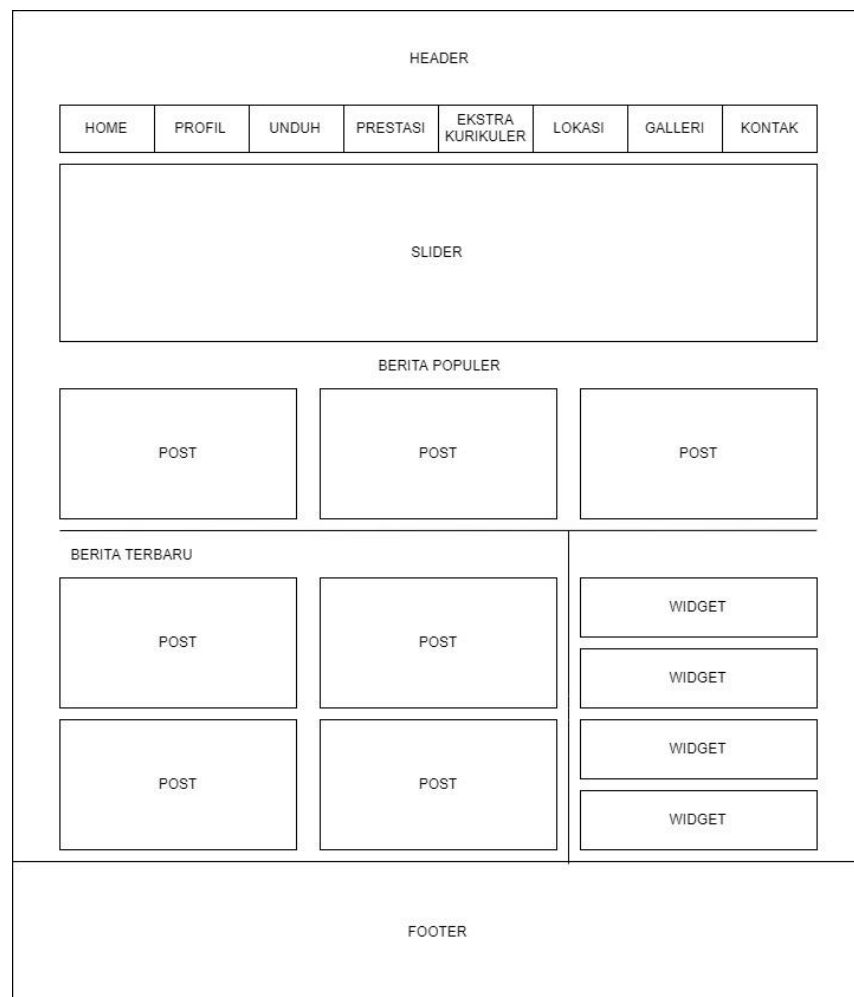
Diagram use case mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat. Diagram use case digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut.



Gambar 3.1 Diagram Use Case Website SD Unggulan Aisyiyah Bantul

4. Desain Tampilan *User Interface*

a. *Home*



Gambar 3.2 Desain Tampilan Halaman *Home*

Pada Gambar 3.2 menampilkan sebagai berikut :

1. *Header*

Header digunakan untuk menampilkan nama dan motto atau slogan sekolah.

2. *Menu Navigator*

Menu Navigator digunakan untuk menampilkan berbagai menu seperti *home*, profil, unduh, prestasi, ekstrakurikuler, lokasi, jadwal, galeri, kontak, dan tempat pencarian.

3. Slider

Slider digunakan untuk menampilkan foto-foto dari berita yang ada di halaman *home*.

4. Widget

Widget yang ditampilkan pada *website profile* antara lain, tautan untuk mengunduh kisi-kisi PAS, kolom pencarian, kalender, dan denah lokasi.

5. Post

Post merupakan berita yang diunggah oleh administrator *website profile*.

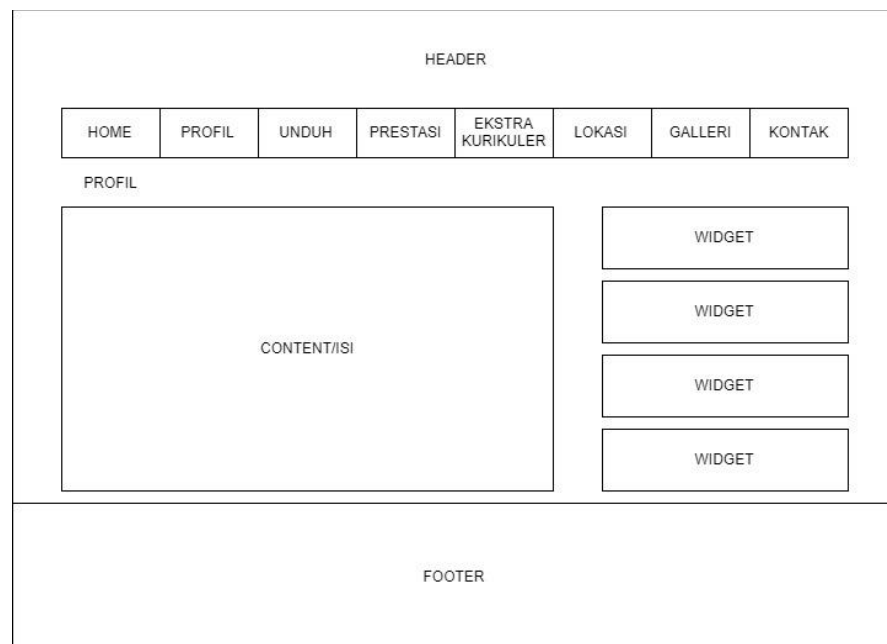
6. Content / isi

Berisi informasi lain yang berkaitan tentang sekolah.

7. Footer

Footer digunakan untuk menampilkan kontak berita terbaru, alamat, sosial media, dan kontak.

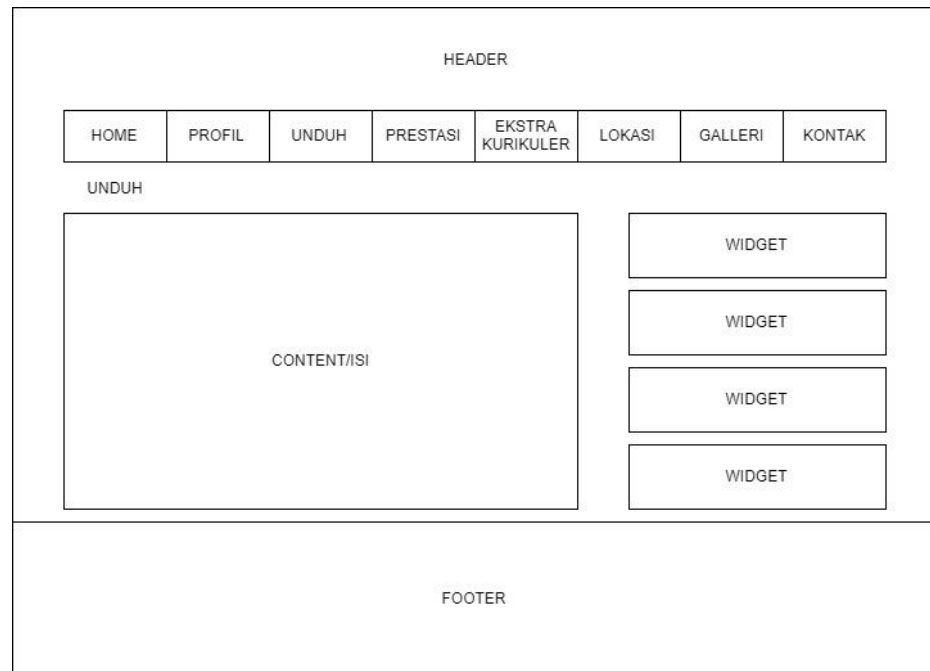
b. Profil



Gambar 3.3 Desain Tampilan Halaman Profil

Pada Gambar 3.3 desain tampilan halaman profil dijelaskan pada *content / isi* yang terdiri dari informasi profil, visi & misi, tujuan, dan fasilitas sekolah selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

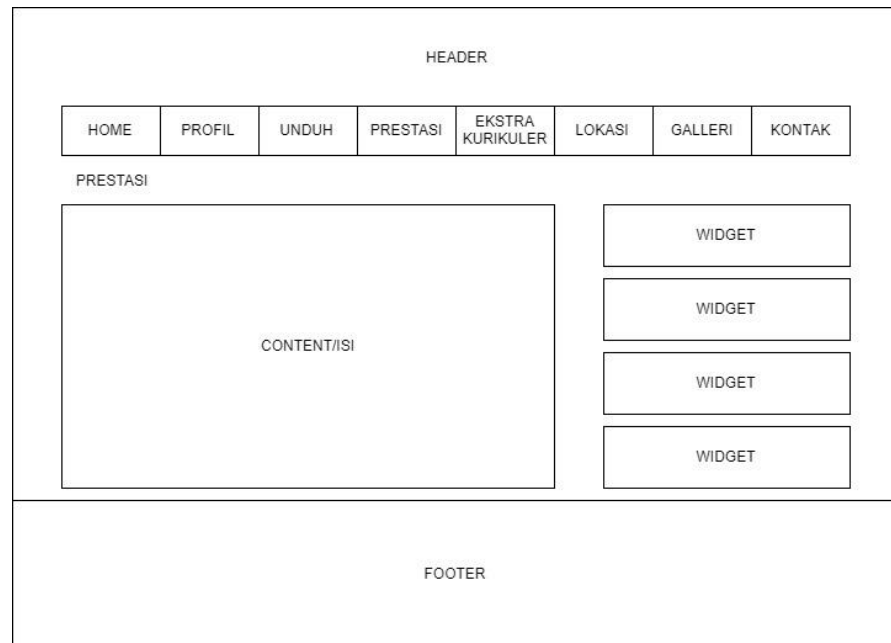
c. Unduh



Gambar 3.4 Desain Tampilan Halaman Unduh

Pada Gambar 3.4 desain tampilan halaman unduh dijelaskan pada *content / isi* yang terdiri dari tautan untuk mengunduh kalender akademi, jadwal hari efektif, dan kisi-kisi PAS dari setiap kelas selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

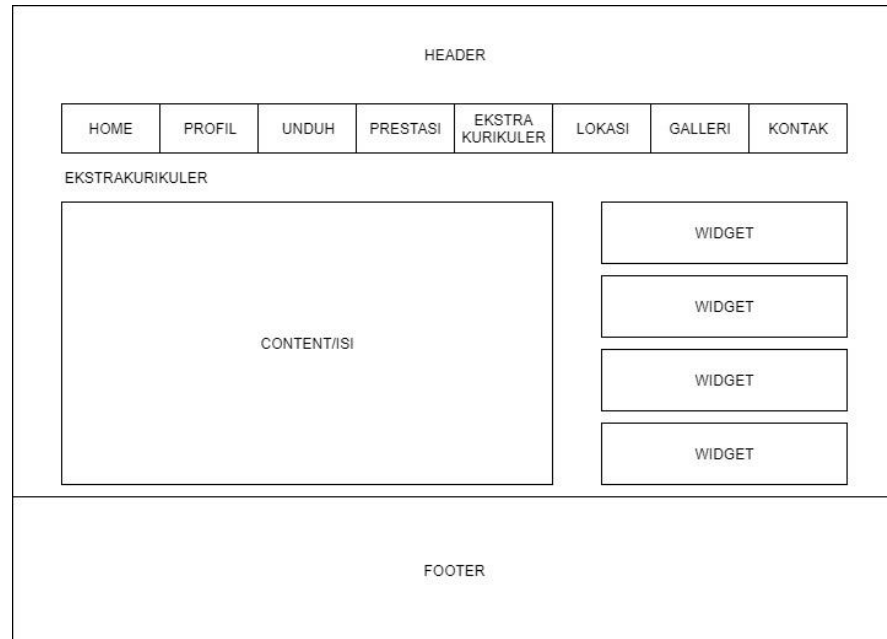
d. Prestasi



Gambar 3.5 Desain Tampilan Halaman Prestasi

Pada Gambar 3.5 desain tampilan halaman prestasi dijelaskan pada *content / isi* yang terdiri dari daftar siswa berprestasi dari setiap tahun pelajaran selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

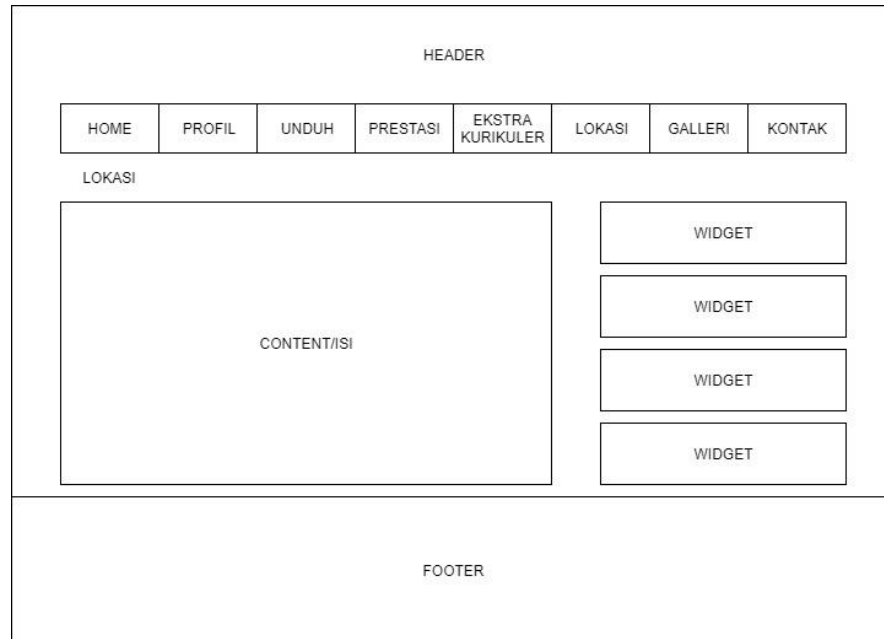
e. Ekstrakurikuler



Gambar 3.6 Desain Tampilan Halaman Ekstrakurikuler

Pada Gambar 3.6 desain tampilan halaman ekstrakurikuler dijelaskan pada *content* / isi yang terdiri dari jadwal ekstrakurikuler selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

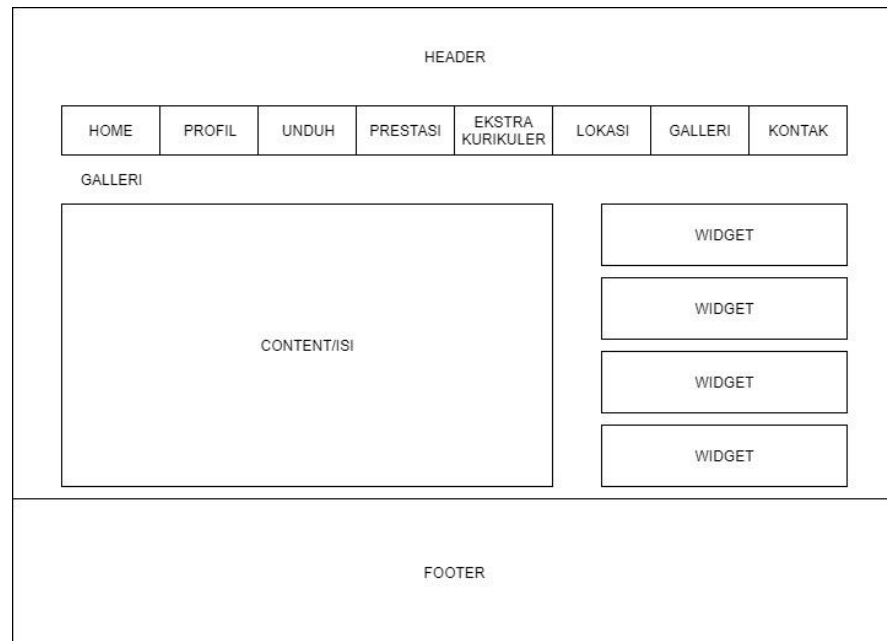
f. Lokasi



Gambar 3.7 Desain Tampilan Halaman Lokasi

Pada Gambar 3.7 desain tampilan halaman lokasi dijelaskan pada *content / isi* yang terdiri dari denah lokasi sekolah selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

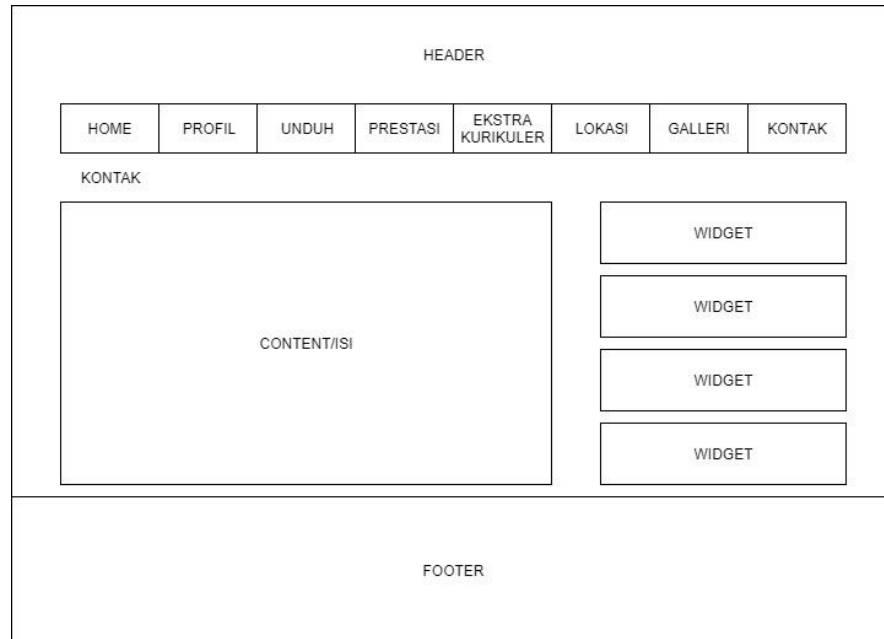
g. Galeri



Gambar 3.8 Desain Tampilan Halaman Galeri

Pada Gambar 3.8 desain tampilan halaman galeri dijelaskan pada *content / isi* yang terdiri dari foto kegiatan sekolah selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

h. Kontak

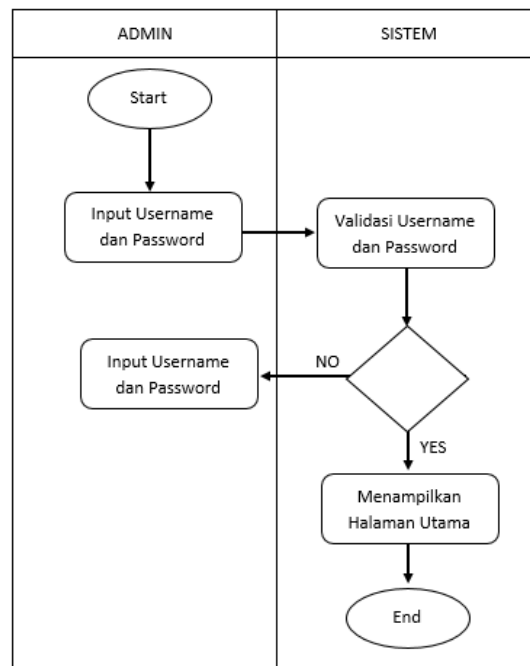


Gambar 3.9 Desain Tampilan Halaman Kontak

Pada Gambar 3.9 desain tampilan halaman kontak dijelaskan pada *content / isi* yang terdiri dari tautan akun sosial media sekolah dan kontak sekolah selain itu *header*, menu navigator, *widget*, dan *footer* sudah dijelaskan pada gambar 3.2.

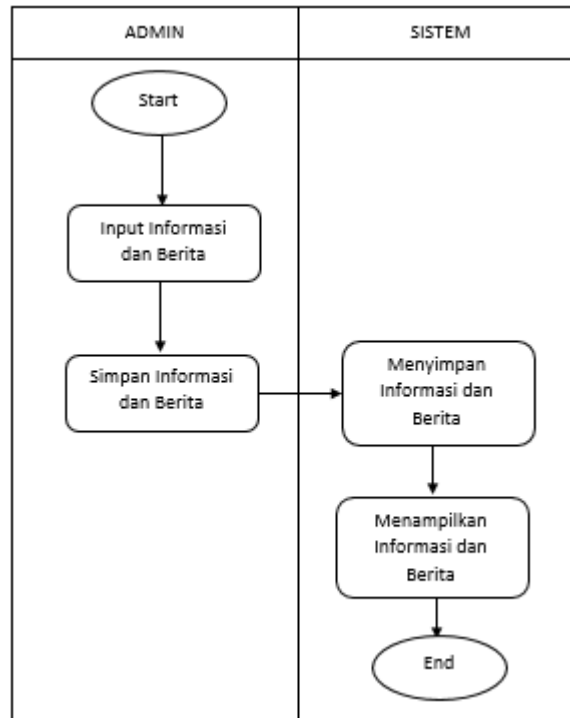
5. Diagram Activity

Diagram *activity* menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sebuah sistem yang sedang dirancang dan bagaimana masing-masing aliran berawal, keputusan yang mungkin terjadi dan bagaimana aktivitas tersebut berakhir.



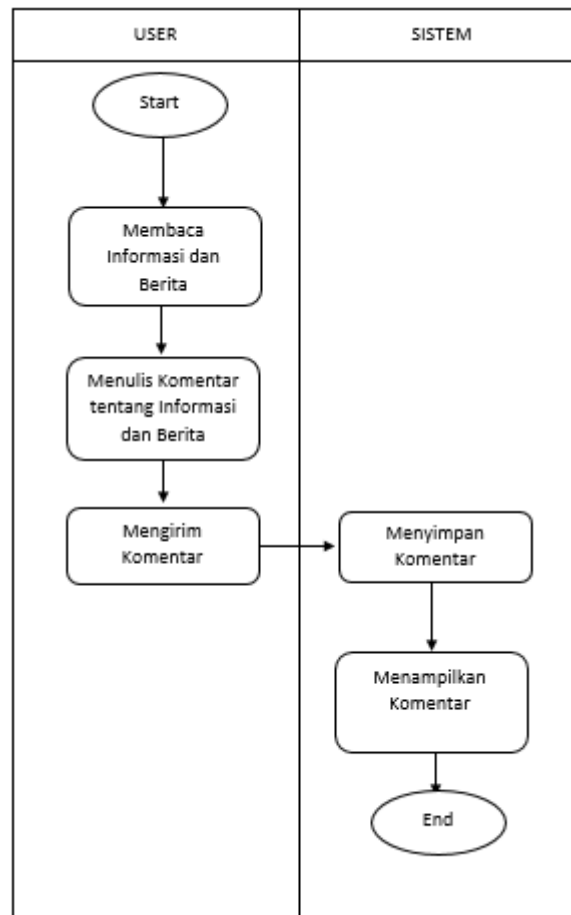
Gambar 3.10 Diagram Activity Login

Diagram *activity Login* pada Gambar 3.10 dimulai saat admin *input username* dan *password*, selanjutnya sistem akan validasi *username* dan *password*, jika gagal maka sistem akan menampilkan pesan *error* dan akan kembali ke menu *login* lagi, jika berhasil maka sistem akan menampilkan halaman utama admin lalu selesai.



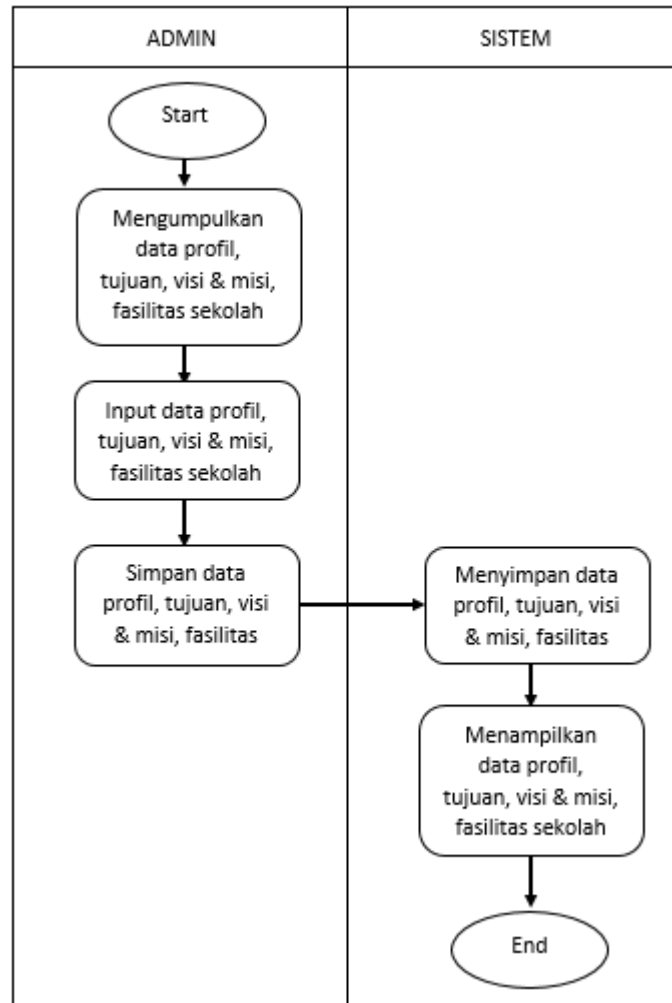
Gambar 3.11 Diagram *Activity Home*

Diagram *activity Home* pada Gambar 3.11 dimulai saat admin *input* informasi atau berita, selanjutnya simpan informasi atau berita, selanjutnya sistem menyimpan informasi atau berita, selanjutnya sistem akan menampilkan informasi atau berita lalu selesai.



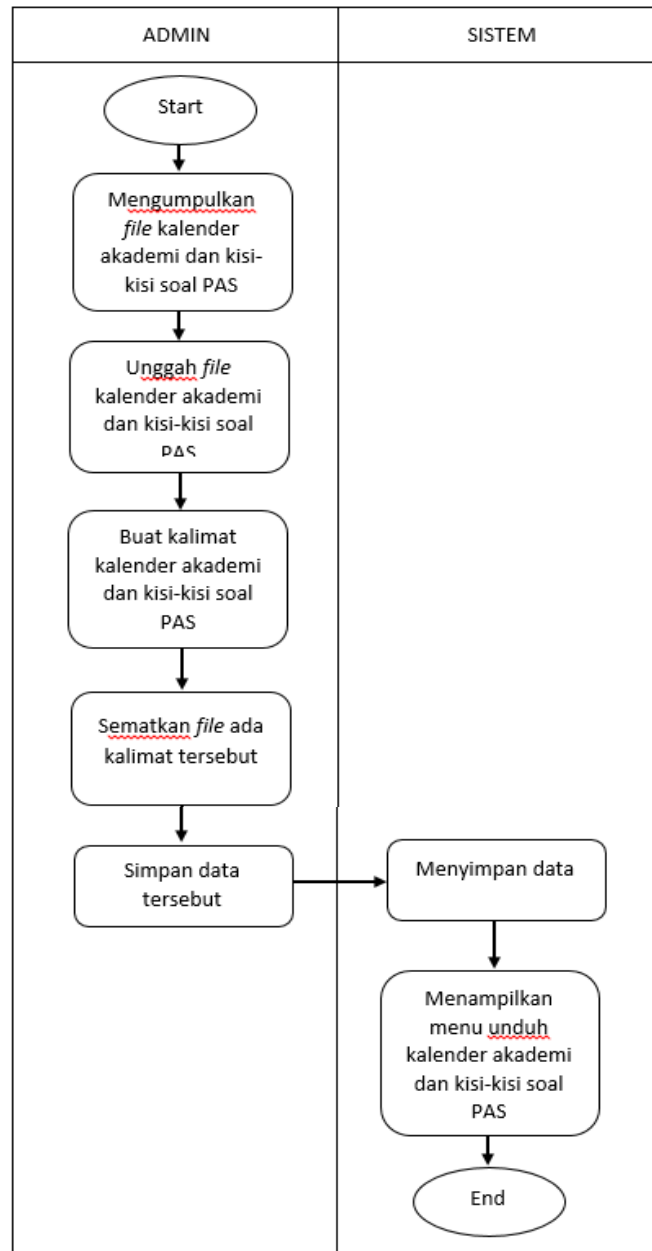
Gambar 3.12 Diagram Activity Komentar

Diagram *activity* Komentar pada Gambar 3.12 dimulai saat *user* membaca informasi atau berita, selanjutnya menulis komentar, selanjutnya mengirim komentar, selanjutnya sistem menyimpan komentar, selanjutnya sistem akan menampilkan komentar lalu selesai.



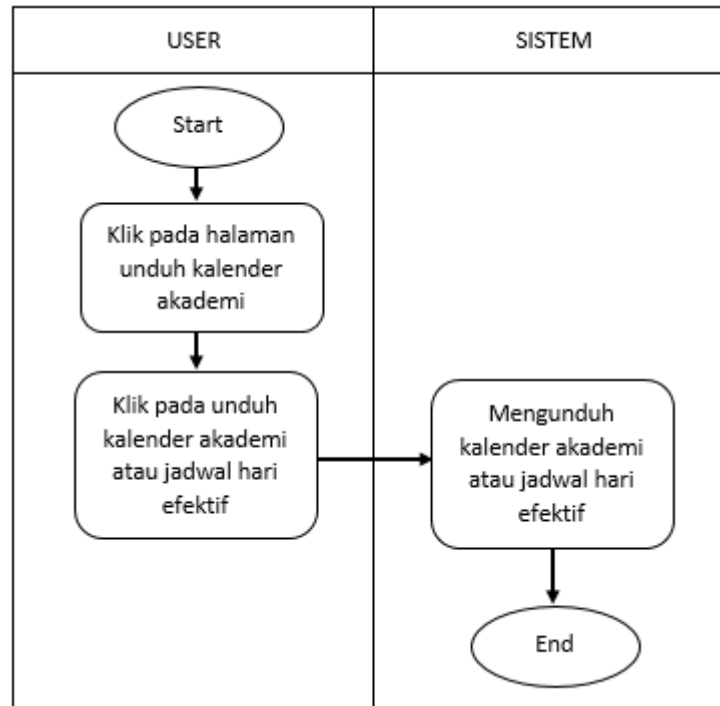
Gambar 3.13 Diagram Activity Profil

Diagram *activity* Profil pada Gambar 3.13 dimulai saat admin mengumpulkan data, selanjutnya *input* data profil, visi dan misi, tujuan dan fasilitas, selanjutnya simpan data profil, visi dan misi, tujuan dan fasilitas, selanjutnya sistem menyimpan data tersebut, selanjutnya sistem akan menampilkan profil, visi dan misi, tujuan dan fasilitas lalu selesai.



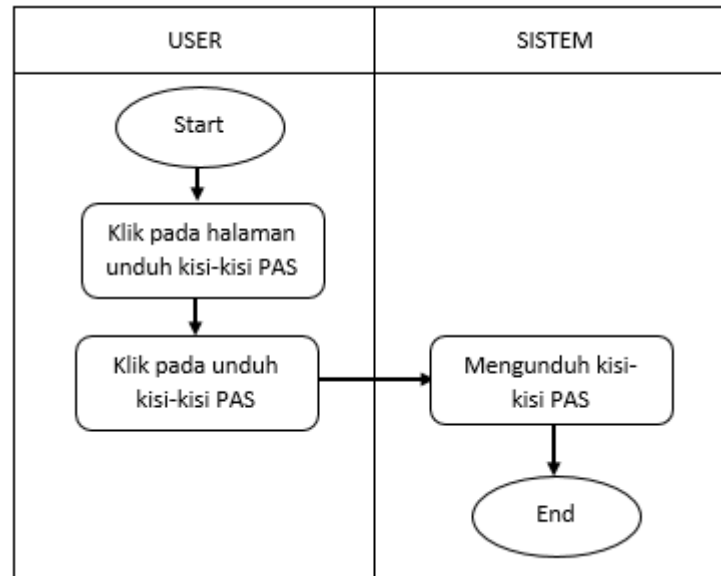
Gambar 3.14 Diagram Activity Unduh

Diagram *activity* Unduh pada Gambar 3.14 dimulai saat admin mengumpulkan *file* kalender akademi dan kisi-kisi soal PAS, selanjutnya unggah *file* kalender akademi dan kisi-kisi soal PAS, selanjutnya buat kalimat kalender akademi dan kisi-kisi soal PAS, selanjutnya sematkan *file* kalender akademi dan kisi-kisi soal PAS pada kalimat kalender akademi dan kisi-kisi soal PAS, selanjutnya simpan data tersebut, selanjutnya sistem akan menyimpan data tersebut, selanjutnya sistem akan menampilkan menu kalender akademi dan kisi-kisi soal PAS yang dapat diunduh.



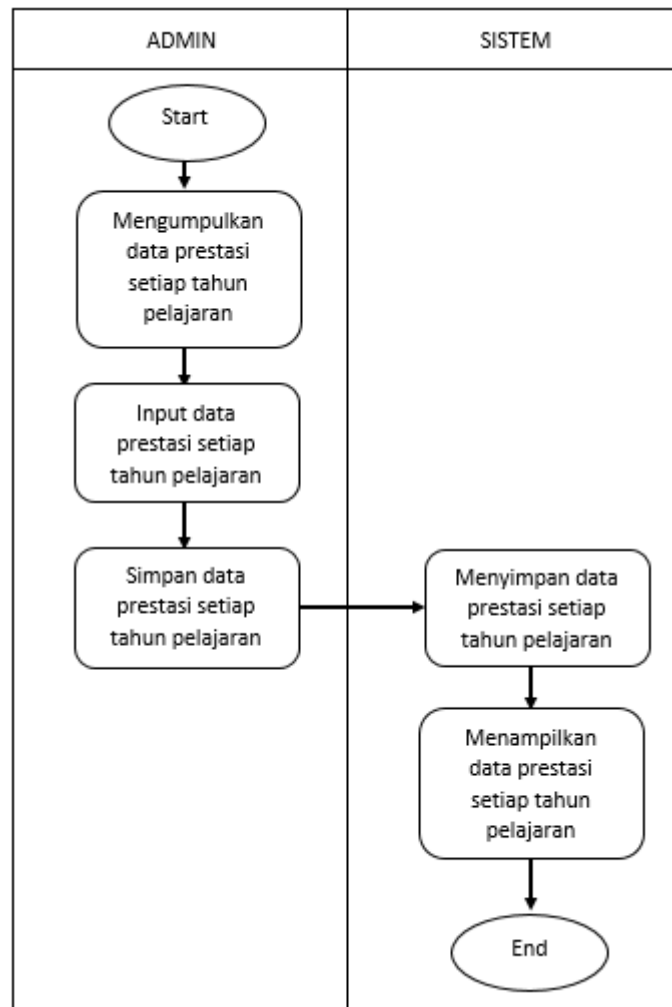
Gambar 3.15 Diagram Activity Kalender Akademi

Diagram *activity* Kalender Akademi pada Gambar 3.15 dimulai saat *user* melakukan klik pada halaman unduh kalender akademi, selanjutnya klik pada kalender akademi atau jadwal hari efektif, selanjutnya sistem akan mengunduh *file* lalu selesai.



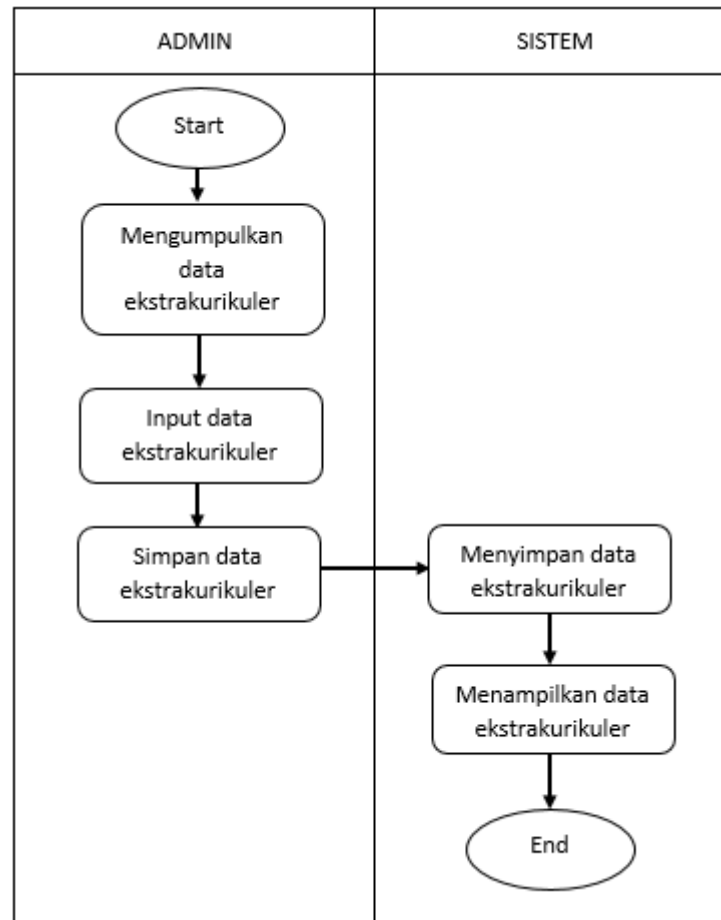
Gambar 3.16 Diagram Activity Kisi-kisi PAS

Diagram *activity* Kisi-kisi PAS pada Gambar 3.16 dimulai saat *user* melakukan klik pada halaman unduh kisi-kisi PAS, selanjutnya klik kisi-kisi PAS sesuai kelas yang diinginkan, selanjutnya sistem akan mengunduh *file* lalu selesai.



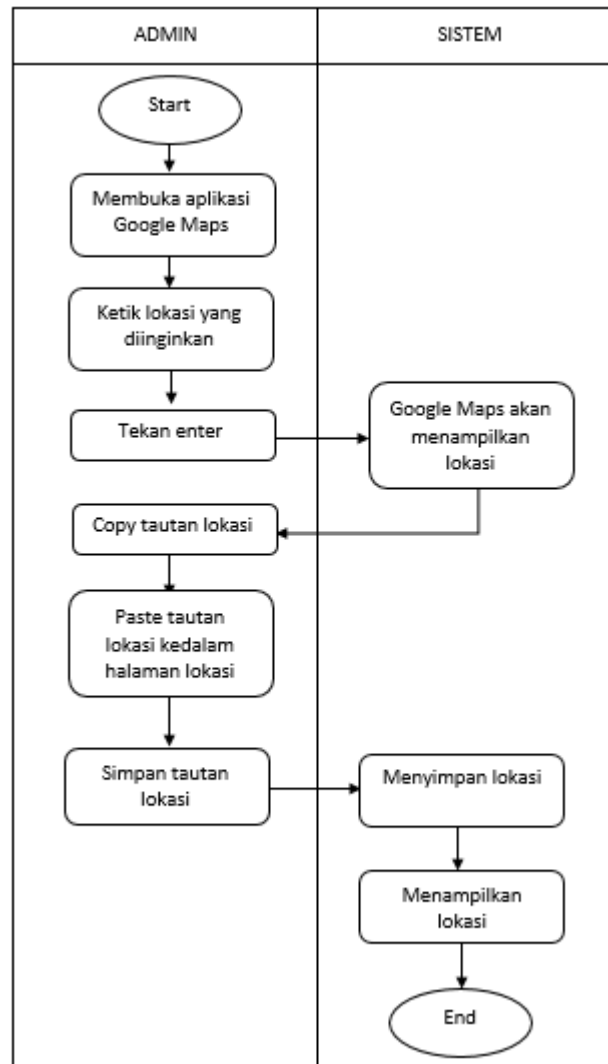
Gambar 3.17 Diagram Activity Prestasi

Diagram *activity* Prestasi pada Gambar 3.17 dimulai saat admin mengumpulkan data prestasi setiap tahun pelajaran, selanjutnya *input* data prestasi setiap tahun pelajaran, selanjutnya simpan data prestasi setiap tahun pelajaran, selanjutnya sistem akan menampilkan prestasi setiap tahun pelajaran lalu selesai.



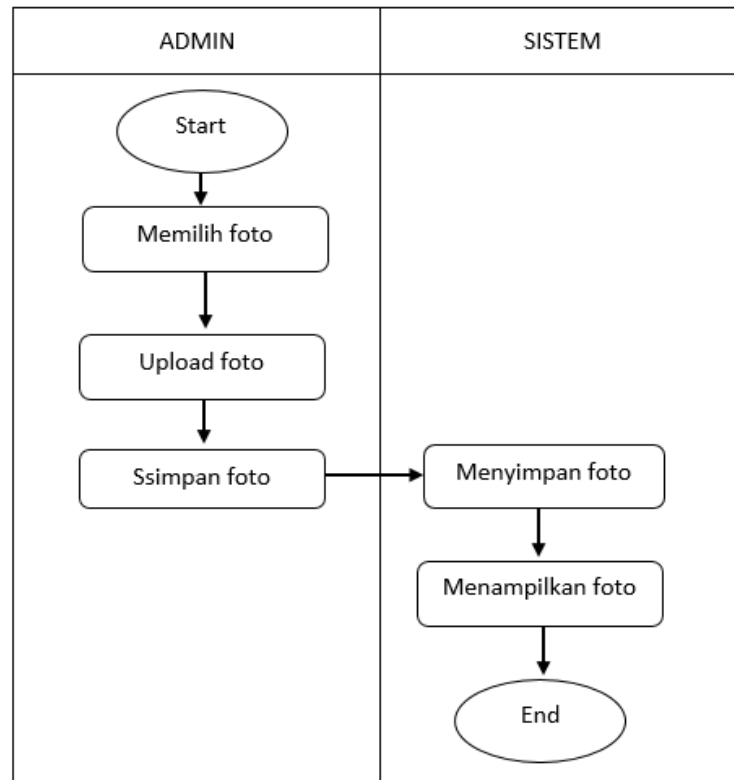
Gambar 3.18 Diagram *Activity* Ekstrakurikuler

Diagram *activity* Ekstrakurikuler pada Gambar 3.18 dimulai saat admin mengumpulkan jadwal ekstrakurikuler, selanjutnya *input* jadwal ekstrakurikuler, selanjutnya simpan jadwal ekstrakurikuler, selanjutnya sistem akan menampilkan jadwal ekstrakurikuler lalu selesai.



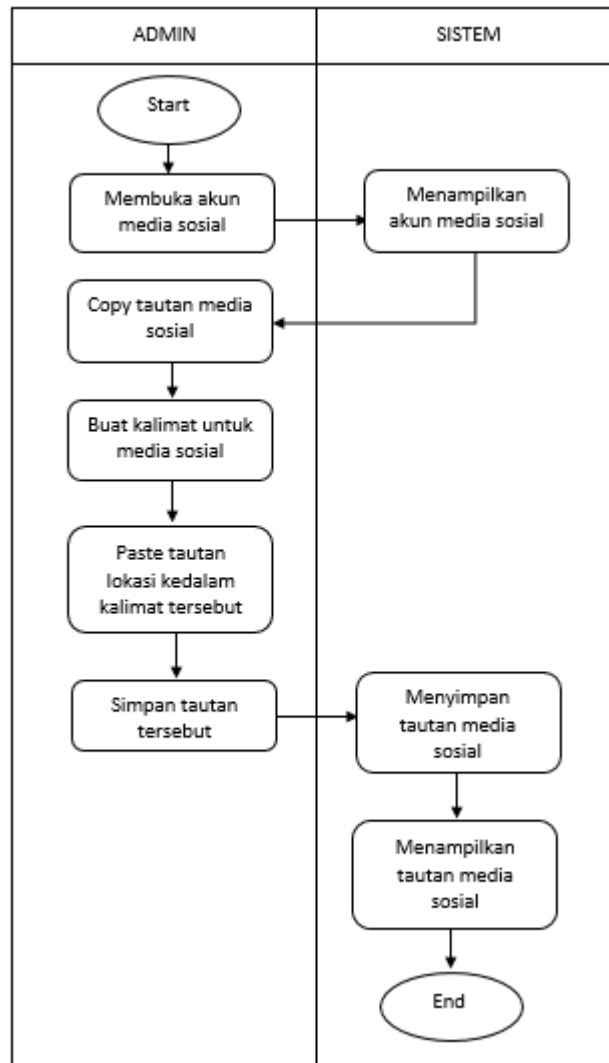
Gambar 3.19 Diagram Activity Lokasi

Diagram *activity* Lokasi pada Gambar 3.19 dimulai saat admin membuka aplikasi Google Maps, selanjutnya mengetik lokasi yang diinginkan, selanjutnya tekan *enter*, selanjutnya *copy* tautan lokasi yang sudah dipilih, selanjutnya *paste* tautan lokasi yang sudah dipilih kedalam halaman Lokasi, selanjutnya simpan tautan lokasi, selanjutnya sistem akan menyimpan tautan lokasi, selanjutnya sistem akan menampilkan lokasi lalu selesai.



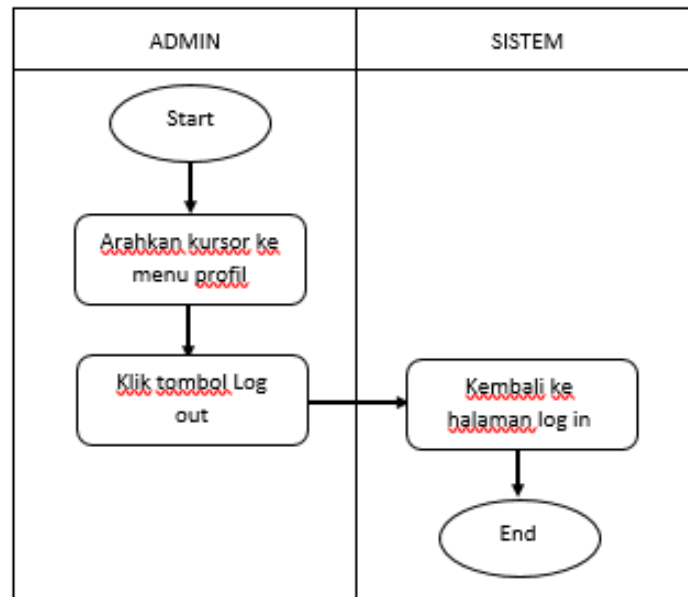
Gambar 3.20 Diagram *Activity* Galeri

Diagram *activity* Galeri pada Gambar 3.20 dimulai saat admin memilih foto, selanjutnya unggah foto yang sudah dipilih, selanjutnya simpan foto, selanjutnya sistem akan menyimpan foto, selanjutnya sistem akan menampilkan foto lalu selesai.



Gambar 3.21 Diagram *Activity* Kontak

Diagram *activity* Kontak pada Gambar 3.21 dimulai saat admin membuka akun sosial media dan memilih kontak, selanjutnya *copy* tautan akun sosial media dan kontak yang sudah dipilih, selanjutnya buat kalimat sosial media dan kontak, selanjutnya *paste* tautan kontak dan sosial media yang sudah dipilih kedalam kalimat tersebut, selanjutnya simpan kontak dan sosial media, selanjutnya sistem akan menyimpan kontak dan sosial media, selanjutnya sistem akan menampilkan tautan kontak dan sosial media lalu selesai.



Gambar 3. 22 Diagram Activity Logout

Diagram *activity Logout* pada Gambar 3.22 dimulai saat admin mengarahkan kursor ke menu profil, kemudian klik tombol *logout*, kemudian sistem akan kembali ke halaman *login* lalu selesai.

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

A. Deskripsi Sistem yang Dibangun

Sistem yang dibangun di SD Unggulan Aisyiyah Bantul adalah sistem informasi yang menampilkan informasi – informasi yang berkaitan dengan sekolah tersebut. Sistem ini memiliki informasi seperti profil sekolah, prestasi, kegiatan, ekstrakurikuler, dan lokasi sekolah. Sistem ini di bangun dalam bentuk *website* yang dapat di akses oleh pengguna melalui jaringan internet. Pada sistem ini dibuat dengan menggunakan CMS (*Content Management System*).

B. Pembahasan Sistem yang Dibangun

1. Hasil Analisis

Analisa dan perancangan diperlukan sebelum mengembangkan *website* mengembangkan sebuah *website* dan untuk membangun suatu sistem informasi. Maka dibuat suatu analisis kebutuhan, desain rancangan, proses bisnis dan alur data dalam sistem.

a. Perangkat keras (*hardware*)

Perangkat keras adalah komponen pada komputer yang dapat terlihat dan disentuh secara fisik. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan dalam pengembangan *website* SD Unggulan Aisyiyah Bantul adalah :

- 1) Laptop Lenovo Ideapad 120S
- 2) Processor Intel Celeron CPU N3350
- 3) RAM 4GB
- 4) Keyboard & mouse pad

b. Perangkat lunak (*software*)

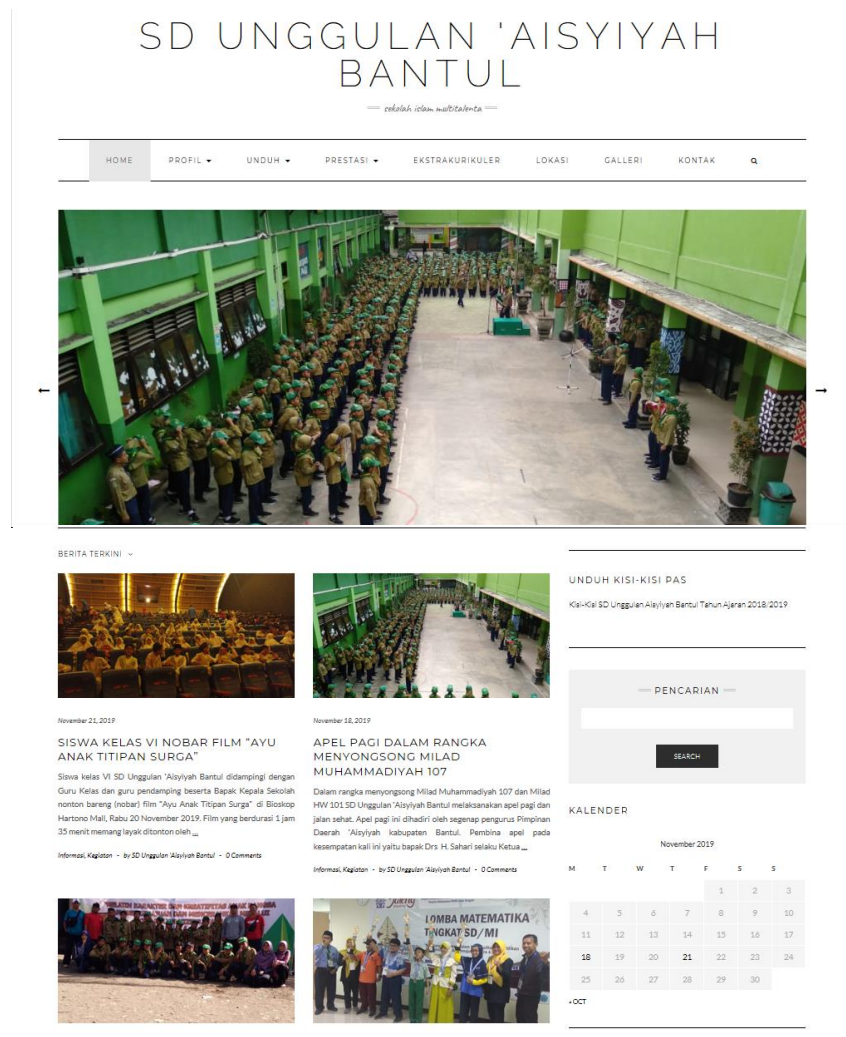
Perangkat lunak adalah data yang terdapat pada sebuah komputer yang diformat kemudian disimpan secara digital. Bisa dibilang bahwa perangkat lunak merupakan komponen yang tidak terlihat secara fisik, tetapi terdapat dalam sebuah komputer. Spesifikasi perangkat lunak

yang digunakan dalam pengembangan *website* SD Unggulan Aisyiyah Bantul adalah :

- 1) Windows 10
- 2) Google Chrome
- 3) Wordpress
- 4) XAMPP

2. Hasil Implementasi

a. Halaman *Home*



Gambar 4. 1 Tampilan Halaman *Home*

Halaman *home* merupakan halaman utama pada *website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Di halaman *home* menampilkan berbagai berita yang ada di SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Di halaman *home* juga menampilkan *slider* pada bagian atas, *widget* unduh kisi-kisi PAS,

pencarian, kalender, dan lokasi SD Unggulan Aisyiyah Bantul di sebelah kanan. Halaman *home* ini sendiri menampilkan 3 berita terpopuler di bagian tengah dan berita terbaru di bagian bawah. Tampilan halaman *home* bisa dilihat pada Gambar 4.1.

b. Halaman Profil



Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Profil

Halaman profil merupakan halaman yang menampilkan profil sekolah yang terdiri identitas, tujuan, fasilitas, dan visi misi yang ada di SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Tampilan halaman profil bisa dilihat pada Gambar 4.2.

c. Halaman Unduh



Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Unduh

Halaman unduh merupakan halaman yang menyediakan *file* Kalender Akademi, Jadwal Hari Efektif, dan Kisi-kisi PAS SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang dapat diunduh. Tampilan halaman unduh bisa dilihat pada Gambar 4.3.

d. Halaman Prestasi



Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Prestasi

Halaman prestasi merupakan halaman yang menampilkan prestasi siswa SD Unggulan Aisyiyah Bantul setiap tahunnya. Tampilan halaman prestasi bisa dilihat pada Gambar 4.4.

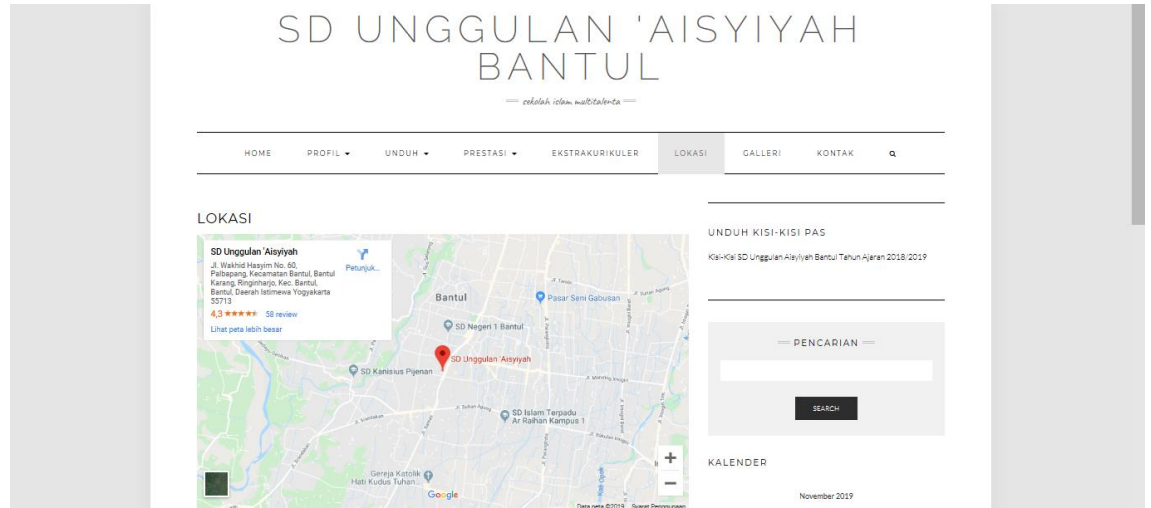
e. Halaman Ekstrakurikuler



Gambar 4. 5 Tampilan Halaman Ekstrakurikuler

Halaman ekstrakurikuler merupakan halaman yang menampilkan jadwal ekstrakurikuler di SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Tampilan halaman ekstrakurikuler bisa dilihat pada Gambar 4.5.

f. Halaman Lokasi



Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Lokasi

Halaman lokasi merupakan halaman yang menampilkan lokasi SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Tampilan halaman lokasi bisa dilihat pada Gambar 4.6.

g. Halaman Galeri



Gambar 4. 7 Tampilan Halaman Galeri

Halaman galeri merupakan halaman yang menampilkan foto berbagai kegiatan yang ada di SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Tampilan halaman galeri bisa dilihat pada Gambar 4.7.

h. Halaman Kontak



Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Kontak

Halaman kontak merupakan halaman yang menampilkan kontak dan *link* media sosial SD Unggulan Aisyiyah Bantul. Tampilan halaman kontak dilihat pada Gambar 4.8.

3. Hasil Capaian Kerja Praktik

Sistem yang dibangun pada pembuatan *website* SD Unggulan Aisyiyah Bantul yaitu sistem untuk mendapatkan suatu informasi dengan halaman *website* berupa *home*, profil sekolah, unduh, prestasi, ekstrakurikuler, lokasi, galeri, dan kontak. *Website* SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang sudah dilakukan *hosting* dengan alamat domain <http://sduabantul.sch.id/>. *Website* ini dapat di akses dengan internet untuk mendapatkan informasi tentang sekolah tersebut. Pengujian sistem untuk pembuatan *website* SD Unggulan Aisyiyah Bantul menggunakan metode pengujian SUS (*System Usability Scale*) yang terdiri dari 10 buah pertanyaan kuisioner dan menggunakan *scala likert* 4 tingkat. Kuisioner dibuat dengan skala 1 sampai 4 dengan skala 1 bernilai tidak setuju dan nilainya bertambah sampai dengan skala 4 yang bernilai sangat setuju.

Tabel 4. 1 Kuisisioner Pengujian Aplikasi

No.	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1	Informasi yang disediakan oleh aplikasi mudah dimengerti			✓	
2	Penggunaan menu dan fitur aplikasi menu mudah digunakan				✓
3	Aplikasi ini nyaman digunakan				✓
4	Aplikasi ini sesuai dengan kebutuhan				✓
5	Aplikasi mudah dioperasikan				✓
6	Aplikasi bermanfaat bagi pengguna				✓
7	Tampilan menu dan fitur dalam aplikasi mudah untuk dikenali			✓	
8	Tampilan menu dan fitur aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan			✓	
9	Aplikasi mempunyai kemampuan dan fungsional yang di harapkan				✓
10	Secara keseluruhan apakah penggunaan aplikasi ini memuaskan ?				✓

Tabel kuisioner pengujian aplikasi pada gambar 4.1 untuk mendapatkan nilai rata-rata dengan menggunakan metode SUS (system usability score) dengan menggunakan satu responden sebagai berikut :

Nilai bobot setiap skala :

1. STS (sangat tidak setuju) = 1
2. TS (tidak setuju) = 2
3. S (setuju) = 3
4. SS (sangat setuju) = 4

Tabel 4. 2 Nilai Bobot Setiap Pertanyaan

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
3	4	4	4	4	4	3	3	4	4

Berdasarkan hasil yang didapat dengan 10 pertanyaan dengan skala 1 sampai 4 dapat dihitung dengan cara dijumlah semuanya kemudian dikali 2.5.

$$3 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 3 + 3 + 4 + 4 = 37$$

$$= 37 \times 2.5$$

$$= 92.5$$

Jadi kesimpulan yang didapat dengan metode SUS (system usability score) dengan satu responden mendapatkan nilai rata – rata 9.25 jadi meenunjukkan bahwa kualitas *website* yang dibuat memiliki kualitas yang baik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari kerja praktik pengembangan *website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul adalah sebagai berikut :

1. *Website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul merupakan sistem yang memberikan suatu informasi yang berkaitan dengan perkembangan sekolah.
2. *Website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul memberikan informasi yang akurat sehingga dapat menjadi referensi data yang tepat untuk manajemen dalam mengambil keputusan.
3. *Website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul memudahkan pengunjung yang ingin mendapatkan informasi informasi tentang SD Unggulan Aisyiyah Bantul, tanpa harus mendatangi kesekolah terlebih dahulu.
4. *Website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul menyajikan tampilan antarmuka yang menarik sehingga dapat memudahkan pengunjung yang sedang mengakses *website* tersebut.
5. Kesimpulan yang didapat dengan metode SUS (system usability score) dengan satu responden mendapatkan nilai rata – rata 9.25 jadi menunjukkan bahwa kualitas *website* yang dibuat memiliki kualitas yang baik.

B. Saran

Dalam pembuatan sistem ini, penulis berharap agar dapat bermanfaat dengan baik bagi kemajuan perkembangan informasi di SD Unggulan Aisyiyah Bantul dan menambah kualitas pelayanan penyebaran informasi yang efektif dan efisien kepada masyarakat. Untuk itu setelah melakukan kerja praktik ada beberapa saran untuk yang ingin disampaikan penulis untuk adik tingkat yang ingin melakukan kerja praktik selanjutnya.

1. Diharapkan di tahun yang akan datang khususnya bagi mahasiswa Teknik Informatika yang ingin mengambil KP harus mempersiapkan diri yang lebih

matang karena kerja praktik ini merupakan syarat kelulusan. Kerja praktik ini juga merupakan gambaran dimana mahasiswa tersebut nantinya akan menghadapi dunia kerja serta harus tahu memposisikannya apa yang perlu dikerjakan di instansi yang diinginkan.

2. *Website profile* SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang telah dibangun merupakan tahap awal dari perkembangan media promosi/publikasi dan informasi yang digital. Dalam pengembangannya belum bersifat sempurna, artinya masih banyak bagian yang perlu ditambahkan dan dikembangkan.
3. Dalam SD Unggulan Aisyiyah Bantul Masih kurangnya sistem digital seperti sistem perpustakaan, sistem pembayaran sekolah.

LAMPIRAN

i. Surat Permohonan Izin KP

 UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
KAMPUS 4 - Jl. Ahmad Yani (Ring Road Selatan) Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191
☎ 0274 563515, 511830 ext 4211 ☎ 0877 2894 2403 ✉ ftl.uad.ac.id ✉ ftl@uad.ac.id

Nomor : F2.1/263/D.33/X/2019
Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

01 Oktober 2019 M

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SD Unggulan Aisyiyah Bantul
Jl. Wachid Hasyim No. 60 Palbapang
Bantul Yogyakarta

Dengan hormat,
Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Kerja Praktek* di instansi / lembaga / perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.
Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM
1.	Muhammad Iqbal Hadiwibowo	1700018101

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
a.n Dekan
Wakil Dekan

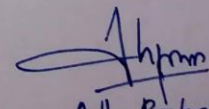
Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NID. 60020388



ii. Realisasi Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	100%
1.	Persiapan Kerja Praktik															Ya	10%
2.	Pengumpulan Data															Ya	20%
3.	Mengembangkan Website Profile															Ya	40%
4.	Penginputan Data															Ya	60%
5.	Presentasi Website Profile															Ya	80%
6.	Hosting Website Profile															Ya	90%
7.	Penyelesaian Laporan															Ya	100%

Yogyakarta, 16 Januari 2020
Menyetujui,


(.....Adhi Prahara M.G.)
Dosen Pembimbing

iii. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA T.A 2019 / 2020
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1700018101
 Nama Mahasiswa : Muhammad Iqbal Hadiwibowo
 Judul Kerja Praktek : Web Profile Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul
 Dosen Pembimbing : Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.
 Pembimbing Lapangan : Tri Handayani, S.T.

Petunjuk Pengisian Log Book
 1. Log book di isi per minggu
 2. Log book ditulis tangan
 3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing KP
 4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
 5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/TGL	Jam				
1	Persiapan dan diskusi awal untuk membuat SKRIPSI di SDUA Bantul bersama Pihak SD	Selasa, 6-8-2019	08.00 - 09.45 (3 Jam)	Mengumpulkan gambaran tentang hal-hal yang dibutuhkan untuk ditampilkan di web profil			
2	Membuat list kebutuhan yang diperlukan untuk ditampilkan di web profil	Rabu, 7-8-2019	20.00 - 20.30 (30 menit)	List kebutuhan sudah terbuat			
3	Membahas konsep dan konten yang akan ditampilkan di web profil	Jumat, 9-8-2019	14.00 - 14.30 (30 menit)	Mendapatkan konsep dan konten yang akan ditampilkan di web profil			
4	Mengumpulkan list kebutuhan yang diperlukan	Jumat, 9-8-2019	14.30 - 14.40 (10 menit)	Kebutuhan yang diperlukan sudah diberikan			
5	Pengumpulan data tahap pertama yang akan dimasukkan ke web profil	Jumat, 9-8-2019	13.30 - 14.00 (30 menit)	Data yang dibutuhkan sudah terkumpul			
6	Perencanaan desain antar muka pada web profil	Rabu, 28-8-2019	12.40 - 13.40 (1 Jam)	Mendapatkan gambaran desain antarmuka untuk web profil			
7	Pembuatan desain antarmuka, tema, widget dan menu	Kamis, 29-8-2019	13.00 - 21.00 (2 Jam)	Desain antarmuka, tema, widget dan tampilan menu sudah jadi			
8	Mengupload data awal ke dalam web profil	Kamis, 29-8-2019	21.00 - 22.00 (1 Jam)	Data sudah masuk ke dalam web profil			
9	Presentasi web profil pertama ke pembimbing lapangan	Rabu, 9-10-2019	10.00 - 10.30 (30 menit)	Revisi diberitahu bagian web profil			
10	Melakukan revisi pada web profil	Rabu, 9-10-2019	19.00 - 20.00 (1 Jam)	Web Profil sudah dilakukan revisi			

11.	List kebutuhan data tahap kedua	Minggu, 13-10-2019	20.00 - 20.30 (30 menit)	List kebutuhan data tahap kedua sudah jadi			
12.	Mengajukan list kebutuhan data ke Pembimbing Lapangan	Senin, 14-10-2019	09.15 - 10.00 (45 menit)	Data telah diberikan			
13.	Memasukkan data tahap kedua ke dalam web profil	Senin, 14-10-2019	21.00 - 22.00 (1 Jam)	Data tahap kedua sudah masuk ke dalam web			
14.	Membuat laporan Bab 1 dan bab 2	Selasa, 15-10-2019	19.00 - 22.00 (3 Jam)	Laporan bab 1 dan bab 2 sudah jadi			
15.	Mengumpulkan laporan bab 1 dan bab 2	Rabu, 16-10-2019	13.00 - 13.30 (30 menit)	Laporan bab 1 dan bab 2 sudah dikumpul			
16.	Laporan bab 1 dan bab 2 direvisi oleh dosen pengampu kelas KP	Sabtu, 19-10-2019	14.30 - 14.35 (5 menit)	Laporan bab 1 dan bab 2 sudah diberitahu letak kesalahannya			
17.	Memperbaiki laporan KP bab 1 dan bab 2	Minggu, 20-10-2019	19.00 - 20.00 (1 Jam)	Laporan bab 1 dan bab 2 sudah selesai diperbaiki			
18.	Membuat laporan KP bab 3	Jumat, 25-10-2019	19.00 - 20.00 (1 Jam)	Laporan bab 3 sudah jadi			
19.	Laporan bab 3 direvisi oleh dosen pengampu kelas KP	Sabtu, 26-10-2019	14.30 - 14.35 (5 menit)	Laporan bab 3 diberitahu letak kesalahannya			

20.	Presentasi web profil tahap kedua kepada dosen Pembimbing Lapangan	Jumat, 1/11/2019	13.30 - 14.00 (30 menit)	Presentasi tahap kedua kepada pembimbing lapangan sudah selesai		
-----	---	------------------	--------------------------	---	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas KP

(Nuril Anwar, S.T., M.Kom)

Yogyakarta, 8 November 2019

Mahasiswa

(Muhammad Iqbal Hadiwibowo)

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA T.A 2019 / 2020
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1700018101
Nama Mahasiswa : Muhammad Iqbal Hadiwibowo
Judul Kerja Praktek : Web Profile Sekolah Dasar Unggulan Aisyiyah Bantul
Dosen Pembimbing : Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.
Pembimbing Lapangan : Tri Handayani, S.T.

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing KP
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Logbook Minggu 8 sd 14 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/TGL	Jam				
1)	Presentasi web Profile SD Unggulan Aisyiyah Bantul kepada dosen pembimbing	Selasa, 10-12-2019	13.10 - 13.40 (30 menit)	website sudah jadi			
2)	Pembuatan laporan Bab 4 dan 5	Minggu, 15-12-2019	08.00 - 11.00 (3 Jam)	laporan bab 4 dan 5 sudah jadi			
3)	Membahas Hosting web profil dengan pembimbing lapangan	Minggu, 15-12-2019	13.00 - 14.00 (1 Jam)	website sedang dalam proses hosting			

4.	Memasukkan konten dan data ke epanel	Senin, 16-12-2019	21.00 - 22.00 (1 Jam)	Dalam proses memasukkan data dan konten ke epanel			
5.	Bimbingan laporan Bab 1 sampai dengan bab 5	Selasa, 17-12-2019	17.00 - 17.30 (30 menit)	Laporan tinggal ditambah diagram activity dan missioner			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas KP

(Nuril Anwar, S.T., M.Kom)

Yogyakarta, 18 Desember 2019

Mahasiswa

(Muhammad Iqbal Hadiwibowo)

iv. Foto Dokumentasi Kegiatan KP



v. Surat Keterangan Telah KP dari Instansi


**SD UNGGULAN
'AISYIYAH
BANTUL**
Kampus :
Jl. Wakhid Hasyim No. 60 Bantul Yogyakarta
Telp. 0274 - 368163
Website : sduabantul.sch.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 003/SDUA/B/1/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suwardi, S.Pd.Si.
NBM : 1202 8104 949164
Pangkat/ Gol. : -
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Unggulan 'Aisyiyah Bantul Yogyakarta
Alamat Unit Kerja : Jln. Wakhid Hasyim No.60 Bantul Yogyakarta

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Muhammad Iqbal Hadiwibowo
NIM : 1700018101
Status : Mahasiswa
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Industri
Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan
Jl. Ringroad Selatan, Kragilan, Tamanan, Banguntapan,
Bantul, Yogyakarta

Telah melaksanakan kerja praktik di SD Unggulan Aisyiyah Bantul dari tanggal
2 September 2019 - 29 Desember 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Bantul, 10 Jumadil Awal 1441 H
6 Januari 2020 M

Kepala Sekolah,

Suwardi, S.Pd.Si.
NBM 1202 8104 949164



sekolah islam multitalenta