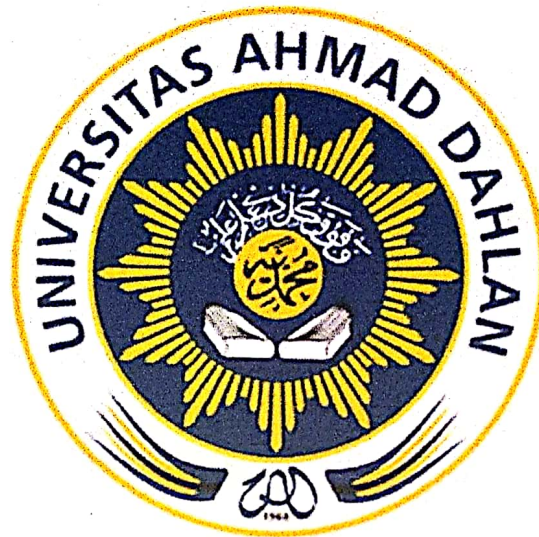


LAPORAN KERJA PRAKTEK
KUSTOMISASI TOKOMOBILE DENGAN IMPLEMENTASI TOKOMOBILE V23
PT. NOVATAMA SOLUSI TEKNOLOGI



Oleh :

Herni Sartika Manalu
1700018285

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Herni Sartika Manalu
NIM : 1700018285
Tempat Kerja Praktik : PT. Novatama Solusi Teknologi, Ruko
Rose Garden 1 No 30 Grand Galaxy City
Jakasetia, Jaka Setia, Kec. Bekasi Sel.,
Kota Bekasi, Jawa Barat 17147
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan

Bekasi, 2 September 2019

CEO PT. Novatama Solusi Teknologi

A handwritten signature in black ink is written over a red stamp. The stamp features a stylized logo of three red spheres connected by lines, followed by the word "STEK" in large, bold, red capital letters. Below the logo and text, the words "PT. Novatama Solusi Teknologi" are printed in a smaller red font.

Novan Bagus Haryanto

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

KUSTOMISASI TOKOMOBILE DENGAN IMPLEMENTASI TOKOMOBILEV23


PT.NOVATAMA SOLUSI TEKNOLOGI

HERNI SARTIKA MANALU

1700018285


PEMBIMBING
NIY

: (Fitri Indra Indikawati, S.Kom, M.Eng)
: (60181171)

 03/02 2020

PENGUJI
NIY

: (Dewi Pramudi Ismi, S.T., M.CompSc)
: (60150842)

 03/02 2020

Yogyakarta, 4 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika



(Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom)
(NIP. 197608192005012001)

KATA PENGANTAR

Pertama-tama, Puji Syukur saya ucapkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan saya kesehatan dan kesempatan untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah Teknik Informatika yaitu Kerja praktek. Saya juga berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan Kerja praktek dan senantiasa mendukung saya untuk selalu semangat dalam menyelesaikan Laporan Kerja Magang yang Berjudul "KUSTOMISASI TOKOMOBILE DENGAN IMPLEMENTASI TOKOMOBILEv23".

Pada kesempatan ini, saya ingin mengucapkan mungkin terdapat banyak kekurangan dalam menuliskan laporan ini, tetapi saya menuangkan segala kemampuan saya dalam menyelesaikan kerja praktek di tahun ini. Alasan saya memilih untuk terjun kerja praktek ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya yaitu untuk mengetahui dan memberikan gambaran kepada semua yang membaca tulisan saya agar senantiasa selalu bekerja keras dan berusaha dalam mencapai kesuksesan. Semoga tulisan saya menjadi tulisan yang bermanfaat untuk semua orang yang membacanya.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi masalah	3
C. Batasan masalah.....	3
D. Rumusan masalah	4
E. Tujuan KP Magang.....	4
F. Manfaat KP Magang.....	5
BAB II Gambaran Instansi.....	7
A. Umum.....	7
B. Struktur organisasi ditempat magang.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....	9
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP Magang	10
BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang	12
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	12
B. Rencana Observasi	12
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	14
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP	17
A. Hasil Observasi Magang.....	17
i. Proses Bisnis	17
ii. Rincian Pekerjaan.....	19
B. Pembahasan Magang.....	20

i. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP	20
ii. Analisis terhadap hasil observasi.....	20
iii. Hasil Magang	20
iv. Keberlanjutan (Tindak lanjut kerja sama MoU dll)	27
BAB V. Penutup	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
LAMPIRAN.....	29
A. Surat Izin KP Magang	29
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang	30
C. Log Book.....	31
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang.....	35

DAFTAR GAMBAR

gambar 1. Bagan Struktur organisasi PT Novatama	8
gambar 2. Proses bisnis perusahaan.....	17
gambar 3. Alur proses bisnis aplikasi pembelian	18
gambar 4. menampilkan fitur tentang kami di website pengguna	21
gambar 5. menampilkan fitur tentang kami di website admin	21
gambar 6. menampilkan fitur Konfirmasi Pembayaran yang diterima(approve).....	22
gambar 7. menampilkan fitur Konfirmasi Pembayaran yang ditolak(reject).....	23
gambar 8. menampilkan tombol copy text dan save image.....	24
gambar 9. tampilan total stok pada website pelanggan	24
gambar 10. menampilkan penambahan produk pada web admin	25
gambar 11. menampilkan website tipe customer grosir	25
gambar 12. menambahkan link pada website admin	26
gambar 13. menambahkan kolom gambar pada website admin.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
Tabel 2. Sumber Daya Manusia Perusahaan	9
Tabel 3. Sumber Daya Fisik Perusahaan	9
Tabel 4. Rancangan Kerja Praktek	14
Tabel 5. Rincian pekerjaan saat magang	19