

LAPORAN KERJA PRAKTEK
ANALISIS PROSES BISNIS
BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



Oleh :

Rafida Kumalasari
1700018123

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Rafida Kumalasari
NIM : 1700018123
Tempat Kerja Praktik : Badan Penjaminan Mutu (BPM)
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 14 Minggu

Yogyakarta,

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi



Utik Bdayati, S.E., M.M.
NIY 60096136

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

ANALISIS PROSES BISNIS

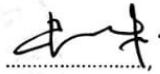
BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Rafida Kumalasari

1700018123

PEMBIMBING

: (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom)
(NIY : 60090586)



29/2020
/1

PENGUJI

: (Sri Winiarti, S.T., M.Cs.)
(NIY : 60020388)



3/2/2020

Yogyakarta, 4 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Puji A, S.T., M.Kom.
NIP 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya saya dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan dengan judul “Analisa Proses Bisnis Badan Penjamin Mutu Universitas Ahmad Dahlan” ini disusun dengan tujuan untuk melengkapi tugas Kerja Praktek. Melalui laporan ini, saya berharap agar saya dan pembaca mampu memahami proses pembuatan diagram proses bisnis.

Saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu saya dalam proses penyusunan laporan ini khususnya dosen pembimbing Kerja Praktek, yaitu Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. yang bersedia membimbing dan mengarahkan saya dalam penyusunan laporan ini.

Saya berharap agar laporan yang telah saya susun ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan penulis yang lain.

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan.....	2
F. Manfaat	3
BAB II Gambaran Instansi	4
A. Umum (Sejarah, visi misi, alamat dan kontak instansi).....	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya	5
D. Proses Bisnis Saat Ini.....	6
A. Lokasi KP	38
B. Metode Pengambilan Data KP	38
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP	38
A. Deskripsi sistem yang dibangun	40
B. Pembahasan sistem yang dibangun	40
1. Hasil Analisis.....	40
2. Hasil Implementasi	40
3. Hasil Kelayakan Model Proses Bisnis	75
BAB V PENUTUP	79
A. Kesimpulan	79
B. Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA.....	80
LAMPIRAN.....	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur BPM	5
Gambar 4.1 Kalender Akademik	41
Gambar 4.2 Penyusunan atau Revisi Pedoman Akademik Universitas.....	41
Gambar 4.3 Penyusunan atau revisi Pedoman Akademik Fakultas	42
Gambar 4.4 Evaluasi dan Perubahan Pedoman Akademik	43
Gambar 4.5 Penyusunan Proposal.....	44
Gambar 4.6 Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan	44
Gambar 4.7 Ujian Akhir Tesis.....	45
Gambar 4.8 Evaluasi.....	46
Gambar 4.9 Pra Kuliah.....	46
Gambar 4.10 Persiapan Kuliah.....	47
Gambar 4.11 Pelaksanaan Perkuliahan.....	48
Gambar 4.12 Evaluasi Perkuliahan.....	49
Gambar 4.13 Persiapan	50
Gambar 4.14 Pelaksanaan Tahapan.....	50
Gambar 4.15 Monitoring dan Evaluasi	50
Gambar 4.16 Persiapan Ujian	51
Gambar 4.17 Pelaksanaan Ujian	52
Gambar 4.18 Selesai Ujian.....	53
Gambar 4.19 Evaluasi Ujian.....	54
Gambar 4.20 Persiapan Ujian	55
Gambar 4.21 Pelaksanaan Ujian	56
Gambar 4.22 Selesai Ujian.....	57
Gambar 4.23 Evaluasi Ujian.....	58
Gambar 4.24 Persiapan Ujian	59
Gambar 4.25 Persiapan Ujian Ulang	60
Gambar 4.26. Pelaksanaan UTS, UAS, dan Ujian Ulang	61
Gambar 4.27. Yudisium	62
Gambar 4.28. Evaluasi Ujian.....	62
Gambar 4.29. Persiapan Ujian	63
Gambar 4.30. Pelaksanaan Ujian Tertulis.....	64
Gambar 4.31. Pelaksanaan Ujian Kompetensi.....	65
Gambar 4.32. Pasca Ujian.....	66
Gambar 4.33. Evaluasi Ujian.....	67
Gambar 4.34. Persiapan Wisuda.....	68
Gambar 4.35. Pelaksanaan Wisuda.....	69
Gambar 4.36. Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ Transkrip	69
Gambar 4.37. Evaluasi Wisuda	70
Gambar 4.38. Pra Kuliah.....	71
Gambar 4.39. Persiapan Perkuliahan.....	72
Gambar 4.40. Pelaksanaan Perkuliahan.....	73
Gambar 4.41. Evaluasi Perkuliahan.....	74

DAFTAR TABEL

<u>Tabel 3.1. Rencana dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktek</u>	38
<u>Tabel 4.1. SOP Penyusunan Kalender dan Pedoman Akademik</u>	75
<u>Tabel 4.2. SOP Penyusunan Tesis</u>	75
<u>Tabel 4.3. SOP Perkuliahan Pascasarjana</u>	75
<u>Tabel 4.4. SOP Publikasi Mahasiswa Pascasarjana</u>	76
<u>Tabel 4.5. SOP Ujian</u>	76
<u>Tabel 4.6. SOP Ujian Pascasarjana</u>	76
<u>Tabel 4.7. SOP Ujian PSPA</u>	76
<u>Tabel 4.8. SOP Ujian Program Vokasi</u>	77
<u>Tabel 4.9. SOP Wisuda</u>	77
<u>Tabel 4.10. SOP Perkuliahan</u>	77