

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PEMBUATAN PROSES BISNIS BERDASARKAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PADA BADAN PENJAMINAN MUTU



Oleh :

Siti Issari Sabhati
1700018137

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Siti Issari Sabhati
NIM : 1700018137
Tempat Kerja Praktik : Badan Penjaminan Mutu (BPM)
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 14 Minggu

Yogyakarta,

Menyetujui,

Kepala/Direktur Instansi

Utik Bidayati, S.E., M.M.
NIY 60096136

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK
PEMBUATAN PROSES BISNIS DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

Siti Issari Sabhati

1700018137

PEMBIMBING

: Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom
NIY : 60090586

29/1/2020

PENGUJI

: Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY : 60020388

3/2/2020

Yogyakarta, 4 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah Puji A, S.T., M.Kom.
NIP 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan kerja praktek ini dengan baik. Sholawat serta salam saya persembahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabat.

Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu syarat wajib untuk melengkapi tugas mata kuliah Kerja Praktek di Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Melalui laporan ini saya berharap agar saya dan pembaca mampu mengenal lebih jauh mengenai proses bisnis.

Dalam penyusunan kerja praktek ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing.

Tak ada yang bisa saya berikan selain doa dan rasa terima kasih yang tulus kepada pihak yang mendukung. Namun tidak lupa juga masukan yang berguna seperti saran atau kritik dari para pembaca sangat diharapkan oleh penulis. penulis sangat berharap bahwa laporan kerja praktek ini akan sangat bermanfaat bagi siapa saja yang membaca dan menambah pengetahuan bagi kita semua.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Oktober 2019

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan masalah.....	3
D. Rumusan masalah.....	3
E. Tujuan KP.....	3
F. Manfaat KP.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	5
A. Umum.....	5
1. Visi	5
2. Misi	5
3. Tujuan Instansi	5
4. Alamat Instansi.....	6
B. Struktur Organisasi	6
C. Sumber Daya Manusia Dan Sumber Daya Fisik Lainnya	7
D. Proses Bisnis Saat Ini.....	8

BAB III METODOLOGI KP	23
A. Lokasi KP , Alamat, Kontak Pembimbing KP.....	23
B. Metode pengambilan data KP	23
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	23
 BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP	 25
A. Deskripsi Flowchart yang dibuat.....	25
B. Pembahasan Flowchart yang dibuat.....	25
1. Hasil Analisis.....	25
2. Hasil Implementasi	25
3. Hasil Capaian Kerja Praktek.....	48
 BAB V PENUTUP	 52
A. Kesimpulan	52
B. Saran.....	52
 DAFTAR PUSTAKA	 53
Lampiran	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Penjaminan Mutu	7
Gambar 4.1 Proses Bisnis Audit Keuangan Internal	27
Gambar 4.2 Proses Bisnis Penentuan Pembiayaan Program Joint Degree	28
Gambar 4.3 proses bisnis penggunaan sarana dan prasarana perkuliahan.....	30
Gambar 4.4 Proses Bisnis Sarana Dan Prasarana Perkuliahan Subproses Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkuliahan	31
Gambar 4.5 Proses Bisnis Evaluasi Penggunaan Dan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkuliahan.....	32
Gambar 4.6 Proses Bisnis Desain Dan Pengendalian Kurikulum Subproses Kurikulum....	33
Gambar 4.7 Proses Bisnis Desain Dan Pengendalian Kurikulum Subproses Rencana Pembelajaran Semester	35
Gambar 4.8 Proses Bisnis Evaluasi Kurikulum Dan Rencana Pembelajaran Semester	37
Gambar 4.9 Proses Bisnis Persiapan Praktik Kerja Profesi Apoteker	38
Gambar 4.10 Proses Bisnis Pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker	39
Gambar 4.11 Proses Bisnis Evaluasi Praktik Kerja Profesi Apoteker	40
Gambar 4.12 Proses Bisnis Persiapan Kuliah Kerja Nyata	41
Gambar 4.13 Proses Bisnis Pendaftaran Kuliah Kerja Nyata	41
Gambar 4.14 Proses Bisnis Pembekalan Kuliah Kerja Nyata	42

Gambar 4.15 Proses Bisnis Survey	43
Gambar 4.16 Proses Bisnis Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	44
Gambar 4.17 Proses Bisnis Pasca-Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	45
Gambar 4.18 Proses Bisnis Evaluasi Kuliah Kerja Nyata	46
Gambar 4.19 Proses Bisnis Desain Dan Pengendalian Kurikulum Pasca-Sarjana Subproses Kurikulum	47
Gambar 4.20 Proses Bisnis Desain Dan Pengendalian Kurikulum Pasca-Sarjana Subproses Silabus	48
Gambar 4.21 Proses Bisnis Desain Dan Pengendalian Kurikulum Pasca-Sarjana Subproses Sap Dan Bahan Ajar	49

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Kp.....	23
Tabel 4.1 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Audit Keuangan Internal.....	50
Tabel 4.2 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Penentuan Pembiayaan Program Joint Degree	50
Tabel 4.3 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Sarana Dan Prasarana Perkuliahan ..	51
Tabel 4.4 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Desain Dan Pengendalian Kurikulum	51
Tabel 4.5 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Praktek Kerja Profesi Apoteker	51
Tabel 4.6 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Kuliah Kerja Nyata	52
Tabel 4.7 Kuisisioner Standar Operasional Prosedur Desain Dan Pengendalian Kurikulum Pasca-Sarjana	52