

LAPORAN KERJA PRAKTIK

DESAIN DAN IMPLEMENTASI *FRONT END* PADA SISTEM MANAJEMEN ARSIP  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



Oleh :

Agil Sulapohan Suaga  
1700018185

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

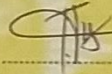
DESAIN DAN IMPLEMENTASI *FRONT END* PADA SISTEM MANAJEMEN ARSIP  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Agil Sulapohan Suaga

1700018185

PEMBIMBING

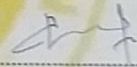
: Drs. Tedy Setiadi, M.T.  
NIY : 60030475



09/12/2020

PENGUJI

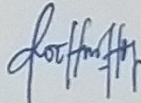
: Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom  
NIY : 60090586



10/2/2020

Yogyakarta, 10 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001

## Kata Pengantar

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul “IMPLEMENTASI *FRONT END* PROGRAMMING PADA SISTEM MANAJEMEN ARSIP

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN”. Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi syarat penyelesaian matakuliah Kerja Praktek program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan. Laporan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari beberapa pihak. Untuk itu ucapan terimakasih saya sampaikan kepada yang terhormat :

1. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan
2. Drs. Tedy Setiadi, M.T, selaku dosen pembimbing kerja praktek sekaligus Kepala Perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan
3. Pembimbing lapangan ibu Naning Wardhani, yang sudah membimbing kami selama ini
4. Seluruh pihak yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya sehingga sistem dan laporan dapat selesai dengan baik

Semoga seluruh amal kebbaikannya mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis juga menyadari masih banyak sekali kekurangan dalam laporan ini, maka kritik dan saran yang penulis harapkan agar laporan ini bisa jadi lebih baik lagi.

Penulis menyampaikan permohonan maaf atas segala kesalahan yang telah dilakukan selama proses Kerja Praktek berlangsung dan penulis harap laporan ini bisa bermanfaat bagi pnulis dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 Oktober 2019

Penulis

## Daftar Isi

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>Kata Pengantar</b> .....	ii
<b>Daftar Isi</b> .....	iii
<b>Daftar Gambar</b> .....	v
<b>Daftar Tabel</b> .....	vi
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Identifikasi Masalah</b> .....	1
<b>C. Batasan Masalah</b> .....	1
<b>D. Rumusan Masalah</b> .....	2
<b>E. Tujuan KP</b> .....	2
<b>F. Manfaat KP</b> .....	2
<b>BAB II</b> .....	3
<b>GAMBARAN INSTANSI</b> .....	3
<b>A. Umum</b> .....	3
<b>B. Struktur Organisasi</b> .....	3
<b>C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya</b> .....	4
<b>D. Proses Bisnis saat ini</b> .....	4
<b>BAB III</b> .....	7
<b>METODOLOGI KP</b> .....	7
<b>A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP</b> .....	7
<b>B. Metode Pengambilan Data KP</b> .....	7
<b>C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP</b> .....	7
<b>D. Rancangan Sistem</b> .....	8
<b>BAB IV</b> .....	12
<b>HASIL PELAKSANAAN KP</b> .....	12
<b>A. Deskripsi Sistem</b> .....	12
<b>B. Pembahasan Sistem</b> .....	13
<b>C. Capaian Kerja Praktik</b> .....	27
<b>BAB V</b> .....	30
<b>PENUTUPAN</b> .....	30

<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>30</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>30</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>31</b>

## Daftar Gambar

Gambar 1. struktur organisasi Perpustakaan UAD .....	3
Gambar 2. pros es bisnis surat masuk .....	4
Gambar 3. proses bisnis surat keluar .....	5
Gambar 4. proses bisnis arsip sertifikat .....	5
Gambar 5. proses bisnis peminjaman ruangan .....	6
Gambar 6. tampilan login .....	9
Gambar 7. dashboard admin .....	9
Gambar 8. surat keluar .....	10
Gambar 9. menu sertifikat .....	10
Gambar 10. menu peminjaman ruangan.....	11
Gambar 11. menu pengaturan user.....	11
Gambar 12. rancangan dashboard pengguna umum .....	12
Gambar 13. implementasi halaman login.....	15
Gambar 14. halaman registrasi pengguna .....	16
Gambar 15. halaman depan admin .....	16
Gambar 16. halaman depan pegawai .....	17
Gambar 17. halaman awal user .....	17
Gambar 18. daftar surat masuk .....	18
Gambar 19. menu surat keluar .....	18
Gambar 20. memasukkan data surat masuk .....	19
Gambar 21. update surat masuk .....	19
Gambar 22.entry surat keluar .....	20
Gambar 23. update surat keluar .....	20
Gambar 24. menu sertifikat .....	21
Gambar 25. entry sertifikat.....	21
Gambar 26. update sertifikat .....	22
Gambar 27. peminjaman ruangan .....	22
Gambar 28. user management .....	23
Gambar 29. fitur searching .....	23
Gambar 30. fitur sorting dan searching surat keluar .....	24
Gambar 31. fitur sorting dan searching sertifikat.....	24
Gambar 32.fitur sorting dan searching peminjaman ruangan.....	25
Gambar 33. form peminjaman ruangan .....	26
Gambar 34. fitur melihat data serifikat pegawai .....	26

## Daftar Tabel

Table 1 keterangan diagram .....	6
Table 2. Rancangan Rencana Jadwal Kegiatan Magang.....	7
Table 3. definisi operasi .....	8
Table 4. konversi jawaban item kuisisioner .....	27
Table 5. rentang skor SUS dan Interpretasinya.....	28
Table 6. hasil pengujian SUS .....	28