

LAPORAN KERJA PRAKTEK
EDITING VIDEO PEMBELAJARAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS
AHMAD DAHLAN



Oleh :

JAKA SURYANA

1600018168

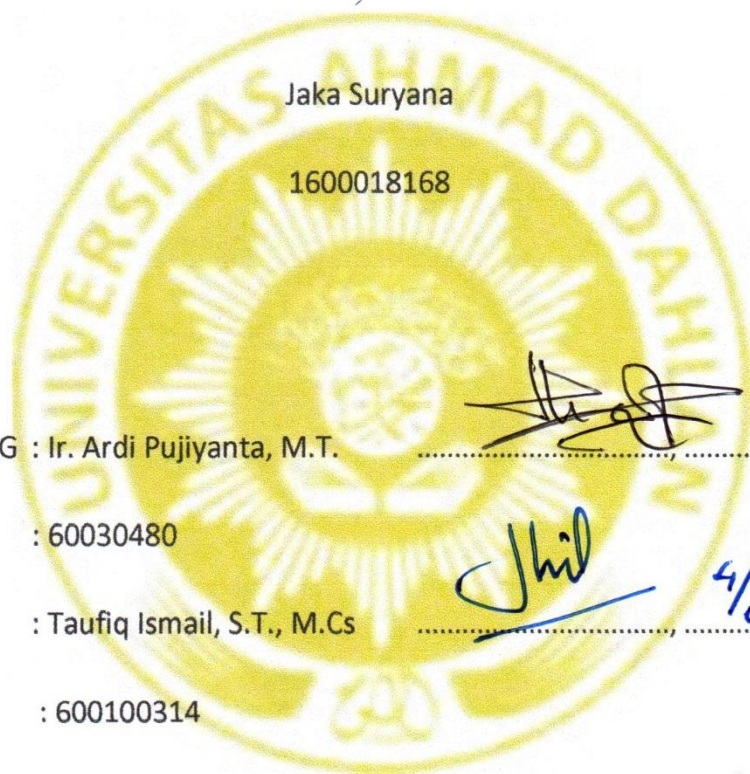
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

Editing Video Pembelajaran Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan



Jaka Suryana

1600018168

PEMBIMBING : Ir. Ardi Pujiyanta, M.T.

NIY : 60030480

PENGUJI : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs

NIY : 600100314

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ardi Pujiyanta'.

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Taufiq Ismail'.

4/20
02

Yogyakarta, 12 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nur Rochmah Dyah P,S.T.,M.Kom'.

Nur Rochmah Dyah P,S.T.,M.Kom

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan karunianya berupa nikmat sehat sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Laporan kerja praktek ini berjudul Editing Video Pembelajaran Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan. Sebelumnya penulis telah melaksanakan kerja praktek di Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan. Kerja praktek ini adalah salah satu kewajiban mahasiswa jurusan Teknik Informatika program S1 Universitas Ahmad Dahlan yang harus dilaksanakan atau diselesaikan. Dengan kerja praktek ini penulis berharap menjadi suatu pengalaman serta untuk mendalami materi dan praktek yang sebelumnya telah penulis peroleh dari kampus.

Dalam pelaksanaan serta pembuatan laporan kerja praktek ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu sehingga penulis dapat menyelesaikan pelaksanaan kerja praktek sekaligus laporan kerja praktek ini, diantaranya :

1. Bapak Ir. Ardi Pujiyanta, M.T selaku dosen pembimbing KP Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Taufiq Ismail, S.T., M.Cs selaku pembimbing lapangan video pembelajaran.
3. Orang tua tercinta, yang telah memberikan nasihat, bimbingan dan semua kalian berikan.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih memiliki kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini dan semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca sekaligus menambah pengetahuan terkait kerja praktek.

Yogyakarta, 08 oktober 2019

Penulis

Jaka Suryana

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
Daftar Gambar	iii
Daftar Tabel	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP	3
F. Manfaat KP	3
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat dan kontak instansi)	4
B. Struktur organisasi	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya	7
D. Proses Bisnis Saat Ini (yang berhubungan dengan tema KP)	7
BAB III	8
Tahapan Kegiatan KP Magang	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	8
B. Rencana Observasi	8
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	9
BAB IV	11
HASIL PELAKSANAAN KP	11
A. Hasil Obervasi Magang	11
B. Pembahasan Magang	12
BAB V	31
PENUTUP	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	31

Daftar Gambar

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Farmasi.....	6
Gambar 2. Proses Bisnis.....	11
Gambar 3. Penggabungan hasil perekaman video modul Pengecekan Interaksi Obat....	13
Gambar 4. Proses editing modul pengecekan interaksi obat	14
Gambar 5. Penambahan video pendukung untuk modul Pengecekan Interaksi Obat.....	15
Gambar 6. Penggabungan hasil perekaman video modul K3	17
Gambar 7. Proses editing modul K3.....	18
Gambar 8. Penambahan materi pendukung untuk modul K3	19
Gambar 9. Proses editing modul Penggunaan Obat pada Pasien HIV/AIDS.....	21
Gambar 10. Penambahan materi pendukung untuk modul Penggunaan Obat pada Pasien HIV/AIDS.....	22
Gambar 11. Penggabungan video tutorial	23
Gambar 12. Pembuatan intro	26
Gambar 13. Pembuatan credit scene	27
Gambar 14. Memasukkan logo Tut Wuri Handayani.....	28
Gambar 15. Proses rendering	29

Daftar Tabel

Tabel 1. Sumber Daya Manusia Fakultas Farmasi.....	7
Tabel 2. Jadwal Kegiatan.....	9