

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PEMBUATAN *WEB PROFILE*
SD UNGGULAN MUHAMMADIYAH KRETEK



Oleh :

Mutiara Yustika

1700018058

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Mutiara Yustika
Nim : 1700018058
Tempat Kerja Praktek : SD Unggulan Muhammadiyah Kretek
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 2D Minggu

..... ,

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi


(Gus Swiranta S.Pd.)

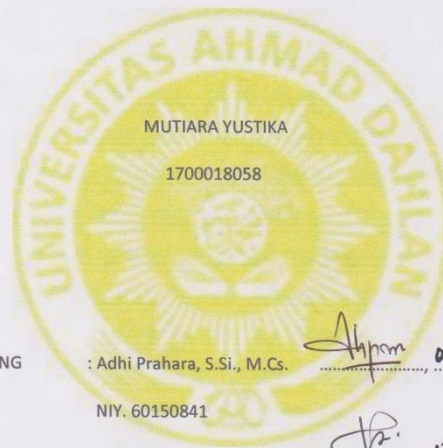
NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PEMBUATAN WEB PROFILE

SD UNGGULAN MUHAMMADIYAH KRETEK



PEMBIMBING

: Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.

Adhi Prahara 03-02-2020

NIY. 60150841

PENGUJI

: Jefree Fahana, ST., M.Kom.

Jefree Fahana 13-02-2020

NIY. 60160979

Yogyakarta, *14 Februari 2020*

Kaprodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah PA

Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001

iii

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek dengan judul “Pembuatan *Web Profile* SD Unggulan Muhammadiyah Kretek”. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad S.A.W Keluarga, dan Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Seluruh Staff SD Unggulan Muhammadiyah Kretek yang telah memberi kepercayaan kepada saya untuk diperbolehkan membuat Web Profil .
2. Adhi Prahara S.Si., M.Cs., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingannya dalam penyelesaian laporan Kerja Praktek ini.
3. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat selesai.
4. Kedua Orang Tua, keluarga, teman-teman yang telah memberikan doa dan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, Oktober 2019

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan KP	2
F. Manfaat KP Mandiri	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	3
A. Umum	3
B. Struktur Organisasi.....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	5
D. Proses Bisnis.....	6
BAB III METODOLOGI KERJA PRAKTEK	7
A. Mandiri Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing Kerja Praktek	7
B. Metode Pengambilan Data Kerja Praktek.....	7
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktek	7
D. Rancangan Sistem	8
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	13
A. Deskripsi Sistem yang Dibangun	13
B. Pembahasan Sistem yang Dibangun	13

1. Hasil Analisis.....	13
2. Hasil Impelentasi.....	14
3. Hasil Pengujian Sistem	20
BAB V PENUTUP	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	26
A. Surat Izin KP Mandiri.....	26
B. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu	27
C. Dokumentasi Kegiatan KP Mandiri	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SD Unggulan Muhammadiyah Kretek	4
Gambar 2.2 Proses Bisnis Web Profil SD Unggulan Muhammadiyah Kretek	6
Gambar 3.1 Diagram Use Case Web Profil SD Unggulan Muhammadiyah Kretek	10
Gambar 3.2 Diagram ERD Web Profil	10
Gambar 3.3 Database pada cms web profil	11
Gambar 4.1 login ke admin	14
Gambar 4.2 ada pada halaman admin	15
Gambar 4.3 awal masuk web	15
Gambar 4.4 bagian footer web	15
Gambar 4.5 menu profil	16
Gambar 4.6 menu siswa	16
Gambar 4.7 menu guru dan karyawan	17
Gambar 4.8 menu galeri	17
Gambar 4.9 menu foto	17
Gambar 4.10 menu admin	18
Gambar 4.11 di dalam menu admin	18
Gambar 4. 12 Perhitungan SUS	22
Gambar 4.13 Menentukan Penilaian	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rencana Jadwal Kegiatan Mandiri	7
Table 4.1 tabel realisasi Mandiri	9
Tabel 4.2 Pertanyaan Quisioner.....	20
Tabel 4.3 Keterangan	21