

LAPORAN KERJA PRAKTEK

*APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU BERBASIS WEB*

SD UNGGULAN MUHAMMADIYAH KRETEK



Oleh :

Nurlisa Nurdin

1700018021

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Nurlisa Nurdin  
Nim : 1700018021  
Tempat Kerja Praktek : SD Unggulan Muhammadiyah Kretek  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 20 Minggu

17 Desember, 2019

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi


  
(Gus Suwanto, S.Pd.)


NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK  
APLIKASI PENERIMAAN SISWA BARU BERBASIS WEB  
SD UNGGULAN MUHAMMADIYAH KRETEK

NURLISA NURDIN  
1700018021

PEMBIMBING : Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.  03-02-2020  
NIY. 60150841

PENGUJI : Jefree Fahana, ST., M.Kom.  13-02-2020  
NIY. 60160979

Yogyakarta, 14 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP. 197608192005012001

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek dengan judul "Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web". Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad S.A.W Keluarga, dan Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Adhi Prahara S.Si., M.Cs., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingannya dalam penyelesaian laporan Kerja Praktek ini.
2. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat selesai.
3. Kedua Orang Tua yang telah memberikan doa dan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	1
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan Masalah .....	2
E. Tujuan KP Magang .....	2
F. Manfaat KP Magang .....	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	3
A. Umum .....	3
B. Struktur Organisasi .....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya .....	5
D. Proses Bisnis .....	6
BAB III METODOLOGI KP .....	7
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP .....	7
B. Metode Pengambilan Data KP .....	7
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP .....	7
D. Rancangan Sistem .....	8
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP .....	10
A. Deskripsi Sistem Yang Dibangun .....	10
B. Pembahasan Sistem Yang Dibangun .....	10
1. Hasil Analisis .....	10
2. Hasil Impementasi .....	10
3. Hasil Capaian Kerja Praktek .....	24
BAB V PENUTUP .....	29
A. Kesimpulan .....	29

B. Saran .....	29
DAFTAR PUSAKA .....	30
LAMPIRAN.....	31
i. Surat Izin KP .....	31
ii. Log Book.....	32
iii. Dokumentasi Kegiatan KP Magang .....	36

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Struktur Organisasi SD Unggulan Muhammadiyah Kretek .....	4
Gambar 2. 2. Proses Bisnis Pendaftaran Siswa Baru.....	6
Gambar 3. 1. Desain Kerangka Sistem .....	8
Gambar 3. 2. Desain Wireframe .....	9
Gambar 4. 1. Proses Bisnis Pendaftaran Siswa Baru.....	11
Gambar 4. 2. Diagram Usecase.....	12
Gambar 4. 3. ERD Pendaftaran Siswa Baru.....	13
Gambar 4. 4. Home.....	16
Gambar 4. 5. Cara Pendaftaran .....	16
Gambar 4. 6. Tentang Kami .....	17
Gambar 4. 7. Kontak .....	17
Gambar 4. 8. Pendaftaran Siswa Baru .....	18
Gambar 4. 9. Pengumuman Lulus verifikasi .....	18
Gambar 4. 10. Pengumuman Lulus Usm.....	19
Gambar 4. 11. Pencarian Pengumuman Lulus verifikasi.....	19
Gambar 4. 12. Pencarian Pengumuman Lulus Usm.....	19
Gambar 4. 13. Login.....	20
Gambar 4. 14. Home.....	20
Gambar 4. 15. Mengelola Data Identitas Website.....	21
Gambar 4. 16. Mengelola Informasi PSB .....	21
Gambar 4. 17. Verifikasi.....	22
Gambar 4. 18. Pencarian Mengelola Data Identitas Website.....	22
Gambar 4. 19. Pencarian Mengelola Informasi PSB .....	23
Gambar 4. 20. Edit .....	23
Gambar 4. 21. Hapus .....	23
Gambar 4. 22. Perhitungan SUS.....	26
Gambar 4. 23. Penilaian.....	28

---

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1. Rencana Jadwal Kegiatan KP .....	7
Tabel 4. 1. Tabel Pendaftaran (calon siswa) .....	14
Tabel 4. 2. Tabel Login (admin) .....	15
Tabel 4. 3. Realisasi Jadwal Kegiatan KP .....	24
Tabel 4. 4. Pertanyaan Kuisisioner .....	25
Tabel 4. 5. Keterangan .....	26
Tabel 4. 6. Data Kuisisioner .....	27



