

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**WEB PROFILE
SD MUHAMMADIYAH TRISIGAN BANTUL**



Oleh :

AURELIA GOFARAWATI

1700018170

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

TAHUN 2019/2020

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

WEB PROFILE

SD MUHAMMADIYAH TRISIGAN BANTUL

PEMBIMBING

NAMA : AURELIA GOFARAWATI

NIM : 1700018170

: (Murinto, S.Si., M. Kom)

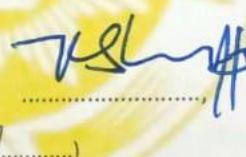
(NIY : 60040496)

 04-02-2020

PENGUJI

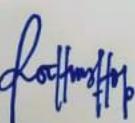
: (Mushlihudin, M.T.)

(NIY : 60960197)

 17-02-2020

Yogyakarta, 18 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini. Laporan dengan judul “*Web Profile SD Muhammadiyah Trisigan*” Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad SAW, Keluarga, dan Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Murinto, S.Si., M. Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
2. Ibu Sri Wahyuni S.Pd.I., selaku pembimbing lapangan Kerja Praktik Magang yang telah mendampingi saya mengerjakan Kerja Praktik Magang tersebut.
3. Kedua Orang Tua saya, yang telah memberikan doa dan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
4. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan kerja praktik ini dapat selesai. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 31 Oktober 2019

penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
DAFTAR GAMBAR.....	IV
DAFTAR TABEL.....	V
1. BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan masalah.....	2
D. Rumusan masalah.....	2
E. Tujuan KP.....	2
F. Manfaat KP.....	2
2. BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Umum (Sejarah, Visi ,Misi, Alamat Dan Kontak Instansi).....	4
1. Sejarah.....	4
2. VISI.....	4
3. MISI.....	4
4. Kontak dan alamat.....	4
3. BAB III METODOLOGI KP.....	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP.....	8
B. Metode pengambilan Data Kerja Praktek.....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktek.....	10
D. Rancangan Sistem.....	11
4. BAB IV Hasil Pelaksanaan KP.....	15
A. Deskripsi Sistem yang dibangun.....	15
B. Pembahasan Sistem Yang Dibangun.....	15

1.	Hasil Analisis.....	15
2.	Hasil Implementasi.....	18
3.	Hasil Pengujian Sistem.....	23
5.	BAB V PENUTUP.....	27
	A. Kesimpulan.....	27
	B. Saran.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi Instansi.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 3.1 Menu Beranda.....	12
Gambar 3.2 Sambutan kepala sekolah.....	13
Gambar 3.3 Visi Misi.....	13
Gambar 3.4 Kontak.....	14
Gambar 3.5 Galeri.....	14
Gambar 4.1 Diagram Use Case Admin dan Users.....	16
Gambar 4.2 Diagram Activity Admin dan sistem.....	17
Gambar 4.3 Skema Database.....	17
Gambar 4.4 Menu beranda.....	18
Gambar 4.5 Sambutan Kepala Sekolah.....	19
Gambar 4.6 Visi Misi.....	19
Gambar 4.7 Galeri.....	20
Gambar 4.8 Lokasi dan alamat.....	20
Gambar 4.9 Sejarah Sekolah.....	21
Gambar 4.10 Profile Sekolah.....	22
Gambar 4.11 Berita.....	22
Gambar 4.12 PPDB.....	23

DAFTAR TABEL

Table 2.1 Sumber Daya Manusia.....	5
Table 3.1 Tabel Rencana Kegiatan.....	10
Table 4.1 Kebutuhan Hardware.....	15
Table 4.2 Kuisioner SUS (System Usability Scale).....	24
Table 4.3 perhitungan SUS.....	25
Table 4.4 Pengujian sistem.....	26