

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
IMPLEMENTASI DESIGN UI (USER INTERFACE) DAN UX (USER
EXPERIENCE) PADA APLIKASI KREDIT BANK BPD DIY**



MUHAMMAD KHANIF ALFAN AKHSANI
1700018212

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2020

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : MUHAMMAD KHANIF ALFAN AKHSANI

NIM : 1700018212

Tempat Kerja Praktik : BANK BPD DIY

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 7 Minggu Lapangan, 1 Minggu Work From Home

Yogyakarta, 1 September 2020

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi

[TTD dan CAP INSTANSI]

(.....)

NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

IMPLEMENTASI DESIGN UI (USER INTERFACE) DAN UX (USER EXPERIENCE) PADA APLIKASI
KREDIT BANK BPD DIY
BANK BPD DIY

MUHAMMAD KHANIF ALFAN AKHSANI

1700018212

PEMBIMBING

: (Nuril Anwar, S.T., M.Kom)

(NIY : 60160980)

PENGUJI

: (Sri Winiarti, S.T., M. Cs)

(NIY : 60020388)

Yogyakarta, *22 September 2020*.....

Kaprodi Teknik Informatika


Nur Rochmah Dyan Pujiastuti, S.T., M.Kom

NIY. 0019087601

Acc
21 Sept 2020

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan mata kuliah kerja praktek program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam kesempatan ini penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan penuh rasa ikhlas penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom., selaku Kepala Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Nuril Anwar, S.T., M.Kom sebagai dosen pembimbing Kerja Praktek Magang.
3. Santoso Rohmad, sebagai Kepala Direktur Utama Bank BPD DIY yang telah memberikan tempat, kesempatan.
4. Mbak Galuh, Mas Bima, Mas Ian sebagai pembimbing dari perusahaan yang telah memberikan bimbingan dan pengajarannya kepada saya.
5. Seluruh staff dan karyawan Bank BPD DIY yang memotivasi saya dalam pelaksanaan KP Magang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan agar kedepannya menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 7 Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan KP Magang	3
F. Manfaat KP Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi Bank BPD DIY.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya.....	5
D. Proses bisnis saat ini	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG.....	10
A. Lokasi, Alamat ,dan Kontak pembimbing KP	10
B. Rencana Observasi.....	10
C. Rancangan jadwal kegiatan magang.....	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	13
A. Hasil Observasi Magang	13
1. Proses Bisnis.....	13
2. Rincian Pekerjaan.....	14
B. Pembahasan Magang.....	16
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP.....	16
2. Observasi.....	16

3. Analisis terhadap hasil observasi.....	16
4. Capaian Magang.....	16
5. Keberlanjutan.....	33
BAB V PENUTUP.....	34
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran	34
Lampiran.....	35
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	35
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang	36
C. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu	37
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bank BPD DIY	5
Gambar 2.2 Proses peminjaman uang atau kredit.....	9
Gambar 4.1 Proses peminjaman uang atau kredit ketika magang	13
Gambar 4.2 Landing page.....	17
Gambar 4.3 Login	18
Gambar 4.4 Dashboard	19
Gambar 4.5 Pengajuan	20
Gambar 4.6 Pengajuan kredit perorangan.....	21
Gambar 4.7 Wizard pertama pengajuan kredit perorangan.....	22
Gambar 4.8 Wizard kedua pengajuan kredit perorangan.....	23
Gambar 4.9 Wizard ketiga pengajuan kredit perorangan.....	24
Gambar 4.10 Wizard keempat pengajuan kredit perorangan	25
Gambar 4.11 Pengajuan kredit perusahaan.....	26
Gambar 4.12 Wizard pertama pengajuan kredit perusahaan.....	27
Gambar 4.13 Wizard kedua pengajuan kredit perusahaan.....	28
Gambar 4.14 Wizard ketiga pengajuan kredit perusahaan.....	29
Gambar 4.15 Wizard keempat pengajuan kredit perusahaan	30
Gambar 4.16 Debitur.....	31
Gambar 4.17 Tombol profil	32
Gambar 4.18 Profil	33
Gambar 6.1 Diskusi proses bisnis kredit Bank BPD DIY dengan divisi kredit	38
Gambar 6.2 Diskusi perancangan sistem dengan mentor magang.....	39
Gambar 6.3 Presentasi dan evaluasi hasil progress selama seminggu	40

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Dewan komisaris.....	6
Tabel 2.2 Direksi	6
Tabel 2.3 Pemimpin Divisi /SPI/UUS/Pemimpin Desk.....	6
Tabel 2.4 Dewan pengawas syariah	7
Tabel 2.5 Pemimpin cabang	7
Tabel 3. 1 Rancangan kegiatan KP magang	10
Tabel 4. 1 Rincian pekerjaan	14