

LAPORAN MANAJEMEN TUGAS PROYEK

PEMBUATAN APLIKASI *E-RAPORT*
SD UNGGULAN AISYIYAH BANTUL



Oleh :

Abiema Febrian Nugraha	1700018148
Adhymas Fajar Sudrajad	1700018167
Dimas Restu Maulana	1700018247

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2020

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN TUGAS PROYEK

Aplikasi Web E-Raport SD Aisyiyah Bantul



Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.
NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya pada kita semua, yang mana sampai saat ini masih diberikan nikmat hidayah, keimanan, dan kesehatan. Tak lupa pula shalawat serta salam, semoga Allah SWT senantiasa mencerahkan junjungan besar kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabatnya.

Rasa syukur atas segala kenikmatan kami panjakan kepada-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Manajemen Tugas Proyek dengan judul “PEMBUATAN APLIKASI E-RAPORT SD Unggulan Aisyiyah Bantul”. Laporan Manajemen Tugas Proyek ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi nilai mata kuliah Manajemen Tugas Proyek di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan Manajemen Tugas Proyek baik langsung maupun tidak langsung. Penulis mengucapkan teima kasih kepada:

1. Kedua orang tua serta seluruh keluarga kami atas doa, dukungan, dan kasih sayang yang mengiringi langkah kami untuk besar dan tumbuh serta dapat menimba ilmu di Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom., selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Ibu Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Manajemen Tugas Proyek ini.
4. Pengurus SD Unggulan Aisyiyah Bantul yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan kerja sama dalam tugas proyek ini.

5. Rekan – rekan Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan semangat dan ilmu yang bermanfaat untuk terus berjuang serta bekerja sama antara satu dengan yang lainnya. Memberikan kesan tersendiri dalam penggerjaan sampai penyelesaian laporan Manajemen Tugas Proyek ini.

Doa kami panjatkan, semoga Allah meridhoi semua perjuangan kami, menjadikan perjuangan ini penuh dengan manfaat bagi semua dan menjadikan kami orang yang beruntung yang memperbaiki kesalahan – kesalahan kami dan kami menjadi pribadi yang lebih baik dari masa lalu kami.

Yogyakarta,
Agustus 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Personel Yang Terlibat.....	2
C. Proses seleksi Projek KP berpotensi	3
D. Deskripsi Projek KP	4
BAB II	7
Gambaran Pasar Instansi/Klien	7
A. Gambaran Umum Pemasaran Projek KP	7
B. Kebutuhan Sumber Daya Manusia Dan Sumber Daya Fisik Lainnya	7
BAB III	8
Rencana MTP	8
A. Pembagian Tugas.....	8
B. Perancangan Sistem	9
C. Perencanaan Proyek.....	10
D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek	18
BAB IV.....	19
Pelaksanaan MTP	19
A. Perancangan Pembagian Tugas.....	19
B. Perancangan Jadwal Pelaksanaan	21
BAB V	23
Penutup.....	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tampilan Aplikasi Web E-Raport.....	4
Gambar 1.2 Tampilan Raport yang masih menggunakan excel.....	4
Gambar 1.3. Raport peserta didik.....	5
Gambar 1.4. Raport peserta didik.....	5
Gambar 1.5. Raport peserta didik.....	6
Gambar 1.6. Raport peserta didik.....	6
Gambar 2.1. Struktur organisasi SD Unggulan Aisyiyah Bantul	7
Gambar 3.1. Context diagram.....	9
Gambar 3.2. ERD	10
Gambar 3.3. Tampilan awal aplikasi web e-raport	14
Gambar 3.4. Tampilan saat login	14
Gambar 3.5. Tampilan data siswa	16
Gambar 3.6. Tampilan data prestasi siswa	16
Gambar 3.7. Tampilan data karakter siswa	17

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Waktu penggerjaan manajer proyek.....	12
Tabel 3.2. Waktu penggerjaan programer.....	13
Tabel 3.3. Waktu penggerjaan sekretaris	14
Tabel 3.4. Rencana pemasukan dana.....	17
Tabel 3.5. Rencana pengeluaran dana	18
Tabel 3.6. Jadwal pelaksanaan proyek.....	18
Tabel 4.1. Agenda kelompok.....	22

