

LAPORAN KERJA PRAKTIK
POINT OF SALE BERBASIS WEB
CV. JULANG MARCHING



Oleh :

HARUN SETIAJI

1700018271

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2020

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Harun setiaji
NIM : 1700018271
Tempat Kerja Praktik : CV. Julang Marching
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 10 Minggu

Yogyakarta, 2 September 2020

Menyetujui,
Direktur Instansi

(Julang Tri Sabariman)

NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

POINT OF SALE BERBASIS WEB

CV. JULANG MARCHING



HARUN SETIAJI
1700018271


PEMBIMBING : Nuril Anwar, S.T., M.Kom
(NIY : 60160980)

PENGUJI : Sri Winiarti, S.T., M.Cs
(NIY : 60020388)

.....
13/10/20

Yogyakarta, 2 September 2020

Kap. Prodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

(NIY. 197608122005012001)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan kerja praktek. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan mata kuliah kerja praktek program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam kesempatan ini penyusun sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan penuh rasa ikhlas penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom., selaku Kepala Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Nuril Anwar, S.T., M.Kom sebagai dosen pembimbing Kerja Praktek. Kepala Direktur CV. Julang Marching yang telah memberikan tempat, kesempatan.
3. Wahyu Jati Ratna Ningrum, sebagai pembimbing dari perusahaan yang telah memberikan bimbingan dan pengajarannya kepada saya.
4. Seluruh staff dan karyawan CV. Julang Marching yang memotivasi saya dalam pelaksanaan prakerin.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan agar kedepannya menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 2 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan Instansi.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar.....	vi
Daftar Tabel.....	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan masalah.....	2
D. Rumusan masalah.....	3
E. Tujuan KP.....	3
F. Manfaat KP.....	3
BAB II Gambaran Instansi.....	4
A. Umum.....	4
B. Struktur organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya.....	7
BAB III Metodologi KP.....	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP.....	8

B. Metode pengambilan data KP.....	8
C. Rancangan jadwal kegiatan KP.....	9
D. Rancangan Sistem.....	11
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	16
A. Deskripsi Sistem yang dibangun.....	16
B. Pembahasan sistem yang dibangun.....	16
1. Hasil analisis.....	16
2. Hasil implementasi.....	18
3. Hasil pengujian sistem.....	28
BAB V KESIMPULAN.....	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran.....	33
LAMPIRAN.....	34
DAFRAT PUSTAKA.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi.....	6
Gambar 2.2 gambar proses bisnis	7
Gambar 3.1 gambar usecase admin.....	11
Gambar 3.2 gambar usecase kasir.....	11
Gambar 4.1 gambar proses bisnis.....	18
Gambar 4.1 tampilan login aplikasi.....	18
Gambar 4.2 tampilan dashboard admin.....	19
Gambar 4.3 halaman kategori barang.....	20
Gambar 4.4 halaman satuan barang.....	20
Gambar 4.5 halaman supplier.....	21
Gambar 4.6 halaman pembelian.....	22
Gambar 4.7 halaa data barang.....	22
Gambar 4.8 halaman laporan.....	23
Gambar 4.9 halaman grafik.....	24

Gambar 4.1.0 halaman pengguna.....	25
Gambar 4.1.1 halaman dashboard kasir.....	26
Gambar 4.1.2 halaman transaksi.....	26
Gambar 4.1.3 halaman retur.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2 Sumber daya manusia.....	7
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal KP.....	9
Tabel 3.2 table data barang.....	13
Tabel 3.3 table data user.....	14
Tabel 3.4 tabel data penjualan.....	15
Tabel 4.1 sistem uji.....	24