

LAPORAN KERJA PRAKTEK MAGANG
PEMBUATAN APLIKASI ARSIP SURAT BERBASIS WEB
KPU KOTA TIDORE KEPULAUAN



Oleh :

Nurul Rossa W Tosofu

1800018142

TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

2020

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PEMBUATAN APLIKASI ARSIP SURAT BERBASIS WEB

KPU KOTA TIDORE KEPULAUAN

NURUL ROSSA W TOSOFU

1800018142

PEMBIMBING : Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.

4 Februari 2021



Murein Miksa Mardhia S.T., M.T.

NIY. 60160960

PENGUJI : Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom.

08 Februari 2021

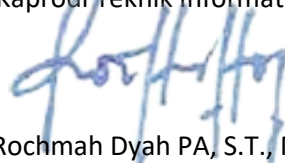


Nur Rochmah Dyah PA, ST.,MKom

NIP. 197608192005012001

Yogyakarta, 08 Februari 2021

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001

Kata Pengantar

Bismillahirrohmanirrohim.....

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah SWT, Pemilik Alam Semesta, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek yang berjudul “Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web” yang dilaksanakan di KPU Kota Tidore Kepulauan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Tak lupa pula, shalawat serta salam kita haturkan untuk junjungan kita Nabiullah Al-Mustafa Muhammad SAW yang selalu kita nantikan syafaatnya di yaumul akhir kelak, keluarga dan sahabat.

Selama jalannya kerja praktek sampai pada penyusunan laporan kerja praktek ini penulis mendapatkan banyak dukungan dan pengetahuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan dan arahan sejak awal pelaksanaan kerja praktek hingga penyusunan laporan kerja praktek ini.
2. Rizal M. Zainal, S.Stat., selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dan saran dalam proses perancangan hingga selesainya pembuatan Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web KPU Kota Tidore Kepulauan.
3. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberikan ilmu – ilmu yang bermanfaat sehingga laporan kerja praktek ini dapat selesai.
4. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari adanya kekurangan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 8 November 2020

Penulis

Daftar Isi

HALAMAN PENGESAHAN	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP Magang	3
F. Manfaat KP Magang	3
BAB II Gambaran Instansi	4
A. Umum.....	4
1. Sejarah.....	4
2. Visi.....	4
3. Misi	4
4. Alamat dan Kontak	5
B. Struktur organisasi di tempat magang	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	14
D. Proses Bisnis	15
BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang	17
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	17
B. Rencana Observasi.....	17
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	17
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP Magang	19
A. Hasil Observasi Magang.....	19
1. Proses Bisnis	19
2. Rincian Pekerjaan	19
B. Pembahasan Magang.....	21
1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik KP.....	21
2. Analisis terhadap hasil observasi	21

3. Capaian Magang	28
4. Keberlanjutan.....	36
C. Pengujian Sistem	37
BAB V PENUTUP.....	41
A. Kesimpulan.....	41
B. Saran	41
Daftar Pustaka	42
Lampiran	43
A. Surat Izin Kerja Praktek.....	43
B. Logbook	44
C. Surat Serah Terima	47

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KPU Kota Tidore Kepulauan.....	5
Gambar 2.2 Proses Bisnis Pendataan dan Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.....	16
Gambar 3.1 Peta letak KPU Kota Tidore Kepulauan.....	17
Gambar 4.1 Proses Bisnis setelah Pembuatan Sistem.....	19
Gambar 4.2 Desain Kerangka Sistem.....	22
Gambar 4.3 Desain Wireframe.....	22
Gambar 4.4 Diagram Use Case.....	23
Gambar 4.5. ERD Penginputan Surat Masuk dan Surat Keluar.....	25
Gambar 4.6 Foto Bersama Anggota, Staf dan Mahasiswa.....	29
Gambar 4.7 Ketua dan Tim Kreatif Pelaksanaan Pendaftaran Calon Walikota dan Wakil Walikota.....	29
Gambar 4.8 Penyambutan Bakal Calon Pasangan Walikota dan Wakil Walikota.....	30
Gambar 4.9 Foto Bersama Anggota, Staf dan Mahasiswa.....	30
Gambar 4.10 Konsultasi Antara Mahasiswa dengan Pembimbing Lapangan.....	31
Gambar 4.11 Percobaan Pertama Penggunaan Sistem Arsip Surat.....	31
Gambar 4.12 Percobaan Kedua Penggunaan Sistem Arsip Surat.....	32
Gambar 4.13 Halaman Log In.....	32
Gambar 4.14 Halaman Dashboard.....	33
Gambar 4.15 Halaman Input Data Surat Keluar.....	34
Gambar 4.16 Halaman Input Data Surat Masuk.....	34
Gambar 4.17 Halaman Tabel Surat Keluar.....	35
Gambar 4.18 Halaman Tabel Surat Masuk.....	36
Gambar 4.19 Halaman Tabel User.....	36
Gambar 4.20 Rumus Perhitungan SUS.....	38
Gambar 4.21 Penilaian SUS.....	40

Daftar Tabel

Tabel 2.1 Sumber Daya Fisik.....	15
Tabel 3.1 Rencana Jadwal Kegiatan.....	18
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan Magang KPU Kota Tidore Kepulauan.....	20
Tabel 4.2 Tabel User.....	26
Tabel 4.3 Tabel No Surat Keluar.....	26
Tabel 4.4 Tabel Surat Keluar.....	27
Tabel 4.5 Tabel Surat Masuk.....	27
Tabel 4.6 Tabel Jenis Surat.....	28
Tabel 4.7 Isi Kuesioner.....	37
Tabel 4.8 Data Kuesioner.....	39
Tabel 4.9 Hasil Perhitungan SUS.....	39